

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Memasuki zaman saat ini dengan majunya teknologi yang telah mengglobal dan sudah sangat mendukung berbagai bidang dalam kehidupan kita baik di bidang kesehatan, kebudayaan, ekonomi, politik, pendidikan, militer, dan sebagainya. Dengan kemajuan teknologi yang ada merupakan sebuah hal yang sudah tidak dapat kita hindari lagi dalam kehidupan yang berjalan seiring kemajuan ilmu pengetahuan. Teknologi adalah alat yang membantu seluruh manusia untuk bisa menjalankan kegiatan hariannya menjadi lebih mudah dan efisien [1]

Memasuki era evolusi industry 4.0 saat ini yang telah membantu dan mengubah hidup manusia secara fundamental karena adanya teknologi informasi dan telekomunikasi pada era digital ini sehingga telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan manusia masa kini. Teknologi informasi juga telah menjadi hal yang bertujuan untuk mempermudah hidup manusia secara praktis yang diciptakan dari ilmu pengetahuan dalam beberapa dekade terakhir sehingga terjadinya pertumbuhan pesat pada sector teknologi informasi dan telekomunikasi di era digital ini [2].

Berkembang pesatnya teknologi di era saat ini tentunya berkaitan dengan peran *big data analytics* yang menjadi salah satu aset penting untuk dimiliki oleh suatu perusahaan karena dengan adanya peran dari *big data analytics* itu sendiri akan menjadi pusat informasi yang berisikan kumpulan data-data dalam kapasitas yang sangat besar dan beragam. Peran dari *big data analytics* pastinya bermanfaat dalam menjaga komunikasi kepada para *stakeholders* di suatu perusahaan yang memiliki pengaruh yang sangat efektif dengan menganalisis dan mengumpulkan data yang sangat besar dan mudah [3].

Di zaman teknologi yang terus berkembang, banyak perusahaan-perusahaan di seluruh dunia telah melihat revolusi dari *big data* dan data analisis yang menjadi aset penting dan berharga bagi perusahaan untuk membantu dalam menentukan strategi

bisnis, pengambilan keputusan, dan meningkatkan daya saing di pasar agar menjadi semakin unggul. Big data adalah istilah yang menggambarkan posisi untuk menangani jumlah data yang beragam dan besar dari berbagai sumber seperti transaksi, sensor, internet of things (IoT) untuk dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan sehingga gabungan big data dan analitika akan memberikan dampak yang sangat baik bagi perusahaan [4].

Penerapan dari ilmu big data tersebut tentu bisa direalisasikan dengan menjadi *big data analytics* untuk membantu perusahaan mengolah data-datanya dalam jumlah besar untuk memberikan informasi kepada para *stakeholders* berdasarkan fakta dari data itu sendiri. Program magang yang sedang dijalankan saat ini yaitu menjadi *big data analytics intern* di salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan kesehatan yaitu PT Siloam International Hospitals Tbk. Bidang kesehatan Indonesia di saat ini menghadapi kondisi *triple burden* yaitu kondisi yang membutuhkan respon berdasarkan bukti-bukti ilmiah yang bisa dipercaya dan dipertanggungjawabkan. sehingga dengan adanya posisi *big data analytics* akan membantu memberikan respon kebijakan yang efisien dan efektif [5].

Sebagai seorang *big data analytics* di tim *recruitment* PT Siloam International Hospital Tbk, memiliki tugas untuk mengolah data dan memberikan hasil laporan yang dibutuhkan sesuai dengan permasalahan dan urgensi yang sedang dihadapi saat ini yaitu ingin bisa melacak dan mengetahui lebih detail dari status proses rekrutmen seorang kandidat. Hal tersebut masih menjadi permasalahan dari organisasi atau divisi *human capital* untuk bisa memberikan laporan terkini dengan data yang akurat sesuai dengan fakta dan kondisi yang sedang dihadapi. Sehingga dengan aplikasi Power BI yaitu aplikasi visualisasi data yang efisien untuk digunakan serta sistem ATS *SmartRecruiters*, menjadi sebuah solusi pendekatan terbaik yang bisa dilakukan saat ini bersama menggunakan *framework* CRISP-DM sebagai metode dan langkah-langkah untuk menghasilkan laporan yang akurat dan mempermudah pengambilan keputusan sesuai dengan hasil akhir yang ada pada data tim *recruitment*.

