

**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI CIPUTRA**

**ARTPRENEUR**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Joshua Sutanto**

**0000053859**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI CIPUTRA**

**ARTPRENEUR**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

**Joshua Sutanto**

**0000053859**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Joshua Sutanto

Nomor Induk Mahasiswa :00000053859

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI CIPUTRA ARTPRENEUR

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2025



Joshua Sutanto

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI CIPUTRA  
ARTPRENEUR

Oleh  
Nama : Joshua Sutanto  
NIM : 00000053859  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 20 Januari 2025  
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan  
LULUS  
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Harsono Yoewono, S.E., AK., CA., M.AK., ACPA

Penguji



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA.

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto S.E., M.AK., CPSAK., AK., CA

Pelaksanaan Jasa Akuntansi... Joshua Sutanto, Universitas Multimedia Nusantara

@ Dipindai dengan CamScanner

NUSANTARA

## HALAMAN PERSETUJUAN

Internship Report dengan judul  
"Pelaksanaan Jasa Akuntansi di Ciputra Artpreneur "  
oleh  
Joshua Sutanto  
telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian MBKM Internship Track 1 Internship Report  
Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 06 Januari 2025

Menyetujui,

**Dosen Pembimbing**

TTD



Harsono Toewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA

**Ketua Program Studi**



TTD

Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.



UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Joshua Sutanto  
NIM : 00000053859  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Bisnis  
JenisKarya : Laporan MBKM Penelitian

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI CIPUTRA ARTPRENEUR

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Januari 2025

Yang menyatakan,



Joshua Sutanto

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang MBKM ini dengan judul: “Pelaksanaan Jasa Akuntansi di Ciputra Artpreneur” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Akuntansi Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga saya dapat menyelesaikan laporan MBKM Magang ini.
2. Dr. Ninok Leksono, M.A, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Florentina Kurniasari T. S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Stefanus Ariyanto S.E., M.AK., CPSAK., AK., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Ibu Louise Melisa Elimia, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Staff PT Ciputra Artpreneur yaitu Ilham Arsyad, yang telah membantu serta mengarahkan selama menjalankan tugas kerja magang
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna dan terdapat kekurangan dan kesalahan karena keterbatasan penulis. Penulis dengan rendah hati menerima kritikan dan saran yang memotivasi penulis. Kepada seluruh pihak yang telah disebutkan dalam laporan magang ini, penulis mengucapkan terima kasih.

Tangerang, 20 Januari 2025



Joshua Sutanto





# PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI CIPUTRA

## ARTPRENEUR

### ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang di Ciputra Artpreneur dengan posisi sebagai *Finance ,Accounting and Tax Intern* dibawah bimbingan dari ibu Louise Melisa Elimia. Tugas yang dilaksanakan selama kerja magang adalah melakukan verifikasi dan *Posting* terhadap *Voucher* pengeluaran dari divisi lain, membuat *Voucher* pengeluaran, pemeriksaan mutasi bank, melakukan rekonsiliasi bank, membuat jurnal penyesuaian, pengisian kas kecil, dan pemeriksaan kas kecil.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi selama kerja magang yaitu, Kendala yang ditemukan pada saat memasukkan data ke dalam akuntansi internal perusahaan yaitu sistem CES yang sudah digunakan lebih dari 10 tahun bagi grup Ciputra seringkali mengalami keterlambatan fungsi menyebabkan terhambatnya proses pengerjaan. Solusi dari kendala tersebut adalah dengan menunggu sampai CES dapat merespon kembali dengan baik atau memanggil *IT support* agar dapat diperbaiki. Kendala selanjutnya adalah ketika melakukan *reimburse* karyawan terdapat bukti pembayaran yang tidak dilampirkan dan menghambat proses pembayaran. Solusi dari kendala tersebut adalah dengan membantu dan mengingatkan kepada karyawan untuk memberikan bukti pembayaran yang akan di *reimburse*.

