



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

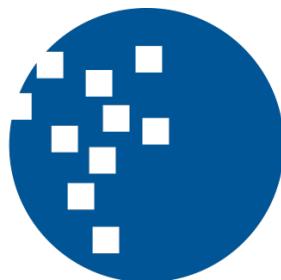
Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

PERAN *PRODUCTION ASSISTANT*
DALAM PRA-PRODUKSI FILM LAYAR LEBAR
MULTIVERSE: THE 13TH STEP

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn.)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Iffah Khairunnisa

NIM : 10120210277

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2014

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini penulis:

Nama	:	Iffah Khairunnisa
NIM	:	10120210277
Program Studi	:	Desain Komunikasi Visual
Fakultas	:	Seni & Desain

Menyatakan bahwa penulis telah melaksanakan kerja magang di:

Nama Perusahaan	:	<i>PT Amarta Hasta Adisinema</i>
Divisi	:	<i>Production Office</i>
Alamat	:	Jl. Janur Indah No. 1, Blok CB4, Sektor 1C, Gading Serpong, Tangerang
Periode Magang	:	10 Maret – 10 Mei 2014

Pembimbing Laporan : Ratna Cahaya Rina

Menyatakan bahwa Laporan Magang saya merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan ini telah saya sebutkan sumbernya dan cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus.

Tangerang, 1 Juli 2014

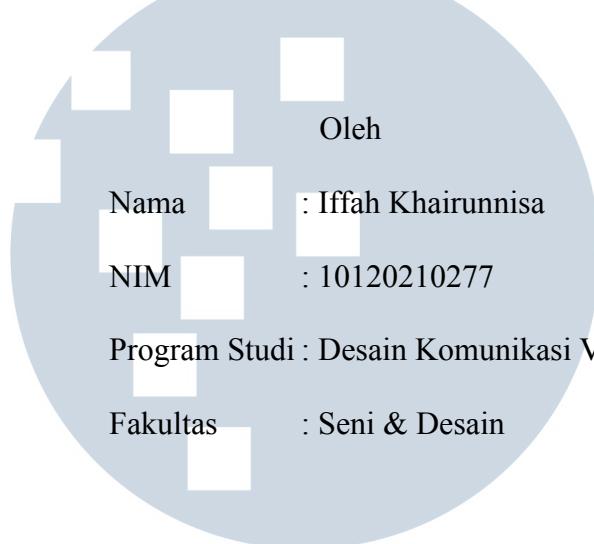
Iffah Khairunnisa

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PERAN *PRODUCTION ASSISTANT*

DALAM PRA-PRODUKSI FILM LAYAR LEBAR

MULTIVERSE: THE 13TH STEP



Tangerang, 1 Juli 2014

UMN

Ratna Cahaya Rina, S.Sos., M.Ds.

Ratna Cahaya Rina, S.Sos., M.Ds.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

KATA PENGANTAR

“Coming together is a beginning, keeping together is progress,

working together is success.” — Henry Ford

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik Magang dan perampungan Laporan Magang ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari orang-orang di sekitar. Tanpa beliau semua, penulis tidak bisa menyelesaikan Kerja Magang ini ataupun memulainya. Oleh karena itu, penulis ucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Alfrits John Robert, selaku *Chief Executive* dan *Chief Creative Officer* dari *Amarta Pictures*, yang telah menerima penulis sebagai pemagang serta kru film *Multiverse: The 13th Step*, sekaligus telah menjadi mentor, motivator, dan teman berdiskusi yang sabar bagi penulis.
2. Agus Puryanto, selaku *Chief Operating Officer* dan *Vice Chief Executive Officer* dari *Amarta Pictures*, yang sebagai Pembimbing Lapangan telah bersedia mengawasi dan memberikan banyak nasihat, berbagi pemikiran, serta dengan senang hati menceritakan sejarah berdirinya *Amarta Pictures* berikut filosofi perusahaan kepada penulis.
3. Indra Pasaribu dan Garry William Resuka selaku Produser, serta Atikah Zubir selaku *Line Producer* dalam film *Multiverse: The 13th Step*, yang telah mempercayakan posisi *production assistant (PA)* kepada penulis, membagi banyak pengalaman dan ilmu, menjadi teman berdiskusi, serta bertoleransi dan bersabar dalam mengarahkan penulis di lapangan.

