



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Innograph

Perusahaan ini didirikan sejak tahun 1993, Pak Susilo bersama rekannya Pak Kho, selaku mantan atasannya di perusahaan Astragraphia merintis perusahaan ini dari nol. Mereka memulai usahanya dengan menawarkan suatu pelayanan sebagai penyalur alat-alat perlengkapan grafis yang berfokus pada bidang *pre-press* dan *digital colour proofing* seperti mesin printer warna. Saat itu mereka belum membuat PT dan masih meminjam serta menggunakan nama PT milik saudara Pak Susilo.

Pada tahun 1995, PT. Inovasi Sarana Grafindo diresmikan, memiliki 15 karyawan dan menyewa bangunan di Jl. Duren 3 Kalibata Jakarta Selatan. Business menjual mesin printer pun masih dijalankan, pada waktu itu mereka menjual mesin printer warna Seiko yang berasal dari Jepang namun agennya berada di Hongkong. Tidak hanya itu saja, mereka juga menjual majalah desain IDN yang berasal dari Hongkong dan menawarkan majalah tersebut ke *agency-agency*.

Dua tahun kemudian tepatnya pada tahun 1997, Innograph memindahkan kantornya ke Jl. Wijaya, Jakarta Selatan. Tahun itu juga, Innograph sudah tidak menjual mesin printer lagi dikarenakan penjualan mesin sudah mulai turun. Maka dari itu, Innograph memutuskan untuk membuka usaha jasa *Large Format Digital Printing*. Pertama-tama, mesin printer yang digunakan untuk mencetak hanya satu mesin yaitu printer Xerox 54 inch. Mesin printer ini sebenarnya dapat digunakan untuk mencetak peta, desain pesawat dan mobil dalam ukuran yang besar. Namun, tidak ada yang berminat untuk membelinya maka Pak Susilo dan rekannya memutuskan untuk mencoba usaha jasa digital printing ini. Teknologi yang digunakan selalu digital dan bukan *offset*. Jasa digital printing yang mereka tawarkan seperti sticker, poster, billboard, banner dan tentunya dalam ukuran besar.

Perlu diketahui bahwa *Innograph* merupakan perusahaan pertama di Indonesia yang membuka usaha jasa printing tersebut. Setelah *Innograph*, barulah muncul saingan-saingannya seperti *In Mac* (perintis *Apple*) dan *3M*. Kemudian, semakin banyaklah perusahaan jasa *Digital Printing* bermunculan di Indonesia dan menguasai kota-kota besar. Seiring dengan berjalannya waktu, Pak Susilo melihat adanya peluang baru sehingga memulai untuk menjual dan mengembangkan produk display milik Mark Eric Sweeden seperti *flexi frame*, *snap up*, *banner up* dan sebagainya.

Oleh karena itu, pada tahun 1998 *Innograph* ditetapkan dan diresmikan oleh Mark Eric Sweeden sebagai distributor tunggal dari *display system* dan *flexi frame*. Mulai saat itu, *Innograph* terus mengembangkan produk-produk display seperti roll up, x-banner, pop up dari China, portable kiosk, dan berbagai macam produk display lainnya.

Tahun 2008, PT. Inovasi Sarana Grafindo ini memindahkan kantornya ke Jl. Lenteng Agung Raya No. 15 (Jl. Baung No.2) Jakarta Selatan dan masih melanjutkan usahanya. Satu tahun kemudian, *Innograph* mulai menjual LCD dan berbagai produk *digital signage* lainnya.



Gambar 2.1 Kantor *Innograph* bagian belakang dan depan

(Sumber : Data Pribadi Penulis)

Produk dan pelayanan dari PT. Inovasi Sarana Grafindo pada dasarnya terdiri dari 4 pilar. Keempat fondasi tersebut adalah :

1. Pilar pertama, *Large Format Digital Printing And Portable Promotional System*

Melayani permintaan pelayanan *graphics printing* berskala besar, yang berlandaskan pada permintaan pelanggan dan menyediakan berbagai

produk *portable display* untuk terlihat profesional. Di samping produk *Mark Brick Display* ( *flexiframe, banner up, snap-up, iso frame, edo exhibit, etc* ), *Innograph* juga menyediakan beberapa *display, portable kiosk* dan *lightbox* buatan Asia serta mempergunakan beberapa jenis mesin dan menyediakan berbagai jenis media dan format akhir.

