



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN ACCOUNTING SERVICES DAN TAX SERVICE DI PT. MULTIGUNA CEMERLANG



Nama : Winda Ferlina
NIM : 11130210039
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN ACCOUNTING SERVICES DAN TAX SERVICE DI PT. MULTIGUNA CEMERLANG

Oleh:

Nama

: Winda Ferlina

NIM

: 11130210039

Fakultas

: Ekonomi

Program Studi

: Akuntansi

Tangerang, 05 Januari 2015

Pembimbing,

Pengaji,

Rosita Suryaningsih, S.E.,M.M.

Suhajar Wiyoto, Ak., M.M., CPA

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,M.Si.,C.P.A.,C.A.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam

Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Winda Ferlina

NIM : 11130210039

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : PT. Multiguna Cemerlang

Divisi : Accounting dan Finance

Alamat : Taman Tekno Blok H3-31 Bumi Serpong
Damai Sektor XI Serpong 15314 –
Tangerang Selatan, Indonesia.

Periode magang : 1 Juli – 5 September 2014

Pembimbing lapangan : Riana Halim

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang 18 November 2014

Winda Ferlina

ABSTRACT

The internship was conducted at a mechanical retail and distributor name PT. Multiguna Cemerlang, taking the position in accounting and finance division as a staff accounting, the task that is given during internship are transferring Petty Cash data from GL to Accurate; transferring sales order from GL to Accurate; inputting Delivery Order from Sales Order; inputting Sales Invoice from Delivery Order; inputting Sales Receipt from print out cash flow; inputting VAT-out and VAT-in into e-SPT based on tax invoice; and filling deposits. All documents used in completing the tasks were derived from Accounting and Finance division.

During the internship, most of the task that are given can be executed properly. But a few obstacles emerged during the internship, which included difficulties such as; constraints when searching for documents from the beginning of the year as the company underwent a change program in June so some old documents still mixed with other documents (filing is not yet arranged neatly). Solution for the problems that emerged such as above is; when addressing the problem of filing companies that is not neatly arranged is to separate the documents by type. Get used after using the document, tidied back so that the document is not scattered and mixed. Constraints when inputting reports of petty cash fund companies, there are several different between transactions and the evidence, so the solution to overcome the petty cash which has a total inequality in the proof of the transaction with GL documents, it is necessary to recalculate before input to Accurate. Constraints when inputting Sales Receipt, frequent mismatch actual exchange rate on the date of the invoice date that was entered into the sales invoice, so that will affect the calculation of the repayment received in excel with the automatically calculated by the program. In order to overcome the obstacles in the inputting Sales Receipt, especially the frequent mismatch actual exchange rate at the date of the invoice that was entered into the sales invoice, it should be noted again its corresponding exchange rate in www.beacukai.go.id tax regulations. Constraints when inputting the program often experiencing lag. The program needs to be done early upgraders or add network capacity and so on. Especially when additional power is needed electricity down more so as not to cause the program becomes lag because the server is down. Suggestions that can be submitted as apprentices are: important documents belonging to the company should be prepared and stored neatly into the document storage cupboard. These documents should be arranged and grouped according to the year and month of the transaction sequence, making it easier for the search data at any time if the document is required. Then, the program is necessary to update or add network capacity and forth like cloud computing.

Keywords: Accounting, PT. Multiguna Cemerlang, accounting services, revenue cycle, Tax, e-SPT program, accurate program.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang melimpah sehingga penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN ACCOUNTING SERVICES DAN TAX SERVICE DI PT. MULTIGUNA CEMERLANG” ini dapat diselesaikan dengan baik pada batas waktu yang telah ditentukan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 5 September 2014 di PT. Multiguna Cemerlang yang berlokasi di Taman Tekno Blok H3-31 Bumi Serpong Damai Sektor XI Serpong 15314 – Tangerang Selatan, Indonesia.

Penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, bimbingan dan pengarahan yang diberikan berbagai pihak, sehingga melalui kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Soependi Anwar, selaku pemilik PT. Multiguna Cemerlang yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang di PT. Multiguna Cemerlang.
2. Ibu Riana selaku *Manager Finance* yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama kerja magang.
3. Ibu Rosita Suryaningsih, SE., M.M., selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan masukan dan saran dalam penyusunan laporan kerja magang.

4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, atas dukungan dan arahannya sehingga proses kerja magang dapat dilaksanakan dengan baik.
5. Orang tua dan adik yang selalu memberikan dukungan baik secara materi maupun non-materi sehingga dapat menyelesaikan kerja magang dan laporan kerja magang ini.
6. Seluruh teman-teman baik yang berada di Universitas Multimedia Nusantara dan di Universitas lainnya, yang telah memberikan doa serta dukungan selama menyelesaikan laporan kerja magang.
7. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki berbagai kekurangan. Untuk itu, penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang berguna dalam penyempurnaan laporan magang ini.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 18 November 2014

Winda Ferlina

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PENYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
<i>ABSTRACT</i>	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1.1 Sistem Informasi Akuntansi Pada Perusahaan	1
1.1.2 Siklus Akuntansi	2
1.1.3 <i>Petty Cash</i>	14
1.1.4 PPN Masukan dan Keluaran	14
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	18
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	18
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	18
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	19

