



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik kerja magang merupakan mata kuliah wajib yang diadakan oleh Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan sarjana bagi mahasiswanya. Praktik kerja magang merupakan salah satu praktik kerja yang dilakukan pada suatu perusahaan sesuai dengan bidang peminatan yang kita jalani dalam perkuliahan. Dalam kesempatan menjalani praktik kerja magang ini, penulis memilih Hotel Mercure Jakarta Simatupang karena hotel ini membutuhkan desainer grafis dalam membuat desain yang ditujukan untuk keperluan promosi hotel itu sendiri seperti membuat kolateral, *flyer*, brosur, *newsletter*, iklan di beberapa majalah, dan mempromosikan acara yang akan diadakan oleh pihak hotel. Selain itu penulis juga ingin mengetahui peranan seorang Desainer Grafis di dalam lingkungan perusahaan dengan lingkup berbeda serta seberapa besar peranan seorang desainer grafis untuk membuat desain yang tepat bagi khalayak ramai agar tertarik untuk menikmati fasilitas-fasilitas yang ada di Hotel Mercure Jakarta Simatupang.

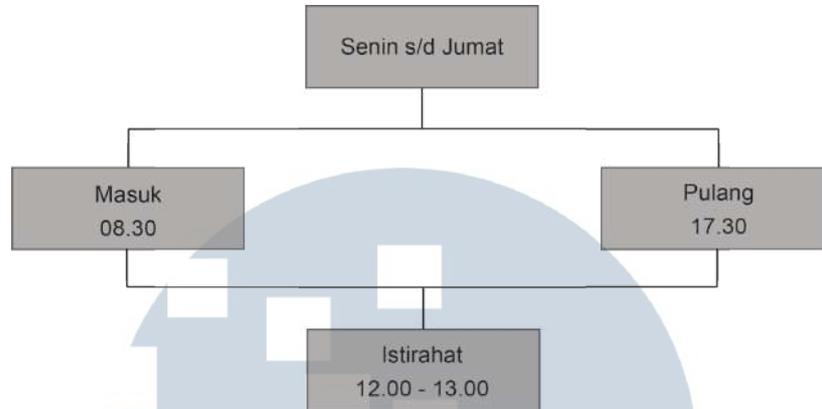
Pada umumnya hotel memiliki fungsi sebagai tempat penginapan yang nyaman, tempat pertemuan untuk rapat (*meeting*), atau sekedar menikmati makanan dan minuman yang disajikan oleh restoran di hotel tersebut. Hotel selalu mengedepankan pelayanan yang ramah dan terbaik serta sarana atau fasilitas yang mendukung. Semua hal tersebut tentunya harus didukung dengan pembuatan promosi untuk menyampaikan informasi kepada khalayak ramai. Informasi yang disampaikan dapat berupa *flyer*, brosur, *newsletter*, atau iklan di beberapa majalah. Pembuatan informasi tersebut tentunya juga harus dikemas dengan desain dan layout yang menarik, hal ini dapat terwujud dengan adanya seorang Desainer Grafis yang dapat merancang suatu informasi menjadi sebuah desain yang menarik.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Menurut (Tobing, 2012) , praktik kerja magang diatur dalam UU No.13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan. Praktik kerja magang dapat diartikan sebagai pelatihan kerja magang di bawah bimbingan dan pengawasan seorang instruktur yang berpengalaman dalam suatu perusahaan. Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan praktik kerja magang minimal selama 320 jam atau 40 hari masa kerja dengan tujuan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Selain itu dapat membentuk kepribadian yang baik dan siap dalam memasuki dunia kerja setelah menjadi sarjana, serta memperkenalkan kedisiplinan, tanggungjawab dan peraturan dalam perusahaan yang sebenarnya. Mata kuliah magang ini juga bertujuan baik untuk mengaplikasikan materi perkuliahan yang kita dapatkan selama ini dan dapat dipraktikkan langsung ke dalam dunia kerja melalui tugas-tugas atau pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan. Hal-hal yang berkaitan dengan praktik kerja magang dapat memberikan kesempatan baru dan pengalaman yang berguna bagi peserta magang.

