



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kini desain grafis semakin banyak dimanfaatkan oleh perusahaan maupun lembaga sebagai salah satu sarana untuk menyampaikan informasi dari produk/jasa yang ditawarkan. Kebutuhan perusahaan terhadap sarana promosi yang menjadi peluang bagi desainer grafis. Tuntutan kreatifitas menjadi sangat penting dengan memanfaatkan *software* yang terus berkembang, ditambah dengan media dan sarana yang tersedia. Desainer grafis bukan sekedar membuat sarana promosi yang menarik saja, tetapi harus menyajikan gambaran atau visualisasi yang selaras dengan visi dan misi perusahaan. Inilah yang membedakan antara desainer grafis otodidak dengan akademisi desain grafis.

Dengan semakin besarnya peluang tentu menjadikan persaingan semakin ketat. Oleh karena itu, dalam rangka mempersiapkan mahasiswanya yang akan masuk ke dunia kerja, Universitas Multimedia Nusantara (UMN) mengadakan pembekalan melalui magang. Kerja magang menjadi salah satu metode bagi para mahasiswa untuk mengenal dunia kerja. Melalui kerja magang, para mahasiswa yang merupakan calon desainer grafis diharapkan dapat mempersiapkan diri untuk bersaing secara kompetitif dan menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama duduk di bangku kuliah.

Di PT Central Proteina Prima Tbk. (CP Prima), penulis berkesempatan bergabung pada unit kerja yang menjalankan fungsinya dengan memanfaatkan pengetahuan dan keterampilan desain. Peran desain grafis menjadi sangat penting karena dapat membantu mengkomunikasikan produk perusahaan kepada masyarakat luas dalam bentuk visual melalui berbagai media promosi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang yang diberikan oleh UMN dimaksudkan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa terhadap kerja nyata di lapangan. Karena apa yang

selama ini di peroleh di bangku perkuliahan tidak selamanya sama dengan kenyataan di dunia kerja.

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang adalah agar para mahasiswa memperoleh pengalaman mengenai dunia kerja meliputi aktivitas pekerjaan dan hubungan yang terjalin dalam lingkungan kerja dan sebagai salah satu syarat kelulusan S1. Tidak hanya itu, melalui magang diharapkan para mahasiswa dapat membangun koneksi atau relasi baru dengan dunia luar, menerapkan ilmu yang sudah diperoleh selama 3 tahun di bangku perkuliahan, dan mengembangkan kemampuan melalui penerapan di dunia kerja.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut ini merupakan deskripsi mengenai waktu kerja magang beserta prosedur pelaksanaan magang yang penulis lalui dari saat melamar sampai kerja magang selesai sebagai berikut:

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan praktek kerja magang di PT Central Proteina Prima Tbk. (CP Prima) yang berlokasi di Wisma GKBI Lt. 19, Jln. Jend. Sudirman No. 28, Jakarta Pusat pada divisi *Corporate Communication*. Periode kerja magang yang telah penulis tempuh adalah 81 hari efektif dengan total 729 jam terhitung sejak 11 Agustus 2014 sampai 11 Desember 2014. Waktu bekerja dari hari Senin sampai Jumat, dengan jam resmi dimulai dari pukul 08.00 sampai 17.00 WIB.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Magang

Untuk prosedur pelaksanaan magang, kampus memberikan kebebasan kepada mahasiswanya untuk memilih perusahaan yang diinginkan sesuai minat masing-masing seperti *in house*, *design agency*, atau *production house*. UMN juga memberikan bantuan informasi mengenai perusahaan apa saja yang membuka lowongan magang melalui *Career Development Center* (CDC). Praktek kerja magang yang dijalani tiap mahasiswa adalah 2-3 bulan (\pm 320-480 jam).

Berikut adalah tabel prosedur dari awal sampai akhir pelaksanaan kerja magang sebagai berikut:

Tabel 1.1. Prosedur Pelaksanaan Magang

No.	Tanggal	Keterangan
1.	25 April 2014	Memperoleh pembekalan mengenai program kerja magang dari prodi dan <i>Career Development Center</i> UMN mengenai proses sampai sejumlah perusahaan yang membuka program magang.
2.	Mei 2014	Mengajukan KM 1 ke admin DKV, Mesayu Ariza Puspita.
3.	5 Mei 2014	Memperoleh KM 2 berupa surat pengantar magang.
4.		Sebelumnya penulis sempat akan mengajukan permohonan magang ke <i>Gogirl Magazine</i> . Namun, portofolio masih dalam proses pengerjaan dan tidak selesai sebelum batas pengumpulan yang di buka oleh <i>Gogirl Magazine</i> .
5.	2 Juni 2014	Mengajukan KM 2, <i>curriculum vitae</i> , dan portfolio ke perusahaan CP Prima melalui orang tua karena memiliki kenalan di perusahaan tersebut.
6.		Penulis juga mencari informasi perusahaan yang membuka program magang sebagai cadangan, seperti Dyandra Entertainment, tetapi saat akan mendaftar penulis sudah memperoleh panggilan dari CP Prima untuk wawancara tahap 2. Penulis juga ditawarkan oleh UMN untuk mengikuti program magang dengan Global Studio. Namun, karena kendala waktu yang bentrok dengan acara keluarga, maka penulis memutuskan untuk tidak ikut.
7.	15 Juli 2014	Memperoleh <i>sms</i> konfirmasi untuk datang ke kantor CP Prima untuk melakukan <i>interview</i> magang 1 pada 16 Juli 2014.
8.	16 Juli 2014	Melakukan <i>interview</i> dengan pimpinan divisi <i>Corporate Communication</i> , Bapak George H. Basoeki dan Bapak

Yulian Mohammad Riza. Selama *interview*, penulis menjelaskan portfolio yang selama ini sudah dikerjakan, pengalaman, sampai aturan teknis magang yang diberikan oleh UMN. Pada akhir *interview*, penulis dinyatakan diterima untuk melaksanakan kerja magang di CP Prima sebagai *graphic designer*. Dan mulai bekerja setelah libur lebaran.

9. **4 Agustus 2014** Memperoleh *sms* untuk datang ke kantor CP Prima untuk melakukan *interview* ke-2.
10. **5 Agustus 2014** Melakukan *interview* dengan Bapak Rachmat Noor W. Nasution, selaku Head of HR & GA Service. Selama *interview*, penulis diminta untuk menjelaskan sekilas tentang jurusan desain grafis, apa yang dilakukan, dan pengalaman penulis. Setelah itu, penulis diberikan beberapa aturan yang berlaku di kantor CP Prima. Dan di akhir *interview*, penulis diberikan surat penerimaan magang dan dapat memulai kerja magang pada hari Senin, 11 Agustus 2014.
11. **8 Agustus 2014** Mengajukan surat penerimaan magang ke admin DKV, Mesayu Ariza Puspita dan BAAK untuk memperoleh KM 3-7 berupa kartu kerja magang, kehadiran kerja magang, laporan realisasi kerja magang, penilaian kerja magang, dan tanda terima penyerahan laporan kerja magang.
12. **11 Agustus 2014**
-11 Desember 2014 Pelaksanaan kerja magang.
13. **19 Agustus 2014** Mengambil KRS *Internship*.