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	24
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	24
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	27
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	30
3.2 Tugas yang Dilakukan	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	60
3.3.1 Proses Pelaksanaan	60
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	107
3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan	108
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	110
4.1 Simpulan.....	110
4.2 Saran	112
DAFTAR PUSTAKA	113
DAFTAR LAMPIRAN	114
LAMPIRAN	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Aktivitas dari Proses Akuntansi	3
Gambar 1.2	Siklus Akuntansi.....	5
Gambar 1.3	<i>Special Journal</i>	6
Gambar 1.4	Siklus Pendapatan (<i>Revenue Cycle</i>)	9
Gambar 1.5	Siklus Pengeluaran (<i>Expenditure Cycle</i>)	11
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Perusahaan.....	27
Gambar 3.1	Ilustrasi <i>Petty Cash</i> dalam <i>Accurate</i>	32
Gambar 3.2	Ilustrasi <i>Sales Order</i> dalam <i>Accurate</i>	36
Gambar 3.3	Ilustrasi <i>Delivery Order</i> dalam <i>Accurate</i>	38
Gambar 3.4	Ilustrasi <i>Sales Invoice</i> dalam <i>Accurate</i>	43
Gambar 3.5	Ilustrasi <i>Sales Receipt</i> dalam <i>Accurate</i>	46
Gambar 3.6	Ilustrasi Input Pajak Keluaran	49
Gambar 3.7	Input pajak keluaran (Jenis Transaksi 4) ke dalam e-SPT.....	50
Gambar 3.8	Input pajak keluaran (Jenis Transaksi 5) ke dalam e-SPT.....	51
Gambar 3.9	Ilustrasi Peng- <i>inputan</i> Beberapa Faktur Pajak Keluaran.....	53
Gambar 3.10	Ilustrasi Input Pajak Masukan	54
Gambar 3.11	Ilustrasi Peng- <i>inputan</i> Beberapa Faktur Pajak Masukan.....	58

Gambar 3.12	Bukti Transaksi Kas Kecil Bulan Mei 2014 (Struk Pengeluaran Tol)	62
Gambar 3.13	Bukti Transaksi Kas Kecil Bulan Mei 2014 (Voucher Perusahaan).....	64
Gambar 3.14	Dokumen Laporan Kas Kecil Bulan Mei 2014 (Program GL).....	65
Gambar 3.15	Penomoran Kas Kecil	66
Gambar 3.16	Menu <i>Cash Payment</i> (Kas Kecil)	67
Gambar 3.17	Meng-input Identitas Kas Kecil.....	68
Gambar 3.18	Meng-input Keterangan Pengeluaran Kas Kecil	69
Gambar 3.19	Contoh Tampilan Peng-inputan Keseluruhan Kas Kecil.....	71
Gambar 3.20	<i>Purchase Order (GL)</i> Bulan Februari 2014	73
Gambar 3.21	<i>Sales Order (GL)</i> Bulan Februari 2014	74
Gambar 3.22	Pengurutan <i>Sales Order</i> Berdasarkan Tanggal.....	75
Gambar 3.23	Menu <i>Sales Order</i>	76
Gambar 3.24	Meng-input Identitas <i>Sales Order</i>	77
Gambar 3.25	Meng-input Keterangan Penjualan	78
Gambar 3.26	Tanda <i>Sales Order</i> Telah Dimasukkan.....	79
Gambar 3.27	<i>Delivery Order (GL)</i> Bulan Februari 2014.....	81
Gambar 3.28	Pengurutan <i>Delivery Order</i> Berdasarkan Tanggal	82
Gambar 3.29	Menu Tampilan <i>List Sales Order</i>	83
Gambar 3.30	Menu Tampilan <i>List Sales Order</i> Bulan Februari 2014	84
Gambar 3.31	Tampilan Nomor <i>DO</i> dan <i>Delivery Date</i>	85

Gambar 3.32	<i>Delivery Order</i> melalui <i>Sales Order</i> Februari 2014.....	86
Gambar 3.33	<i>Sales Invoice (GL)</i> Bulan Februari 2014	88
Gambar 3.34	Pengurutan <i>Sales Invoice</i> Berdasarkan Tanggal.....	89
Gambar 3.35	Menu Tampilan <i>List Delivery Order</i>	89
Gambar 3.36	Menu Tampilan <i>List Delivery Order</i> Bulan Februari 2014.....	90
Gambar 3.37	Tampilan Nomor <i>SI</i> dan <i>Delivery Date</i>	91
Gambar 3.38	<i>Sales Invoice</i> melalui <i>Delivery Order</i> Februari 2014.....	92
Gambar 3.39	<i>Print Out Cash Flow Bank Rabobank</i> Bulan Mei 2014	94
Gambar 3.40	Perhitungan di <i>Excel Rabobank</i> Bulan Mei 2014.....	94
Gambar 3.41	Menu <i>Sales Receipt</i>	95
Gambar 3.42	Penginputan <i>Sales Receipt (Accurate)</i>	96
Gambar 3.43	Faktur Pajak Keluaran Bulan Februari 2014	98
Gambar 3.44	Faktur Pajak Masukan Bulan Februari 2014	99
Gambar 3.45	Peng-inputan Pajak Keluaran ke dalam <i>e-SPT</i>	101
Gambar 3.46	Tampilan Semua Penginputan Pajak keluaran	102
Gambar 3.47	Peng-inputan Pajak Masukan ke dalam <i>e-SPT</i>	104
Gambar 3.48	Tampilan Giro	105
Gambar 3.49	Pengisian Giro	106

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA