



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**

**PELAKSANAAN ACCOUNTING AND TAX SERVICE**

**DI BINAKARYA PROPERTINDO GROUP**



Nama : Triono Slamet

NIM : 11130210061

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2015**

# **HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

## **PELAKSANAAN ACCOUNTING AND TAX DI BINAKARYA PROPERTINDO GROUP**

Oleh

Nama : Triono Slamet

NIM : 11130210061

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 15 Januari 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Pengaji

(Dra. RatnawatiKurnia, Ak.,M.Si., C.P.A) (Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. RatnawatiKurnia, Ak.,M.Si., C.P.A)

# **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Triono Slamet  
NIM : 11130210061  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : BinakaryaPropertindo Group  
Divisi : Accounting and Tax  
Alamat : Jalan Kamal Raya Outer Ringroad, Mall Taman Palem lantai 3 Blok D, Cengkareng, Jakarta Barat  
Periode Magang : 1 Juli 2014 – 5 September 2014  
Pembimbing : Bapak Ferdian

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Januari 2015

**UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA**

Triono Slamet

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Binakarya Propertindo Group in accounting and tax. During the internship, the tasks were journalizing daily bank transaction, preparing SPT for PPh 23 and PPh 4(2) using e-SPT programs, and preparing summary of SSP for Binakarya; journalizing daily bank transaction for Satwika; and preparing financial statement, consists of details of income statement, income statement, details of statement of financial position, statement of financial position, cash flow statement, list of debt, and list of fixed assets for PP.*

*Furthermore, most of the tasks were executed properly, during inputting journal, there were some weakness such as error in system, double entry code for NTPN, and lost file for SSP.*

*Suggestion that can be given to the company are buying new software and hardware, verify again to inputting code of NTPN, and making double file for SSP*

*Keywords:* journalizing bank transaction, e-SPT, summary of SSP, financial statements, details of income statement, income statement, details of statement of financial position, statement of financial position, cash flow statement, list of fixed assets.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang yang berjudul “PELAKSANAAN JASA ACCOUNTING AND TAX SERVICE DI BINAKARYA PROPERTINDO GROUP”. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang telah dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014-5 September 2014 di Binakarya Propertindo Group.

Tujuan dari kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik guna menyelesaikan pendidikan Strata 1 Jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang ini juga ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja,

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang diberikan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Pimpinan Binakarya Propertindo group yang telah memberikan kesempatan kerja magang selama dua bulan di perusahaan miliknya.
4. Bapak Ferdian, selaku supervisor dan rekan – rekan kerja yang telah memberikan banyak ilmu dan bimbingan selama kerja magang.

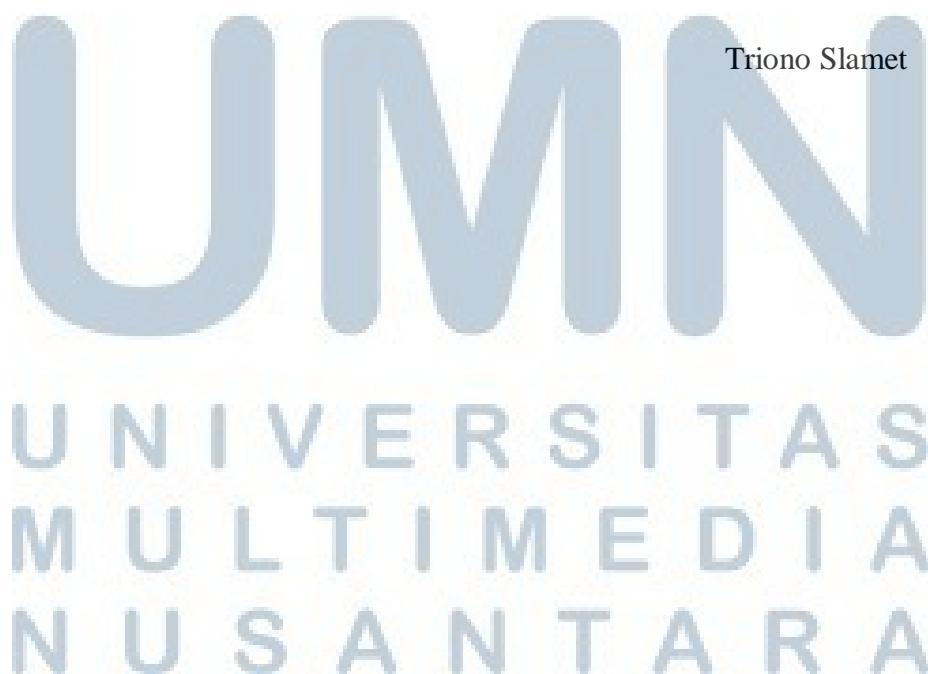
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,M.Si, C.P.A, selaku ketua program studi akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang juga telah menjadi Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasihat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karuniannya. Amin.

