

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Kimu Sukses Abadi atau yang lebih dikenal dengan Kimu Box merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur khususnya dalam memproduksi karton box dan kemasan lainnya. Kimu Box didirikan oleh bapak Rio Muliawan pada tanggal 1 Januari 2012, perusahaan ini berlokasi di Kampung Cibitung Rawa Citra, Kelurahan Telaga Asih, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Kimu Box selalu berkomitmen untuk menyediakan solusi kemasan yang berkualitas tinggi untuk berbagai kebutuhan industri termasuk kemasan untuk komponen spare part otomotif, makanan, minuman dan lain sebagainya [9].

Kimu Box memanfaatkan teknologi modern dalam proses produksinya. Perusahaan Kimu Box sudah dilengkapi dengan berbagai mesin canggih yang memungkinkan pencetakan dan pembentukan karton lebih efisien dan berkualitas tinggi. Proses produksi ini melibatkan penggunaan mesin longway dan rotary yang mampu menghasilkan produk dalam jumlah besar dengan presisi yang tinggi [9]. Dengan pengalaman lebih dari 10 tahun, Kimu Box telah berhasil menangani pesanan dalam skala besar maupun kecil, baik untuk perusahaan lokal maupun internasional.



**Gambar 2.1 Logo Kimu Box**

**Sumber: HR Kimu Box**

Salah satu pencapaian penting Kimu Box adalah keberhasilan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 pada tahun 2015 dan ISO 9001:2015 yang mencerminkan komitmen perusahaan terhadap standar mutu tinggi dalam setiap prosesnya [10].

Sertifikasi ini menunjukkan bahwa Kimu Box telah memenuhi persyaratan internasional dalam hal sistem manajemen mutu yang sangat penting untuk meningkatkan efisiensi dan kepuasan pelanggan.

Kimu Box terus mengedepankan produk yang memenuhi kebutuhan pasar, termasuk karton box custom yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dari berbagai sektor. Hal ini menjadi bukti bahwa Kimu Box tidak hanya mampu bersaing di pasar domestik tetapi juga berpotensi untuk terus berkembang di pasar global. Dengan fokus pada inovasi produk, efisiensi produksi dan layanan pelanggan yang unggul, Kimu Box telah menjadi salah satu pilihan utama di Indonesia dalam hal solusi packaging.

### 2.1.1 Visi dan Misi

Setiap perusahaan membutuhkan visi dan misi yang jelas sebagai panduan dalam mencapai tujuan strategisnya. Visi mencerminkan gambaran besar tentang posisi perusahaan yang ingin dicapai di masa depan, sementara misi merupakan langkah-langkah konkret untuk mewujudkan visi tersebut. Dalam hal ini, Kimu Box telah merumuskan visi dan misi yang mencerminkan komitmennya terhadap kepuasan pelanggan dan keunggulan di industri kemasan. Berikut ini merupakan visi dan misi yang dirumuskan oleh Kimu Box:

#### 1. Visi

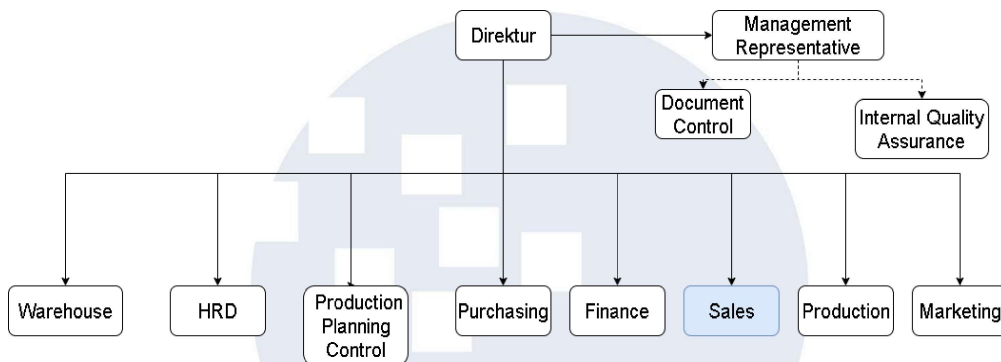
Sebagai perusahaan yang bergerak di industri kemasan, perusahaan Kimu Box memiliki komitmen untuk memberikan solusi terbaik bagi kebutuhan pelanggan. Visi perusahaan Kimu Box adalah menjadi yang terdepan dan terpercaya dalam industri kemasan dan menjadi prioritas utama pilihan pelanggan.