Maka dari itu peran *big data analytics* sangat dibutuhkan oleh perusahaan menjaga sistem yang sudah berjalan saat ini serta melakukan sosialisasi kepada unit-unit rumah sakit sebanyak 41 yang ada di Indonesia. Sehingga dengan adanya peran *big data analytics* ini diharapkan dapat membantu PT Siloam International Hospitals Tbk terutama di divisi *Human Capital* untuk mengukur hasil kinerjanya, menjaga penerapan sistem yang digunakan, melacak proses rekrut kandidat, hingga menentukan keputusan. Melalui perusahaan ini juga yang telah berdiri selama kurang lebih 28 tahun sejak tahun 1996 bisa mendapatkan pembelajaran dan pengalaman baru akan dunia kerja di bidang kesehatan serta memberikan kontribusi dengan menerapkan ilmu big data di posisi *big data analytics*.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Program kerja magang yang diambil adalah jalur mbkm yaitu *internship track* 2 dengan minimal jam kerja selama 640 jam atau setara dengan 80 hari kerja, dengan melakukan magang track 2 ini ditujukan untuk mempertajam ilmu dari penerapan big data dan agar lebih siap untuk terjun ke dunia kerja, Berikut maksud dari dilakukannya program magang sebagai *big data analytics intern* :

1. Memenuhi syarat kelulusan sebagai strata jurusan sistem informasi melalui program merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) magang track 2.
2. Menambah ilmu dan pengalaman terkait pengolahan dan visualisasi data.
3. Belajar bekerja sama dengan orang lain sesuai dengan budaya kerja yang ada di perusahaan.

Selain itu, ada juga tujuan dari program magang yang dilakukan terutama sebagai seorang *big data* yaitu :

1. Mengumpulkan, membersihkan, dan mengolah data dari *Applicant Tracking System* (ATS) untuk memastikan data akurat dan lengkap.
2. Membuat laporan dan visualisasi data yang interaktif dan mudah dipahami untuk mendukung pengambilan keputusan terkait *recruitment*.
3. Memberikan dukungan analitis kepada tim *recruitment* untuk membantu kebutuhan data mereka serta memberikan dukungan administratif.

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Proses kerja awalnya masih bersifat *online* saat masih pandemi covid, tetapi setelah itu saat sudah masa *new normal* proses kerja kembali *full work from office* senin sampai jumat pukul 08:00 sampai 17:00.

1. Jam kerja dilakukan minimal selama 640 jam sesuai dengan persetujuan Universitas Multimedia Nusantara (UMN).
2. Proses magang di PT. Siloam International Hospitals yang berlokasi di Karawaci, Tangerang.
3. Proses kerja dilakukan secara sistem *Full Work From Office* (WFO) dengan datang langsung ke lokasi perusahaan.

Proses magang dilaksanakan selama 6 bulan, *start* dari 12 September 2024 sampai dengan tanggal 11 Maret 2025. Dengan ketentuan jumlah hari kerja adalah 5 kali dalam seminggu yang dimulai dari pukul 08:00 - 17:00 Waktu Indonesia Barat. Dengan kondisi dan situasi tertentu, proses kerja juga bisa dilakukan secara *work from home* (WFH) setelah mendapatkan persetujuan dari *dept head* dari tim divisi tersebut.

