

**AKTIVITAS SEBAGAI PROJECT MANAGER ASSISTANT DI
BAILEY|CAPEL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

THOMAS RAMLI

0000061781

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS SEBAGAI PROJECT MANAGER ASSISTANT DI
BAILEY CAPEL**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

THOMAS RAMLI

0000061781

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Thomas Ramli

Nomor Induk Mahasiswa : 00000061781

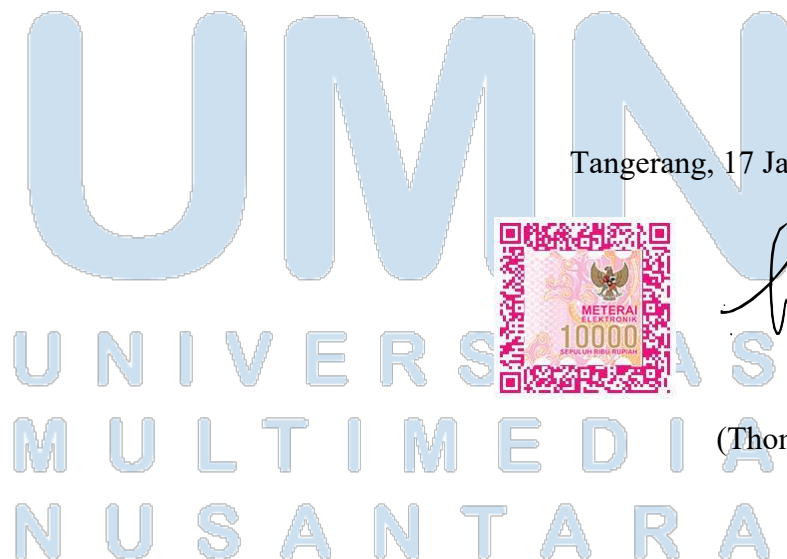
Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS SEBAGAI *PROJECT MANAGER ASSISTANT* DI BAILEY CAPEL

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.



Tangerang, 17 Januari 2025

(Thomas Ramli)

HALAMAN PENGESAHAN


Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS SEBAGAI *PROJECT MANAGER ASSISTANT* DI
BAILEY|CAPEL**

Oleh
Nama : Thomas Ramli
NIM : 00000061781
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

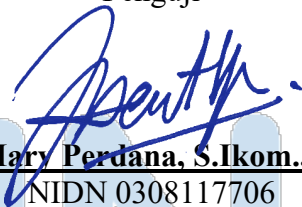
Telah diujikan pada hari Rabu 15 Januari 2025
Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut :

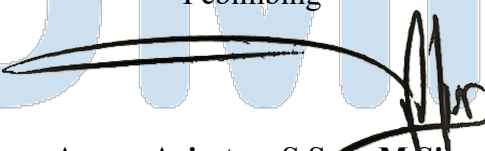

Ketua Sidang


Angga Ariestya, S.Sos., M.Si.
NIDN 311048505

Penguji


Inco Hary Perdana, S.Ikom., M.Si.
NIDN 0308117706

Pebimbing


Angga Ariestya, S.Sos., M.Si.
NIDN 311048505
Ketua Program Studi Komunikasi Strategis

Cendra Rizky Anugrah Bangun, M. Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Thomas Ramli

NIM : 00000063266

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS SEBAGAI PROJECT MANAGER ASSISTANT DI BAILEY|CAPEL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 17 Januari 2025



(Thomas Ramli)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Aktivitas Sebagai *Project Manager Assistant* Di Bailey Capel” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Komunikasi Strategis Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

