



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**Desain Grafis**

Yohanes Mongtatio

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

#### **3.1 Kedudukan dan Koordinasi**

Pada kesempatan kerja magang ini, penulis diposisikan sebagai desain grafis, didalam program magang ini mahasiswa magang dijadikan satu tim untuk dikhususkan mengerjakan proyek *company profile* dan desain untuk sebuah *website*.

Setiap proyek yang diberikan kepada mahasiswa di *briefing* langsung oleh direktur utama yaitu Bapak Indra Nurtjahjo sebagai penanggung jawab kerja magang, *briefing* yang dilakukan guna menjelaskan jenis pekerjaan serta permasalahan desain serta memberikan data-data terkait tentang proyek tersebut. Serta dengan *timeline* yang diberikan hingga batas penyerahan pekerjaan yang telah diberikan. Penilaian serta keputusan tentang karya atau pekerjaan, dilakukan langsung oleh Bapak Indra Nurtjahjo. Penulis tergabung didalam tim desain didalam kerja magang ini yang beranggotakan dua orang : Marsha dan Yohanes. Dengan pengarahan dan asistensi langsung dari Bapak Indra Nurtjahjo selaku direktur utama.

### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Awal praktek kerja magang diawali dengan pengarahan dari Bapak Indra Nurtjahjo sebagai direktur utama untuk pekerjaan apa saja yang akan dikerjakan selama praktek magang berlangsung. Kemudian tim desain kerja magang mengumpulkan data-data dan membuat *mind mapping* mengenai tugas-tugas yang akan dikerjakan disertai dengan pembagian tugas. Tugas pertama, tim mengerjakan *company profile* beserta *stationary office* dari sebuah rumah sakit di solo Centerline Dental. *Stationary office* yang dibuat berupa kartu nama, kop surat, amplop, flayer dan brosur.

Tugas selanjutnya yang diberikan adalah membuat tampilan desain rancangan *website Centerline Dental and Klinik* beserta materi desain yang akan digunakan dalam pembuatan *website*, seperti tombol dan ornamen grafis. Pekerjaan ini juga dilakukan secara tim dengan *timeline* dan *deadline* yang telah ditentukan oleh direktur utama yaitu Bapak Indra Nurtjahjo.

Berikut uraian jenis pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan praktik kerja magang:

Bagan 3.2 Rincian Waktu Pengerjaan

Minggu ke-	Tugas yang Dikerjakan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan Divisi.</li> <li>- Pengenalan peraturan SPOT Creative Center.</li> <li>- Briefing tugas selama <i>Internship di Spot Creative Center.</i></li> <li>- Pembagian tugas dalam tim.</li> <li>- Pembuatan <i>Corporate Identity Centerline Dental &amp; Implant.</i></li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pembuatan <i>Corporate Identity Centerline Dental &amp; Implant.</i></li> <li>- Desain kartu nama dan revisi.</li> <li>- Desain kop surat dan amplop serta revisi</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desain kartu pegawai</li> <li>- Desain brosur</li> <li>- Desain <i>flyer</i></li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan presentasi <i>Corporate Identity Centerline Dental &amp; Implant</i></li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti proses shooting <i>Arkalogic Moneta System</i></li> </ul>

6	- Proses editing hasil shooting <i>Arkalogic Moneta System</i>
7	- Pembuatan mograf <i>Arkalogic Moneta System</i>
8	- Revisi mograf <i>Arkalogic Moreta System</i>
9	- Pembuatan <i>website Centerline Dental &amp; Implant</i>
10	- Revisi <i>website Centerline Dental &amp; Implant</i>

### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang penulis berada dibagian desain grafis dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari Bapak Indra Nurtjahjo sebagai direktur utama *SPOT Creative Center*. Jenis pekerjaan yang diberikan cukup beragam dan berbeda yaitu pembuatan media cetak dan media digital. Setiap proyek diberi penjelasan serta informasi dan data-data yang diperlukan oleh Bapak Indra Nurtjahjo. Setelah diberikan pengarahan, maka penulis berdiskusi dan membagi tugas kedalam tim, lalu langsung mengerjakan bagian pekerjaan yang telah di sepakati bersama.