2. Pilar kedua, *Digital Signage Solution*

Berlandaskan pada sistem *LCD* dan *LED Signage* merupakan generasi baru dalam periklanan. *Digital Signage* mempergunakan teknologi *Digital LCD Display* dengan *Industrial Grade*. *Digital Signage* hadir dengan 4 pilihan, yaitu :

- 1) *Digital Poster*, mempergunakan *USB Flash Disk* dan *LCD* untuk menciptakan gambar bergerak ataupun video.
- 2) *Digital Net Station*, perbaharui kontenmu melalui jaringan LAN atau jaringan nirkabel (*Wifi, 3G Cellular*)
- 3) *Interactive Floor Directory*, adalah suatu Sistem Informasi Fasilitas (*FIS*) untuk menemukan suatu tempat komersil dengan bantuan arah petunjuk.
- 4) *Digital Video Wall*, merupakan *LCD Tiling System* dengan bentuk tipis untuk tampilan yang lebih besar dari 2, 4, 6, 9 panel.

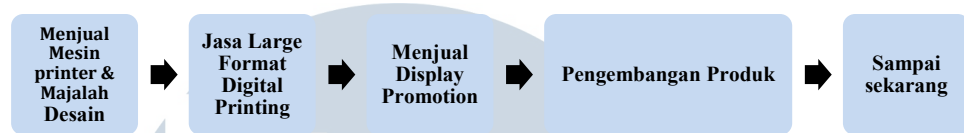
3. Pilar ketiga, *Custom Display Booth*

Disamping penjualan *product display*, perusahaan ini juga mengerjakan permintaan pesanan yang bersifat *custom*, menggunakan bahan *acrylic*, kayu, metal ataupun material lainnya. Pekerjaan atas pesanan yang bersifat *custom* dimulai dari permintaan pelanggan, gambar 3D, *soft proofing*, *mock up product*, produksi dan pengiriman.

4. Pilar keempat, *Project Management And Contractors Rebranding*.

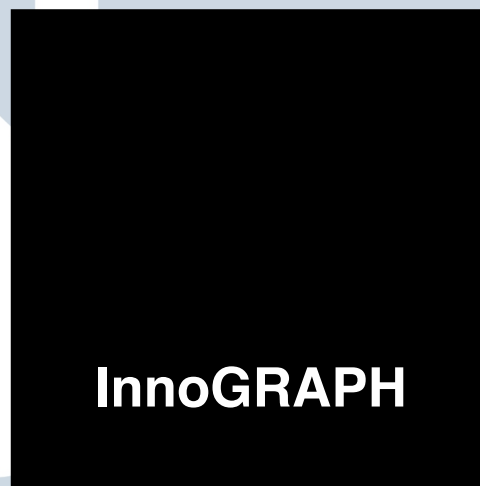
Untuk penerapan *door work, indoor display, ATM, booth, POS, visual merchandise* secara luas di seluruh Indonesia, dan memiliki referensi sempurna pada industri perbankan ataupun industri lainnya. *Innograph* juga menyediakan *total service support, IDS* ( *Installation, Dismantling, Strorage* ) untuk *special event, exhibition*, dan *roadshow*.

Pengembangan produk selalu dikembangkan hingga sekarang, Innograph tidak pernah berhenti untuk mengembangkan dan fokusnya tetap pada *branding*, *rebranding*, *signage* dan *promotional display solution*. Pengembangan tersebut dapat dilihat dari bagan evolusi produk dibawah ini.



Bagan 2.1 Evolusi Produk Innograph  
(Sumber : Data Pribadi, Penulis)

### 2.1.1. Logo Perusahaan



Gambar 2.2 Logo InnoGRAPH

Kata Innograph muncul dari kata *Innovative* dan *Computer Graphic*. Logo ini dibuat untuk mewakili identitas dari perusahaan ini. Simbol lingkaran yang berada di atas tersebut memiliki pengertian sebagai simbol kekudusan dan sesuatu yang sakral. Simbol tersebut mewakili perusahaan ini dan ingin menyampaikan bahwa Innograph merupakan perusahaan yang dapat dipercaya, jujur, tidak akan melakukan kecurangan dan memiliki nama yang baik di masyarakat. Huruf I ditonjolkan mewakili kata inovasi yang merupakan identitas dari *Innograph*. Pemilihan warna juga disesuaikan dengan identitas dari perusahaan.

