

**PENGEMBANGAN SISTEM PEMANTAUAN PELATIHAN
PESERTA MAGANG BAKTI DAN PENGELOLAAN
LAPORAN DI PT BANK CENTRAL ASIA, TBK**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

00000061610

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PENGEMBANGAN SISTEM PEMANTAUAN PELATIHAN
PESERTA MAGANG BAKTI DAN PENGELOLAAN
LAPORAN DI PT BANK CENTRAL ASIA, TBK**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

00000061610

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

ii

Pengembangan Sistem Pemantauan..., Arlynandhita Felisya Putri Wibowo,
Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

Nomor Induk Mahasiswa : 00000061610

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**PENGEMBANGAN SISTEM PEMANTAUAN PELATIHAN PESERTA
MAGANG BAKTI DAN PENGELOLAAN LAPORAN DI PT BANK CENTRAL
ASIA, TBK**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Januari 2025



Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arlynandhita Felisya Putri Wibowo
NIM : 00000061610
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Judul Karya Ilmiah : Pengembangan Sistem Pemantauan
Pelatihan Peserta Magang Bakti Dan
Pengelolaan Laporan Di PT Bank Central
Asia, Tbk

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 16 Januari 2025



(Arlynandhita Felisya Putri Wibowo)

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk dipublikasikan ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “PENGEMBANGAN SISTEM PEMANTAUAN PELATIHAN PESERTA MAGANG BAKTI DAN PENGELOLAAN LAPORAN DI PT BANK CENTRAL ASIA, TBK” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer, jurusan Sistem Informasi, pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Samuel Ady Sanjaya, S.T., M.T., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
5. Ibu Dr. Irmawati, S.Kom., M.M.S.I., selaku Dosen Penguji yang telah memberikan kritik, saran, serta motivasi yang membangun saat proses sidang MBKM berlangsung, sehingga penulisan MBKM ini dapat terselesaikan dengan lebih baik.
6. Ibu Farisa Adelia, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Magang.
7. Kepada Tim Management Information System PT Bank Central Asia, Tbk yang telah memberikan saya kesempatan berharga untuk belajar, berkembang, dan berkontribusi selama menjalani program magang. Dukungan serta

pengalaman yang penulis peroleh menjadi bekal yang sangat berharga untuk masa depan.

8. Kepada Keluarga yang senantiasa menjadi sumber kekuatan dan inspirasi. Bantuan, dukungan material, serta semangat yang diberikan tanpa henti telah menjadi pendorong utama untuk penulis dalam menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Kepada teman-teman yang setia mendampingi penulis, baik dalam suka maupun duka, dekat maupun jauh. Kehadiran kalian, meski sering kali sederhana, menjadi pengingat bahwa setiap langkah dalam perjalanan ini tidak pernah penulis tempuh sendirian.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang yang terkait, serta menjadi referensi yang bermanfaat bagi pembaca dan peneliti lain di masa mendatang. Penulis juga berharap, hasil penelitian ini dapat menjadi langkah awal untuk implementasi lebih lanjut yang berdampak positif di dunia nyata.