Proses pembuatan desain langsung dikerjakan menggunakan *software* di komputer secara digital. Hasil dari desain yang sudah jadi akan langsung diserahkan oleh Bapak Indra Nurtjahjo untuk di *review* dan di revisi apabila ada kekurangan dalam desain. *Review* akan diberikan beserta revisi agar dapat segera diperbaiki dan ditambah kekurangannya. Semua desain yang sudah final dan

sudah sesuai, akan langsung diserahkan kepada direktur utama yaitu Bapak Indra Nurtjahjo untuk di tindak lanjuti.

Berikut tugas-tugas yang dikerjakan selama praktik kerja magang di *SPOT*

*Creative Center:*

#### 1. Pembuatan *Corporate Identity Centerline Dental and Implant*

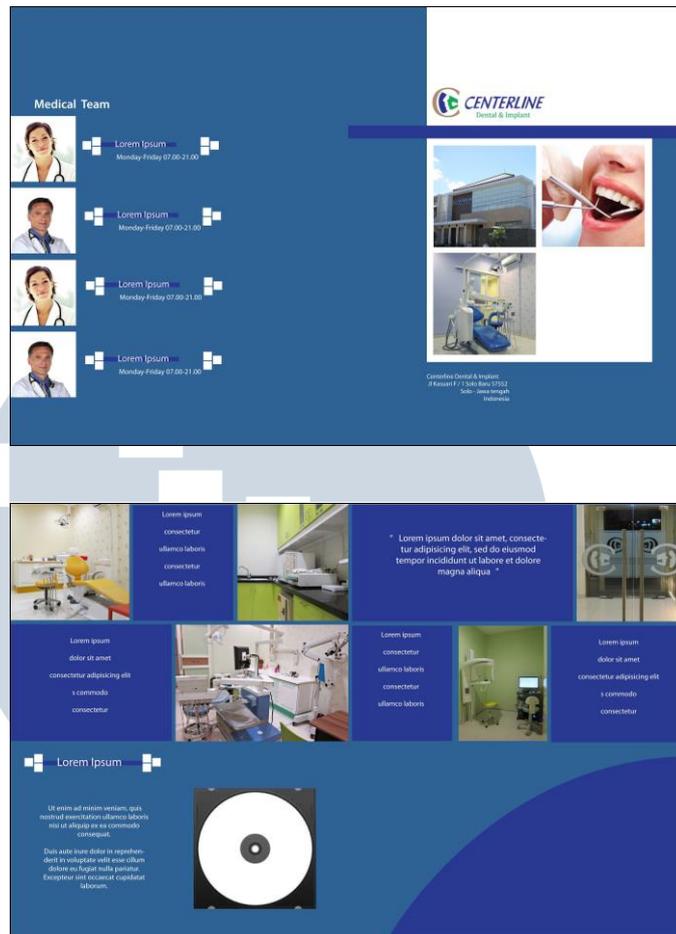
Pada minggu pertama kerja magang, selaku direktur utama *SPOT Creative Center* Bapak Indra Nurtjahjo, memperkenalkan lingkungan kerja serta divisi inti dari perusahaan serta peraturan. Kemudian langsung mendapat pengarahan untuk tugas selama magang serta pembagian tim dalam mengerjakan proyek-proyek yang akan diberikan selama praktik kerja magang berlangsung. Setelah pengarahan diberikan, penulis langsung mengerjakan pekerjaan pertama yaitu membuat *corporate identity* untuk klinik *Centerline Dental dan Implant*.