Waktu dari proses pelaksanaan magang merupakan hal yang bersifat dinamis atau tentatif yang berarti masa kontrak kerja dari seorang *intern* maupun kontrak (SLA) bisa dilakukan selama 3 bulan, 6 bulan, maupun 12 bulan dimana hal ini tergantung dari masing-masing user setiap tim yang ada di PT Siloam International Hospitals Tbk. Melalui periode magang yang sedang dijalankan saat ini yaitu selama 6 bulan, maka berikut beberapa rincian pengerjaan tugas sebagai tugas dari pembagian jobdesk yang telah ditentukan dan dilakukan selama periode magang sebagai bentuk tugas dan tanggung jawab dari posisi *big data analytics* ini :

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang

No	Aktivitas	September			Oktober				November				Desember				Januari			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Perkenalan dan adaptasi dengan lingkungan kerja serta memahami cangkupan pekerjaan untuk membantu tim <i>recruitment</i> di divisi <i>Human Capital</i> .																			
2	Memahami sistem, kondisi, dan lingkup bisnis untuk memahami kebutuhan data tim <i>recruitment</i> .																			
3	Mempelajari Sistem ATS untuk memberikan dukungan analitis serta metodologi untuk analisis status dan data kandidat.																			
4	Mengumpulkan data dan mempersiapkannya untuk melakukan visualisasi data pada Power BI.																			

No	Aktivitas	September			Oktober				November				Desember				Januari			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
5	Memulai perancangan <i>dashboard</i> visualisasi menggunakan Power BI terhadap data-data <i>recruitment</i> secara umum atau <i>general</i> .																			
6	Melakukan pembuatan <i>dashboard</i> untuk data-data dari <i>recruitment Hospital Unit</i> .																			
7	Melakukan pembuatan <i>dashboard</i> untuk data-data dari <i>recruitment Head Office</i> .																			
8	Melanjutkan pembuatan <i>dashboard</i> dari data-data <i>recruitment</i> secara keseluruhan untuk matriks <i>group wide index (GWI)</i> dan <i>service level agreement (SLA)</i> .																			

No	Aktivitas	September			Oktober				November				Desember				Januari			
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
9	Mengumpulkan data dan menambah page baru dari visualisasi <i>dashboard</i> mengenai <i>Net Promoter Score</i> (NPS).																			
10	Mempersiapkan dan memastikan sistem ATS bisa digunakan dengan baik dalam melakukan <i>Job Fair</i> ke UPH.																			
11	Mengubah penggabungan email di outlook dari segi <i>regional</i> menjadi segi komunitas.																			
12	Melakukan sosialisasi secara <i>online</i> ke unit rumah sakit.																			
13	Belajar dan membuat sistem otomasi dari <i>power automate</i> untuk membuat <i>backup</i> data secara otomatis.																			



Berikut kategorisasi dari rincian aktivitas yang telah dilakukan selama periode magang yang telah berlangsung dari bulan september hingga bulan januari ini berdasarkan perjanjian LoA :

1. *Data Collection & Preparation* :

(4) mengumpulkan data dan mempersiapkannya untuk melakukan visualisasi data pada Power BI, (14) Mempersiapkan dan mengolah data warehouse untuk menyatukan seluruh data recruitment, (15) Menambahkan dan merapikan data yang digunakan sebagai data security bagi user-user dalam mengakses Power BI.

2. *Reporting & Visualization* :

(5) memulai perancangan dashboard visualisasi menggunakan Power BI terhadap data-data *recruitment* secara umum atau *general*, (6) melakukan pembuatan dashboard untuk data-data *recruitment hospital unit*, (7) Melakukan pembuatan dashboard untuk data-data dari recruitment Head Office, (8) Melanjutkan pembuatan dashboard dari data-data recruitment secara keseluruhan untuk matriks group wide index (GWI) dan service level agreement (SLA), (9) Mengumpulkan data dan menambah page baru dari visualisasi dashboard mengenai Net Promoter Score (NPS), (16) Mengaplikasikan data warehouse yang telah dibuat ke Power BI.

