

BAB V

KESIMPULAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Engagement karyawan adalah fondasi utama untuk meningkatkan kinerja dan adaptabilitas perusahaan dalam menghadapi perubahan. Dalam hal ini, Mantappu Corp. menghadapi tantangan menjaga angka keterlibatan karyawan di tengah sistem kerja fleksibel, keberagaman usia, dan dinamika tim. Untuk mengatasi ini, perusahaan memprioritaskan program employee learning & development yang relevan, termasuk melalui majalah internal sebagai alat komunikasi strategis.

Majalah ini berfungsi dalam menyampaikan nilai-nilai perusahaan, memberikan ruang bagi karyawan untuk berbagi pengalaman, serta memperkuat kolaborasi lintas departemen. Dengan demikian, majalah internal tidak hanya meningkatkan pemahaman karyawan terhadap peran mereka dalam creator economy, tetapi juga membangun budaya perusahaan yang positif, kreatif, dan inovatif.

Proses pembuatan majalah internal ini dimulai dari tahap pra-produksi, yang meliputi penelitian melalui wawancara dengan pihak terkait, observasi lingkungan kerja dan mempelajari karya-karya sebelumnya. Tahap ini diikuti dengan *brainstorming* untuk menentukan konsep serta penyusunan *timeline* perencanaan. Setelah pra-produksi selesai, proses berlanjut ke tahap produksi, di mana mulai dilakukan pengumpulan sumber informasi, menulis konten (*copywriting*), dan mendesain visual majalah. Ketika seluruh elemen telah terintegrasi menjadi satu kesatuan, tahap pasca-produksi dimulai. Ini mencakup publikasi dan evaluasi terhadap target audiens utama, yaitu para karyawan Mantappu Corp. (TeaMantappu).

Hasil evaluasi yang dilakukan melalui penyebaran kuesioner menunjukkan bahwa Mantappu Magazine berhasil mencapai tujuan utamanya, baik dari sisi konten maupun visual. Sebanyak 66.7% responden menyatakan menyukai rubrik TeaMantappu, yang berisi konten berbagi wawasan antar karyawan. Temuan ini sejalan dengan misi utama pembuatan majalah internal, yaitu menjadi *platform*

untuk berbagi informasi, cerita inspiratif, dan kolaborasi. Majalah ini juga bertujuan meningkatkan keterlibatan karyawan (*employee engagement*), memfasilitasi pembelajaran dan pengembangan karyawan (*employee learning & development*), serta mendorong budaya inovasi dan kreativitas di lingkungan kerja.

5.2 Saran

5.1.1 Saran Akademis

Basic skill dalam desain sangat berguna dalam pembuatan karya majalah perusahaan ini. Meskipun perancang adalah mahasiswa Ilmu Komunikasi, perancang sempat mengikuti kelas desain di kampus, seperti *Digital Graphic Communication dan Creative Media Production* sehingga dapat merancang desain visual secara mandiri dan meminimalisir budget.

Tidak hanya dari segi visual, mata kuliah yang banyak terdapat latihan menulis juga membantu dalam perancangan artikel. Mata kuliah yang dimaksud adalah *Internal Communication & Corporate Culture* dan *Writing for Public Relations*. Oleh karena itu, perancang sangat menyarankan mahasiswa selanjutnya yang ingin mengambil tugas akhir pembuatan karya untuk mengikuti mata kuliah ini dengan sungguh-sungguh.

Lebih baik lagi, bila mahasiswa juga rajin mencari dan melihat majalah korporat atau karya lainnya yang mendukung agar memperkaya referensi dalam perancangan majalah korporat.

5.1.2 Saran Praktis

Majalah internal dapat menjadi hiburan sekaligus sumber informasi yang menyegarkan bagi karyawan. Berdasarkan evaluasi, edisi pertama Mantappu Magazine sudah memenuhi ekspektasi dengan skor rata-rata 3.7 dari 4. Untuk meningkatkan kepuasan pembaca, edisi berikutnya dapat mengurangi teks dan lebih fokus pada ilustrasi yang mendukung.

Selain versi digital, jumlah cetak perlu ditambah agar majalah lebih mudah diakses. Disarankan mencetak 8 eksemplar untuk memastikan setiap departemen memiliki satu salinan, mengingat perusahaan berjumlah 50 karyawan dengan sistem kerja hybrid di 7 divisi. Berikut rincian biaya cetak yang dibutuhkan.