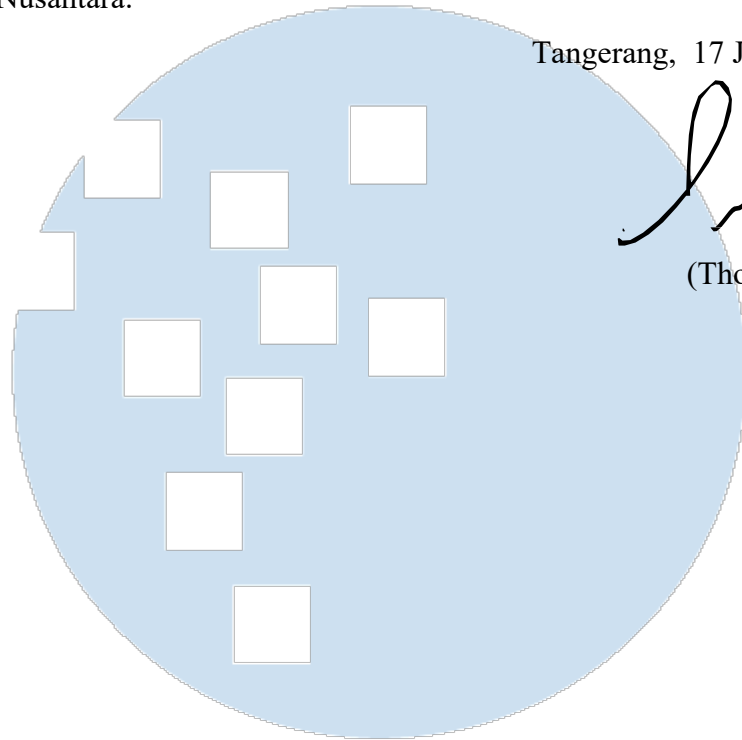
1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Angga Ariestya, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Sidang dan Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya Laporan Magang ini.
5. Bapak Inco Hary Perdana, S.Ikom., M.Si. selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Yesaya Ferdinand, S.Kom. sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Teman-Teman seperjuangan Margarteh Ritonga, Firstlady Laikun, Muhamad Ilham Rizky Ajie, Yessa Anugrah Harmono yang telah memberikan dukungan sosial dan emosional sejak awal magang sampai dengan saat ini dapat memotivasi Mahasiswa magang untuk dapat menyelesaikan praktik magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 17 Januari 2025



(Thomas Ramli)



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS SEBAGAI *PROJECT MANAGER ASSISTANT* DI BAILEY|CAPEL

Thomas Ramli

ABSTRAK

Periklanan memainkan peran penting bagi perusahaan dalam meningkatkan penjualan, terutama di tengah perkembangan teknologi dan internet. Pelaku bisnis terus berinovasi untuk memperkenalkan merek mereka kepada masyarakat, salah satunya dengan bekerja sama dengan agensi periklanan seperti Bailey Capel. Dalam agensi tersebut, peran *Project Manager* sangat krusial untuk memastikan semua aspek proyek berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Selain itu, *Project Manager* juga berfungsi sebagai penghubung antar berbagai departemen. Tujuan magang ini adalah untuk memahami peran dan proses kerja seorang *Project Manager*, mengasah *soft skill* dan *hard skill* yang didapatkan sebagai *Assistant Project Manager Intern*, menambah relasi, sekaligus mengaplikasikan pengetahuan tentang mata kuliah *Account Planning & Management* dalam proyek nyata yang sebenarnya. Selama magang tugas *Project Manager* adalah merencanakan, mengelola, dan mengawasi jalannya sebuah proyek agar berjalan sesuai dengan tujuan, waktu, dan anggaran yang telah ditentukan. Diantaranya adalah membagikan jobdesk tim internal, menyusun anggaran, dan menentukan *deadline timeline* konten. Dalam menjalani proses magang terdapat beberapa tantangan seperti miskomunikasi, *jobdesk* diluar tanggung jawab project manager, dst. Akan tetapi secara keseluruhan *Assistant Project Manager Intern* telah berhasil memenuhi peran dan tanggung jawab yang diberikan sehingga proyek berhasil mencapai tujuan.

