



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERAN *PRODUCTION ASSISTANT***  
**DALAM PRA-PRODUKSI FILM LAYAR LEBAR**  
***MULTIVERSE: THE 13<sup>TH</sup> STEP***

**Laporan Magang**

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn.)



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Nama : Iffah Khairunnisa

NIM : 10120210277

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2014**

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT**  
**DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini penulis:

Nama : Iffah Khairunnisa  
NIM : 10120210277  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni & Desain

Menyatakan bahwa penulis telah melaksanakan kerja magang di:

Nama Perusahaan : *PT Amarta Hasta Adisinema*  
Divisi : *Production Office*  
Alamat : Jl. Janur Indah No. 1, Blok CB4, Sektor 1C,  
Gading Serpong, Tangerang  
Periode Magang : 10 Maret – 10 Mei 2014  
Pembimbing Laporan : Ratna Cahaya Rina

Menyatakan bahwa Laporan Magang saya merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan ini telah saya sebutkan sumbernya dan cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus.

Tangerang, 1 Juli 2014

Iffah Khairunnisa

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**PERAN *PRODUCTION ASSISTANT***

**DALAM PRA-PRODUKSI FILM LAYAR LEBAR**

***MULTIVERSE: THE 13<sup>TH</sup> STEP***



Oleh

Nama : Iffah Khairunnisa

NIM : 10120210277

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 1 Juli 2014

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji

Ratna Cahaya Rina, S.Sos., M.Ds.

Ratna Cahaya Rina, S.Sos., M.Ds.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

## KATA PENGANTAR

*“Coming together is a beginning, keeping together is progress,  
working together is success.”* — Henry Ford

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik Magang dan perampungan Laporan Magang ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari orang-orang di sekitar. Tanpa beliau semua, penulis tidak bisa menyelesaikan Kerja Magang ini ataupun memulainya. Oleh karena itu, penulis ucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Alfrits John Robert, selaku *Chief Executive* dan *Chief Creative Officer* dari *Amarta Pictures*, yang telah menerima penulis sebagai pemegang serta kru film *Multiverse: The 13<sup>th</sup> Step*, sekaligus telah menjadi mentor, motivator, dan teman berdiskusi yang sabar bagi penulis.
2. Agus Puryanto, selaku *Chief Operating Officer* dan *Vice Chief Executive Officer* dari *Amarta Pictures*, yang sebagai Pembimbing Lapangan telah bersedia mengawasi dan memberikan banyak nasihat, berbagi pemikiran, serta dengan senang hati menceritakan sejarah berdirinya *Amarta Pictures* berikut filosofi perusahaan kepada penulis.
3. Indra Pasaribu dan Garry William Resuka selaku Produser, serta Atikah Zubir selaku *Line Producer* dalam film *Multiverse: The 13<sup>th</sup> Step*, yang telah mempercayakan posisi *production assistant (PA)* kepada penulis, membagi banyak pengalaman dan ilmu, menjadi teman berdiskusi, serta bertoleransi dan bersabar dalam mengarahkan penulis di lapangan.

4. Gandhi Perdana Putra, selaku *Chief Finance* dan *Chief Marketing Officer* dari *Amarta Pictures*, dan Gempar Sundarka, selaku *Sound Designer* film *Multiverse: The 13<sup>th</sup> Step*, yang telah memberikan dukungan, menasihati, dan menyemangati penulis selama periode magang.
5. Semua *cast* dan *crew* film *Multiverse: The 13<sup>th</sup> Step* yang telah memberikan energi positif dan kenangan berharga, berbagi cerita, serta membantu proses adaptasi penulis ke dunia kerja.
6. Desi Dwi Kristanto, S.Ds. M.Ds., selaku Ketua Program Studi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Tugas Kerja Praktik atau Magang ini.
7. Ratna Cahaya Rina, S.Sos., M.Ds., selaku Dosen Pembimbing, yang telah berbaik hati mendengarkan pengalaman magang penulis dan memberikan tips-tips untuk menyelesaikan Laporan Magang.
8. Kedua orangtua penulis yang menjadi sumber motivasi utama bagi penulis dalam belajar maupun bekerja, dan yang selalu sabar, begitu pengertian, dan ikhlas memberikan dukungan moral maupun materil kepada penulis selama masa perkuliahan dan pelaksanaan Tugas Kerja Praktik Magang ini.

Tangerang, 1 Juli 2014

Iffah Khairunnisa

## ABSTRAKSI

Magang membantu proses adaptasi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja atau karir yang sesungguhnya. Karena itu, memilih tempat dan pekerjaan saat magang adalah hal penting dan tidak boleh dianggap remeh. Namun, seringkali pemegang ditunjuk sebagai asisten produksi yang berada pada tingkat pemula dalam industri film. Terutama pada saat pra-produksi, bekerja sebagai asisten produksi membuka banyak peluang bagi pemegang untuk menambahkan ilmu dan mengembangkan keterampilannya dalam membuat film. Di saat yang sama, duduk pada jabatan tersebut bukan perkara mudah. Apalagi bila proyek film yang diambil pemegang adalah film panjang atau layar lebar. Ada banyak tanggung jawab yang diemban seorang asisten produksi, dan diperlukan ketekunan untuk menunaikannya.