Tabel 5. 1 Rancangan Biaya untuk 8 Eksemplar

Tahap	Item	Keterangan	Jumlah	Biaya Satuan	Biaya Total
Pra-cetak	Jasa <i>layouter & ilustrator</i>	Biaya perkiraan bila diperlukan <i>outsourcing</i>		Rp2.000.000	Rp2.000.000
	<i>Proofing</i>	<i>Dummy</i> cetak	1 buah	Rp50.000	Rp50.000
Cetak	Art Carton 260 gr (2 side)	Cover majalah	4 lembar A3	Rp14.000	Rp56.000
	Art Paper 150 gr (2 sides)	Isi majalah	112 lembar A3	Rp11.000	Rp 1.232.000
Finishing	Jilid Staples	-	7 buah	Rp2.000	Rp14.000
	Jasa Potong	-	1 buah	Rp15.000	Rp 15.000
	Laminating Doff A3 1 Side	Finishing cover majalah	4 lembar A3	Rp3.000	Rp 12.000
Total					Rp3.379.000

Selain itu, untuk kelancaran produksi majalah, penting bagi perusahaan untuk segera membentuk tim redaksi yang akan bertanggung jawab dalam penyusunan Mantappu Magazine. Frekuensi penerbitan setiap kuartal atau semester bisa dipertimbangkan sesuai kebutuhan perusahaan. Di bawah ini adalah saran jajaran tim redaksi yang dapat disesuaikan dengan situasi perusahaan.

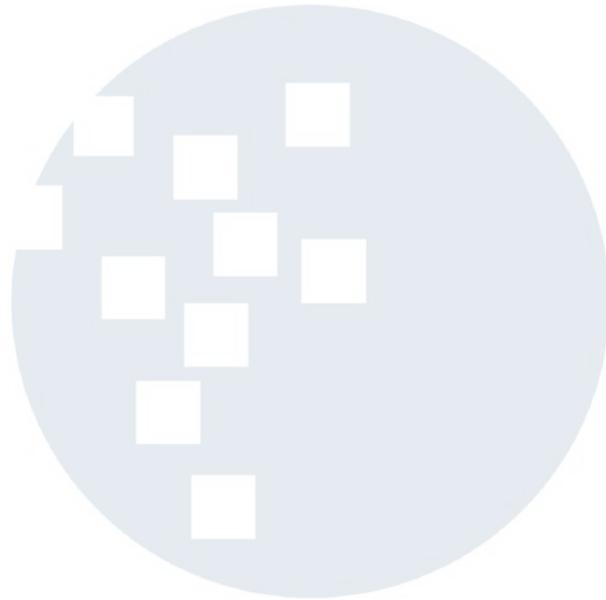
Tabel 5. 2 Rancangan Jajaran Tim Redaksi

Title	Job description	Jumlah tenaga	Catatan
Pemimpin Redaksi	-Bertanggung jawab atas keseluruhan isi majalah. -Menentukan visi, misi, dan tema utama majalah. -Mengawasi proses dari awal hingga selesai.	1 orang	Dari Tim PR atau HR
Redaktur	-Membantu pemimpin redaksi dalam mengelola konten.	1 orang	Dari Tim PR atau HR

	<ul style="list-style-type: none"> -Memastikan kualitas tulisan sesuai standar editorial. -Mengedit artikel sebelum masuk ke tahap desain. 		
Penulis/Reporter	<ul style="list-style-type: none"> -Menulis artikel sesuai dengan tema yang telah ditentukan. -Melakukan wawancara atau riset untuk menghasilkan konten. -Mengusulkan ide rubrik atau artikel baru. 	2-3 orang	Dari karyawan yang memiliki minat menulis
Tim Desain (<i>Layouter</i> , Ilustrator, Fotografer, dll)	<ul style="list-style-type: none"> -Merancang layout dan desain visual majalah. -Memilih tipografi, warna, dan elemen grafis yang sesuai. -Membuat cover majalah dan ilustrasi pendukung. -Memastikan elemen visual memiliki kualitas tinggi dan relevan. 	2-3 orang	Dari karyawan yang memiliki minat desain (internal) atau <i>freelance</i>
Proofreader	<ul style="list-style-type: none"> -Mengecek tata bahasa, ejaan, dan konsistensi tulisan. -Memastikan tidak ada kesalahan sebelum ke tahap final. 	1 orang	Dari Tim PR atau HR
Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> -Mengurus proses cetak dan distribusi majalah ke pembaca. 	1 orang	Dari Tim Operasional

Pada akhirnya, majalah korporat internal tidak hanya berperan sebagai hiburan, majalah internal juga berfungsi sebagai arsip kegiatan perusahaan dalam periode tertentu. Oleh karena itu, sangat disarankan agar majalah diunggah secara rutin

untuk memberikan informasi terkini, mendukung program *employee learning & development*, sekaligus meningkatkan keterlibatan karyawan terhadap perusahaan.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA