



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
DIVISI *CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT*
PT. ASURANSI SINARMAS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana seni (S.Sn)



Nama : Raynaldi Zara Lazuardi
NIM : 09120210158
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014

PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

LAPORAN KERJA MAGANG

DIVISI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

PT. ASURANSI SINAR MAS

Nama : Raynaldi Zara Lazuardi

NIM : 09120210158

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 14 Juli 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Ketua Program Studi

Desain Komunikasi Visual

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Ina Listyani Riyanto, S.Pd., M.A.

Desi Dwi Kristanto, M.Ds

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raynaldi Zara Lazuardi

NIM : 09120210158

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama perusahaan : PT. Asuransi Sinar Mas

Divisi : CRM (*Customer Relationship Management*)

Alamat : Jl. KH. Fachrudin No.18, Jakarta Pusat, 10250.

Periode magang : 7 April - 17 Juni 2014

Pembimbing lapangan: Willyn Linardo

Laporan Kerja Magang ini tidak ada bentuk plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam Laporan Kerja Magang ini telah penulis sebutkan sumbernya serta dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Jika dikemudian hari penulis terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan Laporan Kerja Magang, penulis bersedia menerima sanksi. Pernyataan ini saya tulis dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Tangerang, 14 Juli 2014

Raynaldi Zara Lazuardi

ABSTRAK

Praktik kerja magang ialah syarat kelulusan Universitas Multimedia Nusantara. Maka dari itu, sesuai dengan syarat magang minimal 2 bulan tersebut, penulis melaksanakan magang dengan waktu total 48 hari, dari tanggal 7 April 2013 s/d 17 Juni 2013 dengan total lebih dari 320 jam kerja.

Laporan yang berjudul “LAPORAN KERJA MAGANG DIVISI *CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT* PT. ASURANSI SINARMAS” ini menuliskan kegiatan penulis selama melakukan magang di perusahaan tersebut. Kegiatan yang dilakukan penulis antara lain seperti mendesain kartu ucapan, membuat brosur, *banner*, *billboard*, foto dokumentasi, *editing video*, dll.

Kata kunci: magang, PT. Asuransi Sinar Mas, divisi *Customer Relationship Management (CRM)*, *Media Promotion*.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, dengan rahmat-Nya penulis mampu menyelesaikan praktek kerja magang selama kurang lebih 2 bulan, dan menyelesaikan pula laporan yang berjudul “LAPORAN KERJA MAGANG DIVISI *CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT* PT. ASURANSI SINAR MAS” ini.

Dengan selesainya praktek kerja magang dan penulisan laporan ini, penulis menggenapi salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara. Pada semester ini, penulis mendapatkan maafaat lain dengan diadakannya program kerja magang. Manfaat yang dirasakan antara lain ialah penulis dapat mengetahui dunia kerja nyata sebelum kelulusan, sehingga penulis dapat melakukan persiapan diri untuk kelulusannya nanti; selain itu penulis juga dapat mempraktikkan hasil belajar selama berada di Univeristas.

Banyak pihak yang telah membantu selama proses magang ini berlangsung hingga akhir penulisan ini, maka penulis ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Desi Dwi Kristanto, M.Ds., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual yang telah mendukung kepada penulis selama menjalani proses magang.
2. Ina Listyani Riyanto, S.Pd., M.A. selaku dosen pembimbing penulisan Laporan Kerja Magang, yang menuntun dan mengarahkan proses penulisan.
3. Purwandari, selaku *Head Customer Relationship Management* di PT. Asuransi Sinar Mas yang telah membantu proses penerimaan magang dan mengurus berkas-berkas keperluan magang.
4. Willyn Linardo, selaku *Head Media Promotion* PT. Asuransi Sinar Mas yang telah membimbing dan bersedia menjadi koordinator selama penulis melakukan praktek kerja magang selama kurang lebih 2 bulan.
5. Felix dan Taufik, selaku pembimbing harian penulis, yang telah memperhatikan perkembangan penulis dan membimbing setiap harinya selama penulis melakukan praktek kerja magang.

6. Seluruh karyawan PT. Asuransi Sinar Mas, yang telah berbagi banyak pengetahuan serta pengalaman kerja dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung kepada penulis.
7. Untuk keluarga penulis, yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam bentuk doa maupun motivasi kepada penulis.
8. Kepada teman-teman penulis yang telah membantu penulis dalam melaksanakan praktek kerja magang hingga melakukan penulisan laporan.
9. Bagi pihak-pihak yang telah mendukung, memotivasi, dan mendoakan penulis dalam pelaksanaan praktek kerja magang hingga penulisan laporan.

Penulisan Laporan Kerja Magang ini diharapkan dapat membantu mahasiswa lainnya dalam penulisan laporan, serta semoga pengalaman yang dituangkan dalam penulisan ini menjadi suatu hal yang bermanfaat bagi pembacanya.

Tangerang, 14 Juli 2014

Penulis

Raynaldi Zara Lazuardi



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup.....	1
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.4. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Logo Perusahaan.....	7
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.5 Identitas Perusahaan.....	8
2.6 Kegiatan Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	12
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	12
3.2 Tugas yang dilakukan.....	14
3.2.1 <i>Form SimasCard</i>	14
3.2.2 Ucapan Hari Raya.....	18
3.2.3 <i>Editing Video Film Opera</i>	21

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	26
4.1 Kesimpulan.....	26
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	xi



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Asuransi Sinar Mas.....	7
Gambar 2.2 Direksi Asuransi Sinar Mas.....	8
Gambar 2.3 Peta Lokasi Asuransi Sinar Mas.....	9
Gambar 3.1 Tabel Kegiatan.....	13
Gambar 3.2 Revisi <i>Form SimarCard</i> Pertama.....	15
Gambar 3.3 Revisi <i>Form SimarCard</i> Kedua.....	15
Gambar 3.4 Revisi <i>Form SimarCard</i> ketiga.....	16
Gambar 3.5 Revisi <i>Form SimarCard</i> ke-empat.....	16
Gambar 3.6 Revisi <i>Form SimarCard</i> Kelima.....	17
Gambar 3.7 Alternatif 1 Hari Raya Waisak.....	18
Gambar 3.8 Alternatif 2 Hari Raya Waisak.....	18
Gambar 3.9 Alternatif 3 Hari Raya Waisak.....	19
Gambar 3.10 Desain Final Hari Raya Waisak.....	19
Gambar 3.11 Alternatif 1 Hari Isra Mi'raj.....	19
Gambar 3.12 Alternatif 2 Hari Isra Mi'raj.....	20
Gambar 3.13 Alternatif 3 Hari Isra Mi'raj.....	20
Gambar 3.14 Desain Final Hari Isra Mi'raj.....	20
Gambar 3.15 Contoh <i>Opening Title</i>	22
Gambar 3.16 <i>Opening Title</i>	22
Gambar 3.17 Contoh Transisi.....	23
Gambar 3.18 Contoh <i>Ending Title</i>	23
Gambar 3.19 Contoh <i>Credit Title</i>	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A: <i>Banner</i> ucapan selamat.....	xiii
Lampiran B: <i>Billboard</i> SimasCard.....	xiv
Lampiran C: <i>Case</i> SimasCard.....	xv
Lampiran D: <i>Form</i> Kartu Pemeriksaan.....	xvi
Lampiran E: <i>Design</i> List Menu Kantin.....	xvii
Lampiran F: <i>Design</i> Nomor Bus.....	xviii
Lampiran G: <i>Design</i> Tas ASM.....	xix
Lampiran H: BAAK (KM).....	xx
Lampiran I: CV.....	xxix

