

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tahapan Pembuatan

Penyusunan profil digital untuk Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung dapat melalui tiga fase utama, yaitu Pra-produksi, Produksi, dan Pascaproduksi. Proses penulisan strategis melibatkan beberapa langkah (Marsh, Guth, & Short, 2018). Pada fase pertama, Pra-produksi, dilakukan riset dan perencanaan untuk menentukan informasi yang akan dimasukkan dalam company profile. Fase kedua adalah produksi, di mana seluruh ide dan informasi yang telah terkumpul akan diimplementasikan dalam pembuatan company profil tersebut. Pada fase terakhir, pascaproduksi, profil yang telah selesai akan disebarluaskan dengan izin dari dinas, serta dilengkapi dengan evaluasi untuk menilai efektivitas dan pencapaian tujuan dari pembuatan company profil tersebut.

3.1.1 Pra-produksi

Tahap ini meliputi pengumpulan informasi dan data yang dibutuhkan serta penyusunan rencana produksi. Penulis akan melakukan riset untuk mengumpulkan informasi dan data yang akan menjadi dasar penulisan profil perusahaan. Setelah informasi tersebut diperoleh, langkah berikutnya adalah merencanakan proses produksi yang akan dijalankan

3.1.1.1 Riset Data

Riset ini akan dilakukan dengan dua metode utama: observasi dan wawancara. Observasi, menurut Flick (2018), merupakan teknik pengumpulan data di mana peneliti secara langsung mengamati dan mencatat perilaku serta interaksi dalam konteks alami, sehingga memungkinkan pemahaman yang mendalam tanpa mengganggu situasi yang diamati. Metode ini digunakan untuk mengevaluasi kategori pelayanan publik yang diterapkan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung, serta untuk mengidentifikasi elemen-elemen yang paling dihargai oleh masyarakat.

Metode kedua adalah wawancara, yang dilakukan untuk menggali informasi lebih dalam mengenai pengalaman, perasaan, kesan, dan pendapat individu yang terlibat. Dengan wawancara, penulis dapat memperoleh perspektif yang lebih luas tentang interaksi mereka dengan Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung, serta memahami pandangan mereka terhadap layanan publik yang diberikan.

3.1.1.2 Perencanaan

Setelah mengumpulkan data melalui riset, langkah selanjutnya adalah menyusun rencana. Rencana ini meliputi penentuan elemen yang akan dimasukkan dalam company profile, jenis foto yang diperlukan baik dari hasil pengambilan langsung maupun menggunakan aset perusahaan, serta penyusunan tata letak company profile dari halaman awal hingga akhir. Selain itu, rencana ini juga mencakup pencarian referensi untuk company profile, pemilihan font dan palet warna yang sesuai, platform editing yang akan digunakan, serta saluran untuk mengunggah hasil akhir. Tahapan perencanaan ini akan dijelaskan lebih rinci melalui poin-poin berikut:

a. Menetapkan Tujuan Dibuatnya Digital Government Profile

Pada tahap ini, penulis akan mengintegrasikan data yang dikumpulkan dari riset untuk menetapkan tujuan penyusunan *company profile*. Riset mengungkapkan bahwa tujuan utama dari pembuatan *company profile* adalah untuk meningkatkan aksesibilitas layanan publik yang disediakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung.

b. Menetapkan Target Audiens dari Company Profile

Company profile yang dirancang akan menjadi *personalized digital government profile* yang ditujukan untuk generasi Y (milenial) dan Z, berusia 18–40 tahun, sebagai pengguna utama layanan digital. Generasi ini dipilih karena adaptasinya yang tinggi terhadap teknologi dan kebiasaan mengakses informasi melalui media digital seperti aplikasi mobile dan website interaktif. Profil ini akan dirancang agar informatif, relevan, dan mudah dipahami, dengan menyajikan panduan layanan yang jelas serta

desain modern yang sesuai dengan preferensi generasi muda. Tujuannya adalah meningkatkan efektivitas penggunaan layanan publik dan memperkuat citra Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung sebagai lembaga yang inovatif, responsif, dan inklusif.