Tangerang, 15 januari 2015

Triono Slamet



## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Abstrak .....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	6
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	20
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	14
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	19
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	19
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	19
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	20
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	21
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan.....	58
3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan .....	58

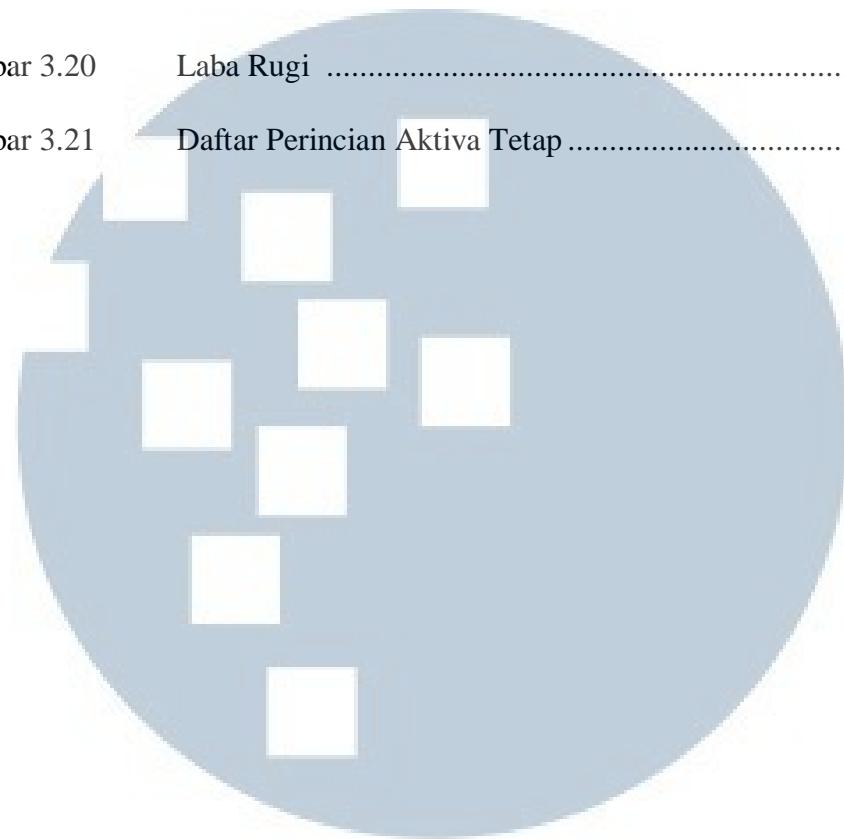
BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN .....	60
4.1 Simpulan.....	60
4.2 Saran.....	61
DAFTAR PUSTAKA .....	62
DAFTAR LAMPIRAN.....	63



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Binakarya Propertindo Group.....	14
Gambar 3.1	SSP Lembar 1 .....	33
Gambar 3.2	Format Rekapitulasi SSP (sebagian).....	34
Gambar 3.3	Penginputan Data <i>e-SPT</i> PPh Pasal 23 .....	35
Gambar 3.4	Penginputan Data <i>e-SPT</i> PPh Pasal 23 .....	37
Gambar 3.5	Penginputan Data <i>e-SPT</i> PPh Pasal 23 .....	37
Gambar 3.6	<i>E-SPT</i> PPh Pasal 4 ayat 2 .....	38
Gambar 3.7	Bukti Potong Baru PPh Pasal 4 ayat 2 .....	40
Gambar 3.8	Bukti Potong Baru PPh Pasal 4 ayat 2 .....	40
Gambar 3.9	SPT PPh pasal 4 ayat 2 .....	41
Gambar 3.10	<i>Voucher</i> Penerimaan Bank .....	42
Gambar 3.11	<i>Login</i> ke Program <i>GL</i> .....	43
Gambar 3.12	Penjurnalran Transaksi Pada Program <i>GL</i> .....	44
Gambar 3.13	Mencari kode akun.....	45
Gambar 3.14	<i>Voucher</i> Pengeluaran Bank .....	46
Gambar 3.15	Penjurnalran Transaksi Bnak Keluar Dengan <i>GL</i> .....	47
Gambar 3.16	Laporan Arus Kas (sebagian) .....	49
Gambar 3.17	Perincian Neraca (sebagian) .....	51
Gambar 3.18	Neraca (sebagian) .....	52
Gambar 3.19	Perincian Laba Rugi .....	54

Gambar 3.20	Laba Rugi .....	55
Gambar 3.21	Daftar Perincian Aktiva Tetap .....	57



**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**