Tangerang, 19 Januari 2025



Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

PENGEMBANGAN SISTEM PEMANTAUAN PELATIHAN PESERTA MAGANG BAKTI DAN PENGELOLAAN LAPORAN DI PT BANK CENTRAL ASIA, TBK

Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

ABSTRAK

Pertumbuhan nilai kredit dan dana perbankan memiliki hubungan erat dengan perkembangan ekonomi suatu negara. PT Bank Central Asia, Tbk, sebagai perusahaan perbankan swasta terbesar di Indonesia, berkomitmen untuk berperan sebagai pilar penting dalam mendukung perekonomian nasional. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, perusahaan terus mendorong digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi, daya saing, dan kualitas layanan di industri perbankan. Sebagai salah satu wujud implementasi digitalisasi, dikembangkan *Super App MIRA* (MIS Integrated Reporting Application), sebuah aplikasi berbasis web yang dirancang menggunakan teknologi low-code. Aplikasi ini memungkinkan akses laporan secara real-time dan pengelolaan laporan yang lebih terstruktur, sehingga mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat. Selain itu, digitalisasi juga diterapkan untuk meningkatkan efisiensi pada proses internal, termasuk pengelolaan sumber daya manusia. Salah satu permasalahan yang dihadapi adalah pemantauan pelatihan peserta Magang Bakti, yang sebelumnya dilakukan secara manual menggunakan Excel. Proses ini dinilai kurang efisien dan berpotensi menghambat kelancaran pelatihan. Untuk mengatasi masalah tersebut, dikembangkan Dashboard Magang Bakti, sebuah sistem otomatis yang memperbarui data melalui *job scheduling* bulanan. Dashboard ini mempermudah monitoring pelatihan dan memastikan setiap peserta mengikuti jadwal yang telah ditentukan. Dengan kedua inisiatif ini, PT Bank Central Asia, Tbk berhasil meningkatkan efisiensi operasional, mendukung pengembangan sumber daya manusia, dan mengoptimalkan pengelolaan data, sehingga mendukung inovasi dan daya saing di sektor perbankan.

Kata kunci: *Management Information System (MIS), otomasi dashboard, low-code*

ENHANCEMENT OF BAKTI *INTERNSHIP* TRAINING MONITORING SYSTEM AND *REPORT* MANAGEMENT AT PT BANK CENTRAL ASIA, TBK

Arlynandhita Felisya Putri Wibowo

ABSTRACT (English)

Growth in the value of banking loans and funds has a close relationship with the economic development of a country. PT Bank Central Asia, Tbk, as the largest private banking company in Indonesia, is committed to playing a role as an important pillar in supporting the national economy. In realising this commitment, the company continues to encourage digitalisation to improve efficiency, competitiveness and service quality in the banking industry. As a form of digitalisation implementation, Super App MIRA (MIS Integrated Reporting Application) was developed, a web-based application designed using low-code technology. This application allows real-time access to reports and more structured report management, thus supporting faster and more accurate decision-making. In addition, digitalisation was also implemented to improve efficiency in internal processes, including human resource management. One of the problems encountered was the monitoring of the training of Apprentice Bakti participants, which was previously done manually using Excel. This process is considered less efficient and has the potential to hamper the smooth running of the training. To solve the problem, the Internship Bakti Dashboard was developed, an automated system that updates data through monthly job scheduling. This dashboard makes it easier to monitor the training and ensure that each participant follows the predetermined schedule. With these two initiatives, PT Bank Central Asia, Tbk has succeeded in improving operational efficiency, supporting human resource development, and optimising data management, thus supporting innovation and competitiveness in the banking sector.

Keywords: *Management Information System (MIS), dashboard automation, low-code*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT (<i>English</i>).....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.2.1 Maksud Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Program Magang Kerja	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Program Kerja Magang	7
2.1 BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2	
2.1.1 Visi Misi	11
Struktur Organisasi Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	16
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	16
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	17
3.2.1 Dashboard Magang Bakti	21
3.2.2 MIRA Super App	37
3.3 Kendala yang Ditemukan	57
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	57
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	59

4.1	Kesimpulan	59
4.2	Saran	60
	DAFTAR PUSTAKA	62
	LAMPIRAN	64



DAFTAR TABEL

Table 1.1 Timeline Pelaksanaan Program Kerja Magang.....	6
Table 3.1 Periode Kerja Magang	17



