



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK MAGANG
DI TOKO BUKU BOOKS & BEYOND**

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn)



Nama : Natasha Hakim
NIM : 11120210318
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK MAGANG
DI TOKO BUKU BOOKS & BEYOND

Oleh
Nama : Natasha Hakim
NIM : 11120210318
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain
Tangerang, 21-11-2014
Pembimbing

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Zamzami Almakki, S.Pd., M.Ds.
Mengetahui,
Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Natasha Hakim
NIM : 11120210318
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : Books & Beyond
Divisi : Marketing
Alamat : Gedung A UPH, lantai 2, Jl. MH. Tamrin No.
2, Lippo Karawaci, Tangerang.
Periode Magang : 4 Agustus 2014-10 Oktober 2014
Pembimbing Lapangan : Elizabeth Margriet

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21-11-2014

Natasha Hakim

KATA PENGANTAR

Seorang desainer grafis memiliki peranan penting dalam dunia bisnis, baik dalam hal pencarian identitas, promosi, hingga menjadi penghubung antara produsen dengan konsumen. Sama halnya dalam perusahaan Books & Beyond, di perusahaan ini seorang desainer grafis memegang peranan penting. Dalam Books & Beyond seorang desainer grafis lebih banyak mengerjakan hal-hal seperti iklan koran, iklan majalah, dan juga iklan-iklan yang diperlukan dalam toko.

Salah satu tujuan penulis dalam melakukan kerja praktek magang adalah untuk mempraktekan apa yang selama ini sudah penulis pelajari pada masa perkuliahan. Selama proses kerja magang tentunya penulis mengalami berbagai macam kendala, namun penulis juga mempelajari banyak hal. Mulai dari hal teknis seperti bagaimana pengaruh jenis kertas terhadap warna, hingga hal non teknis seperti bekerja sama.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada orang-orang yang selama ini sudah membantu penulis dalam melaksanakan kerja praktek magang.

1. PT. Gratia Prima Indonesia (Books & Beyond) yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melaksanakan kerja magang.
2. Ibu Pricilia Taarea selaku *Deputy CEO* di Books & Beyond.
3. Ibu Linda O. selaku ketua divisi *marketing*.
4. Elizabeth Margriet selaku deainer grafis dan *supervisor* bagi penulis.
5. Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds. selaku ketua program studi Desain Komunikasi Visual
6. Zamzami Almakki, S.Pd., M.Ds. selaku pembimbing dari penulis.
7. Papa, Mama, dan Cici yang selalu memberikan dukungan.

Tangerang, 21-11-2014

Natasha Hakim

ABSTRAKSI

Books & Beyond adalah sebuah toko buku yang merupakan anak cabang dari PT. Gratia Prima Indonesia. Books & Beyond juga pernah bekerja sama dengan Times Singapore. Sama halnya dengan perusahaan pada umumnya, Books & Beyond juga memerlukan beberapa media untuk berkomunikasi dengan konsumennya, yakni dengan mengkomunikasikannya secara visual melalui media iklan koran, iklan majalah, media sosial, poster, dan lainnya. Penulis melakukan kerja magang di Books & Beyond mulai dari tanggal 4 Agustus 2014 hingga 10 Oktober 2014. Dalam melakukan kerja praktek magang, ada beberapa kendala yang ditemui seperti kendala waktu, kurangnya pengetahuan penulis secara teknis, dan berkomunikasi dengan supervisor. Solusi yang penulis temukan adalah dengan mengatur waktu, melihat tutorial, dan menggunakan media lain untuk berkomunikasi. Setelah melakukan kerja praktek magang di perusahaan Books & Beyond ada banyak hal yang sudah penulis pelajari seperti mengenai hal-hal teknis, pengaruh kertas terhadap warna, penggunaan resolusi yang tepat, format penyimpanan untuk dikirim ke percetakan, cara bekerja sama, dan banyak hal lainnya.

Kata kunci : (magang, promosi, Books & Beyond)



DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	II
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	III
KATA PENGANTAR.....	IV
ABSTRAKSI.....	V
DAFTAR ISI.....	VI
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR TABEL.....	X
DAFTAR LAMPIRAN	XI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1. Deskripsi Perusahaan	3
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	6
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	6
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	7
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	14
3.3.1. Proses Pelaksanaan.....	15
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	47
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	47
BAB IV PENUTUP	49
4.1. Kesimpulan	49

