

PROSES KERJA MAGANG
DESAINER GRAFIS DI PT. INDAH KIAT PULP & PAPER TBK
TANGERANG

Laporan Kerja Magang

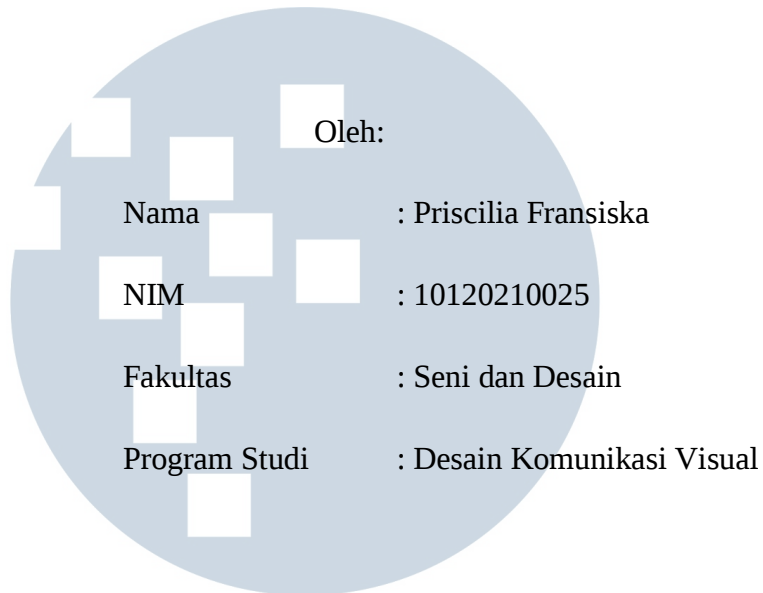


Nama : Priscilia Fransiska
NIM : 10120210025
Fakultas : Seni dan Desain
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2014

PENGESAHAN LAPORAN MAGANG
PROSES KERJA MAGANG
DI PT. INDAH KIAT PULP & PAPER TBK TANGERANG



Tangerang, 13 Januari 2014



Mengetahui dan Menyetujui,

Ratna Cahaya, S.Sos., M.Ds.	Ratna Cahaya, S.Sos., M.Ds.
Dosen Pembimbing	Dosen Penguji

Desi Dwi Kristianto, M.Ds.

Ketua Program Studi

PERNYATAAN

Dengan ini saya:

Nama : Priscilia Fransiska

NIM : 10120210025

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melakukan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk

Divisi : Business Unit

Alamat : Tangerang Mill, Jl. Raya Serpong KM.8,
Tangerang

Periode Magang : 15 Juli 2013 sampai 30 September 2013

Pengawas Magang/Lapangan : Chrisna Handayani

Seluruh pekerjaan magang dan laporan magang ini merupakan hasil karya saya sendiri.

Apabila dikemudian hari terdapat bukti bahwa seluruh pekerjaan magang berikut laporannya terdapat kecurangan, penyimpangan atau pun, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah ditempuh.

Tangerang,

Priscilia Fransiska,

Praktikan dan Penulis Laporan

ABSTRAKSI

Setiap calon sarjana strata satu harus dapat menguasai ilmu sesuai dengan bidang yang dipilih, selain itu pengalaman kerja lapangan juga berperan penting. Penulis melakukan praktek kerja magang di *PT. Indah Kiat Pulp & Paper*, ditetapkan pada bagian *business unit*. Pekerjaan yang dilakukan penulis sebagian besar berhubungan dengan desain seperti membuat cover notes, *flyer* dan *counter display rack*. Laporan ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan dan penjelasan tentang departemen *business unit* serta tugas yang dikerjakan penulis selama magang berlangsung.

Kata Kunci: magang, *PT. Indah Kiat Pulp & Paper*, *business unit*, desain



KATA PENGANTAR

Begitu besar rahmat Tuhan Yang Maha Esa penulis rasakan ketika penulis mampu menyelesaikan laporan kerja praktek magang ini dengan baik dan tepat waktu. Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat-Nya kepada penulis dalam pembuatan laporan kerja praktek ini.