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PDB year-on-year dari 2021 Q3 hingga 2024 Q2.....	2
Gambar 2.1 Logo PT. Bank Central Asia, Tbk.....	9
Gambar 2.2 Susunan direksi dan dewan komisaris.....	12
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kepemimpinan GSIT	13
Gambar 2.4 Struktur Unit Kerja pada Strategic Information Technology Group (GSIT)	14
Gambar 3.1 Kedudukan peserta magang	16
Gambar 3.2 Logo Oracle.....	18
Gambar 3.3 Logo Visual Studio.....	19
Gambar 3.4 Logo Microsoft SQL Server Reporting Services	19
Gambar 3.5 Logo Microsoft SQL Server Integration Services	20
Gambar 3.6 Logo Outsystems.....	21
Gambar 3.7 Poster lowongan Magang Bakti BCA	22
Gambar 3.8 Flowchart komunikasi antar tim untuk project	24
Gambar 3.9 Halaman awal Dashboard Magang Bakti.....	25
Gambar 3.10 Halaman 'Magang Bakti Learning Activity' dari Dashboard Magang Bakti.....	26
Gambar 3.11 Dropdown List Kantor Pusat/Wilayah untuk karyawan yang memiliki keseluruhan akses	26
Gambar 3.12 Dropdown List Kantor Pusat/Wilayah untuk karyawan yang memiliki akses terbatas	27
Gambar 3.13 Halaman disclaimer setelah melakukan klik pada tombol submit ..	28
Gambar 3.14 Dropdown list 'Jenis Program Magang Bakti' dan 'Tahap Magang Bakti'	29
Gambar 3.15 Menampilkan laporan barchart 'Magang Bakti Learning Activity'. 29	
Gambar 3.16 Halaman ketika 'Detil Peserta' di klik	30
Gambar 3.17 Halaman 'Report' pada Dashbaord Magang Bakti	31
Gambar 3.18 Halaman 'Detil Peserta Magang Bakti Semua Tahap'.....	31
Gambar 3.19 Framework MVC pada Visual studio.....	32
Gambar 3.20 Query untuk menggunakan data.....	33
Gambar 3.21 Pembuatan laporan di SQL Server Reporting Services	34
Gambar 3.22 SSIS pada proses control flow	35
Gambar 3.23 Rincian execute SQL Task Editor.....	36
Gambar 3.24 Query pada Oracle.....	36
Gambar 3.25 Logo MIRA.....	37
Gambar 3.26 Functional flow fitur List Laporan	38
Gambar 3.27 Functional flow fitur Pencarian Laporan	39
Gambar 3.28 Functional Flow fitur pencarian berdasarkan CIS.....	41

Gambar 3.29 Functional Flow untuk FAQ Feature dari Pengguna	42
Gambar 3.30 Functional Flow untuk fitur FAQ untuk Admin	44
Gambar 3.31 Fitur Feedback untuk Pengguna	45
Gambar 3.32 Fitur Feedback untuk Admin.....	46
Gambar 3.33 Antarmuka aplikasi Outsystem	47
Gambar 3.34 Logic aplikasi Outsystem	48
Gambar 3.35 Tampilan data pada Super App MIRA.....	49
Gambar 3.36 Halaman Login Pengguna	50
Gambar 3.37 Halaman home pengguna	50
Gambar 3.38 Halaman report pengguna	51
Gambar 3.39 Halaman 'Find Report' by CIS pada Pengguna	52
Gambar 3.40 Halaman pencarian berdasarkan kata kunci pada Pengguna.....	52
Gambar 3.41 Halaman FAQ pada Pengguna	53
Gambar 3.42 Halaman FAQ pada pengguna menggunakan fitur pencarian	54
Gambar 3.43 Halaman menambahkan umpan balik pada Pengguna	54
Gambar 3.44 Halaman list FAQ pada sisi Admin	55
Gambar 3.45 Halaman untuk menambahkan FAQ baru pada Admin	56
Gambar 3.46 Halaman list umpan balik pada Admin	56



DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	64
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	65
C. Daily Task <i>Internship</i> Track 2 (MBKM 03).....	66
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Magang Track 2 (MBKM 04)	77
E. Lampiran Konsultasi Bimbingan Magang	78
F. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	79
G. Surat <i>Approval Job Description</i> Magang	80
H. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	81

