

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Cipta Indonesia Pesona Travel adalah perusahaan yang bergerak di bidang layanan *travel* yang mencakup berbagai layanan seperti penyewaan mobil, investasi .tiket pesawat, *tour*, dan penyewaan *Villa*. Namun, sistem yang digunakan saat ini masih berjalan secara terpisah, yang menyebabkan berbagai kendala operasional, seperti kesulitan dalam pengelolaan data karyawan, pencatatan kehadiran, pemantauan perjalanan driver, serta pengelolaan kendaraan dan pesanan pelanggan. Hal ini tidak hanya menyebabkan inefisiensi, tetapi juga meningkatkan risiko kesalahan data, seperti duplikasi atau kehilangan informasi penting, yang pada akhirnya berdampak pada kualitas layanan dan kepuasan pelanggan. PT Cipta Indonesia Pesona Travel menggunakan *Excel* sebelumnya untuk mendata operasional, *report* harian, dan *Order Report*. Menggunakan *Excel* untuk sistem *ERP* memang tidak efektif dikarenakan tidak memiliki fungsionalitas *real-time* sedangkan *ERP* meningkatkan kolaborasi, komunikasi, dan pengambilan keputusan berbasis data *real-time* tantangan meliputi biaya dan kompleksitas implementasi [1]. Namun pemilik dari PT Cipta Indonesia Pesona Travel ingin melakukan *rebranding* dan mengembangkan web Cipta Indonesia dan ingin memasukkan sistem *ERP* untuk karyawan dan *report* yang lainnya terlebih dahulu menjadi satu dengan web Cipta Indonesia tersebut.

Sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional dan menyelesaikan permasalahan ini, perusahaan membutuhkan sistem berbasis *Enterprise Resource Planning (ERP)* *ERP* juga merupakan *software* yang memiliki fungsi dalam mengelola

berbagai aktifitas manajemen proses bisnis didalam suatu organisasi [2]. Sistem ini akan dirancang untuk mengintegrasikan berbagai proses operasional dalam satu platform. Beberapa fitur yang akan diimplementasikan adalah *Employee List* untuk mencatat data karyawan, *Employee Attendance* untuk memonitor kehadiran karyawan, dan *Data Driver* untuk mendokumentasikan perjalanan *driver*, termasuk tujuan dan jadwal perjalanan *driver*. Selain itu, terdapat fitur *Maintenance* untuk mencatat perawatan kendaraan dan juga *reimburse*, dan *Daily Report* yang memberikan rekap perjalanan dan titik penjemputan. Perusahaan yang mengimplementasikan *ERP* dapat meningkatkan kinerja inovasi dan kualitas kinerjanya yang akan berdampak langsung terhadap kinerja perusahaan, terutama dalam peningkatan akurasi informasi antar departemen di perusahaan, respon terhadap pelanggan yang lebih cepat, serta membantu perusahaan dalam pengambilan keputusan dan penggunaan sumber daya yang baik. [3]

Sistem ini juga akan mencakup *Order Report*, yang mencatat data pelanggan beserta detail pesanan seperti jenis layanan, biaya, dan dokumen pendukung seperti *invoice* atau *kwitansi*. Modul Car Status, yang memungkinkan perusahaan memantau kondisi kendaraan di garasi, termasuk status ketersediaan atau kebutuhan perbaikan kendaraan. Dengan adanya sistem ERP ini, PT Cipta Indonesia Pesona Travel dapat mengelola operasional perusahaan dengan lebih terintegrasi, meningkatkan akurasi data, mempercepat pengambilan keputusan, Implementasi sistem *ERP* ini diharapkan tidak hanya memberikan solusi untuk permasalahan yang ada tetapi juga membantu perusahaan untuk lebih kompetitif dan berjalan dengan lebih baik lagi dari sebelumnya dan mampu menghadapi para kompetitor lainnya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari pelaksanaan kerja magang ini adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Program magang ini juga merupakan salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara, di mana setiap mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan magang selama 640 jam dalam waktu satu semester. Melalui pengalaman kerja nyata ini, mahasiswa dapat terlibat langsung dalam lingkungan profesional dan mempraktikkan keterampilan yang telah dipelajari, termasuk penggunaan bahasa pemrograman seperti *PHP*, *CSS*, dan *Blade*. Tujuan dari kerja magang ini adalah untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang proses pengembangan website, mengasah keterampilan teknis mahasiswa dalam mengembangkan aplikasi website menggunakan teknologi yang relevan.[4] dan integrasi Blade templates, mengimplementasikan praktik terbaik dalam pengembangan aplikasi web, khususnya di PT Cipta Indonesia Pesona Travel, dan membantu perusahaan dalam mengembangkan platform yang lebih terintegrasi dan efisien, dan mendapatkan wawasan dan pengalaman kerja yang dapat menjadi bekal dalam menghadapi dunia kerja di masa depan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang ini dimulai tanggal 3 September 2024, dengan durasi 6 bulan atau 100 hari hingga 3 Februari 2024. Absensi diterapkan dengan mencatat setiap kedatangan dan partisipasi kerja magang secara manual dengan mencantumkan tanggal kerja dan jam mulai bekerja. Budaya pakaian yang diterapkan bersifat formal, pakaian dibebaskan selama masih sopan, tetapi tetap menggunakan celana panjang.

Pada tanggal 1 Agustus 2024, telah diterima undangan untuk melakukan wawancara secara offline di kantor PT Pesona Cipta Indonesia Pesona Travel. Interview ini dihadiri langsung oleh HRD yang berlangsung selama 1 jam. Pada tanggal 2 Agustus 2024 dinyatakan bahwa penulis lolos seleksi wawancara dan akan bekerja pada tanggal 3 Agustus 2024.

- Pelaksanaan kerja magang dapat dilakukan secara WFO (Work from office). Sistem tersebut didasarkan dari kebutuhan proyek yang sedang dikerjakan atau di jalani oleh penulis
- Jadwal kerja dimulai dari hari Senin sampai Sabtu mulai dari pukul 09.00 hingga pukul 17.00 (7 jam kerja).
- Jadwal yang telah ditetapkan dapat mengalami perubahan sesuai kebutuhan, termasuk kemungkinan penambahan jam kerja (lembur) atau bekerja pada akhir pekan, dengan pemberian pengganti hari libur (offday replacement).
- Jadwal kerja yang berlaku tidak mencakup hari libur nasional.
- Terdapat satu jenis proyek, yaitu proyek internal yang diperuntukkan bagi

kebutuhan perusahaan.

Adapun prosedur pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- Presensi dilakukan secara manual menggunakan *Excel* oleh *HRD*.
- Komunikasi terkait pelatihan dan pekerjaan dilakukan melalui aplikasi WhatsApp.
- Partisipasi dalam presentasi yang dilakukan setiap hari Sabtu bersama karyawan lainnya dan *update* tentang apa saja yang dilakukan oleh penulis selama seminggu kepada *Supervisor* penulis.

A large, light blue watermark logo of Universitas Multimedia Nusantara (UMMN) is centered on the page. It features a circular emblem with a grid of squares and the letters 'UMMN' in a bold, sans-serif font.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