4. Gandhi Perdana Putra, selaku *Chief Finance* dan *Chief Marketing Officer* dari *Amarta Pictures*, dan Gempar Sundarka, selaku *Sound Designer* film *Multiverse: The 13th Step*, yang telah memberikan dukungan, menasihati, dan menyemangati penulis selama periode magang.
5. Semua *cast* dan *crew* film *Multiverse: The 13th Step* yang telah memberikan energi positif dan kenangan berharga, berbagi cerita, serta membantu proses adaptasi penulis ke dunia kerja.
6. Desi Dwi Kristanto, S.Ds. M.Ds., selaku Ketua Program Studi, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Tugas Kerja Praktik atau Magang ini.
7. Ratna Cahaya Rina, S.Sos., M.Ds., selaku Dosen Pembimbing, yang telah berbaik hati mendengarkan pengalaman magang penulis dan memberikan tips-tips untuk menyelesaikan Laporan Magang.
8. Kedua orangtua penulis yang menjadi sumber motivasi utama bagi penulis dalam belajar maupun bekerja, dan yang selalu sabar, begitu pengertian, dan ikhlas memberikan dukungan moral maupun materil kepada penulis selama masa perkuliahan dan pelaksanaan Tugas Kerja Praktik Magang ini.

Tangerang, 1 Juli 2014

Iffah Khairunnisa

ABSTRAKSI

Magang membantu proses adaptasi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja atau karir yang sesungguhnya. Karena itu, memilih tempat dan pekerjaan saat magang adalah hal penting dan tidak boleh dianggap remeh. Namun, seringkali pemagang ditunjuk sebagai asisten produksi yang berada pada tingkat pemula dalam industri film. Terutama pada saat pra-produksi, bekerja sebagai asisten produksi membuka banyak peluang bagi pemagang untuk menambahkan ilmu dan mengembangkan keterampilannya dalam membuat film. Di saat yang sama, duduk pada jabatan tersebut bukan perkara mudah. Apalagi bila proyek film yang diambil pemagang adalah film panjang atau layar lebar. Ada banyak tanggung jawab yang diemban seorang asisten produksi, dan diperlukan ketekunan untuk menunaikannya.

Kata kunci: magang, asisten produksi, film layar lebar, pra-produksi.



ABSTRACT

Internships help students in the adaptation process of entering the real world of jobs and careers. Therefore, picking a suitable place and a job for the internship is important and should not be overlooked. However, interns are often appointed as production assistants who stand at the beginner or entry level of the film industry. Especially during pre-production, working as a production assistant opens many opportunities for interns to learn more knowledge and develop their skills in filmmaking. At the same time, assuming the position is not an easy matter. Even more so when the intern undertakes a feature-length film project. There are many responsibilities carried by a production assistant, and perseverance is required to fulfill them.

Keywords: *internship, production assistant, feature film, pre-production.*



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM	
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	II
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	III
KATA PENGANTAR.....	IV
ABSTRAKSI.....	VI
<i>ABSTRACT</i>	VII
DAFTAR ISI.....	VIII
DAFTAR GAMBAR.....	X
DAFTAR TABEL	XI
DAFTAR LAMPIRAN	XII
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	6

2.3.	Logo Perusahaan	7
2.4.	Struktur Organisasi	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG		10
3.1.	Kedudukan dan Koordinasi.....	10
3.2.	Tugas yang Dilakukan	11
3.3.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	13
3.3.1.	<i>Minutes of Meeting</i>	13
3.3.2.	Proposal Sponsor dan <i>Media Partner</i>	15
3.3.3.	Formulir dan Pelaksanaan <i>Casting</i>	17
3.3.4.	<i>Production Book</i>	19
3.3.5.	Tugas Lainnya.....	24
3.4.	Kendala dan Solusi.....	29
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		31
4.1.	Simpulan	31
4.2.	Saran.....	33
4.2.1.	Bagi Pihak Universitas.....	33
4.2.2.	Bagi Pihak Perusahaan.....	34
4.2.3.	Bagi Calon Peserta Magang.....	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN		XIII