c. Menetapkan Media

Dalam memilih media, penulis mempertimbangkan beberapa aspek penting, yaitu akses, biaya, teknologi, dan kebaruan. Aspek pertama adalah kemudahan akses, di mana *company profile* harus tersedia di media yang dapat diakses dengan mudah kapan saja dan di mana saja. Selanjutnya, aspek biaya juga diperhatikan, yang melibatkan tidak hanya total biaya, tetapi juga manfaat yang diberikan oleh media tersebut. Media yang ideal adalah yang menawarkan keuntungan yang sepadan dengan biaya yang dikeluarkan. Aspek ketiga adalah teknologi, di mana media yang dipilih harus memanfaatkan teknologi yang mudah digunakan oleh audiens. Terakhir, aspek kebaruan penting untuk memberikan pengalaman yang unik dan segar bagi audiens. Dengan mempertimbangkan faktor-faktor ini, penulis berencana menggunakan website resmi Diskominfo Provinsi Lampung, yaitu diskominfo.lampungprov.go.id, untuk format *ecompany profile* (PDF) dengan target publikasi awal tahun 2025. Selain website, media sosial juga akan digunakan sebagai saluran komunikasi utama untuk Diskominfo Provinsi Lampung.

d. Rencana Penulisan

Penyusunan *company profile* ini akan mencakup berbagai pendekatan *copywriting*, termasuk penggunaan *factual copy* dan *straightforward copy*. *Factual copy* akan dimanfaatkan untuk menekankan informasi faktual yang relevan, karena *company profile* harus merefleksikan nilai-nilai perusahaan dengan seakurat mungkin untuk membangun kepercayaan pembaca. Di samping itu, *straightforward copy* akan diterapkan dengan teknik penulisan yang singkat dan jelas, bertujuan untuk menghemat waktu pembaca.

e. Pemilihan Referensi

Setelah melakukan observasi mendalam dan mempelajari berbagai company profile, penulis mendapatkan inspirasi untuk menjadikan company profile Kementerian ESDM sebagai acuan. Ada beberapa aspek dari company profile Kementerian ESDM yang menarik perhatian penulis dan layak dijadikan referensi. Salah satunya adalah gaya penulisan yang efektif, di mana pesan dan nilai-nilai yang ingin disampaikan disajikan dengan jelas melalui kalimat-kalimat yang singkat namun padat makna. Gaya penulisan ini memudahkan pembaca untuk memahami inti pesan tanpa harus melalui penjelasan yang bertele-tele. Selain itu, penulis juga mengapresiasi penggunaan visual copy, yaitu ilustrasi-ilustrasi yang dipakai untuk memperkuat dan memperjelas pesan yang disampaikan. Penggunaan visual ini tidak hanya menambah daya tarik visual dari company profile tersebut, tetapi juga membantu memperjelas informasi yang ingin disampaikan, sehingga lebih mudah dipahami oleh audiens. Alasan lain mengapa Kementerian ESDM dijadikan referensi adalah relevansi dan keakuratan data yang dimiliki. Sebagai lembaga pemerintah yang bertanggung jawab dalam sektor energi dan sumber daya mineral, Kementerian ESDM memiliki data yang terpercaya dan terupdate mengenai kebijakan, program, dan layanan yang sangat penting untuk disampaikan kepada publik. Dengan menggabungkan elemen-elemen ini, company profile Kementerian ESDM berhasil menciptakan komunikasi yang efektif dan menarik, yang dapat menjadi contoh berharga bagi pembuatan profil perusahaan atau lembaga pemerintah lainnya.



Gambar 3. 1 Company Profile Kemeterian ESDM oleh PT Integra Cipta Kreasi

Sumber: website pubhtml5 (2021)



Gambar 3. 2 Company Profile Kemeterian ESDM oleh PT Integra Cipta Kreasi

Sumber: website pubhtml5 (2021)

f. Pemilihan Konsep Visual

Company profile dalam format digital ini akan dikembangkan dengan cermat, menggabungkan konsep visual yang dirancang untuk memberikan gambaran komprehensif tentang Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik. Desain ini tidak hanya bertujuan untuk menyajikan informasi perusahaan secara lengkap, tetapi juga untuk memastikan bahwa setiap pesan yang ingin disampaikan dapat diterima dengan jelas dan efektif oleh audiens. Setiap elemen visual, mulai dari

pemilihan warna hingga tata letak, dipilih dan disusun dengan hati-hati untuk menciptakan tampilan yang menarik dan profesional.