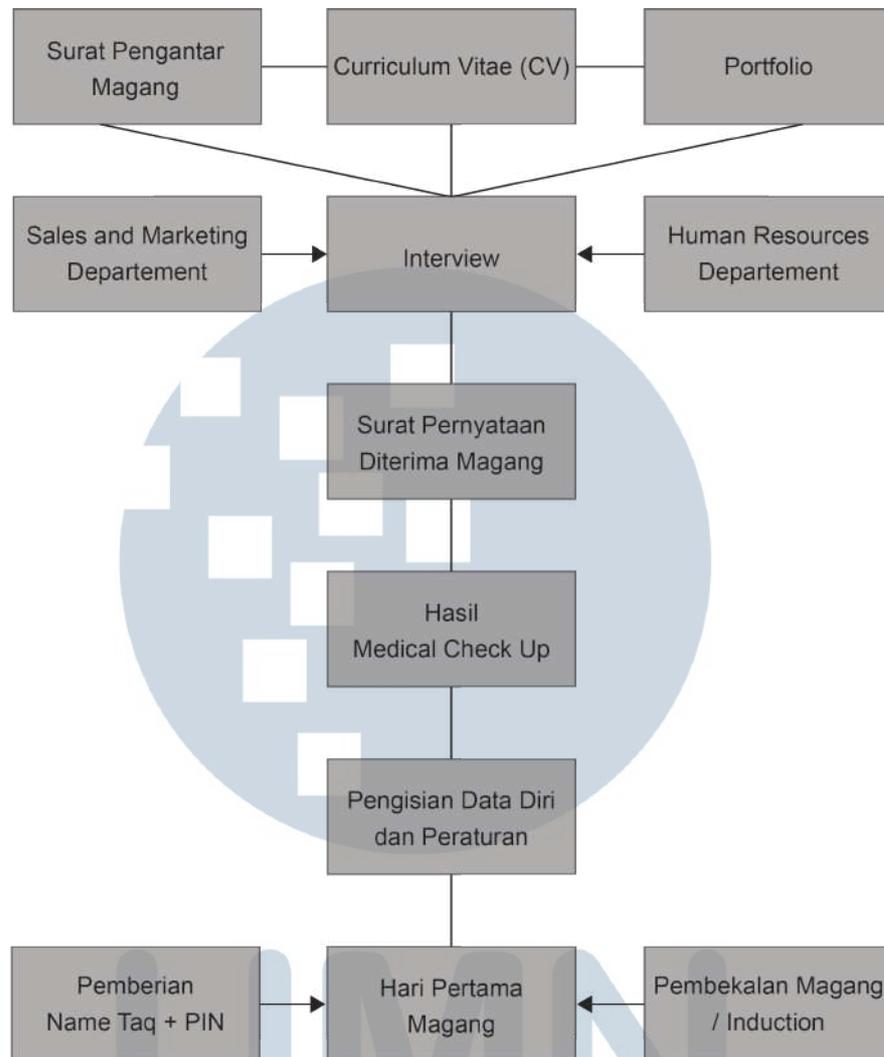
Praktik kerja magang memiliki tujuan tersendiri bagi penulis, yaitu dapat menambah wawasan lebih mendalam mengenai dunia desain grafis dalam dunia perhotelan, mengetahui prosedur dan struktur kerja dalam bidang perhotelan dan menjalin kerjasama yang baik dalam *team* maupun perorangan, mendapatkan pengalaman baru dalam hal teknis maupun non-teknis, serta mempelajari etos kerja dan peraturan yang harus dilaksanakan selama bekerja di dunia perhotelan. Maksud dan tujuan lain dari penulis melaksanakan praktik kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang karena ingin mendalami peranan tunggal seorang desainer grafis dalam sebuah perhotelan dan tugas apa saja yang harus dilakukan oleh seorang desainer grafis dalam mempromosikan suatu hotel dan mengetahui bagaimana koordinasi serta struktur bagi seorang desainer grafis dalam bidang perhotelan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang



Gambar 1.1. Bagan Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam setiap perusahaan memiliki sistem dan prosedur sendiri untuk ditaati. Menurut (Tobing, 2012), mengenai waktu dalam menjalani praktik kerja magang yang dilakukan dalam wilayah Indonesia paling lama adalah satu tahun. Prosedur dalam waktu pelaksanaan praktik kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang mengharuskan para peserta praktik kerja magang menjalankan proses magang dalam waktu tiga sampai enam bulan. Penulis mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelaksanaan praktik kerja magang minimal dalam waktu tiga bulan di Hotel Mercure Jakarta Simatupang. Sebelum penulis melaksanakan praktik kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang, penulis mengikuti semua prosedur yang telah ditentukan. Penulis menyanggupi semua prosedur yang ditetapkan dan mulai menjalankan masa praktik kerja magang terhitung pada tanggal 7 Juli 2014 sampai 6 Oktober 2014. Jam kerja yang ditentukan mulai dari pukul 08.30 sampai pukul 17.30, dan pemberian waktu istirahat ditentukan pada pukul 12.00 sampai pukul 13.00. Saat penulis menjalankan praktik kerja magang pada bulan Juli yaitu bulan yang jatuh pada masa Ramadhan, perusahaan menetapkan prosedur waktu kerja yang berbeda, yaitu mulai pukul 08.00 sampai 17.00, dan jam istirahat yang ditentukan sama pada pukul 12.00 sampai pukul 13.00.