4.2. Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA.....	XI



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

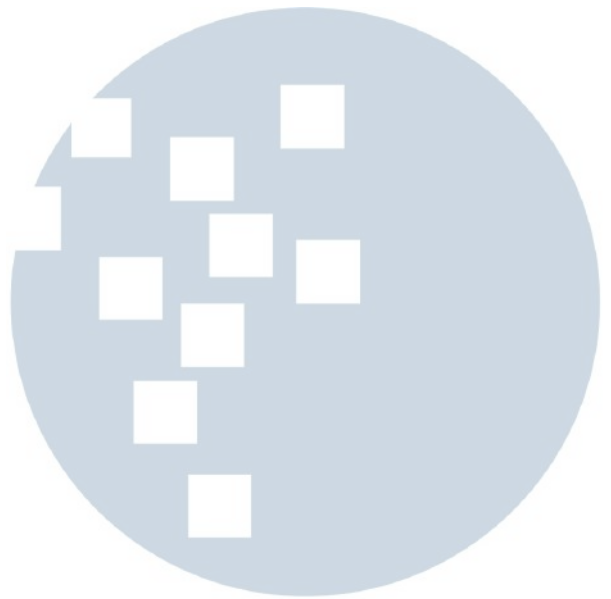
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2.1 Bagan struktur organisasi perusahaan	5
Gambar 3.1.1 Bagan alur koordinasi.....	7
Gambar 3.3.1 Foto proses pembuatan tipografi	17
Gambar 3.3.2 Foto proses pembuatan gambar detektif.....	17
Gambar 3.3.3 Foto proses pembuatan <i>layout</i> tulisan pada <i>scene</i> kedua	18
Gambar 3.3.4 Foto proses animasi <i>scene</i> pertama	19
Gambar 3.3.5 Foto proses animasi <i>scene</i> pertama	19
Gambar 3.3.6 Foto proses animasi <i>scene</i> pertama	20
Gambar 3.3.7 Foto proses setelah revisi <i>scene</i> kedua	20
Gambar 3.3.8 Hasil akhir iklan koran	21
Gambar 3.3.9 Hasil akhir <i>scene</i> pertama	22
Gambar 3.3.10 Hasil akhir <i>scene</i> kedua.....	22
Gambar 3.3.11 Foto proses pembuatan karakter 1 dan 2	24
Gambar 3.3.12 Foto proses pembuatan karakter 2	24
Gambar 3.3.13 Foto proses pembuatan karakter 3	25
Gambar 3.3.14 Foto proses pembuatan <i>signage</i> karakter 4	25
Gambar 3.3.15 Foto proses pembuatan <i>signage</i>	26
Gambar 3.3.16 Foto proses pembuatan iklan koran.....	26
Gambar 3.3.17 Hasil akhir <i>signage</i> karakter 1	27
Gambar 3.3.18 Hasil akhir karakter 2	27
Gambar 3.3.19 Hasil akhir karakter 3	28
Gambar 3.3.20 Hasil akhir karakter 4	28
Gambar 3.3.21 Hasil akhir iklan koran	29
Gambar 3.3.22 Foto proses pembuatan iklan koran Independence Day Sale	30
Gambar 3.3.23 Foto proses pembuatan iklan koran Independence Day Sale	30
Gambar 3.3.24 Foto proses pembuatan iklan koran Independence Day Sale	31
Gambar 3.3.25 Foto proses pembuatan iklan koran Independence Day Sale	31
Gambar 3.3.26 Foto hasil poster Independence Day Sale	32
Gambar 3.3.27 Foto hasil iklan pada media sosial Independence Day Sale.....	33

Gambar 3.3.28 Foto hasil iklan koran Independence Day Sale	33
Gambar 3.3.29 Foto hasil iklan pada <i>email blast</i> Independence Day Sale	34
Gambar 3.3.30 Foto proses halaman <i>book enquiry</i>	36
Gambar 3.3.31 Foto proses halaman <i>book enquiry</i>	37
Gambar 3.3.32 Foto proses halaman <i>gift voucher</i>	37
Gambar 3.3.33 Foto proses halaman <i>gift voucher</i>	38
Gambar 3.3.34 Foto proses halaman resep	39
Gambar 3.3.35 Foto proses halaman resep	39
Gambar 3.3.36 Foto proses halaman <i>membership</i>	40
Gambar 3.3.37 Foto proses halaman <i>membership</i>	40
Gambar 3.3.38 Foto proses halaman daftar toko	41
Gambar 3.3.39 Foto proses halaman daftar toko	41
Gambar 3.3.40 Foto proses halaman daftar isi	42
Gambar 3.3.41 Foto proses halaman daftar isi	42
Gambar 3.3.42 Foto proses halaman promosi <i>website</i>	43
Gambar 3.3.43 Foto proses halaman promosi <i>website</i>	43
Gambar 3.3.44 Foto revisi penggabungan dua halaman	44
Gambar 3.3.45 Foto hasil akhir halaman <i>gift voucher</i>	45
Gambar 3.3.46 Foto hasil akhir halaman daftar toko	45
Gambar 3.3.47 Foto hasil akhir halaman resep	46
Gambar 3.3.48 Foto hasil akhir halaman <i>book enquiry</i>	46
Gambar 3.3.49 Foto hasil akhir halaman <i>webite promoti</i> dan <i>membership</i>	47

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang.....	14
---	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: KM3.....	XII
LAMPIRAN B: KM4.....	XIII
LAMPIRAN C: KM5.....	XVI
LAMPIRAN D: FORM BIMBINGAN MAGANG.....	XIX
LAMPIRAN E: SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG	XX
LAMPIRAN F: FOTO KARYA DALAM <i>WEBSITE</i> DAN MEDIA SOSIAL	XXI
LAMPIRAN G: HASIL KARYA	XXVI
LAMPIRAN H: FOTO DI BOOKS & BEYOND.....	XXXIII