### 2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Di setiap perusahaan pastinya terdapat visi dan misi perusahaan begitu juga dengan PT. Inovasi Sarana Grafindo. Berikut adalah visi dan misi *InnoGRAPH*:

### Visi

*To Innovate The World Of Multimedia*

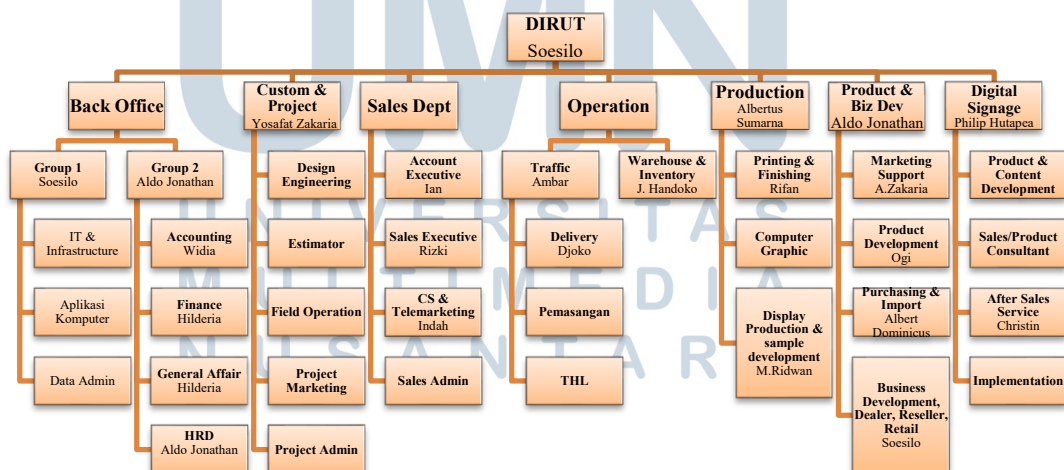
### Misi

Membuat inovasi/ mengembangkan konsep baru dalam dunia multimedia, melalui pembentukan dan pengelolaan di divisi:

1. Digital Signage
2. C & P (Custom & Project)
3. Display Promotion
4. Graphic Services

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan yang sudah berdiri pasti memiliki suatu struktur organisasi dengan tujuan untuk membuat segala sesuatunya lebih tertata dan terorganisir dengan rapi. Begitu juga dengan perusahaan Innograph apalagi perusahaan ini sudah berdiri cukup lama pastinya perusahaan ini membutuhkan struktur organisasi agar perusahaan ini dapat terorganisir.



Bagan 2.2 Struktur Organisasi *Innograph*  
(Sumber: Data Internal PT. Inovasi Sarana Grafindo)

### 2.2.1 Pembagian Tugas dan Wewenang

Berikut merupakan pembagian tugas dan wewenang :

1. Direktur Utama
  - a. Pemegang tanggung jawab tertinggi terhadap semua keputusan dan proses pada perusahaan
  - b. Menjalankan tanggung jawab dari direksi perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum, sebagai referensi dalam menjalankan perusahaan
2. Manajer *Back Office*
  - a. Mengkoordinasikan departemen *back office* grup 1 dan 2
  - b. Memastikan dan mengawasi secara rutin kesiapan IT dan infrastruktur, database dan aplikasi komputer
  - c. Mengkoordinasikan departemen *finance*, *accounting* dan *general affair*
  - d. Pengawasan HRD
3. *IT Infrastructure*
  - a. Mengatur sistem telekomunikasi perusahaan
  - b. Mengatur *database* dan sistem operasi jaringan perusahaan
4. Aplikasi Komputer
  - a. Memastikan aplikasi komputer berfungsi baik dan maksimal
5. *System Development Support/Data Admin*
  - a. Melakukan penginputan ke dalam *database* mengenai produk.
  - b. Melaksanakan pengembangan *database system*
  - c. Mengawasi pemakaian *database*, menjaga keakuratan data, memastikan sistem (aplikasi dan jaringan) berjalan dengan baik
6. *Accounting*
  - a. Melakukan pencatatan faktur, pajak
  - b. Melakukan audit laporan/neraca keuangan
7. *Finance*
  - a. Memastikan data transaksi telah akurat dan data di-*input* kedalam *database*
  - b. Melakukan komunikasi dan penyesuaian harian dengan bank