3. *Collaboration* :

(1) pengenalan dan adaptasi dengan lingkungan kerja untuk memahami cangkupan pekerjaan tim *recruitment*, (2) memahami sistem serta kebutuhan data tim *recruitment*, (13) Belajar dan membuat sistem automation dari power automate untuk membuat backup data secara otomatis.

4. *Documentation* :

(3) mempelajari sistem ATS untuk memberikan dukungan analitis serta metodologi untuk analisis status dan data kandidat.

5. *Ad-Hoc Analysis* :

(10) mempersiapkan dan memastikan sistem ATS bisa digunakan dengan baik dalam melakukan Job Fair ke UPH.

6. *Support Administrative Matters Related Recruitment Works* :

(11) mengubah penggabungan email di outlook dari segi regional menjadi segi komunitas, (12) melakukan Sosialisasi secara online ke unit rumah sakit.

### 1.3.2 **Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Proses magang yang dilakukan di PT Siloam International Hospitals yang berlokasi di Karawaci Lippo Village, Tangerang. Program magang ini dikontrak dan dilaksanakan dengan sistem bekerja dari kantor secara keseluruhan berjalan sejak 12 September 2024 hingga 11 Maret 2025 selama 6 bulan. Proses pelaksanaan kerja adalah dengan bekerja sama dengan seorang *business analyst* dalam mendukung tim *recruitment* mencapai tujuan dan target mereka.

Sebagai pekerja dengan status magang atau kontrak, sistem absensi di PT Siloam International Hospitals Tbk yang digunakan sebagai penentuan gaji dengan menggunakan pencatatan manual yang ditulis pada sebuah form pdf yang diberikan oleh tim *management*. Hal ini dilakukan manual dan terhitung setiap harinya karena jika pekerja masih berstatus magang atau kontrak, maka belum mendapatkan kesempatan untuk cuti sehingga jika tidak masuk bekerja akan terhitung *unpaid leave*. Berikut tiga langkah prosedur selama program kerja magang dilaksanakan yaitu *pre-internship*, *internship*, dan *post-internship*.

#### a) **Pre-Internship**

Berikut langkah-langkah awal yang menjadi tahap pengajuan dari dilakukannya program kerja magang diantaranya sebagai berikut :

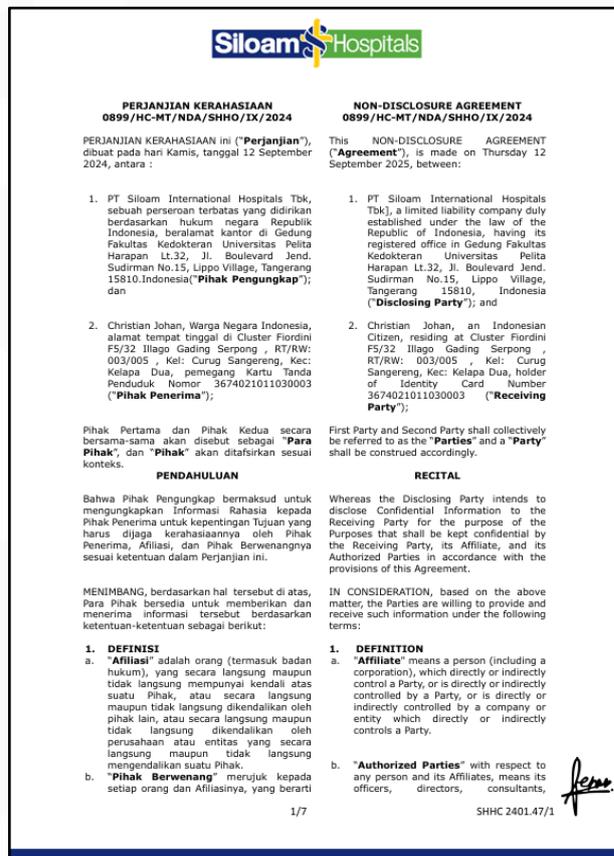
1. Mencari lowongan magang yang berkaitan dengan jurusan sistem informasi ke berbagai macam *platform* media. Proses melamar pekerjaan tentunya dengan menyertakan *Curriculum Vitae* (CV) yang sesuai dengan posisi yang dilamar, yaitu *Big data analytics*. Setelah melamar maka diperlukan kepastian untuk bisa menjalankan program magang tersebut dengan mengonfirmasi kepada dosen

