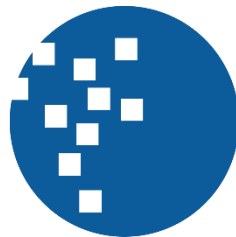


**PENGEMBANGAN *DASHBOARD* UNTUK MENDUKUNG  
PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN  
DI PT BANK MANDIRI TASPEN**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Mella Margareta Veronica**

**0000059669**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

**PENGEMBANGAN *DASHBOARD* UNTUK MENDUKUNG  
PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN  
DI PT BANK MANDIRI TASPEN**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Mella Margareta Veronica**

**00000059669**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Mella Margareta Veronica

Nomor Induk Mahasiswa : 00000059669

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Magang dengan judul:

**“PENGEMBANGAN *DASHBOARD* UNTUK Mendukung Proses Pengambilan Keputusan di PT Bank Mandiri Taspen”** merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 17 Januari 2025



Mella Margareta Veronica

---

## HALAMAN PERSETUJUAN

Internship Report dengan judul

"Pengembangan Dashboard untuk Mendukung Proses Pengambilan Keputusan di PT Bank Mandiri Taspen"

oleh

Mella Margareta Veronica

telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian MBKM Internship Track 2 Internship Report  
Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 06 Januari 2025

Menyetujui,

**Dosen Pembimbing**

**Ketua Program Studi**

**TTD**

**TTD**

Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom.

Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom.



M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mella Margareta Veronica

NIM : 00000059669

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Teknik & Informatika

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas laporan magang saya yang berjudul:

**PENGEMBANGAN *DASHBOARD* UNTUK Mendukung PROSES  
PENGAMBILAN KEPUTUSAN DI PT BANK MANDIRI TASPEN**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 6 Januari 2025

Yang menyatakan,



(Mella Margareta Veronica)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Pengembangan *Dashboard* untuk Mendukung Proses Pengambilan Keputusan Di PT Bank Mandiri Taspen” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Sistem Informasi Pada Fakultas Teknik & Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T. M.Sc, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.T, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara sekaligus Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
4. Bapak I Nyoman Ardika, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
5. PT Bank Mandiri Taspen, yang telah memberikan kesempatan berharga untuk melaksanakan magang di perusahaan, serta memberikan akses dan informasi yang sangat berguna dalam proses pengembangan dashboard untuk mendukung proses pengambilan keputusan.
6. Keluarga tercinta, yang telah memberikan dukungan moral dan material tanpa henti, serta selalu mendoakan saya dalam setiap langkah yang saya ambil. Tanpa kasih sayang dan motivasi mereka, saya tidak akan dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik.

Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang, serta bagi pihak yang tertarik dengan pengembangan sistem informasi dan dashboard untuk pengambilan keputusan di perusahaan. Saya juga berharap semoga laporan ini dapat memberikan wawasan lebih mendalam tentang pentingnya penerapan teknologi informasi dalam mendukung kebijakan dan strategi perusahaan.

Tangerang, 6 Januari 2025



(Mella Margareta Veronica)



**PENGEMBANGAN *DASHBOARD* UNTUK Mendukung  
PROSES Pengambilan Keputusan  
DI PT BANK Mandiri TASPEN**

(Mella Margareta Veronica)

**ABSTRAK**

Di era digital, data menjadi aset strategis yang memengaruhi hampir setiap aspek pengambilan keputusan di perusahaan, termasuk sektor keuangan. Laporan ini mendokumentasikan pengalaman magang sebagai *Data Analyst Intern* di PT Bank Mandiri Taspen, yang dipilih karena komitmennya terhadap inovasi digital dan pengelolaan data untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat, tepat, dan strategis. Tugas utama meliputi pengembangan *dashboard* berbasis teknologi untuk memvisualisasikan data kompleks menjadi informasi yang mudah dipahami, mencakup proyek seperti *Dashboard Project Management*, *WA Blast*, dan *Maturity Deposito*.

Selama magang, terdapat beberapa kendala, termasuk keterbatasan keterampilan dalam visualisasi data dan tantangan waktu yang singkat untuk menyelesaikan tugas. Solusi yang diterapkan meliputi belajar mandiri melalui tutorial online, literatur, dan bimbingan dari rekan kerja, serta penerapan manajemen waktu yang lebih efektif. Dengan cara ini, proyek dapat diselesaikan sesuai ekspektasi perusahaan.

Pengalaman ini tidak hanya memperdalam pemahaman teknis tentang analisis data dan pengembangan *dashboard*, tetapi juga meningkatkan keterampilan praktis seperti kolaborasi dan pengelolaan waktu dalam dunia kerja profesional.