- c. Melakukan perhitungan pendahuluan harian
  - d. Memasukkan pembayaran
  - e. Memastikan data bea cukai telah sesuai
  - f. Menangani masalah penagihan
8. *GA*
- a. Memastikan ketersediaan kebutuhan rumah tangga, seperti *sanitary*, makanan (*catering*), dll
  - b. Menampung dan memberikan solusi atas keluhan dalam kerusakan fasilitas kerja
9. *HRD (Human Resource Development)*
- a. Memperhatikan kondisi karyawan
  - b. Memastikan suasana dan lingkungan kerja yang nyaman
  - c. Menjaga keteraturan dan disiplin karyawan dari segi kualitas hasil kerja, kehadiran, dan harmonisasi antar personal/karyawan perusahaan
  - d. Mengurusi bidang ketenagakerjaan, mencakup perjanjian kerja, upah, dll
10. *Manajer Custom & Project*
- a. Memimpin departemen *Custom and Project*
  - b. Melakukan pengerjaan *custom product*
  - c. Melaksanakan proses estimasi atau perhitungan terhadap pengerjaan *project*
  - d. Melakukan dan mengawasi detail pengerjaan *project*
  - e. Melaksanakan pengawasan lapangan
11. *Design Engineering*
- a. Membuat desain atau rancangan untuk model produk khusus (*customize*)
12. *Cost Estimator*
- a. Membuat perhitungan harga untuk pengerjaan produk khusus (*customize*)
  - b. Melakukan kerjasama dengan subcon/mitra untuk pengerjaan *project*.
13. *Field Operation*

- a. Melakukan dan mengawasi pengerjaan *project* di lapangan
  - b. Melakukan koordinasi pekerjaan lapangan dengan mitra maupun *internal* perusahaan
14. *Project Marketing*
- a. Melakukan transaksi, negoisasi, penjualan barang/jasa khusus dan *project*
  - b. Melakukan dan *follow up* penawaran
15. *Project Admin*
- a. Menginput keseluruhan data administrasi pekerjaan proyek
  - b. Menyiapkan kelengkapan dokumen untuk kelancaran transaksi proyek
16. *Manajer Sales Departemen*
- a. Mengkoordinasikan sistem penjualan
  - b. Mengatur kegiatan promosi dan kunjungan ke pelanggan
  - c. Mengawasi jalannya transaksi penjualan
17. *Account Executive*
- a. Membuat dan *follow up* penawaran produk/jasa standar
  - b. Melakukan transaksi/penjualan produk/jasa standar
18. *Sales Executive*
- a. Membuat dan *follow up* penawaran produk/jasa standar untuk *customer* di lapangan
  - b. Melakukan transaksi/penjualan produk/jasa standar untuk *customer* di lapangan
19. *CS & Telemarketing*
- a. Membuat dan *follow up* penawaran produk/jasa standar untuk *customer* yang datang ke langsung ke perusahaan atau yang melalui telepon/email masuk
  - b. Melakukan transaksi/penjualan produk/jasa standar untuk *customer* yang datang ke langsung ke perusahaan atau yang melalui telepon/email masuk
20. *Sales Admin*