Kata kunci: magang, asisten produksi, film layar lebar, pra-produksi.



## ***ABSTRACT***

Internships help students in the adaptation process of entering the real world of jobs and careers. Therefore, picking a suitable place and a job for the internship is important and should not be overlooked. However, interns are often appointed as production assistants who stand at the beginner or entry level of the film industry. Especially during pre-production, working as a production assistant opens many opportunities for interns to learn more knowledge and develop their skills in filmmaking. At the same time, assuming the position is not an easy matter. Even more so when the intern undertakes a feature-length film project. There are many responsibilities carried by a production assistant, and perseverance is required to fulfill them.

*Keywords: internship, production assistant, feature film, pre-production.*





## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>II</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>III</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>IV</b>
<b>ABSTRAKSI.....</b>	<b>VI</b>
<b><i>ABSTRACT</i> .....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>X</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>XI</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>XII</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang.....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>4</b>
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	4
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	6

2.3.	Logo Perusahaan .....	7
2.4.	Struktur Organisasi .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>		<b>10</b>
3.1.	Kedudukan dan Koordinasi.....	10
3.2.	Tugas yang Dilakukan .....	11
3.3.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
3.3.1.	<i>Minutes of Meeting</i> .....	13
3.3.2.	Proposal Sponsor dan <i>Media Partner</i> .....	15
3.3.3.	Formulir dan Pelaksanaan <i>Casting</i> .....	17
3.3.4.	<i>Production Book</i> .....	19
3.3.5.	Tugas Lainnya.....	24
3.4.	Kendala dan Solusi.....	29
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>31</b>
4.1.	Simpulan .....	31
4.2.	Saran.....	33
4.2.1.	Bagi Pihak Universitas.....	33
4.2.2.	Bagi Pihak Perusahaan.....	34
4.2.3.	Bagi Calon Peserta Magang.....	35
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>		<b>XIII</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo <i>Amarta Pictures</i> .....	7
Gambar 2.2. Supervisi <i>Amarta Pictures</i> Terhadap Penulis .....	8
Gambar 2.3. Posisi Jabatan Penulis dalam <i>Multiverse: The 13<sup>th</sup> Step</i> .....	9
Gambar 3.1. Profil Kru Utama <i>Multiverse: The 13<sup>th</sup> Step</i> .....	20
Gambar 3.2. Pengenalan <i>Cast</i> dan Nama Peran .....	21
Gambar 3.3. Referensi Visual Kamar Farrel .....	22
Gambar 3.4. Referensi Visual Dunia Portal .....	22
Gambar 3.5. Ilustrasi Adegan <i>Product Placement</i> .....	24
Gambar 3.6. Kalender <i>Amarta Pictures</i> .....	25
Gambar 3.7. Desain <i>T-shirt</i> Sederhana .....	26
Gambar 3.8. Referensi <i>Makeup</i> Karakter Lansia .....	29



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Filosofi Kisah <i>Wana Amarta</i> .....	5
Tabel 3.1. Daftar Tugas Kerja Magang .....	12
Tabel 3.2. Detil Isi <i>Production Book</i> .....	19
Tabel 4.1. Sisi Positif dan Negatif Pekerjaan .....	31



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: Contoh <i>Minutes of Meeting</i> .....	xiv
LAMPIRAN B: Paket Barter <i>Media Partner</i> .....	xvi
LAMPIRAN C: Contoh Proposal Sponsor .....	xvii
LAMPIRAN D: Formulir <i>Casting</i> .....	xviii
LAMPIRAN E: Foto Hasil Survei Lokasi .....	xx
LAMPIRAN F: Contoh <i>Weekly Report</i> .....	xxi
LAMPIRAN G: Surat Pengantar Magang .....	xxii
LAMPIRAN H: <i>Curriculum Vitae</i> .....	xxiii
LAMPIRAN I: Surat Konfirmasi Diterima Magang .....	xxv
LAMPIRAN J: Kartu Kerja Magang .....	xxvi
LAMPIRAN K: Kartu Bimbingan Magang .....	xxvii
LAMPIRAN L: <i>Form</i> Kehadiran Kerja Magang .....	xxviii
LAMPIRAN M: <i>Form</i> Realisasi Kerja Magang .....	xxxi
LAMPIRAN N: Surat Konfirmasi Selesai Magang .....	xxxiii
LAMPIRAN O: Penilaian Kerja Magang .....	xxxiv
LAMPIRAN P: Tanda Terima Laporan Magang .....	xxxv