Tugas pertama yang diberikan, membuat *corporate identity* yang di selaraskan dengan logo dari *Centerline Dental dan Implant* yaitu dengan dominan warna biru. *Company profile* cetak yang merupakan master dari seluruh design materials lainnya seperti *flyer, brochure* dsbnya, termasuk *layout* dari *profile* dalam versi *audio-visual*. Konsep profile ini juga berfungsi sebagai map, dimana informasi-informasi tambahan mengenai klinik seperti *flyer, brochure*, dsbnya. Termasuk kartu berobat pasien dapat diselipkan sehingga dapat memberikan sentuhan khusus dan bersifat pribadi.

Hasil dari desain *layout corporate identity* yang telah dibuat diserahkan langsung oleh Indra Nurtjahjo kemudian di *review*.



Gambar 3.1 Design *Corporate Identity* (alternatif 1)



Gambar 3.2 *Design Corporate Identity* (alternatif 2)

Desain pertama telah direvisi, lalu dengan revisi yang diberikan kami diminta untuk membuat alternatif kedua untuk desain ini namun dengan penyederhanaan serta warna yang lebih segar. Desain dari *corporite identity* merupakan desain utama dalam membuat turunan dari *stationary office* Desain yang merupakan penyederhanaan dari desain awal ini dibuat dalam ukuran 460mm x 300mm. Desain yang telah disetujui dan diserahkan langsung kepada Bapak Indra Nurtjahjo untuk ditindak lanjuti.

## 2. Pembuatan Kartu Nama dan Kartu Pegawai *Centerline Dental and Implant*

Tugas selanjutnya adalah pembuatan kartu nama dan kartu pegawai untuk *Centerline Dental and Implant*. Dibuat dalam ukuran 85mm x 21mm. Desain yang dibuat akan disesuaikan oleh desain yang telah dibuat sebelumnya untuk *corporate identity* yang juga merupakan master dari seluruh desain material dari *stationary office*. Kartu nama dan kartu pegawai sebagai kartu pengenalan *Centerline Dental and Implan* kepada pelanggan.



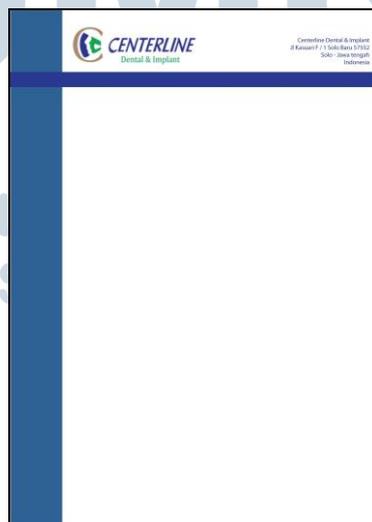
Gambar 3.3 Kartu Nama

Kartu nama disesuaikan dengan elemen grafis yang terdapat dalam *corporate identity* dengan warna yang seragam sehingga menjalin kesinambungan ketika disejajarkan bersama kartu nama yang telah siap kemudian di *review* dan di *revisi*, lalu kembali dikerjakan dibuat dalam ukuran 80mm x 30mm. Kemudian desain akhir yang telah disetujui diserahkan kepada Bapak Indra Nurtjahjo.



Gambar 3.4 Kartu Pegawai

Kartu pegawai disesuaikan dengan elemen grafis yang seragam, serta dengan layout yang sederhana serta informatif, sehingga menunjukkan profesionalisme dari pegawai *Centerline Dental and Implan* dibuat dengan ukuran 56mm x 85mm. Hasil desain akan di *review* dan revisi. Kemudian desain akhir yang telah disetujui kemudian diserahkan kepada Bapak Indra Nurtjahjo.



### Gambar 3.5 Kop Surat

Desain kop surat dengan unsur elemen grafis yang selaras dengan *Corporate Identity*, dengan *header* horizontal. Nama, alamat dan nomer telepon dibuat rata kanan. Desain yang minimalis dengan tidak menghilangkan citra profesionalisme dari *Centerline Dental and Implan* dibuat dalam ukuran A4.