- a. Membantu menangani input data dari *AE/Sales* yang sedang di luar/kunjungan ke customer
  - b. Menyiapkan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan oleh *AE/Sales* untuk transaksi dari sejak penawaran hingga pembayaran
  - c. Melakukan transaksi/penjualan produk/jasa standar untuk customer khusus, yaitu yang datang bukan melalui *AE/Sales/CS*
21. *Manajer Operation*
- a. Mengawasi jalannya operasional yang mencakup kinerja departemen *traffic, delivery, pemasangan, warehouse* dan *inventory*
  - b. Mengatur dan menjaga kelancaran proses koordinasi antar departemen *traffic, delivery, pemasangan, warehouse* dan *inventory*
22. *Traffic*
- a. Mengatur lalu lintas operasi dan produksi
  - b. Membatasi jumlah produk yang harus diproduksi per hari
23. *Delivery*
- a. Melaksanakan kegiatan transportasi
  - b. Mengatur jalannya proses pengantaran (*delivery*)
24. *Pemasangan*
- a. Melaksanakan kegiatan pemasangan produk di lokasi *customer*
25. *THL (Tenaga Harian Langsung)*, selanjutnya disebut Asisten Produksi
- a. Membantu pengerjaan *job* apabila dibutuhkan penambahan tenaga kerja
26. *Warehouse (Gudang)*
- a. Menyimpan dan merawat barang persediaan/logistik
  - b. Mengawasi keluar masuknya barang persediaan/logistik
  - c. Memberitahukan kepada *purchasing* apabila persediaan/logistik mendekati kosong/habis
27. *Manajer Production*
- a. Mengkoordinasikan jalannya 2 sub departemen produksi, *display* dan *graphic production*

- b. Mengatur proses produksi agar berjalan baik, sesuai jadwal dan sejalan dengan permintaan pelanggan
- c. Menjaga/memperhatikan kualitas barang hasil produksi *display* dan grafis.

28. Produksi *Display (DP)*

- a. Mengatur proses pembuatan *display*
- b. Mengkoordinasikan jalannya proses pembuatan produk dalam area *display* produksi

29. *Computer Graphic*

- a. Melakukan desain grafis permintaan customer

30. Produksi *Graphics (Printing & Finishing)*

- a. Menentukan jalannya produksi grafis
- b. Mengawasi jalannya produksi pada bagian grafis
- c. Melaksanakan dan mengatur kegiatan *printing* dan *finishing*

31. Manajer *Product & Business Dev*

- a. Mengkoordinasikan jalannya departemen *Marketing Support, Product Development, Purchasing & Importasi, Biz Dev, Dealer, Reseller* dan *Retail*
- b. Mengatur pemasaran dan penjualan produk
- c. Mengawasi harga produk dan bahan
- d. Melakukan pengawasan penjualan
- e. Mengatur logistik, stok dan ketersediaan material
- f. Menentukan pembelian perusahaan
- g. Menentukan perencanaan perusahaan

32. *Marketing Support*

- a. Menyiapkan *kit*, bahan/materi pendukung untuk digunakan dalam melakukan promosi atau membuat penawaran bagi AE/Sales
- b. Melakukan penanganan untuk promosi perusahaan dalam pameran (*exhibition*), baik dalam maupun luar negeri
- c. Bertanggungjawab atas media sosial dalam jaringan internet untuk mempromosikan perusahaan, antara lain *website, blog, facebook*, dll

- d. Bekerja sama dalam tim dengan data admin dan manajemen untuk mengeluarkan harga jual produk/jasa

33. *Product Development*

- a. Melakukan pengembangan produk, pembuatan *prototype*, *sample*, dll
- b. Mengembangkan ide/inovasi dari produk yang ada disesuaikan dengan kebutuhan *customer* yang paling sesuai untuk masa kini

34. *Purchasing & Importasi*

- a. Melakukan akomodasi terhadap kebutuhan perusahaan, bagi berbagai departemen/bagian kerja
- b. Melakukan pembelian material/logistik, produk, baik dalam maupun luar negeri

35. *Business Dev, Dealer, Reseller, Retail*

- a. Melakukan penjualan/transaksi dengan perantara perusahaan yaitu *dealer/reseller/retail*
- b. Melakukan pengembangan cakupan bisnis, membuat strategi untuk memperluas area penjualan

36. *Manajer Digital Signage Biz Unit*

- a. Mengkoordinasikan pekerjaan dalam departemen *digital signage*, meliputi *Product & Content Dev*, *Sales/Product Consultant*, *After Sales Service*, dan *Implementation*
- b. Melakukan pengembangan konten dan produk
- c. Memperluas area bisnis *digital*, mitra, penjualan langsung, dan kontrak

37. *Product & Content Dev*

- a. Melakukan pengembangan konten dan produk *digital signage*

38. *Sales/Product Consultant*

- a. Melakukan pencarian *customer*
- b. Memberikan konsultasi mengenai produk kepada *customer*

39. *After Sales Service*

- a. Melakukan perbaikan bila ada kerusakan pada produk yang telah digunakan *customer*

- b. Melakukan perawatan, *maintenance*, dan update konten bagi produk yang telah digunakan *customer*

#### 40. *Implementation*

- a. Melakukan penerapan/pengaplikasian produk di *workshop* maupun langsung di lokasi *customer*
- b. Melakukan pendampingan atau membantu *customer* baru dalam menggunakan produk.

