



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

DESAIN PROMO MARKETING
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn)



Nama	: Modhia Nisrina
NIM	: 11120210402
Program Studi	: Desain Komunikasi Visual
Fakultas	: Seni & Desain

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

DESAIN PROMO MARKETING PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI

Oleh

Nama : Modhia Nisrina

NIM : 11120210402

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 05-11-2014

Pembimbing

Ratna Cahaya Rina W.P., S.Sos., M.Ds.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Mengetahui,

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, M.Ds.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Modhia Nisrina
NIM : 11120210402
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Perkasa Internusa Mandiri
Divisi : Marketing Communication
Alamat : Jl. Raden Saleh Raya BPI Blok R No.39,
Karang Tengah, Tangerang 15157
Periode Magang : 14 Juli – 13 Oktober 2014
Pembimbing Lapangan : Ranu Andaru Bakti

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 05-11-2014

Modhia Nisrina

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmatnya penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang telah penulis jalani. *Marketing communication* adalah segala jenis pekerjaan komunikasi yang dilakukan oleh *brand* atau perusahaan guna mencapai tujuan pemasaran mereka. Dalam melakukan penjualan, berbagai cara dilakukan perusahaan untuk menjual produk atau jasa yang dipasarkan. Promosi dengan menggunakan media cetak dan digital menjadi salah satu upaya. Promosi yang menarik tidak hanya dari konten namun juga dibantu desain, disinilah peran desainer untuk mengolah pesan menjadi menarik secara visual.

Desain dalam media promosi bagai gerbang utama yang menarik *audience*, karena itulah dalam mendesain dibutuhkan pemahaman ilmu yang berkaitan dengan seni dan desain. Perancangan promo marketing dalam praktek kerja magang sangat menantang dan menarik. Penulis harus aktif mencari data dan harus mengikuti prosedur kerja sebagai desainer, berbeda dengan alur kerja ketika masih di lingkungan kampus. Ketelitian dan ketepatan waktu menjadi kunci utama kerja.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan. Penulis berusaha memperbaiki dan menyajikan sebuah laporan magang yang baik sehingga dapat berguna bagi penulis maupun orang lain yang membutuhkan. Dalam melaksanakan magang serta penulisan laporan magang, penulis banyak dibantu oleh berbagai pihak. Maka, penulis ingin sekali mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. PT Perkasa Internusa Mandiri yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan praktek kerja magang.
2. Ranu Andaru Bakti selaku *Marketing Communication Manager* yang membimbing penulis dan mengajarkan alur kerja dalam perusahaan.

3. Ariyanto selaku staf desain yang sering melakukan diskusi tentang seni dan desain juga banyak mengajarkan *software* grafis baru pada penulis.
4. Mery dan Depy selaku staf markom yang mendukung dan memberikan suatu pengalaman kerja yang sangat berharga bagi penulis.
5. Desi Dwi Kristanto, M.Ds. selaku ketua program studi Desain Komunikasi Visual
6. Ratna Cahaya Rina Wirawan Putri, S.Sos., M.Ds. selaku dosen pembimbing program studi Desain Komunikasi Visual yang telah membimbing dalam pembuatan laporan penulis.
7. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan dukungan , semangat dan doa.

Tangerang, 05-11-2014

Modhia Nisrina



ABSTRAKSI

PT Perkasa Internusa Mandiri (PT PIM) adalah perusahaan yang sedang berkembang yang bergerak dibidang *hospitality* dan *property*. Beragamnya bidang usaha *PT PIM* membuat promo pemasaran produk atau jasanya begitu banyak. Promo dilakukan dengan media cetak dan digital yang mengharuskan desain visual menarik dan dapat menyampaikan pesan kepada *audience* hal inilah yang menjadi tuntutan seorang desainer. Ketika permintaan desain ramai, maka desain yang dirancang desainer menjadi banyak dan terkadang menumpuk dikarenakan waktu (*deadline*) yang terbatas sementara permintaan desain cukup banyak. Untuk menghindari hal tersebut maka sebaiknya dibuat prioritas kerja. *form* permintaan desain mana yang jadi prioritas, pekerjaan mana yang harus didahului. Dengan begini diharapkan pekerjaan selesai tepat waktu dengan hasil maksimal. Hasil maksimal bukan hanya menguntungkan desainer namun juga perusahaan.

Kata kunci : Promo marketing, Desain, Prioritas Kerja.



DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	II
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	III
KATA PENGANTAR.....	IV
ABSTRAKSI.....	VII
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR TABEL.....	X
DAFTAR LAMPIRAN	XII
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1. Deskripsi Perusahaan	3
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	6
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	6
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	7
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.3.1. Proses Pelaksanaan.....	8
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	19
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	19
BAB IV PENUTUP	20
4.1. Kesimpulan	20

4.2. Saran.....	20
LAMPIRAN - LAMPIRAN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo <i>PT PIM</i>	5
Gambar 2.2. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	5
Gambar 3.1. Bagan Alur Koordinasi.....	6
Gambar 3.2. Brosur <i>Alfaresort</i>	9
Gambar 3.3. <i>Map</i> dan <i>Insert</i> <i>Alfaresort</i>	10
Gambar 3.4. <i>Flyer Alfaresort</i>	11
Gambar 3.5. Media Promo <i>Open House GHR</i>	12
Gambar 3.6. <i>Billboard GHR</i>	13
Gambar 3.7. <i>Xbanner GHR</i>	14
Gambar 3.8. Iklan Koran <i>GHR</i>	15
Gambar 3.9. <i>Acrylic Pin Barcode</i>	16
Gambar 3.10. <i>Banner Becak Motor Cordela Hotel</i>	17
Gambar 3.11. <i>GSM Cordela Hotel</i>	18



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang.....	7
---	---



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: KARTU KERJA MAGANG.....	XII
LAMPIRAN B: KEHADIRAN KERJA MAGANG.....	XIII
LAMPIRAN C: LAPORAN KERJA MAGANG.....	XIII
LAMPIRAN D: SURAT KETERANGAN MAGANG.....	XIII
LAMPIRAN E: TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN MAGANG.....	XX
LAMPIRAN F: KARTU KONSULTASI BIMBINGAN MAGANG.....	XIII
LAMPIRAN G: <i>GSM CORDELA HOTEL</i>	XIII