Gambar 3.6 Amplop

Desain amplop juga selaras dengan kop surat dengan elemen grafis dan warna yang seragam. Desain yang minimalis menunjukkan profesionalitas dari *Centerline Dental and Implan* dengan ukuran 220mm x 110mm. Desain yang telah selesai kemudian kembali di review dan direvisi. Desain akhir yang telah disetujui kemudian diserahkan kepada Bapak Indra Nurtjahjo.

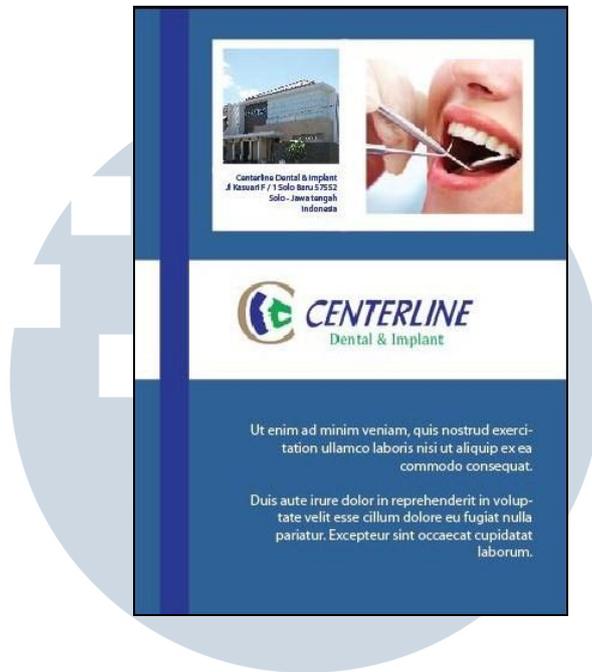
#### 4. Desain Brosur dan *Flyer*



Gambar 3.7 Brosur

Desain brosur juga dibuat seragam dengan warna dan elemen grafis yang telah ditentukan, desain dibuat lebih informatif untuk brosur, sehingga informasi dapat tersampaikan dan mudah dicerna secara baik oleh pelanggan. Dengan *layout* yang minimalis dan beberapa foto yang menunjang kejelasan informasi yang ingin

disampaikan oleh *Centerline Dental and Implan*. Desain dibuat dalam ukuran 510mm x 180mm.



. Gambar 3.8 *Flyer*

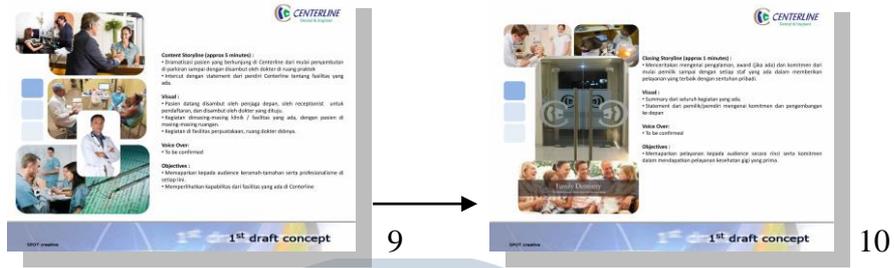
Desain *flyer* dibuat minimalis dengan informasi inti yang jelas serta mudah dicerna dan diingat oleh pelanggan. Dengan elemen grafis dan warna yang memiliki kesinambungan dengan yang sudah ada dan ditentukan melalui *corporate identity*. Desain dibuat dalam ukuran A5, hasil desain yang telah di review dan di revisi kemudian diserahkan kepada Bapak Indra Nurtjahjo.

#### 5. Pembuatan slide presentasi

Pembuatan slide presentasi dari *Corporate Identity Centerline Dental and Implan* digunakan untuk mempresentasikan serta menjelaskan detail dari desain-desain

akhir karya yang telah dibuat oleh SPOT creative center untuk *Centerline Dental and Implan*. Dari mulai *corporate identity* hingga *stationary office*.





