



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam masa perkuliahan di perguruan tinggi tentu ada masa praktek kerja magang. Dimana mahasiswa pada tingkat akhir sebelum menyelesaikan studinya dan terjun ke dalam dunia kerja, mahasiswa perlu melakukan praktek kerja magang. Magang ini dilakukan agar mahasiswa dapat beradaptasi dan mengenal dunia kerja. Selama praktek kerja magang itulah mahasiswa di uji untuk menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan di perguruan tinggi dan juga menambah wawasan dalam dunia kerja.

Desain grafis merupakan suatu bentuk visual yang ditunjukkan dengan media gambar untuk menyampaikan sebuah informasi. Dalam Sebuah majalah desain grafis tentu sangat diperlukan terutama dalam hal *melayout* sebuah halaman pada majalah. Desain yang tepat dan sesuai dengan target akan membuat konsumen tertarik untuk melihat sebuah majalah serta dapat meningkatkan penjualan.

Penulis melakukan praktek kerja magang di *CV Media Center* sebagai desainer grafis untuk *melayout* sebuah majalah yang diterbitkan oleh *International Licensing Media (ILM)* yang merupakan grup dari *CV Media Center* itu sendiri. *ILM* menerbitkan beberapa majalah dengan tema khusus. Dalam perusahaan ini peran desain grafis juga sangat penting karena sebuah majalah sangat identik dengan desain *layout*. Apabila *layout* majalah terlihat bagus, maka konsumen akan tertarik untuk membacanya dan akan laku di pasaran. *CV Media Center* merupakan tempat yang sesuai untuk melakukan proses magang, karena ilmu desain grafis yang dipelajari selama kuliah dapat diterapkan dalam *melayout* sebuah majalah.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Tujuan melakukan kerja magang ini adalah agar mahasiswa mampu memahami dalam menghadapi permasalahan di dunia kerja. Sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan dapat di terapkan pada dunia kerja.

Manfaat bagi penulis, kerja magang ini dapat menambah wawasan serta mengenal bagaimana situasi di dunia kerja. Penulis juga mendapat pengalaman dalam hal desain dan belajar bersikap di dalam lingkungan dunia kerja. Selain itu kerja magang ini juga dilakukan untuk memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar S1 yang nantinya akan menjadi bekal untuk penulis dalam melakukan pekerjaan.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang**

Mahasiswa dapat melakukan praktek kerja magang apabila semua mata kuliah sudah selesai hingga semester lima atau minimal 100 SKS tanpa adanya nilai E dan nilai D maksimal dua mata kuliah dan IPK minimalnya adalah 2.0.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang**

Penulis melakukan kerja magang dengan periode selama 360 jam, 40 hari, dimulai sejak tanggal 10 Maret 2014 hingga tanggal 6 Mei 2014. Hari kerjanya adalah dari hari senin sampai jum'at dengan jam kerja dari pukul 08.00 – 17.00. Waktu istirahat yang diberikan adalah dari pukul 12.00 – 13.00. Kantor sudah menyediakan *catering* untuk makan siang, walaupun sudah tersedia *catering* penulis juga tetap mendapat uang makan per-mingguanya. Pakaian yang digunakan adalah bebas tapi sopan.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Mahasiswa yang mengikuti praktek kerja magang harus melalui prosedur yang telah ditentukan oleh pihak universitas. Berikut ini adalah Prosedur serta tahap-tahap penulis dalam mendapatkan kerja magang :

#### 1. Mengisi Formulir Praktek Kerja Magang

Penulis harus mengisi formulir KM-01 praktek kerja magang, dalam formulir tersebut terdapat nama, NIM, program studi, jumlah SKS lulus, IPK terakhir, serta nama perusahaan yang harus di isi. Nama perusahaan yang harus di isi adalah beberapa perusahaan yang telah dipilih oleh penulis sebagai tempat untuk melakukan praktek kerja magang, penulis memiliki lima alternatif perusahaan untuk tempat magang. Formulir tersebut harus ditandatangani dan disah kan oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) masing – masing jurusan. Tujuan mengisi formulir ini adalah untuk membantu dalam pembuatan surat Pengantar Kerja Magang KM-02, yang nantinya akan ditujukan kepada perusahaan yang ingin penulis pilih oleh pihak Universitas.

#### 2. Mengajukan Permohonan Kerja Magang ke Perusahaan yang dituju

Setelah menyerahkan formulir kerja magang kepada universitas maka setelah beberapa hari penulis mendapatkan Surat Pengantar dari Universitas untuk ditujukan kepada perusahaan yang telah dipilih, surat pengantar ini dapat di *fotocopy* sesuai dengan jumlah perusahaan pilihan yang ingin dituju. Dalam mengajukan surat pengantar kepada perusahaan harus disertai dengan *Curiculum Vitae (CV)*. Pada tahap ini penulis sudah banyak melamar di beberapa perusahaan seperti *Leo Burnett advertising, PT. Multi Optima, Indosiar, Tabloid Gaul, AsianHitz Magazine* dan *Gadis Magazine* akan tetapi dari semua perusahaan tersebut tidak dapat tempat disana, dengan alasan tidak menerima mahasiswa magang, tempat redaksi di luar kota, hingga tidak diberi kabar setelah berminggu-minggu. Sampai akhirnya penulis mencoba lagi di majalah *KOREAN DRAMA* dan majalah *ANEKA YESS*, penulis berencana ingin melamar di majalah *KOREAN DRAMA* terlebih dahulu. Ketika penulis selesai

memberikan surat pengantar dan *CV* ke redaksi majalah tersebut, sore harinya penulis mendapat telepon bahwa telah diterima magang di majalah *KOREAN DRAMA* tersebut.

### 3. Pelaksanaan Kerja Magang

Setelah mendapat balasan dari perusahaan berupa surat pernyataan bahwa penulis telah diterima untuk melakukan kerja magang di perusahaan tersebut maka penulis harus memberikan surat tersebut kepada universitas sebagai bukti dan surat tersebut harus di *fotocopy* terlebih dahulu untuk arsip penulis serta memberikan lembar *fotocopy* untuk BAAK agar mendapatkan kartu kerja magang KM-03 hingga KM-07 untuk diisi pada saat proses magang.