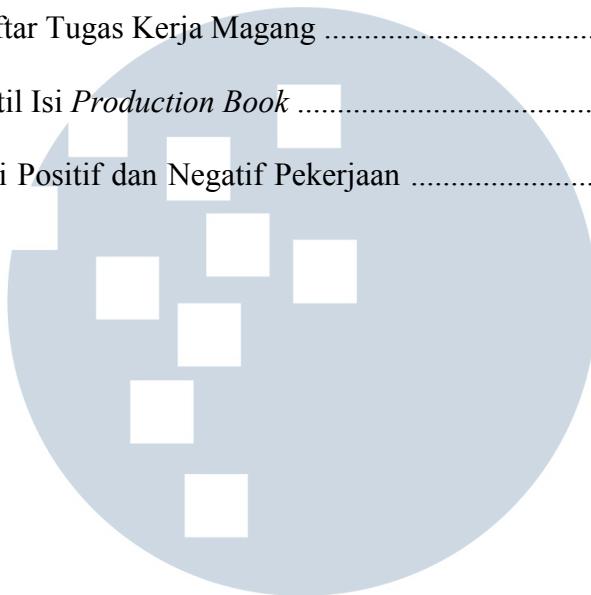
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo <i>Amarta Pictures</i>	7
Gambar 2.2. Supervisi <i>Amarta Pictures</i> Terhadap Penulis	8
Gambar 2.3. Posisi Jabatan Penulis dalam <i>Multiverse: The 13th Step</i>	9
Gambar 3.1. Profil Kru Utama <i>Multiverse: The 13th Step</i>	20
Gambar 3.2. Pengenalan <i>Cast</i> dan Nama Peran	21
Gambar 3.3. Referensi Visual Kamar Farrel	22
Gambar 3.4. Referensi Visual Dunia Portal	22
Gambar 3.5. Ilustrasi Adegan <i>Product Placement</i>	24
Gambar 3.6. Kalender <i>Amarta Pictures</i>	25
Gambar 3.7. Desain <i>T-shirt</i> Sederhana	26
Gambar 3.8. Referensi <i>Makeup</i> Karakter Lansia	29



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Filosofi Kisah <i>Wana Amarta</i>	5
Tabel 3.1. Daftar Tugas Kerja Magang	12
Tabel 3.2. Detil Isi <i>Production Book</i>	19
Tabel 4.1. Sisi Positif dan Negatif Pekerjaan	31



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: Contoh <i>Minutes of Meeting</i>	xiv
LAMPIRAN B: Paket Barter <i>Media Partner</i>	xvi
LAMPIRAN C: Contoh Proposal Sponsor	xvii
LAMPIRAN D: Formulir <i>Casting</i>	xviii
LAMPIRAN E: Foto Hasil Survei Lokasi	xx
LAMPIRAN F: Contoh <i>Weekly Report</i>	xxi
LAMPIRAN G: Surat Pengantar Magang	xxii
LAMPIRAN H: <i>Curriculum Vitae</i>	xxiii
LAMPIRAN I: Surat Konfirmasi Diterima Magang	xxv
LAMPIRAN J: Kartu Kerja Magang	xxvi
LAMPIRAN K: Kartu Bimbingan Magang.....	xxvii
LAMPIRAN L: <i>Form</i> Kehadiran Kerja Magang.....	xxviii
LAMPIRAN M: <i>Form</i> Realisasi Kerja Magang.....	xxxi
LAMPIRAN N: Surat Konfirmasi Selesai Magang.....	xxxiii
LAMPIRAN O: Penilaian Kerja Magang	xxxiv
LAMPIRAN P: Tanda Terima Laporan Magang	xxxv