**Kata kunci:** Jurnal, Kas Kecil, Rekonsiliasi, Voucher

# IMPLEMENTATION OF ACCOUNTING SERVICES AT CIPUTRA ARTPRENEUR

## ABSTRACT

*Internship at Ciputra Artpreneur as a Finance, Accounting, and Tax Intern was carried out under the guidance of Mrs. Louise Melisa Elimia. The tasks performed during the internship included verifying and Posting expense Vouchers from other divisions, preparing expense Vouchers, reviewing bank transactions, performing bank reconciliations, preparing adjusting journal entries, managing petty cash, and cash opname*

*Several challenges were encountered during the internship. The first challenge was related to entering data into the company's internal accounting system, CES, which has been used for more than 10 years by the Ciputra Group. The system often experienced delays in functionality, causing interruptions in the work process. The solution to this issue was to wait until CES resumed functioning properly or to call IT support for repairs. Another challenge arose during the employee reimbursement process, where some payment receipts were not attached, causing delays in processing payments. The solution to this problem was to assist and remind employees to provide the necessary payment receipts for reimbursement.*

**Keywords:** *Journal, Petty Cash, Reconciliation, Voucher*

## DAFTAR ISI

.....	2
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	3
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	5
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	6
<b>ABSTRAK</b> .....	8
<b>ABSTRACT</b> .....	9
<b>DAFTAR ISI</b> .....	10
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	12
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	15
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	16
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	16
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Magang</b> .....	41
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang</b> .....	41
<b>1.3.1. Waktu pelaksanaan kerja magang</b> .....	41
<b>1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	42
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	45
<b>2.1 Profil Perusahaan</b> .....	45
<b>2.2 Struktur Organisasi</b> .....	49
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	53
<b>3.1. Kedudukan dan Koordinasi</b> .....	53
<b>3.2. Tugas yang Diberikan</b> .....	53
<b>3.2.1. Melakukan Verifikasi dan Posting terhadap Voucher Pengeluaran dari Divisi Lain</b> .....	53
<b>3.2.2. Membuat Voucher Pengeluaran dan Posting</b> .....	67
<b>3.2.3. Pemeriksaan Mutasi bank dan membuat Voucher Pemasukan</b> .	81
<b>3.2.4. Melakukan Rekonsiliasi Bank</b> .....	94
<b>3.2.5. Membuat Jurnal Penyesuaian</b> .....	99
<b>3.2.6. Pengisian Kas Kecil</b> .....	104

3.2.7.	Melakukan <i>Cash Opname</i> .....	122
3.3.	Kendala Yang Ditemukan .....	126
3.4.	Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan .....	126
<b>BAB IV</b>	<b>SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	127
4.1	SIMPULAN .....	127
4.1	Simpulan .....	127
4.2	SARAN .....	128
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	129
<b>LAMPIRAN</b>	.....	131