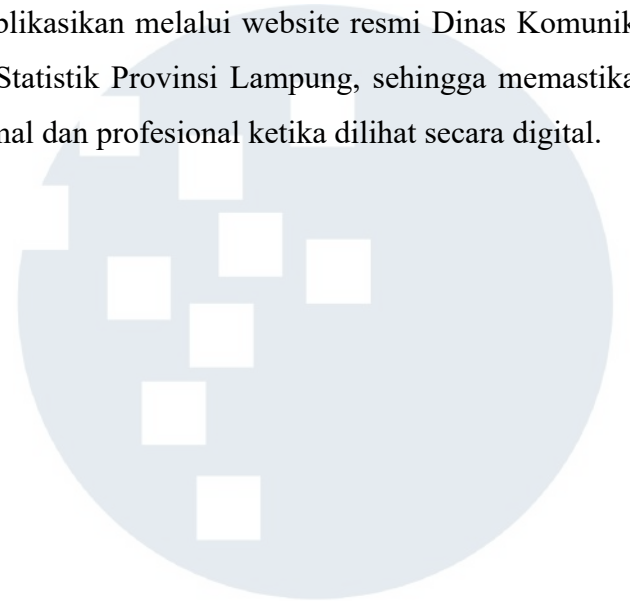
Proses perancangan dan pemilihan konsep visual ini dilakukan oleh penulis dengan mempertimbangkan berbagai aspek penting, seperti identitas perusahaan, nilai-nilai yang diusung, serta kebutuhan informasi yang harus disampaikan. Dalam proses ini, penulis juga mendapatkan bimbingan langsung dari Zainal Mutaqim, S.IP, MM, yang menjabat sebagai Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Informasi Publik, serta Yogi Pramono selaku design graphic Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Lampung. Bimbingan dari beliau tidak hanya membantu dalam memastikan bahwa desain yang dihasilkan sesuai dengan standar yang diharapkan, tetapi juga memberikan wawasan tambahan yang memperkaya kualitas akhir dari company profile ini. Dengan demikian, hasil akhirnya diharapkan dapat mencerminkan citra profesional Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik serta mendukung upaya komunikasi publik yang lebih efektif.

Beberapa unsur dari konsep visual yang akan diterapkan mencakup:

- a. **Font:** Jenis font yang dipilih adalah Poppins, sesuai dengan jenis font yang biasanya digunakan dalam konten Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung. Penggunaan font yang sama diharapkan dapat memberikan rasa akrab bagi pembaca, sehingga mereka lebih mudah mengenali identitas visual Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung.
- b. **Palet Warna:** Pemilihan warna untuk company profile akan didasarkan pada palet warna yang telah ditetapkan oleh Graphic Designer Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung. Warna utama yang akan digunakan adalah biru dan kuning emas, yang dipilih karena kedua warna tersebut merepresentasikan logo resmi Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung. Warna-warna tambahan akan mengikuti pedoman yang telah ditentukan dalam

palet warna institusi untuk memastikan keselarasan visual dengan identitas resmi dinas.

- c. **Tata Letak:** Tata letak yang digunakan dalam company profile akan mengikuti format e-magazine dengan ukuran A4, yaitu 210 x 297 mm. Format ini dipilih karena company profile akan diunggah dan dipublikasikan melalui website resmi Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung, sehingga memastikan tampilan yang optimal dan profesional ketika dilihat secara digital.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.1.2 Produksi

Tahap ini melibatkan berbagai langkah yang akan dilakukan dalam merancang sebuah company profile, serta menerapkan elemen-elemen yang telah direncanakan pada tahap sebelumnya.

3.1.2.1 Membuat Draft Penulisan

Tahap ini bertujuan untuk menyusun konsep penulisan company profile. Pembuatan draft ini akan mempermudah pengembangan gagasan utama agar lebih terfokus dan sistematis.