- koordinator mbkm. Setelah diberikan *approval*, program majang dapat dilanjutkan sesuai dengan prosedur perusahaan.
2. Pada tanggal 29 Agustus 2024, PT Siloam International Hospitals menghubungi untuk melaksanakan sesi *interview* dengan HRD yang dilakukan secara *online* menggunakan aplikasi *teams*.
  3. Pada tanggal 2 September 2024, PT Siloam International Hospitals Tbk menghubungi kembali untuk melaksanakan sesi *interview* kedua dengan *user* atau *Recruitment Department Head* dari divisi *Human Capital* pada perusahaan tersebut.
  4. Pada tanggal 3 September 2024, PT Siloam International Hospitals Tbk menghubungi kembali untuk menyatakan bahwa diterimanya program magang sebagai *Big data analytics Intern*.
  5. Pada tanggal 12 September 2024, Mengirimkan *email* kepada Dosen Koordinator Magang berisikan *Letter of Acceptance (LoA)* dan *jobdesc* untuk memberikan *approval* terkait program magang yang akan dilaksanakan.
  6. Pada tanggal 25 September 2024, Mendapatkan *email* kembali dari Dosen Koordinator Magang yang menyatakan bahwa *job description* magang yang dilaksanakan sudah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
  7. Setelah *LoA* dan *job description* disetujui oleh Dosen Koordinator Magang dan Prodi Sistem Informasi, Beberapa surat lampiran di *download* untuk diisi dahulu dan akan dikumpulkan pada saat pengumpulan laporan.
  8. Kemudian memasukkan data-data user ke *website* Merdeka UMN untuk melakukan penilaian nantinya dan memberikan *approval* dari *jobdesc* yang dikerjakan.

## b) Internship

Berikut langkah-langkah yang dilakukan selama program magang berlangsung sebagai berikut :

1. Langkah pertama dalam menjalani program magang yaitu pada saat memasuki hari pertama diperlukan menandatangani sebuah surat perjanjian berupa *NON-Disclosure Agreement* (NDA) yaitu perjanjian antara kedua belah pihak untuk saling memahami dan menyepakati akan peraturan dan ketentuan yang berlaku di PT Siloam International Hospitals.



Gambar 1. 1 NON-Disclosure Agreement Letter

Sumber : PT Siloam International Hospitals

Gambar 1.1 adalah foto perjanjian yang telah disetujui untuk bisa mengikuti ketentuan dan peraturan yang berlaku selama bekerja di PT Siloam International Hospitals.

**Siloam Hospitals**

**PERNYATAAN KODE ETIK PERSEROAN**                      **STATEMENT OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun, bahwa:

I, the undersigned below hereby solemnly declare without coercion from any party, that:

1. telah membaca, memahami dan mengerti isi Kode Etik PT Siloam International Hospitals Tbk dan bersedia untuk mematuhi dan menjalankan segala ketentuan yang diatur dalam Kode Etik tersebut.
2. Telah mengerti dan menerima segala risiko bahwa pelanggaran atas ketentuan tersebut dapat berakibatnya pengenaan sanksi dalam bekerja termasuk kemungkinan diberhentikan dan/atau tindakan hukum.

I have read, understood and understood the contents of the Code of Conduct of PT Siloam International Hospitals Tbk and I am willing to comply and carry out all the provisions stipulated in the Code of Conduct.

2. I have understood and accepted that violation of these provisions could result in the imposition of sanctions at work including the possibility of being dismissed and/or legal action.

