



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Pengalaman merupakan pelajaran yang paling berharga, selain belajar secara akademis mahasiswa juga butuh praktek untuk mendalami bidang yang ditekuni. Selama kuliah di Universitas Multimedia Nusantara, penulis mendapatkan banyak pelajaran secara teori dan juga praktek dari para dosen terbaik serta berpengalaman di bidangnya. Namun, untuk terjun kedalam dunia kerja secara langsung, dibutuhkan kemampuan dan pengalaman.

Untuk itu, penulis melakukan kerja praktek magang dalam bidang desain grafis untuk memperluas wawasan, mengasah kemampuan dan mendapatkan pengalaman kerja di perusahaan global, yakni PT HM Sampoerna, Tbk. Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di universitas yang bersangkutan, mahasiswa bisa memanfaatkan wawasan dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan praktek kerja magang untuk melanjutkan kiprahnya di dunia kerja yang sebenarnya

1.2.Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penulis mengambil mata kuliah magang ini, adalah selain sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Seni (S.Sn.) di Universitas Multimedia Nusantara, yakni terjun langsung ke dalam dunia kerja sebagai desainer grafis di PT HM Sampoerna, Tbk.

Terlibatnya penulis ke dalam dunia kerja secara langsung merupakan tolak ukur penulis untuk mengetahui dan memahami kemampuan penulis dalam merancang. Selain itu, praktek kerja magang ini juga membantu mahasiswa beradaptasi pada lingkungan pekerjaan, membentuk sikap dan tanggung jawab dalam menjalani pekerjaan.

Bagi penulis, praktek kerja magang ini merupakan kesempatan yang sangat baik dalam membangun jalinan pertemanan di lingkungan kerja. Praktek kerja magang juga membuat penulis belajar dalam menghadapi klien, menjalani

pekerjaan dan mengatur emosi hingga mengatur waktu yang dimiliki penulis dengan baik.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum mengambil mata kuliah praktek kerja magang, mahasiswa harus menyelesaikan minimal 100 Satuan Kredit Semester (SKS) dan tanpa nilai E selama perkuliahan semester 1-6. Ketika penulis mendaftarkan diri untuk mengambil mata kuliah praktek magang, penulis telah menyelesaikan 129 SKS dengan IPK 3,2.

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara berkewajiban untuk mengikuti praktek kerja magang selama dua bulan di perusahaan, namun dapat ditambah menjadi 3-6 bulan sesuai dengan kebutuhan dan kesempatan yang ada di perusahaan tersebut. Waktu pelaksanaan praktek kerja magang di PT HM Sampoerna Tbk selama tiga bulan, terhitung mulai dari tanggal 1 April 2014 hingga 30 Juni 2014. Dengan waktu jam kerja selama 8 jam kerja dan 1 jam istirahat per hari, yakni pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB.

1.3.2. Prodesur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mencari beberapa perusahaan untuk melaksanakan kerja magang, salah satunya PT HM Sampoerna, Tbk.
2. Mahasiswa mengirimkan Resume, transkrip nilai, pas foto dan beberapa portofolio desain yang pernah dibuat kepada PT HM Sampoerna, Tbk.
3. Mahasiswa melakukan proses wawancara dengan Bapak Andrian Setiawan (*user*) di Kantor PT HM Sampoerna, Tbk. yang bertempat di One Pacific Place Building (SCBD), Jalan Sudirman Kav. 52-53, Jakarta.
4. Setelah mendapatkan keputusan penerimaan praktek kerja magang di perusahaan tersebut, mahasiswa melampirkan surat permohonan

praktek kerja magang dari universitas untuk kemudian dibalas dengan surat pernyataan diterimanya mahasiswa melakukan praktek kerja magang di PT HM Sampoerna, Tbk dan surat kontrak kerja antara mahasiswa dan PT HM Sampoerna, Tbk.

5. Mahasiswa mendapatkan Form Kartu Kerja Magang, Form Penilaian Kerja Magang, Form Kehadiran Kerja Magang, dan Form Laporan Realisasi Kerja Magang dari universitas setelah memperlihatkan surat penerimaan magang dari pihak HRD PT HM Sampoerna, Tbk.
6. Mahasiswa melakukan kerja magang serta melaksanakan tugas-tugas yang diberikan khususnya dibawah bimbingan Bapak Andrian Setiawan selaku *supervisor* selama mahasiswa kerja magang di PT HM Sampoerna, Tbk.
7. Setelah kerja magang yang dilakukan mahasiswa selesai, mahasiswa menyerahkan Form Kartu Kerja Magang, Form Penilaian Kerja Magang, Form Kehadiran Kerja Magang, dan Form Laporan Realisasi Kerja Magang dari universitas untuk diisi oleh *supervisor* mahasiswa yang kemudian hasilnya diberikan kepada universitas.
8. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing magang, yakni Bapak Desi Dwi Kristanto, M.Ds. untuk membuat laporan kerja magang.
9. Hasil dari laporan magang kemudian diberikan kepada pihak PT HM Sampoerna, Tbk. melalui Bapak Andrian Setiawan selaku *supervisor*.
10. Usai diterima oleh *supervisor*, hasilnya ditandatangani yang tertera di surat persetujuan laporan kerja magang yang kemudian diserahkan kepada universitas. Laporan kerja magang yang disetujui oleh Bapak Desi Dwi Kristanto, M.Ds. kemudian dipresentasikan pada saat ujian kerja magang atau Sidang Magang.