DRAFT PENULISAN COMPANY PROFILE Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung Galih Raka Siwi Hayati W Sa			
Section	Halaman	Bagian	Isi
Cover	1	Cover	Judul, logo, dan tagline Dinas Kominfo
Table of Content	2-3	-	Daftar isi untuk memudahkan navigasi halaman
About Us	4	Introduction	Sejarah dan gambaran umum Dinas Kominfo
About Us	5-6	Struktur Organisasi	Infografis mengenai struktur organisasi dan peran setiap divisi
About Us	7-8	Tugas dan Fungsi	Penjelasan tugas pokok dan fungsi utama Dinas
About Us	9-10	Profil Pimpinan	Profil singkat dan foto pimpinan Dinas Kominfo
Visi dan Misi	11-12	Visi dan Misi	Pernyataan visi, misi, dan nilai-nilai yang dipegang oleh Dinas
Layanan Kami	13 -15	Layanan Publik	Uraian tentang layanan utama yang diberikan kepada masyarakat
Layanan Kami	16-18	Layanan Informasi Digital	Deskripsi tentang layanan digital, seperti akses data dan transparansi informasi

Gambar 3. 3 Tangkapan Layar Draft Penulisan Company Profile

Sumber: Olahan Data (2024)

Dalam proses ini, akan disusun rancangan daftar isi untuk setiap bagian *company profile*, yang akan dibuat menggunakan Google Docs. Seperti yang telah dibahas sebelumnya, *company profile* memainkan peran penting dalam memperkenalkan suatu organisasi kepada publik. Dalam konteks Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung, elemen-elemen seperti Profil Instansi, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Visi dan Misi, serta Profil Pimpinan memberikan gambaran jelas tentang bagaimana dinas ini beroperasi. Menurut Kriyantono (2016, hlm. 241), bagian mengenai Sejarah Perusahaan mengungkapkan informasi tentang asal-usul dan perjalanan suatu organisasi, yang dalam hal ini bisa menjelaskan bagaimana Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung terbentuk, berkembang, serta pencapaian-pencapaian yang sudah diraih. Menyajikan informasi ini sangat penting agar masyarakat dan stakeholder lainnya dapat memahami perjalanan dinas ini dan mengapresiasi upaya yang telah dilakukan.

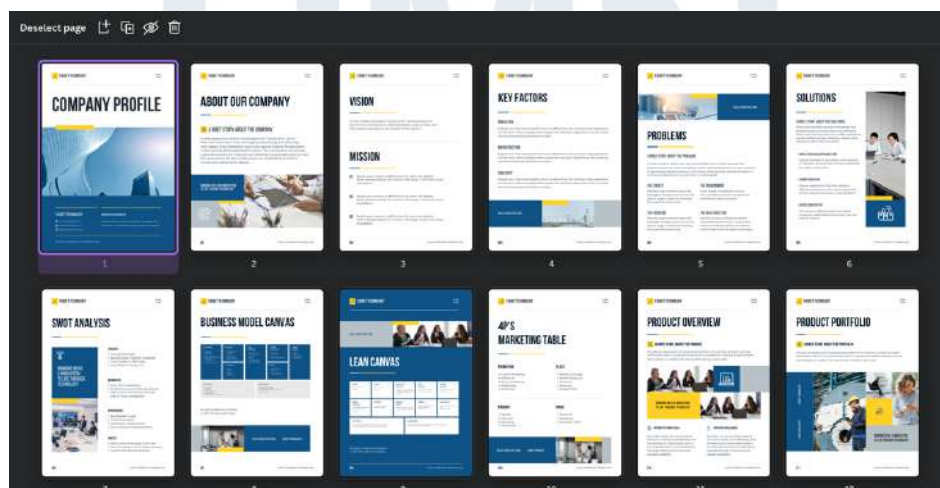
Selain itu, elemen-elemen seperti Program Kerja, Wilayah Cakupan, dan Layanan Informasi Publik memperlihatkan Sistem Pelayanan dan Fasilitas yang diberikan oleh dinas tersebut. Hal ini relevan dengan konsep yang dijelaskan oleh Kriyantono, di mana bagian ini memberikan pemahaman mengenai layanan yang disediakan, serta program-program yang sedang dan akan dilaksanakan untuk meningkatkan pelayanan publik. Jejak Prestasi yang dicantumkan dalam *company profile* juga memberikan gambaran tentang pencapaian-pencapaian yang sudah diraih oleh dinas tersebut, yang tentunya akan memperkuat citra positif dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan.