Disamping itu, saya akan melakukan hal sebagai berikut:

In addition, I am committed to do the following:

1. Saya akan segera melaporkan apabila terdapat potensi pelanggaran atau pelanggaran terhadap Kode Etik PT Siloam International Hospitals Tbk
2. Selama jam kerja saya akan bekerja secara optimal untuk PT Siloam International Hospitals Tbk dan tidak mempunyai pekerjaan sampingan yang tidak dilaporkan dan/atau yang tidak disetujui atau tidak terlibat dalam aktivitas apapun yang bisa menimbulkan konflik kepentingan atau mengganggu tugas pekerjaan saya di PT Siloam International Hospitals Tbk atau hal-hal yang dapat mengganggu atau merusak reputasi PT Siloam International Hospitals Tbk

I will immediately report if there is a potential violation or violation of the Code of Conduct of PT Siloam International Hospitals Tbk

2. During working hours I will work optimally for PT Siloam International Hospitals Tbk and declare that I do not have any unreported and/or unapproved side jobs or engage in any activity that might create a conflict of interest or interfere with my duties at PT Siloam International Hospitals Tbk or other things that could disturb or damage the reputation of PT Siloam International Hospitals Tbk

Tangerang, \_\_\_\_\_                                      Tangerang, 13 September 2024

\_\_\_\_\_    

Nama : \_\_\_\_\_    Name : **Christian Johan**

NIK : \_\_\_\_\_    NIK : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_    Job Title : **Rekrutmen Intern**

Unit/Divisi : \_\_\_\_\_    Unit/Division : **Human Capital**

Perusahaan : \_\_\_\_\_    Company : **PT. Siloam International Hospitals Tbk**


Gambar 1. 2 Surat Pernyataan Kode Etik

Sumber : PT Siloam International Hospitals

Gambar 1.2 adalah hasil kesepakatan bersama untuk bisa mengikuti dan memahami akan adanya ketentuan kode etik yang berlaku di PT Siloam International Hospitals dimana surat ini ditandatangani pada saat hari pertama program magang berjalan.

2. Melakukan adaptasi dengan lingkungan kerja yang ada di PT Siloam International Hospitals agar bisa saling bekerja sama satu sama lain dengan baik.
3. Mempelajari tugas dan tanggung jawab yang menjadi KPI dari seorang Business Analyst di tim *recruitment* untuk mendukung seluruh kebutuhan yang ada dari bagian sistem dan datanya.

4. Memahami sistem ATS yang digunakan oleh tim *recruitment* dalam melakukan *hiring* kandidat baik untuk di *head office* maupun untuk di unit rumah sakit.
5. Mempelajari sistem internal yang digunakan oleh perusahaan dan relasinya dengan sistem ATS untuk mengontrol seluruh karyawannya.
6. Mengerjakan hal-hal yang berkaitan dengan sistem maupun data yang digunakan oleh tim *recruitment* untuk membantu dalam menentukan keputusan.
7. Melakukan pengisian *daily task* di *website* Merdeka UMN untuk memenuhi jam kerja di perusahaan yaitu selama 640 jam dan jam bimbingan terhadap dosen pembimbing yaitu selama 207 jam yang akhirnya bertujuan untuk bisa melakukan sidang magang track 2 yang dilaksanakan pada minggu kedua hingga minggu ketiga bulan Januari 2025.

### C. Post-Internship

Berikut beberapa langkah yang dilakukan setelah memenuhi jam kerja magang sebagai *post-internship* :

1. Membuat laporan magang berdasarkan *jobdesc* yang ada serta sesuai dengan jurusan untuk dipresentasikan.
2. Meminta *approval* kepada user sebagai *recruitment department head* terhadap data-data dan sistem yang akan dilampirkan di laporan.
3. Mengumpulkan hasil laporan dan surat yang telah dikonfirmasi ke *website* Merdeka UMN agar dapat melakukan pendaftaran ujian atau pendaftaran sidang.