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Siklus Akuntansi .....	17
Gambar 1. 2 <i>Sales Journal</i> .....	20
Gambar 1. 3 <i>Purchase Journal</i> .....	20
Gambar 1. 4 <i>Cash Payment Journal</i> .....	21
Gambar 1. 5 <i>Cash Payment Journal</i> .....	22
Gambar 1. 6 Tanda Terima Kas Kecil .....	31
Gambar 1. 7 Jurnal Pembentukan Kas Kecil .....	32
Gambar 1. 8 Jurnal Pengeluaran .....	32
Gambar 1. 9 Jurnal Pengisian Kembali\.....	33
Gambar 2. 1 Ciputra <i>Gallery</i> .....	46
Gambar 2. 2 Ciputra <i>Museum View 1</i> .....	47
Gambar 2. 3 Ciputra <i>Museum View 2</i> .....	47
Gambar 2. 4 Ciputra <i>Theater View 1</i> .....	48
Gambar 2. 5 Ciputra <i>Theater View 2</i> .....	49
Gambar 2. 6 Struktur Organisasi.....	50
Gambar 3. 1 Contoh <i>Voucher</i> Pengeluaran.....	54
Gambar 3. 2 contoh <i>invoice</i> dari Vendor .....	55
Gambar 3. 3 contoh Bukti Setoran.....	56
Gambar 3. 4 Website CES .....	56
Gambar 3. 5 Akses masuk ke sistem.....	57
Gambar 3. 6 Proses membuka menu FAMS.....	58
Gambar 3. 7 Tampilan membuka menu <i>Voucher</i> .....	58
Gambar 3. 8 tampilan menu <i>Voucher</i> .....	59
Gambar 3. 9 Tampilan <i>Voucher</i> Pengeluaran .....	60
Gambar 3. 10 Tampilan COA dalam CES.....	61
Gambar 3. 11 Tampilan <i>Voucher</i> Pengeluaran .....	62
Gambar 3. 12 tampilan menu <i>Voucher</i> .....	63
Gambar 3. 13 tampilan process <i>Voucher</i> .....	63
Gambar 3. 14 Proses Realisasi <i>Voucher</i> .....	63
Gambar 3. 15 Tampilan menu <i>Voucher</i> .....	64
Gambar 3. 16 tampilan menu pada <i>Voucher</i> .....	65
Gambar 3. 17 Tampilan Process <i>Voucher</i> .....	65
Gambar 3. 18 Tampilan <i>Voucher</i> yang sudah di <i>Posting</i> .....	66
Gambar 3. 19 Pemberian nomor <i>Voucher</i> .....	67
Gambar 3. 20 Invoice tagihan .....	68
Gambar 3. 21 Membuka Sistem akuntansi .....	69

Gambar 3. 22 Membuka menu FAMS .....	69
Gambar 3. 23 Proses Membuat <i>Voucher</i> .....	70
Gambar 3. 24 Membuat <i>Voucher</i> .....	70
Gambar 3. 25 Tampilan <i>Voucher</i> Pengeluaran .....	71
Gambar 3. 26 Membuat COA dalam <i>Voucher</i> .....	72
Gambar 3. 27 Tampilan <i>Voucher</i> pengeluaran .....	73
Gambar 3. 28 Tampilan <i>Voucher</i> Pengeluaran .....	73
Gambar 3. 29 <i>Voucher</i> Pengeluaran .....	74
Gambar 3. 30 Perubahan menjadi Payment <i>Voucher</i> .....	74
Gambar 3. 31 Perubahan menjadi Payment <i>Voucher</i> .....	75
Gambar 3. 32 <i>Voucher</i> Payment .....	76
Gambar 3. 33 Menu <i>Voucher</i> .....	76
Gambar 3. 34 Proses Realisasi .....	77
Gambar 3. 35 Realisasi <i>Voucher</i> .....	77
Gambar 3. 36 Tampilan <i>Voucher</i> yang sudah di realisasi.....	78
Gambar 3. 37 Tampilan <i>Voucher</i> .....	79
Gambar 3. 38 Melakukan <i>Posting</i> pada <i>Voucher</i> .....	79
Gambar 3. 39 tampilan <i>Voucher</i> yang sudah di <i>Posting</i> .....	80
Gambar 3. 40 Pemberian nomor <i>Voucher</i> .....	80
Gambar 3. 41 Membuka mutasi Rekening.....	81
Gambar 3. 42 Membuka mutasi rekening .....	82
Gambar 3. 43 Membuka Mutasi Rekening .....	82
Gambar 3. 44 Membuka Mutasi Rekening .....	83
Gambar 3. 45 Contoh Mutasi Rekening.....	83
Gambar 3. 46 contoh Sales Invoice.....	84
Gambar 3. 47 Membuka CES .....	85
Gambar 3. 48 Membuka menu FAMS .....	85
Gambar 3. 49 Membuat <i>Voucher</i> .....	86
Gambar 3. 50 Membuat <i>Voucher</i> .....	86
Gambar 3. 51 Tampilan bagian atas pada <i>Voucher</i> Pemasukan .....	87
Gambar 3. 52 Mengisi Akun pada <i>Voucher</i> .....	88
Gambar 3. 53 tampilan <i>Voucher</i> Cash In .....	89
Gambar 3. 54 <i>Voucher</i> Cash In .....	90
Gambar 3. 55 <i>Voucher</i> penerimaan Kas .....	91
Gambar 3. 56 Proses Realisasi <i>Voucher</i> .....	91
Gambar 3. 57 tampilan Realisasi <i>Voucher</i> .....	91
Gambar 3. 58 Tampilan <i>Voucher</i> yang sudah di Realisasi .....	92
Gambar 3. 59 Tampilan Menu <i>Voucher</i> .....	92
Gambar 3. 60 <i>Posting</i> <i>Voucher</i> .....	93
Gambar 3. 61 <i>Voucher</i> sudah di <i>Posting</i> .....	93
Gambar 3. 62 Pemberian nomor <i>Voucher</i> .....	94
Gambar 3. 63 Membuka CES .....	95
Gambar 3. 64 Membuka menu FAMS .....	96