Gambar 3.9 Slide Presentasi

6. Pembuatan *Motion Graphic Arcalogic Moneta system*





Gambar 3.10 *Motion Graphic*

Di dalam pembuatan *motion graphic Moneta* ini, dibuat sebagai data penunjang bagi video *company profile* yang telah dilakukan proses shooting sebelumnya. Proses shooting dan editing dilakukan selama kurang lebih satu minggu sebelum data-data video ini siap digunakan. Sebagai tip desain grafis, penulis ditugaskan bersama tim untuk membuat sebuah *motion graphic* untuk *Arcalogic Moneta System* sebagai *company profile*.

*Motion graphic* dibuat sebagai sarana informatif penunjang video yang ditampilkan, *motion graphic* dibuat simple dan memudahkan penonton untuk mendapat informasi yang cukup terhadap *Arkalogic Moneta System*.

#### 7. Pembuatan *Layout Website Centerline Dental and Implant*.

Layout website yang dibuat merupakan rancangan website *Centerline Dental and Implant* yang sebelumnya telah dibuat *stationary office* dan *corporate identity*. Untuk semakin memperluas penyampaian informasi serta lebih dekat kepada

masyarakat yang membutuhkan jasa dibidang kesehatan khususnya gigi. Maka diperlukan layout website yang tepat untuk membantu penyampaian informasi dan data-data yang telah terangkum di dalam *website* tersebut.



## UNIVERSITAS MULTIMEDIA MUSANTARA

Gambar 3.11 *Layout Website*

Layout Website mengalami beberapa revisi sebelumnya untuk membuat layout yang tepat sebagai penggambaran klinik ini sesuai dan senada dengan *corporate identity* dan *stationary office* yang telah dibuat sebelumnya, serta membuat tampilan website menjadi lebih informatif dan minimalis. Desain akhir *layout*

yang telah disetujui kemudian kembali diserahkan oleh Bapak Indra Nurtjahjo untuk kemudian diserahkan kepada tim IT untuk membuat *layout website* ini berfungsi.

### **3.4 Kendala dan Solusi**

Kendala yang dihadapi terletak disaat briefieng tugas untuk proyek desain, penyampaian briefieng saat memberikan tugas kurang jelas dikarenakan proyek yang mereka kerjakan lebih banyak bersifat *outdoor* (*shooting, survei* dan *observasi*). Jadi pada waktu-waktu tertentu *briefieng* dilakukan di sela waktu yang cukup sempit sebelum mereka memulai aktivitas proyek diluar, sehingga terkadang tujuan dari desain karya yang diinginkan oleh pembimbing atau pengawas sebagai pemberi proyek kurang sepaham. Kendala berikutnya adalah kurangnya pegawai yang berada di kantor serta kesibukan proyek diluar kantor menyebabkan asistensi dan komando langsung diberikan oleh Direktur Utama, tidak melalui *Art Director* terlebih dahulu.

*SPOT Creative Center* ini, memberikan banyak pengalaman berharga tentang bagaimana mencari solusi kreatif ditengah tuntutan dunia kerja dan bekerja didalam sebuah tim, belajar menyelaraskan ide dan pendapat yang ada agar menjadi tim yang solid untuk menyelesaikan proyek-proyek yang diberikan

oleh pengawas guna menciptakan sebuah desain yang sesuai dengan keinginan klien.

Briefing yang baik, asistensi serta ketepatan dalam penyelesaian tugas atau proyek merupakan hal penting yang perlu diperhatikan didalam membuat sebuah desain yang baik, selain konsep, kreatifitas dan ide yang orisinil. Di dalam praktk magang ini mahasiswa belajar untuk meredam idealisme dalam berkarya dan terbuka terhadap masukan-masukan dari sesama tim, pengawas maupun keinginan klien yang menjadi faktor utama dalam pembuatan karya. Dalam pengerjaannya, beberapa *software* digital memiliki faktor penting dan lebih banyak digunakan daripada pembuatan desain secara manual.