Tidak dapat dipungkiri bahwa terdapat beberapa hambatan dalam proses pembuatan laporan ini. Oleh karena itu, penulis ingin berterimakasih kepada pihak yang telah membantu, antara lain:

1. Chrisna Handayani selaku pengawas dan pembimbing lapangan selama penulis menjalankan mata kuliah magang.
2. Ratna Cahaya Rina selaku dosen pembimbing dalam membuat laporan kerja magang ini.
3. Kedua orang tua penulis beserta keluarga yang telah mendukung penulis selama proses pembuatan laporan ini.

Penulis menyadari adanya kekurangan dalam laporan ini, maka penulis sangat menghargai adanya kritik dan saran guna memperbaiki laporan ini.

Laporan magang ini dibuat dengan tujuan memberikan manfaat kepada pembaca berupa pengetahuan mengenai penerapan desain grafis dalam praktek kerja.

Penulis,

Priscilia Fransiska

DAFTAR ISI

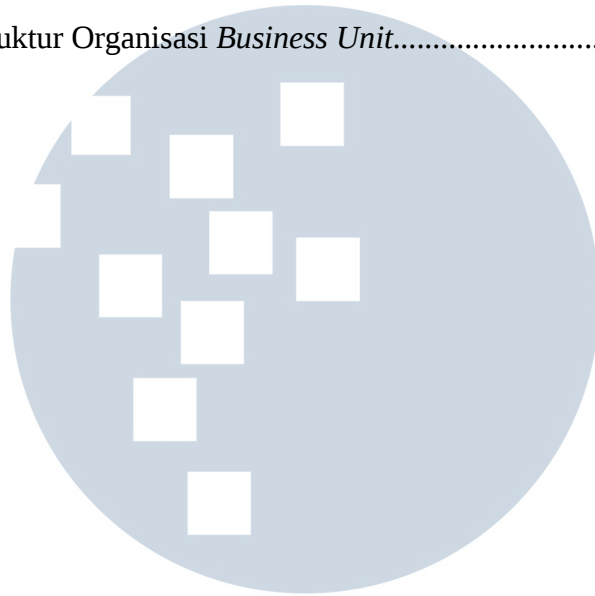
Lembar Pengesahan.....	i
Pernyataan.....	ii
Abstraksi.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Bagan.....	vii
Daftar Gambar.....	viii
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang.....	2
Bab II Gambaran Umum Perusahaan.....	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	4-5
2.3 Logo Perusahaan.....	5
2.4 Lokasi dan Tata Letak Perusahaan.....	5-6
2.5 Kegiatan Utama Perusahaan.....	8
2.6 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
Bab III Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	13

3.2 Tugas yang dilakukan.....	14
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang.....	23
3.4 Proses Pelaksanaan.....	23
3.5 Kendala yang ditemukan.....	24
3.6 Solusi atas kendala yang ditemukan.....	24
Bab IV Penutup.....	25
4.1 Kesimpulan.....	25
4.2 Saran.....	25
Daftar Pustaka.....	26
Lampiran.....	27
Riwayat Hidup.....	33



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	x
Bagan 3.1 Struktur Organisasi <i>Business Unit</i>	xviii



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo <i>PT. Indah Kiat Pulp & Paper</i>	v
Gambar 3.1 Cover notes.....	xix
Gambar 3.2 Rak Stickiii tampak depan dan samping.....	xx
Gambar 3.3 Rak Kokoru tampak depan, samping dan 3D.....	xxi
Gambar 3.4 Stiker Stickiii.....	xxiii
Gambar 3.5 Brosur Kokoru.....	xxiv
Gambar 3.6 Sertifikat.....	xxv
Gambar 3.7 'How To Make' F1.....	xxvi
Gambar 3.8 Kokoru.....	xxvii
Gambar 3.9 Meja Kerja Praktikan.....	xxviii

