



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **LAPORAN MAGANG**

### **PELAKSANAAN JASA AUDIT, ACCOUNTING SERVICE, DAN TAX SERVICE DI ACCOUNTING CLINIC**



**Nama : Imas Siti Sadiah**

**NIM : 11130210090**

**Fakultas : Ekonomi**

**Program Studi : Akuntansi**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2015**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit, Accounting Service, dan Tax Service di Accounting Clinic” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 2 Februari sampai dengan 31 Maret 2015 di Accounting Clinic yang berlokasi di Jl. Kebayoran baru komp. Kebayoran Center blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130).

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi, audit, dan pajak.

Laporan Kerja Magang ini tentunya tidak akan dapat diselesaikan dengan tepat waktu tanpa adanya dukungan berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Aridy Sugita dan Ibu Maria Paula, selaku Komisaris dan Direktur Accounting Clinic, sekaligus pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang di Accounting Clinic.

3. Ibu Elisa Tjhoa S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A. C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Kakak Stella dan Regilia serta seluruh staf di Accounting Clinic yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja magang berlangsung.
6. Seluruh teman-teman Program Studi Akuntansi Angkatan 2011, tertama Irene, Martinus, Tommy, dan Ahmad Ikbal yang telah memberikan doa dan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini

Tangerang, 9 Juni 2015

Imas Siti Sadiah



## PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

### PELAKSANAAN JASA AUDIT, ACCOUNTING SERVICE, DAN TAX SERVICE DI ACCOUNTING CLINIC

Oleh:

Nama : Imas Siti Sadiah  
NIM : 11130210090  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 9 Juni 2015

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji

(Elisa Tjhoa, S.E., M.M)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A. C.A.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A. C.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Imas Siti Sadiah

NIM : 11130210090

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : Accounting Clinic

Divisi : Accounting dan taxation

Alamat : Jl. Kebayoran baru komp. Kebayoran Center blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130)

Periode magang : 2 Februari 2015 sampai 31 Maret 2015

Pembimbing lapangan : Maria Paula

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 9 Juni 2015

Imas Siti Sadiah

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Accounting Clinic in Accounting and Taxation division. Accounting Clinic is accounting consultant supported by some partners who are experienced and professional. Accounting clinic serves all types of companies. During the internship, the main task was to provide accounting services and taxation for PT GL, PT CH, PT EO, PT CE, and PT DT. The tasks performed were calculation for depreciation of assets, record petty cash, sales, cash, bank book, and bank statement, calculation of bank rate in rupiah, calculation of inventory, input of income tax article 21, Prepare SPT 1770, 1770S and 1770 SS, input income tax to e-SPT, audit of bank receipts and expenditures, audit of sales, and check value added tax (VAT).*

*The constraints experienced during internship were unclear classification of transactions, incompatibility between evidence and recapitulation document from client, and some documents were not provided by client. The solutions to this problem were informing senior staff and asking the client to provide the data needed. Suggestion for Accounting Clinic is to provide a list of required documents to client prior to the start of engagement. The client must give complete documents to facilitate the accounting, tax and audit services given by accounting clinic.*

*Keyword:* accounting service, tax service, petty cash



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRACT ..... i

KATA PENGANTAR ..... ii

DAFTAR ISI ..... iv

DAFTAR GAMBAR ..... vi

BAB I PENDAHULUAN

    1.1 Latar Belakang ..... 1

    1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang ..... 14

    1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang ..... 15

        1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang ..... 15

        1.3.2 Prosedur Pelaksanaan ..... 15

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

    2.1 Sejarah Singkat Perusahaan ..... 21

    2.2 Struktur Organisasi Perusahaan ..... 23

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

    3.1 Kedudukan dan Koordinasi ..... 26

    3.2 Tugas yang Dilakukan ..... 26

    3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang ..... 40

3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	38
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	78
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	79
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>80</b>
4.1 Simpulan .....	80
4.2 Saran .....	81
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>83</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>84</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	





## DAFTAR GAMBAR

Gambar1.1 Siklus Akuntansi.....	5
Gambar 3.1 Contoh tampilan Kurs Beli SGD April 2015 pada website www.bi.go.id .....	32
Gambar 3.2 Contoh tampilan Kurs Jual SGD April 2015 pada website www.bi.go.id .....	32
Gambar 3.3 Rekapan <i>Petty Cash</i> PT GL Periode November 2014.....	41
Gambar 3.4 Dokumen rekapan <i>sales invoice</i> periode November 2014 .....	43
Gambar 3.5 <i>Report GST Collected</i> PT GL periode Oktober 2014.....	46
Gambar 3.6 Daftar Pajak Keluaran Atas Penyerahan Dalam Negeri Dengan Faktur Pajak Formulir 1111 A2.....	46
Gambar 3.7 Buku kas kecil PT CH periode Januari 2014.....	47
Gambar 3.8 Buku Bank PT CH periode januari 2014 .....	50
Gambar 3.9 Daftar Aset yang Dimiliki PT CH .....	52
Gambar 3.10 Depresiasi aset setiap bulan Desember 2014.....	53
Gambar 3.11 Contoh Buku Besar PT EO 2014.....	55
Gambar 3.12 Contoh <i>Voucher Pengeluaran Kas/Bank</i> .....	55
Gambar 3.13 Perhitungan kurs tengah bank Indonesia.....	56
Gambar 3.14 Kertas kerja audit internal penjualan PT EO.....	59
Gambar 3.15 Dokumen <i>Sales order</i> audit penjualan PT EO.....	60
Gambar 3.16 Dokumen <i>Sales Invoice</i> audit penjualan PT EO.....	61
Gambar 3.17 Dokumen <i>Delivery order</i> audit penjualan PT EO.....	62

Gambar 3.18 Input <i>Sales</i> di <i>General Ledger</i> PT EO.....	63
Gambar 3.19 Kertas kerja audit penerimaan kas/ bank PT EO.....	65
Gambar 3.20 Contoh <i>voucher</i> penerimaan kas/bank.....	66
Gambar 3.21 Input <i>Petty Cash</i> di <i>General Ledger</i> PT EO.....	66
Gambar 3.22 Kertas kerja audit pengeluaran kas/ bank PT EO.....	67
Gambar 3.23 Contoh <i>voucher</i> pengeluaran kas/bank.....	68
Gambar 3.24 Contoh <i>supporting</i> dokumen pengeluaran kas/bank.....	69
Gambar 3.25 Input <i>Petty Cash</i> di <i>General Ledger</i> PT EO.....	69
Gambar 3.26 <i>Stock Opname</i> dari Semua <i>Supplier</i> PT CE .....	70
Gambar 3.27 <i>Stock opname</i> per <i>supplier</i> PT CE.....	71
Gambar 3.28 File <i>excel</i> penjualan sederhana Januari 2015.....	72
Gambar 3.29 Faktur penjualan PT CE.....	72
Gambar 3.30 Laporan Penjualan PT CE.....	73
Gambar 3.31 Rekap Penjualan Bulan Desember.....	73
Gambar 3.32 Rekap Penjualan harian Desember.....	74
Gambar 3.33 <i>Supporting</i> dokumen penjualan.....	74
Gambar 3.34 Formulir 1721-IV dalam bentuk pdf.....	76
Gambar 3.35 Form 1770 IV bagian Harta dan kewajiban.....	77
Gambar 3.36 Form 1770S Lampiran 2 bagian Harta dan kewajiban.....	78