Di sisi lain, elemen seperti Program Pengembangan di Masa Depan dan Sambutan dari Pimpinan memberikan gambaran mengenai rencana-rencana jangka panjang yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung. Ini juga menggambarkan arah kebijakan yang akan diambil untuk memastikan keberlanjutan dan perbaikan layanan ke depan. Selain itu, elemen seperti Sosial Media Kami, SP4N Lapo!, Call Center, dan

Program Layanan Masyarakat membuka saluran komunikasi yang transparan dan efektif antara dinas dan masyarakat. Melalui platform ini, masyarakat dapat memberikan umpan balik atau menyampaikan keluhan dengan lebih mudah, yang sekaligus memperlihatkan komitmen dinas dalam menjaga hubungan baik dengan publik. Elemen-elemen ini secara keseluruhan membantu membangun Identitas Perusahaan dan menunjukkan bahwa Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung berusaha untuk terus berkembang, meningkatkan layanan, dan menjaga kepercayaan masyarakat.

3.1.2.2 *Layouting*

Setelah menyelesaikan perancangan setiap bagian dalam company profile, langkah selanjutnya adalah merancang tata letak atau layout. Penyusunan layout ini mencakup pengaturan urutan halaman dalam company profile serta menyiapkan latar belakang untuk masing-masing halaman. Dengan layout yang sudah tertata dengan baik, proses memasukkan teks dan gambar akan menjadi lebih mudah. Layout ini sebaiknya langsung dikerjakan menggunakan platform pengeditan, sebagai bagian dari keseluruhan proses produksi, sehingga dapat diolah menjadi output yang siap dipublikasikan.



Gambar 3. 5 Tangkapan Layar Layout Digital PDF Company Profile

Sumber: Olahan Data (2024)

3.1.2.3 Photo Editing

Dalam proses penyusunan *government profile*, penulis juga melibatkan pengambilan foto-foto untuk melengkapi visualisasi dalam profil tersebut. Sumber foto diperoleh dengan menghubungi pihak Arsip dan Dokumentasi, kemudian mengajukan beberapa kebutuhan foto yang diperlukan. Foto-foto yang diajukan selanjutnya dikonsultasikan untuk memastikan mana yang dapat digunakan dan mana yang bersifat confidential. Setelah foto diperoleh, penulis melakukan pengeditan untuk menyelaraskan tone warna agar setiap foto tampak harmonis, serta memotong gambar sesuai dengan ukuran yang diperlukan untuk tata letak *government profile*. Dengan demikian, visual yang dihasilkan tidak hanya relevan tetapi juga mendukung estetika dan pesan yang ingin disampaikan melalui profil tersebut.

3.1.2.4 Pembuatan Rancangan Penulisan

Pada e-Magazine Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik ini, terdapat berbagai informasi yang terperinci mengenai kebutuhan dari setiap halaman. Misalnya, materi yang hendak disampaikan mencakup pengantar tentang dinas, struktur organisasi, serta tugas dan fungsi dinas. Selain itu, profil pimpinan dan visi misi juga disajikan untuk memberikan gambaran lebih jelas mengenai arah dan tujuan dinas ini. Setiap halaman akan dilengkapi dengan gambar pendukung seperti foto pimpinan, diagram struktur organisasi, dan infografis terkait layanan publik serta proyek digital yang tengah berjalan. Desain visual dari e-magazine ini akan dibuat oleh tim desain grafis menggunakan beberapa aplikasi desain, berdasarkan materi yang sudah ditentukan sebelumnya. Hal ini bertujuan untuk mempermudah desainer dalam menyusun layout yang menarik dan informatif, sambil tetap menjaga konsistensi visual dalam penyajian informasi yang ada.