Gambar 3. 65 Membuka Trial Balance .....	96
Gambar 3. 66 Trial Balance .....	96
Gambar 3. 67 Membuka Website dari Bank .....	97
Gambar 3. 68 Membuka Mutasi Rekening .....	97
Gambar 3. 69 Membuka Mutasi Rekening .....	97
Gambar 3. 70 Membuka Mutasi Rekening .....	98
Gambar 3. 71 Mutasi Rekening .....	98
Gambar 3. 72 Membuka CES .....	99
Gambar 3. 73 Membuka menu FAMS .....	100
Gambar 3. 74 Membuat Jurnal .....	100
Gambar 3. 75 Memorial Journal .....	101
Gambar 3. 76 Tampilan akun pada Memorial Journal .....	102
Gambar 3. 77 Tampilan akun pada Memorial Journal .....	102
Gambar 3. 78 Memorial Journal .....	103
Gambar 3. 79 Tampilan Jurnal Penyesuaian .....	104
Gambar 3. 80 Membuka CES .....	105
Gambar 3. 81 Membuka menu FAMS .....	106
Gambar 3. 82 Cash Report .....	106
Gambar 3. 83 Cash Report .....	107
Gambar 3. 84 <i>Voucher</i> Pengeluaran Kas .....	108
Gambar 3. 85 Menu <i>Voucher</i> .....	108
Gambar 3. 86 <i>Voucher</i> Pengeluaran .....	109
Gambar 3. 87 Membuat COA pengisian kas kecil .....	110
Gambar 3. 88 <i>Voucher</i> Kas Kecil .....	110
Gambar 3. 89 <i>Voucher</i> pengeluaran .....	111
Gambar 3. 90 tampilan <i>Voucher</i> .....	111
Gambar 3. 91 <i>Voucher</i> menjadi <i>Payment Voucher</i> .....	112
Gambar 3. 92 <i>Payment Voucher</i> .....	112
Gambar 3. 93 <i>Payment Voucher</i> .....	113
Gambar 3. 94 menu <i>Voucher</i> .....	113
Gambar 3. 95 Realisasi <i>Voucher</i> .....	114
Gambar 3. 96 Realisasi <i>Voucher</i> .....	114
Gambar 3. 97 Realisasi <i>Voucher</i> .....	115
Gambar 3. 98 Menu <i>Voucher</i> .....	115
Gambar 3. 99 <i>Posting Voucher</i> .....	116
Gambar 3. 100 Pemberian nomor <i>Voucher</i> .....	117
Gambar 3. 101 menu <i>Voucher</i> .....	117
Gambar 3. 102 Pengisian Kas Kecil .....	118
Gambar 3. 103 COA pengisian kas kecil .....	118
Gambar 3. 104 Menu <i>Voucher</i> .....	119
Gambar 3. 105 Realisasi <i>Voucher</i> .....	119
Gambar 3. 106 <i>Voucher</i> Realisasi .....	120
Gambar 3. 107 Realisasi <i>Voucher</i> .....	120