

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pembukuan merupakan pencatatan data dan informasi keuangan, seperti penghasilan, biaya yang dikeluarkan, dan pajak. Data disimpan dan dituangkan dalam hasil akhir laporan untuk mempertanggungjawabkan anggaran dan mengetahui kondisi perusahaan sedang dalam keadaan untung atau rugi. Persoalan keuangan adalah hal yang sensitif bagi setiap perusahaan. Jika keuangan dapat dikelola dengan baik, kondisi perusahaan menjadi lebih kondusif dan *stakeholder* pun dapat mengawasi perkembangan keuangan dan pelaksanaan kegiatan di lapangan dengan lebih mudah.

Awalnya pembukuan pada Kayross Consulting dilakukan secara manual dengan menggunakan alat bantu komputer. Namun, sering mengalami permasalahan, seperti kekeliruan perhitungan gaji pegawai yang disebabkan keterbatasan sumber daya manusia atau perhitungan rumus yang sulit. Begitu pula dengan pembuatan *invoice* dan *paycheck* gaji pegawai dilakukan secara manual yang sangat menghabiskan waktu. Kebutuhan perusahaan dalam pencatatan dan penyimpanan data tidak dapat diakomodir lagi secara manual.

Perhitungan pajak setiap tahun untuk proses pembayaran kepada pemerintah dilakukan secara manual dengan melakukan penjumlahan pendapatan bruto. Kesalahan perhitungan yang merugikan baik untuk perusahaan ataupun pemerintah dapat terjadi. Waktu untuk melakukan perhitungan juga sangat tidak efisien. Hal tersebut menjadi latar belakang pembuatan aplikasi pembukuan

internal pada biro psikologi Kayross Consulting sehingga dapat membantu perusahaan untuk mengontrol keseluruhan aktivitas dengan mudah dan efisien.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Penerapan ilmu selama masa perkuliahan sangat penting agar dapat terjun langsung dalam penyelesaian masalah di masyarakat. Pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan maksud sebagai berikut.

- a. Untuk mendapatkan pengalaman dalam memahami dan menganalisa permasalahan atau kendala pada industri.
- b. Untuk memperoleh pengetahuan dan proses kerja dari tempat pelaksanaan magang.
- c. Untuk mengaplikasikan kemampuan dengan menyelesaikan kendala yang ada pada perusahaan sesuai dengan kebutuhan.

Pelaksanaan kerja magang bertujuan untuk merancang dan membangun suatu aplikasi pembukuan internal pada biro konsultan psikologi Kayross Consulting yang sesuai dengan kegiatan perusahaan sehingga mempermudah pencatatan data dan transformasi ke dalam bentuk laporan. Proses pencatatan data sekaligus mencatat gaji pegawai yang setiap bulannya dibayar berdasarkan perhitungan aplikasi.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 1 Februari 2016 sampai dengan 28 April 2016 yaitu kurang lebih selama dua bulan atau 45 hari kerja dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Prosedur hari kerja dimulai pada pukul 09.00 hingga 17.00 WIB.
- b. Kerja magang dilakukan di kantor Kayross yang beralamat di Sutera Harmoni Utama, Alam Sutera, Serpong, Tangerang.
- c. Selama pelaksanaan kerja magang, terdapat beberapa hari libur nasional yaitu pada tanggal 8 Februari, 9 Maret, dan 25 Maret 2016.
- d. Kemudian, izin untuk menjalani beberapa kegiatan di kampus pada tanggal 16 Maret 2016 dan 4 April 2016.



UMMN