**Kata kunci:** Dashboard, Data Analyst, Magang, Visualisasi Data



**DEVELOPMENT OF DASHBOARDS TO SUPPORT  
THE DECISION-MAKING PROCESS AT  
PT BANK MANDIRI TASPEN**

(Mella Margareta Veronica)

**ABSTRACT**

*In the digital era, data has become a strategic asset influencing nearly every aspect of decision-making within companies, including the financial sector. This report documents an internship experience as a Data Analyst Intern at PT Bank Mandiri Taspen, chosen for its commitment to digital innovation and data management to support swift, precise, and strategic decision-making. The main tasks involved developing technology-based dashboards to transform complex data into easily comprehensible information, covering projects such as the Project Management Dashboard, WA Blast, and Maturity Deposito.*

*During the internship, the author faced several challenges, including limited skills in data visualization and tight deadlines for task completion. Solutions included self-learning through online tutorials, literature, and guidance from colleagues, along with the implementation of more effective time management. These approaches enabled the author to complete projects in line with the company's expectations.*

*This experience not only deepened the author's technical understanding of data analysis and dashboard development but also enhanced practical skills such as collaboration and time management in a professional work environment.*

**Keywords:** *Dashboard, Data Analyst, Data Visualization, Internship*

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>ABSTRACT</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	3
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	10
2.1.1 Visi Misi .....	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	20
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....	22
3.2.1 Minggu ke-1: Pengenalan Lingkungan Kerja dan Penjelasan Job Description .....	25
3.2.2 Minggu ke-2 & Minggu ke-10 s.d. ke-15: Melakukan Data Cleaning dan Mapping Data .....	27
3.2.3 Minggu ke-2 & ke-8: Brainstorming Pembuatan Dashboard dan Memahami Struktur Dashboard .....	33
3.2.4 Minggu ke-2 s.d. ke-3: Pengerjaan Dashboard Project Management 36	
3.2.5 Setiap Minggu: Melakukan Update Dashboard .....	43
3.2.6 Minggu ke-5 s.d. ke-6: Membuat Mockup Dashboard Data Funding .....	46

3.2.7	Minggu ke-8 s.d. ke-9: Pengerjaan Dashboard WA Blast .....	48
3.2.8	Minggu ke-13 s.d. ke-16: Development Funding Lead Management System dengan Power Apps .....	51
3.2.9	Minggu ke-17 s.d. ke-19: Pengerjaan Dashboard Maturity Deposito 53	
3.3	Kendala yang Ditemukan.....	55
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	56
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>57</b>
4.1	Simpulan .....	57
4.2	Saran.....	58
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>61</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>62</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang .....	9
Tabel 3.1 Timeline Rincian Praktik Kerja Magang .....	23



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Bank Mandiri Taspen.....	11
Gambar 2.2 Sejarah Bank Mandiri Taspen .....	12
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bank Mandiri Taspen.....	17
Gambar 3.1 Gedung Bank Mandiri Taspen .....	26
Gambar 3.2 Data Nasabah Sebelum Dilakukan <i>Cleaning</i> .....	28
Gambar 3.3 Data Nasabah Setelah Dilakukan <i>Cleaning</i> .....	29
Gambar 3.4 Data Instansi Pusat Badan Usaha Pengelola Sebelum Dilakukan <i>Data Mapping</i> .....	30
Gambar 3.5 Data Instansi Pusat Badan Usaha Pengelola Setelah Dilakukan Proses <i>Data Mapping</i> .....	31
Gambar 3.6 Data Kelurahan Mitra Bayar Setelah Dilakukan Proses <i>Data Mapping</i> .....	32
Gambar 3.7 <i>Mockup Dashboard Project Management</i> .....	34
Gambar 3.8 <i>Mockup Dashboard WA Blast</i> .....	34
Gambar 3.9 <i>Mockup Dashboard Maturity Deposito</i> .....	35
Gambar 3.10 <i>Data untuk Dashboard Project Management</i> .....	37
Gambar 3.11 <i>Data untuk Dashboard Project Management</i> .....	37
Gambar 3.12 <i>Data untuk Dashboard Project Management</i> .....	38
Gambar 3.13 <i>Data untuk Dashboard Project Management</i> .....	39
Gambar 3.14 <i>Data untuk Dashboard Project Management</i> .....	40
Gambar 3.15 <i>Data untuk Dashboard Project Management</i> .....	41
Gambar 3.16 Hasil <i>Dashboard Project Management</i> .....	42
Gambar 3.17 <i>Dashboard Project Management</i> Minggu ke-4 Juli.....	44
Gambar 3.18 <i>Dashboard Project Management</i> Minggu ke-2 September .....	44
Gambar 3.20 <i>Mockup Dashboard Data Funding</i> Produktivitas .....	46
Gambar 3.21 <i>Mockup Dashboard Data Funding</i> Pembukaan Rekening .....	47
Gambar 3.22 Hasil <i>Dashboard WA Blast</i> .....	49
Gambar 3.23 Data untuk <i>Dashboard WA Blast</i> .....	49
Gambar 3.24 Data untuk <i>Dashboard WA Blast</i> .....	50
Gambar 3.25 Data untuk <i>Dashboard WA Blast</i> .....	50
Gambar 3.26 <i>Funding Lead Management System</i> .....	52

Gambar 3.27 <i>Funding Lead Management System Add Leads</i> .....	52
Gambar 3.28 <i>Funding Lead Management System Detail</i> .....	53
Gambar 3.29 Hasil <i>Dashboard Maturity Deposito Overview</i> .....	54
Gambar 3.30 Hasil <i>Dashboard Maturity Deposito Activities</i> .....	55



## DAFTAR LAMPIRAN

A.	Surat Pengantar MBKM (MBKM 01) .....	62
B.	Kartu MBKM (MBKM 02).....	63
C.	Daily Task MBKM - MBKM 03.....	64
D.	Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04 .....	75
E.	Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	76
F.	Pengecekan Hasil Turnitin .....	78