Kata kunci: *Project Manager, Account Planning & Management, Bailey Capel*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ACTIVITIES AS PROJECT MANAGER ASSISTANT AT BAILEY|CAPEL

Thomas Ramli

ABSTRACT

Advertising plays an important role for companies in increasing sales, especially amidst the development of technology and the internet. Business actors continue to innovate to introduce their brands to the public, one of which is by working with advertising agencies such as Bailey Capel. In the agency, the role of the Project Manager is crucial to ensure that all aspects of the project run smoothly and in accordance with the goals that have been set. In addition, the Project Manager also functions as a liaison between various departments. The purpose of this internship is to understand the role and work process of a Project Manager, hone the soft skills and hard skills obtained as an Assistant Project Manager Intern, increase relationships, and apply knowledge about the Account Planning & Management course in real real projects. During the internship, the Project Manager's duties are to plan, manage, and supervise the progress of a project so that it runs according to the goals, time, and budget that have been determined. Among them are distributing internal team jobdesks, preparing budgets, and determining content timeline deadlines. In undergoing the internship process, there were several challenges such as miscommunication, jobdesks outside the responsibility of the project manager, etc. However, overall the Assistant Project Manager Intern has succeeded in fulfilling the roles and responsibilities given so that the project has achieved its goals.

Keywords: Project Manager, Account Planing & Management, Bailey Capel

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

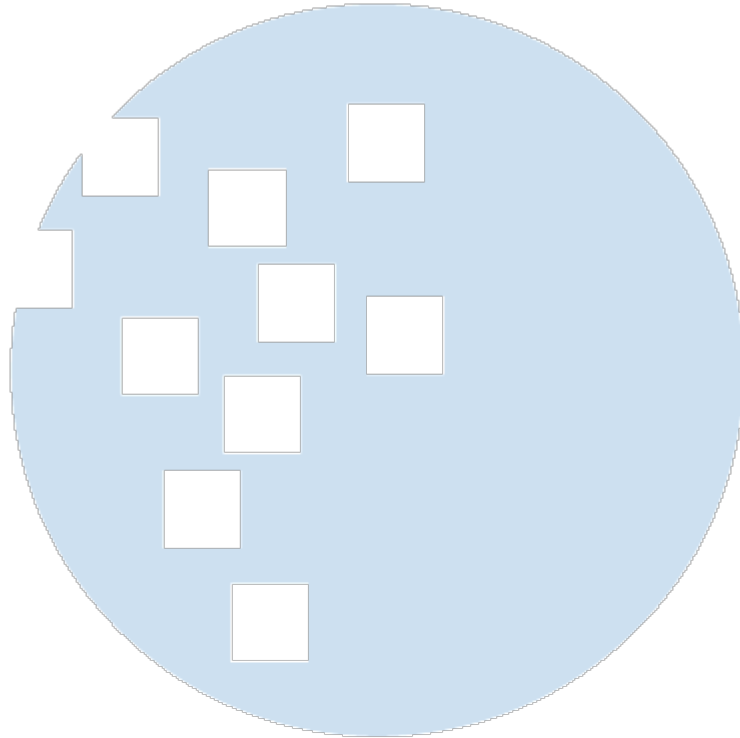
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.4 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2 Visi Misi Perusahaan	10
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	10

2.4 Ruang Lingkup Divisi	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	12
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	12
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	15
3.3 Kendala Yang Ditemukan	25
3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	26
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	28
4.1 Simpulan	28
4.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN.....	31



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Uraian Tugas Project Manager Intern Bailey Capel 15



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Bailey Capel.....	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Bailey Capel.....	10
Gambar 2. 3 Struktur Departemen Project Manager.....	11
Gambar 3. 1 Alur Kedudukan Koordinasi	12
Gambar 3. 3 Tangkapan Layar Proses Pra-Production	17
Gambar 3. 4. Tangkapan Layar Proses Pra-Production	18
Gambar 3. 5 Tangkapan Layar Proses Production.....	23
Gambar 3. 6 Tangkapan Layar Proses Pasca-Production	25



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	32
Lampiran 2. Kartu MBKM - MBKM 02	33
Lampiran 3. Daily Task MBKM - MBKM 03	34
Lampiran 4. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	44
Lampiran 5. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	45
Lampiran 6. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	46
Lampiran 7. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	47