#### 2. Misi

Misi dari perusahaan Kimu Box adalah berkomitmen menghasilkan produk kemasan berkualitas dengan harga yang kompetitif sebagai jaminan kepuasan pelanggan.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan pondasi penting dalam pengelolaan sebuah perusahaan. Dengan struktur yang terorganisasi dengan baik, setiap fungsi dan tugas dalam perusahaan dapat dijalankan secara efektif dan efisien. Gambar 2.2 menjelaskan bagan kedudukan perusahaan Kimu Box dan dirancang untuk memastikan setiap fungsi



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kimu Box**

**Sumber: HR Kimu Box**

dan tanggung jawab dalam perusahaan berjalan secara sinergis. Setiap elemen dalam struktur ini memiliki peran strategis dalam mendukung operasional yang efisien, pencapaian target perusahaan dan pertumbuhan jangka panjang. Melalui koordinasi yang baik antar departemen, Kimu Box dapat memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan. Berikut adalah penjabaran tanggung jawab dan fungsi utama dari masing-masing departemen di Kimu Box:

### 1. CEO / Board of Director

Sebagai pemegang peran utama dalam perusahaan, CEO atau *Board of Director* bertanggung jawab atas pengambilan keputusan strategis yang menentukan arah jangka panjang organisasi. CEO memastikan visi dan misi perusahaan tercapai melalui pengelolaan yang efektif dan bertanggung jawab kepada pemegang saham. Posisi ini menjadi pusat kendali dalam menetapkan kebijakan dan mengarahkan jalannya perusahaan. tugas utama dari CEO atau *Board of Director* mencakup berbagai aspek berikut:

- a. Memimpin perusahaan secara keseluruhan dan bertanggung jawab atas keputusan strategis utama.
- b. Menentukan visi, misi dan arah jangka panjang perusahaan.
- c. Bertanggung jawab kepada pemegang saham dan memastikan kinerja perusahaan sesuai target.

## 2. *Manager Representative*

Manager Representative memiliki peran penting dalam memastikan kebijakan strategis perusahaan diterapkan secara efektif. Sebagai penghubung antara manajemen puncak dan operasional, bertugas mengawasi implementasi sistem manajemen kualitas yang konsisten di seluruh organisasi. Tanggung jawab ini mencakup pengawasan terhadap pelaksanaan program yang mendukung tercapainya standar yang telah ditentukan. Berikut adalah tugas utama mereka:

- a. Bertanggung jawab sebagai perwakilan manajemen dalam memastikan sistem manajemen kualitas (misalnya ISO) diterapkan dengan baik.
- b. Melakukan koordinasi dan pelaporan mengenai implementasi kebijakan serta program yang ditetapkan oleh CEO atau *Board of Director*.

## 3. *Warehouse*

Warehouse memainkan peran strategis dalam menjaga kelancaran rantai pasok perusahaan. Sebagai pusat penyimpanan dan distribusi, departemen ini memastikan bahwa barang, baik bahan baku maupun produk yang sudah jadi dikelola dengan efisien. Keberadaan warehouse yang terkelola dengan baik berkontribusi besar terhadap kelancaran operasional perusahaan. Berikut adalah tanggung jawab utama departemen ini:

- a. Mengelola penyimpanan barang jadi dan bahan baku.
- b. Mengawasi proses penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan pengiriman barang.
- c. Menjamin ketersediaan stok barang sesuai permintaan produksi dan *Sales*.

## 4. *HRD*

Departemen HRD bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan sumber daya manusia yang optimal guna mendukung pertumbuhan organisasi. Dengan

fokus pada perekrutan, pelatihan dan pengembangan karyawan, HRD memastikan bahwa perusahaan memiliki tenaga kerja yang kompeten. Selain itu, HRD juga mengawasi aspek administratif dan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan.

Berikut adalah tugas utamanya:

- a. Bertanggung jawab atas manajemen sumber daya manusia, termasuk perekrutan, pelatihan dan pengembangan karyawan.
- b. Mengatur administrasi personalia, sistem penggajian serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan.

#### 5. *Production Planning Control*

PPC berperan strategis dalam mengelola perencanaan dan pengendalian produksi untuk memastikan operasi berjalan lancar. Departemen ini mengoordinasikan jadwal produksi dengan kebutuhan bahan baku sehingga tidak ada kendala yang menghambat proses produksi. Tanggung jawab ini menjadi inti efisiensi operasional dalam lingkungan manufaktur. Berikut adalah tugas utama PPC:

- a. Mengatur perencanaan dan pengendalian produksi untuk memastikan produksi berjalan efisien.
- b. Menyusun jadwal produksi, mengoordinasikan kebutuhan bahan baku dengan bagian purchasing dan memantau pelaksanaan produksi sesuai target.