### 2.3 Sarana dan Suasana Perusahaan

PT. Inovasi Sarana Grafindo yang terletak di Jl. Lenteng Agung Raya No. 15 (Jl. Baung No. 2) Jakarta Selatan mempunyai sarana yang cukup memperlengkapi karyawannya. Kantor ini berupa bangunan sendiri, terdapat 2 bangunan yang terpisah dan terdapat banyak ruangan di dalamnya. Kemudian, untuk masuk ke dalam Innograph dapat melalui 2 akses yaitu melalui pintu depan atau belakang. Kedua akses tersebut dilengkapi dengan lahan parkir yang cukup luas.



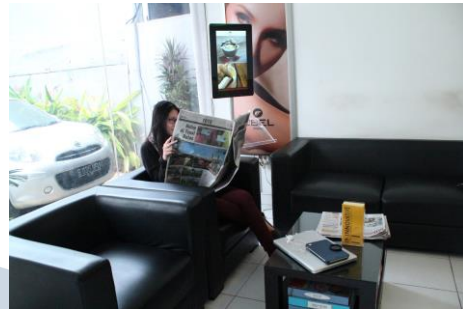
Gambar 2.3 Akses Pintu Masuk Bagian Belakang dan Depan Innograph

(Sumber : Data Pribadi Penulis)

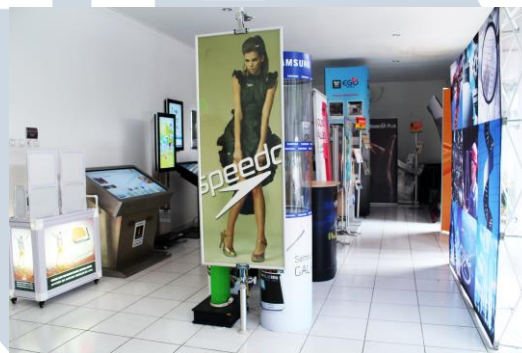
Kemudian, untuk kantor bagian depan terdapat *showroom* yang menampilkan produk-produk Innograph tepatnya dibagian pintu masuk. Dilengkapi juga dengan ruang tunggu, ruang meeting karyawan, toilet, dan beberapa ruangan untuk divisi keuangan.



Gambar 2.4 *Front Office* Innograph



Gambar 2.5 *Waiting Room* Innograph



Gambar 2.6 *Showroom* Produk Innograph

Sedangkan pada bangunan kedua yang berada di belakang terdiri atas 3 lantai. Lantai pertama digunakan untuk gudang, untuk mencetak banner dan sebagainya.





Gambar 2.7 Suasana di Lantai 1 Innograph  
(Sumber: Data Pribadi Penulis)

Lantai 2 merupakan kantor bagi divisi-divisi lainnya. Terdapat printer untuk mendukung kegiatan bekerja, telepon, dispenser, *scanner*, komputer, meja dan kursi serta toilet.



Gambar 2.8 Suasana di Lantai 2 Innograph  
(Sumber : Data Pribadi Penulis)

Kemudian, lantai 3 merupakan bagian teratas dari bangunan ini digunakan untuk tempat makan karyawan. Jadi lantai 3 ini berupa outdoor dan terdapat meja panjang dan peralatan makan untuk makan bersama di setiap makan siang serta digunakan juga untuk mengadakan acara-acara yang membangun kebersamaan karyawan Innograph.

## 2.4 Produk-produk perusahaan

Seperti yang sudah disebutkan sebelumnya, produk dari perusahaan Innograph ini sangat beraneka ragam dan sangat banyak. Produk-produk tersebut dibagi menjadi 4 bagian yaitu :

### 1. *Digital Signage*

2. *C & P (Custom & Project)*

3. *Display Promotion*

4. *Graphic Services*



Gambar 2.9 Beberapa Produk Innograph

(Sumber : Data Pribadi Penulis)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA