



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Ken Michael Tan
NIM : 11130210057
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang

2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

**PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN**

Oleh

Nama : Ken Michael Tan

NIM : 11130210057

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 8 Agustus 2015

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A.)

(Elisa Tjhoa, S.E., M.M.)

Mengetahui :

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Ken Michael Tan

NIM : 11130210057

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan

Divisi : Audit

Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Kelapa Dua, Gading Serpong,
Tangerang

Periode Magang : 2 Februari 2015 – 2 April 2015

Pembimbing : Bapak Fahmi Abdullah

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 8 Agustus 2015

Ken Michael Tan

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant. During the internship the tasks that were done are footing notes to financial statement, preparing independent auditor's report, performing fixed asset opname, performing stock opname, performing cash opname, vouching, preparing workpaper, preparing receivable and payable confirmation letters, preparing independent statement for audit, and preparing financial statements.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found like unexpected change to sales data for preparing financial statement, difference between cash record and cash opname result, and missing fixed asset when audit is conducted. To solve that constraints, client should prepare all data as a final data for preparing financial statements, and documents needed for audit should be completed before audit is conducted.

Keyword : Footing, stock opname, confirmation letters, vouching, preparing workpaper, preparing financial statements, preparing confirmation letters, independent statement.

U M N

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Bapak Acep Kusmayadi selaku Partner di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri Dan Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri Dan Rekan.
3. Bapak Fahmi Abdullah selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dan mengajarkan banyak pengalaman berharga selama pelaksanaan kerja magang.
4. Bapak Eko Hendri Cahyono, Bapak Bimantara Descaesar, Bapak Denny Septiansyah, Bapak Wildan Maulvy, Bapak Faishal Burhan, Ibu Ayu Mela Sari, Ibu Ana Nurjanah, Ibu Fatihatul Jannah, Ivan Oktaviyan Suryanto dan rekan-rekan kerja lainnya yang belum diucapkan oleh penulis di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri Dan Rekan yang telah membimbing dan membantu selama pelaksanaan kerja magang serta penyelesaian laporan kerja magang ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.
5. Bapak Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.

6. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A selaku ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan bantuan dan izin magang.
7. Orang Tua, Saudara serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
8. Sebagian Sarjana, sahabat-sahabat penulis yang merupakan kelompok kerja dan komunitas; Alvin Susanto, Ahsanul, Ario Wirawan, Aloysius Gatra, Amadeo Leonardo, Christian Bayu, Christian Jonathan, Daniel Ambar, Hendratama Riefky, Jordan Vincent, Stephanus Bayu, Sandy Indrawan, Seno, Raymond, Rico Gajali, Steffen Sindhikara, Adi, Aldy, Elia Hinarno, Febri, Juwanda, Nitto, Surya, Joseph Anindito, Kevin Albertus, Adrianus, Dion, Erlangga, James, Suwandi, Wesley atas dukungan dan semangat selama kerja magang dan dukungan yang diberikan selama penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 8 Agustus 2015

Ken Michael Tan

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	13
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	13
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	14
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	20
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	25
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	31
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	31
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	31
3.2.1 <i>Footing</i>	31
3.2.2 Menyusun Laporan Auditor Independen	32
3.2.3 Melakukan Pemeriksaan Fisik Aset Tetap	32
3.2.4 Melakukan Pemeriksaan Fisik Persediaan.....	33
3.2.5 Melakukan <i>Cash Opname</i>	34

3.2.6 <i>Vouching</i>	35
3.2.7 Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP).....	36
3.2.8 Membuat Surat Konfirmasi Piutang dan Hutang.....	37
3.2.9 Menyusun Pernyataan Independensi Untuk Penugasan Audit	38
3.2.10 Menyusun Laporan Keuangan	38
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	40
3.3.1 Proses Pelaksanaan	40
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	59
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	60
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	61
4.1 Simpulan.....	61
4.2 Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	64
DAFTAR LAMPIRAN.....	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

DAFTAR TABEL

3.1 <i>Worksheet</i> PT. BE	41
3.2 <i>Worksheet</i> Anak Perusahaan PT. BE	41
3.3 Catatan Atas Laporan Keuangan PT. GIM	42
3.4 Laporan Keuangan PT. GIM	42
3.5 <i>Worksheet</i> PT. GIM	43
3.6 Lampiran Permintaan Data	44
3.7 Bukti <i>vouching</i> 1	45
3.8 Bukti <i>vouching</i> 2	45
3.9 Pernyataan Independensi Untuk Penugasan Audit	46
3.10 Lampiran Kebijakan Independensi	47
3.11 Surat Permohonan Konfirmasi Piutang PT. DB	48
3.12 BAP Fisik Kas 1	49
3.13 BAP Fisik Kas 2.....	50
3.14 KKP Persediaan (<i>Top Schedule</i>)	51
3.15 KKP Persediaan (<i>Lead Schedule</i>)	51
3.16 Laporan Auditor Independen	52
3.17 Transaksi PT. KAM	53
3.18 Jurnal Untuk Transaksi PT. KAM	53
3.19 <i>Pivot Table</i> PT. KAM	54
3.20 Jurnal Penyesuaian PT. KAM	55
3.21 Laporan Neraca PT. KAM	57
3.22 Laporan Perubahan Ekuitas PT. KAM.....	57
3.23 Catatan Atas Laporan Keuangan PT. KAM 1.....	58
3.24 Catatan Atas Laporan Keuangan PT. KAM 2.....	58

DAFTAR GAMBAR

2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	25
--	----