#### 6. *Purchasing*

Departemen Purchasing bertugas untuk memastikan pengadaan barang dan jasa perusahaan berjalan dengan lancar dan sesuai kebutuhan. Dengan menjalin hubungan strategis dengan pemasok, departemen ini memastikan kelancaran suplai bahan. Purchasing juga bertanggung jawab dalam mengelola anggaran agar pengadaan tetap efisien. Berikut adalah tugas utama mereka:

- a. Bertanggung jawab atas pengadaan bahan baku, peralatan dan kebutuhan lain perusahaan.
- b. Menjalinkan hubungan dengan pemasok, mengelola kontrak serta memastikan pengadaan sesuai anggaran dan kebutuhan perusahaan.

#### 7. *Finance*

Sebagai pengelola keuangan perusahaan, departemen Finance berfokus pada pengelolaan arus kas yang sehat dan penyusunan laporan keuangan yang transparan. Mereka memastikan bahwa setiap aktivitas finansial dilakukan sesuai peraturan dan mendukung stabilitas keuangan perusahaan. Dengan perencanaan anggaran yang matang, departemen ini berperan dalam menjaga keberlanjutan operasional perusahaan. Berikut adalah tugas utama mereka:

- a. Mengelola keuangan perusahaan, termasuk pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, pengelolaan kas serta pengelolaan pajak.
- b. Menyusun anggaran perusahaan dan memastikan arus kas berjalan sehat.

#### 8. *Sales*

Departemen *Sales* adalah motor penggerak penjualan perusahaan yang berfokus pada pencapaian target pendapatan. Departemen ini membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan. Peran ini sangat penting dalam memastikan bahwa produk perusahaan tetap kompetitif di pasar. Berikut adalah tanggung jawab utama mereka:

- a. Bertanggung jawab atas penjualan produk dan menjalin hubungan dengan pelanggan.
- b. Menyusun strategi penjualan, mencapai target penjualan dan melakukan negosiasi kontrak dengan pelanggan.

#### 9. *Production*

Departemen produksi bertanggung jawab dalam menghasilkan produk berkualitas tinggi yang memenuhi kebutuhan pasar. Departemen ini memastikan bahwa proses produksi berjalan sesuai rencana. Produksi yang optimal mendukung keberhasilan perusahaan secara keseluruhan. Berikut adalah tugas utama mereka:

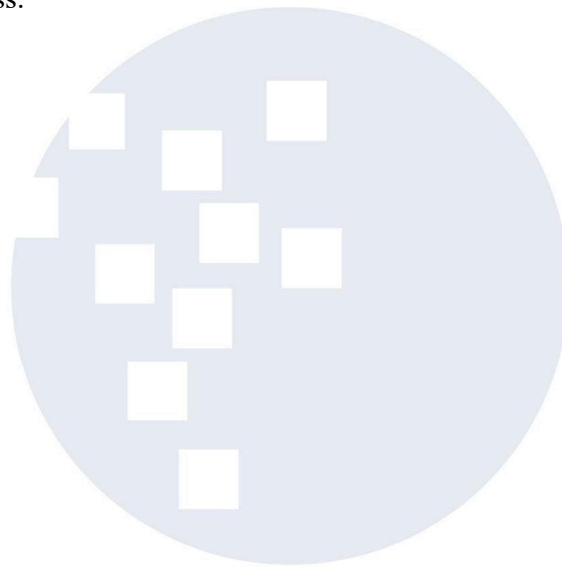
- a. Melakukan proses produksi sesuai dengan rencana yang ditetapkan oleh PPC.
- b. Memastikan kualitas produk sesuai standar yang ditetapkan dan mengoptimalkan efisiensi di lini produksi.

#### 10. *Marketing*

Marketing berperan penting dalam membangun kesadaran merek dan memperkuat posisi perusahaan di pasar. Departemen ini mendukung pertumbuhan

perusahaan melalui pendekatan yang relevan dengan kebutuhan konsumen. Analisis pasar menjadi dasar penting dalam merancang strategi pemasaran yang efektif. Berikut adalah tanggung jawab utama mereka:

- a. Membangun strategi pemasaran dan mempromosikan produk Kimu Box.
- b. Melakukan analisis pasar, memahami kebutuhan konsumen dan mengembangkan strategi komunikasi untuk meningkatkan brand awareness.



UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA