



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

2.1.1. Pendirian Perusahaan

Accounting Clinic merupakan konsultan akuntansi yang berdiri sejak tahun 2007. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic didukung oleh beberapa *partner* yang berpengalaman dan profesional dalam bidangnya. Perusahaan memberikan jasa akuntansi kepada berbagai jenis perusahaan, Dalam memberikan jasa perusahaan sangat menjaga integritas tinggi yang dapat menjadi *partner* bisnis bagi klien. Accounting Clinic berlokasi di Jl. Kebayoran baru komplek Kebayoran Center blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130). Fokus perusahaan adalah menangani bisnis *client* secara profesional dan efektif untuk menghasilkan keputusan finansial yang akurat.

2.1.2. Jasa-jasa yang Ditawarkan

A. Jasa Pembukuan

1. Melakukan penginputan transaksi keuangan perusahaan.
2. Mempersiapkan rekonsiliasi bank.
3. Mempersiapkan laporan piutang usaha.
4. Mempersiapkan perhitungan Harga Pokok Produksi, untuk menjaga efisiensi produk.
5. Mempersiapkan laporan hutang usaha.

B. Laporan Keuangan

1. Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi
2. Laporan Arus Kas
3. Analisa Keuangan

C. Penghitungan dan Pelaporan Pajak

D. *Internal Audit Services*

E. Lain-lain

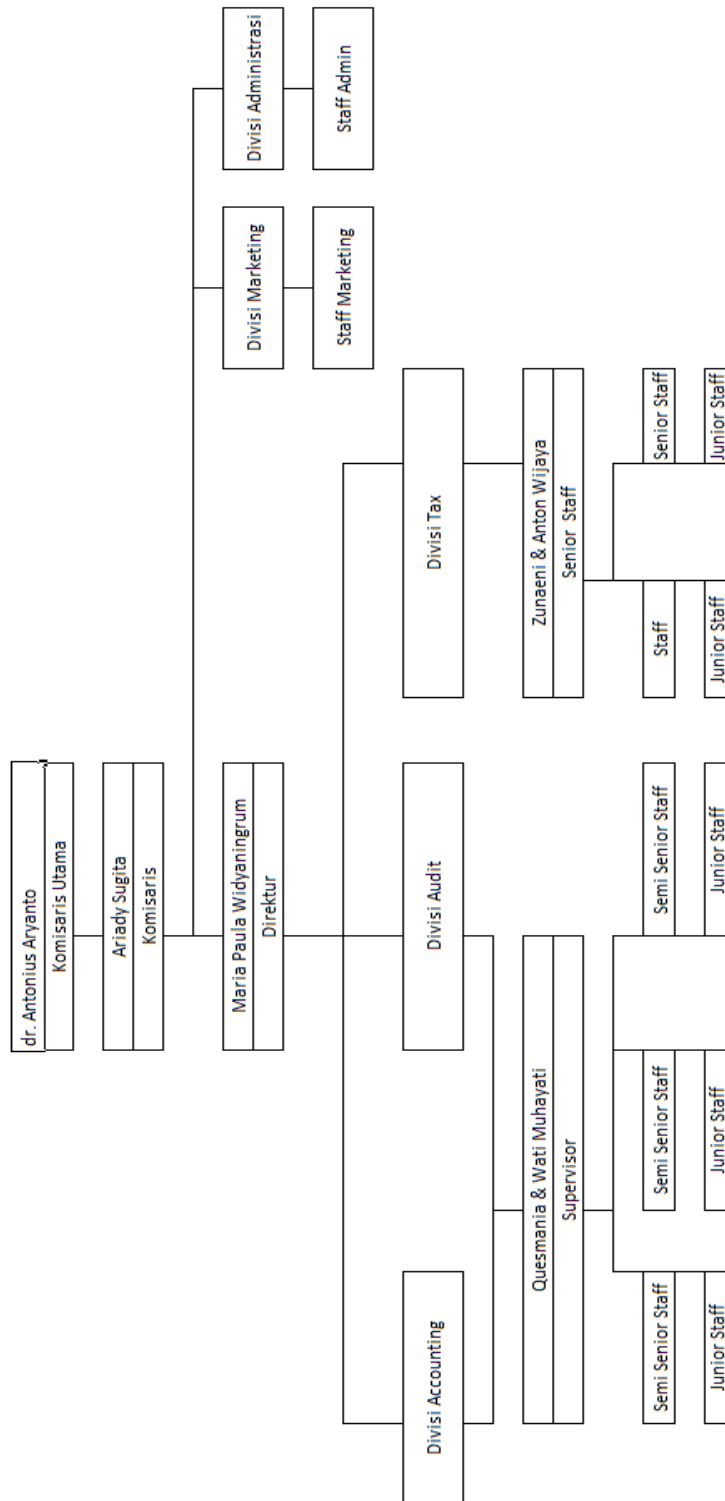
Accounting Clinic memiliki berbagai macam klien di berbagai industri. Klien yang ditangani oleh Accounting Clinic bergerak di industri *food and beverage, hotel and apartment, retail and manufacturing, design and services, trading company, mining company, health, dan personal*. Selama proses magang berlangsung, beberapa klien yang ditangani adalah sebagai berikut:

- a. PT EO adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan mesin mesin laboratorium dan juga memberi jasa instalasi mesin.
- b. PT DT adalah perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan yang memberikan jasa dalam kesehatan gigi.
- c. PT CH adalah perusahaan yang bergerak di bidang kecantikan.
- d. PT GL adalah perusahaan yang bergerak di bidang *trading* dan penyewaan *hardware*.
- e. PT CE adalah perusahaan yang bergerak di bidang *design* interior, baik penjualan interiornya ataupun jasa untuk *design*.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.2.1 Struktur Organisasi Accounting Clinic

Gambar 2.1 Struktur Organisasi
STRUKTUR ORGANISASI ACCOUNTING CLINIC



Sumber: Admin Accounting Clinic

2.2.2 Tugas dan Jabatan

Tugas dari setiap jabatan di Accounting Clinic adalah:

1. Komisaris

Komisaris dikepalai oleh seorang komisaris utama. Komisaris utama membawahi seorang komisaris dan direktur. Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direksi dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan.

2. Direktur

Direktur bertugas untuk mengatur seluruh aktivitas perusahaan dan mengambil keputusan demi kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas untuk memberikan *review* terakhir sebelum *report* yang telah dihasilkan dari pekerjaan para *supervisor* dan *staff* sebelum dikeluarkan dan diberikan kepada perusahaan klien.

3. *Supervisor*

Supervisor bertugas untuk merencanakan pekerjaan yang harus dilakukan oleh para *staff*, memilih orang-orang yang akan melaksanakan pekerjaan, mengontrol kinerja para *staff*, dan memberikan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan oleh para *staff*.

4. *Senior Staff*

Senior bertugas melaksanakan pekerjaan di klien, mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan *semi senior*, *junior/staff* agar sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

5. *Junior Staff*

Staff atau *junior* bertugas melaksanakan tugas yang diberikan oleh senior dan pelaksanakannya sesuai dengan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan.

Selama proses magang berlangsung, saya menduduki posisi sebagai karyawan magang yang bertugas membantu di dalam divisi *accounting* dan divisi pajak.



UMN