



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
RANCANG BANGUN APLIKASI *MEETING ROOM*
***RESERVATION* PADA PT. EKADHARMA INTERNATIONAL,**
Tbk.



Nama : Irwan Susanto
NIM : 09110310104
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

GADING SERPONG

2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
RANCANG BANGUN APLIKASI *MEETING ROOM*
***RESERVATION* PADA PT. EKADHARMA INTERNATIONAL,**
Tbk.



Oleh

Nama : Irwan Susanto
NIM : 09110310104
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 09 Agustus 2016

Pembimbing

Penguji

Johan Setiawan, S.Kom., M.M., M.B.A

Marcelli Indriana, S.Kom., M.Sc.

UMN

Mengetahui :
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Mungana, S.Si, M.Sc

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Irwan Susanto
NIM : 09110310104
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT. Ekadharm International, Tbk.
Divisi : *Human Resources Development*
Alamat : Jl. Pulau Legundi No. 7C
Sukarame- Bandar Lampung, Lampung 35134
Waktu Magang : 18 April 2016 – 27 Juli 2016
Pembimbing Lapangan : Ibu Fransisca Megawati

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Gading Serpong, 09 Agustus 2016

(Irwan Susanto)

RANCANG BANGUN APLIKASI *MEETING ROOM* *RESERVATION* PADA PT. EKADHARMA INTERNATIONAL, Tbk.

ABSTRAK

Oleh : Irwan Susanto

Kegiatan kerja magang yang dilaksanakan di PT. Ekadharna International, Tbk pada *Human Resource Development* selama tiga bulan penuh menjadi sebuah pengalaman yang berharga bagi penulis karena selama bekerja magang di PT. Ekadharna International, Tbk. Penulis mendapatkan banyak sekali ilmu-ilmu baru serta pengalaman baru yang dapat menambah nilai serta kualitas diri. Sehingga, pengetahuan dan pengalaman yang didapatkan tersebut dapat berguna untuk masa depan.

Setiap pekerjaan tentunya memiliki kesulitan serta hambatan tersendiri. Namun, sebagai orang yang memiliki tanggung jawab dalam pekerjaan, hambatan itu harus diatasi agar pekerjaan dapat selesai dengan baik. Pekerjaan saat kerja magang yang dilakukan penulis adalah merancang dan membuat sistem aplikasi *reservation meeting room*. Selama masa kerja magang, penulis menghadapi beberapa kendala. Namun, hal tersebut dapat diatasi dengan baik oleh penulis. Kendala yang dihadapi oleh penulis terhadap pihak perusahaan adalah saat dilakukannya implementasi aplikasi dikarenakan pihak perusahaan sudah terbiasa dengan cara manual. Hal itu membuat penulis membuat sebuah buku petunjuk aplikasi agar dapat digunakan pada saat ditemukannya kesulitan. Walaupun terdapat kendala, penulis senantiasa selalu dibantu oleh pihak HRD yang memberikan bimbingan, penjelasan dan berbagi pengalaman.

Kata kunci: pekerjaan, kendala, pengalaman, kerja magang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ungkapkan kepada Tuhan yang telah memberkati dan membimbing penulis, sehingga laporan magang ini dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Laporan magang yang berjudul “Rancang Bangun *Meeting Room Reservation* Pada PT. Ekadharna International, Tbk.” ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam penyelesaian mata kuliah Magang Kerja pada Fakultas ICT dengan jurusan Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara.

Dalam penyusunan laporan ini tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua penulis yang sudah memberikan dukungan baik berupa dukungan moril maupun materil.
2. Bapak Wira Munggana, S.Si, M.Sc, selaku sebagai Ketua Program Studi yang sudah membantu dalam pembuatan laporan magang ini.
3. Bapak Johan Setiawan, S.Kom., M.M., M.B.A, selaku Dosen Pembimbing yang sudah memberikan pengarahan untuk memaksimalkan laporan magang yang dijalankan.
4. Perusahaan, yang bersedia menjadi objek magang Penulis.
5. Dukungan dari teman – teman dan rekan sesama yang sudah mendukung agar laporan ini berjalan dengan baik dan tidak mengalami kekurangan apapun.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini jauh dari kata sempurna. Tetapi penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang lebih baik dan berdampak positif untuk ke depannya. Terutama untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi para pembaca serta dapat menjadi rujukan dan referensi bagi para mahasiswa/i yang sedang dalam melakukan penyusunan laporan magang.

Gading Serpong, Agustus 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1.Waktu Pelaksanaan	3
1.3.2.Prosedur Pelaksanaan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.2 Logo Perusahaan	10
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	10
2.3.1 Visi Perusahaan	10
2.3.2 Misi Perusahaan	10
2.4 Struktur Organisasi	12
2.5 Profil Perusahaan	13
2.6 Produk yang Dijual Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	19
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	19
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	21
3.3.1. Proses Pelaksanaan	21
3.4 Kendala yang Ditemukan.....	33
3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	34
4.1. Kesimpulan	36
4.2. Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	39



UMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan	10
Gambar 2.2. Struktur Organisasi.....	12
Gambar 2.3. <i>Cloth Tape</i>	14
Gambar 2.4. <i>Double Side Tape</i>	14
Gambar 2.5. <i>Kraft Paper Tape</i>	15
Gambar 2.6. <i>Masking Tape</i>	15
Gambar 2.7. <i>Opp Tape</i>	16
Gambar 2.8. <i>PVC Insulation Tape</i>	16
Gambar 2.9. <i>Stationery Tape</i>	17
Gambar 2.10. <i>Stretch Film</i>	17
Gambar 3.1. <i>Use Case Diagram</i> Perusahaan	21
Gambar 3.2. <i>Data Meeting Room</i>	22
Gambar 3.3. Menu Utama.....	25
Gambar 3.4. Submenu 1	26
Gambar 3.5. Submenu 2.....	27
Gambar 3.6. Menu <i>View</i>	28
Gambar 3.7. <i>Current Display</i>	29
Gambar 3.8. Menu <i>Help</i>	30
Gambar 3.9. Menu <i>About</i>	31
Gambar 3.10. <i>Form Input Meeting Room</i>	32

DAFTAR TABEL

1.1 Tabel Gantt Chart.....	5
----------------------------	---