3.1.2.4 Sistematika Penulisan

Banyaknya informasi yang disampaikan dalam e-Magazine Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung menuntut penulisan yang sederhana, jelas, dan terstruktur. Sebagai media komunikasi formal yang ditujukan kepada pemangku kepentingan, penggunaan bahasa dalam e-magazine ini haruslah resmi dan mudah dipahami. Setiap materi dan informasi yang disampaikan dirancang

untuk menjelaskan peran dinas ini dalam mendukung transformasi digital dan pelayanan publik. Mengingat pentingnya keterlibatan berbagai pihak, e-magazine ini menggunakan bahasa yang tepat dan sesuai agar seluruh pemangku kepentingan, termasuk mereka yang berasal dari luar sektor komunikasi dan teknologi, dapat memahami informasi yang disampaikan. Selain itu, istilah-istilah teknis yang berkaitan dengan teknologi, komunikasi, dan statistik juga dijelaskan secara rinci, sehingga pihak yang tidak familiar dengan bidang ini dapat memahami dengan baik semua istilah dan konsep yang digunakan.

Kegiatan	Aktivitas	September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Riset & Perencanaan	Riset Data (observasi, wawancara, studi pustaka)																
	Perencanaan (menetapkan tujuan, target, media, referensi, pemilihan konsep visual)																
Produksi	Membuat draft penulisan																
	Layouting																
	Photo Editing																
	Pembuatan Rancangan Penulisan																
	Sistematika Penulisan																
Review & Evaluasi	Review																
	Evaluasi																

Gambar 3. 7 Tangkapan Layar Timeline Penulisan

Sumber: Olahan Data Penulis (2024)

3.1.3 Pasca-produksi

3.1.3.1 Review

Review dilakukan untuk memastikan bahwa semua elemen company profile telah sesuai dengan rencana dan memenuhi standar kualitas yang diinginkan. Proses ini melibatkan pemeriksaan ulang terhadap konten, desain, dan teknis lainnya.

3.1.3.2 Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk menilai keseluruhan hasil dari company profile yang telah dibuat. Evaluasi ini bisa mencakup umpan balik dari target audiens atau stakeholder lainnya, serta penilaian terhadap pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

3.2 Anggaran

Keterangan	Biaya	Jumlah	Total
Apresiasi untuk Graphic Designer sebagai supervisi visual company profile	Rp300,000	1	Rp300,000
Makanan untuk apresiasi narasumber wawancara & evaluasi	Rp25,000	6	Rp150,000
GRAND TOTAL			Rp450,000

Gambar 3. 9 Tangkapan Layar Rician Anggaran

Sumber: Olahan Data Penulis (2024)

Biaya yang dijelaskan di atas mencakup pengeluaran selama proses pengerjaan karya. Anggaran untuk apresiasi untuk Graphic Designer digunakan sebagai bentuk penghargaan atas peran mereka dalam supervisi visual company profile, lalu dilanjutkan dengan apresiasi narasumber karena sudah terlibat dalam prosesi wawancara serta evaluasi.

3.3 Target Luaran/Publikasi

Company profile Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Lampung akan dipublikasikan secara eksklusif dalam versi digital melalui media sosial resmi dinas, dengan tautan yang mengarahkan pengguna ke halaman company profile lengkap di website resmi. Langkah ini merupakan bagian dari program Layanan Informasi Publik yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat mengakses informasi penting secara cepat dan transparan. Dokumen ini dirancang untuk menjangkau masyarakat umum serta pemangku kepentingan yang

menjadi target utama dinas, seperti individu atau organisasi yang membutuhkan informasi terkait kegiatan dan layanan yang disediakan oleh dinas.

Sebagai tambahan, dokumen ini juga akan disiapkan dalam bentuk cetak dan digital (format PDF) sesuai dengan kebutuhan institusi dan peraturan yang diwajibkan oleh kampus. Dokumen versi cetak akan digunakan untuk keperluan presentasi formal atau arsip fisik, sedangkan versi PDF digital akan tersedia untuk diunduh melalui website resmi dinas.

Diharapkan, dengan dipublikasikannya company profile ini dalam kedua format tersebut, informasi yang disampaikan dapat meningkatkan pemahaman (*awareness*) tentang peran dan layanan dinas, memperkuat potensi kerja sama dengan berbagai pihak terkait, serta memenuhi standar dokumentasi resmi yang telah ditetapkan.