Gambar 1.2. Bagan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Hotel Mercure Jakarta Simatupang yang beralamat di Jalan Raden Ajeng Kartini nomor 18, Lebak Bulus, Jakarta Selatan 12440. Penulis melaksanakan prosedur pelaksanaan kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang, setelah mengetahui di Hotel Mercure Jakarta Simatupang membuka lowongan magang bagi mahasiswa, penulis langsung mengirimkan lamaran pekerjaan berupa *curriculum vitae* (CV) atau riwayat hidup ke email *Human Resources Department* (HRD). Kemudian setelah *Human Resources Department* di Hotel Mercure Jakarta Simatupang memberi panggilan untuk datang mengikuti interview. Saat melakukan interview, penulis menyiapkan beberapa berkas yang harus diserahkan

kepada pihak perusahaan yaitu surat pengantar mengikuti praktik kerja magang dari Universitas Multimedia Nusantara, CV atau *curriculum vitae*, dan portfolio.

Pelaksanaan interview dilaksanakan pada Kamis, 12 Juni 2014 pukul 09.00 di ruangan Ibu Berliana sebagai *Assistant Human Resources Manager*. Penulis langsung diwawancarai oleh Ibu Berliana dan juga dilanjutkan oleh Ibu Arini Nur Yullianti sebagai *Public Relation Manager* dan Bapak Vicky Alvadi sebagai *Senior Graphic Designer*. Sebelum melakukan wawancara dengan Ibu Berliana, ada beberapa lembar kertas berupa formulir yang berisi data pribadi penulis yang sebelumnya harus diisi terlebih dahulu sebelum melakukan *interview*. Hal-hal yang ditanyakan dalam wawancara, antara lain adalah darimana penulis mendapatkan informasi mengenai lowongan untuk praktik kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang dan mengenai data diri penulis seperti latar belakang pendidikan dan kuliah, serta pengalaman bekerja. Penulis melakukan wawancara dengan Ibu Arini Nur Yulianti dan bapak Vicky Alvadi, terkait dengan software yang biasa digunakan oleh penulis, serta hasil karya penulis selama ini, dan penjelasan singkat mengenai tugas apa saja yang dikerjakan di Hotel Mercure Jakarta Simatupang. Saat selesai melakukan interview, penulis diminta kesediaan untuk menyerahkan hasil *medical check up* sebagai salah satu syarat melaksanakan praktik kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang. Hasil *medical check up* yang dilakukan berupa rongen paru-paru, tes darah lengkap, dan tes urine.

Pada hari Selasa, 17 Juni 2014, penulis menyerahkan hasil *medical check up* yang sudah dilakukan oleh penulis pada hari sebelumnya, dan pada hari itu juga penulis diberikan surat pernyataan mengenai penerimaan praktik kerja magang di Hotel Mercure Jakarta Simatupang periode 7 Juli 2014 sampai dengan 6 October 2014. Pelaksanaan *medical check up* ditujukan agar semua karyawan, baik karyawan tetap maupun magang, memiliki kesehatan yang baik selama bekerja di Hotel Mercure Jakarta Simatupang. Pada hari pertama penulis masuk kerja, penulis kembali mengisi beberapa lembar form berisikan pernyataan mengenai penanggung jawaban terhadap name tag, pin, dan *locker* yang

dipinjamkan. Kemudian penulis diajak untuk mengelilingi Hotel Mercure Jakarta Simatupang agar mengenal beberapa manfaat dan kegunaan dari ruangan. Setelah itu penulis diajak ke ruangan meeting (simatupang2) untuk mengikuti *induction* yang dipimpin oleh Ibu berlian selaku *Assitant Human Resources Manager*.

Dalam pemberian materi *induction* ini ditujukan perusahaan agar mengenal mengenai perusahaan dan aturan-aturan yang berlaku dan ditetapkan oleh perusahaan. Kemudian penulis diajak ke ruangan dimana nantinya akan menjadi ruangan tempat penulis melakukan praktik kerja magang yaitu Sales and Marketing Department. Untuk peraturan berseragam dalam Hotel Mercure Jakarta Simatupang selama menjalankan praktik kerja magang harus berpakaian rapih minimal menggunakan kemeja dan celana bahan berwarna hitam polos dan sepatu hitam polos minimal memiliki hak 5 cm. Kemudian juga peserta magang perempuan harus merias wajah dan menggunakan anting-anting kecil untuk mempercantik penampilan. Selain itu yang tidak boleh tertinggal adalah pin yang bertuliskan "*I am Learning*" dan *name tag* yang setiap hari harus dikenakan. Pin yang digunakan disebelah kanan dan *name tag* digunakan disebelah kiri. Tujuan menggunakan pin bertuliskan "*I am Learning*" agar pengunjung ataupun karyawan dapat membedakan antara karyawan dengan peserta praktik kerja magang.

