

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diwajibkan untuk berpartisipasi dalam Program Magang Merdeka yang diadakan. Hal tersebut menjadi salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara untuk dapat lulus. Program Kampus Merdeka mendorong mahasiswa untuk dapat mempersiapkan diri serta mengumpulkan ilmu yang bertujuan untuk membuat mahasiswa menjadi lebih bersiap saat akan menghadapi dunia kerja. Mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman bekerja, namun Mahasiswa dapat memberikan kontribusi yang nyata pada perusahaan yang telah dipilih dan dijalani. Dalam program magang yang sedang berlangsung tentunya Mahasiswa mempunyai tantangannya masing-masing untuk menghadapi saingan-saingan dari luar Universitas Multimedia Nusantara. Menurut Rusidi dalam Azwar (2019) mengatakan bahwa Magang merupakan salah satu mata kuliah yang wajib untuk diikuti karena dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman dunia kerja, sehingga mereka dapat menjadi sumber daya manusia yang siap memasuki dunia profesional (h.213). Magang membuat Mahasiswa menjadi mempunyai koneksi yang luas dari dunia kerja yang dihadapinya, hal tersebut juga mempengaruhi Mahasiswa untuk dapat belajar berkomunikasi, menanggapi suatu hal, *problem solving*, dllnya.

Menurut Kotler dan Keller (2016) menyatakan bahwa selain mengandalkan finansial, sektor perbankan juga memerlukan komunikasi visual yang efektif bertujuan untuk membangun citra merek dan memperkuat kepercayaan pelanggan atau nasabah. Bank Mandiri (Persero) Tbk adalah sektor perbankan yang memiliki peran yang strategis dalam mendukung pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Bank Mandiri (Persero) Tbk adalah salah satu bank yang berkontribusi besar dan merupakan bank BUMN terbesar dengan jaringan yang luas dan layanan keuangan yang beragam. Industri perbankan memiliki pesaing yang cukup ketat

dan semakin ketat, sehingga penting bagi bank untuk memiliki strategi komunikasi yang efektif, termasuk melalui visual yang menarik. Bank Mandiri (Persero) Tbk adalah salah satu bank terbesar di Indonesia yang menyadari akan hal itu, yaitu desain grafis. Hal tersebut bertujuan untuk mendukung citra perusahaan dan memasarkan produk kepada nasabah.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai salah satu bank terbesar di Indonesia terus berinovasi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Salah satu produk unggulan yang dibuat oleh Bank Mandiri berupa *E-Money*. *E-Money* Mandiri merupakan alat pembayaran berbasis kartu prabayar yang digunakan untuk transaksi sehari-hari dan mempermudah masyarakat untuk melakukan transaksi. Transaksi yang dilakukan adalah seperti pembayaran tol, transportasi umum, parkir, hingga belanja di berbagai *merchant*.

Seiring berjalannya waktu dan meningkatkan penggunaan *E-Money* di Indonesia, peran komunikasi visual menjadi sangat penting dalam mendukung promosi, edukasi, dan meningkatkan *brand awareness*. Divisi desain grafis Bank Mandiri memiliki peran penting untuk menciptakan materi visual yang inovatif, menarik, dan sesuai dengan identitas perusahaan. Bank Mandiri bertanggung jawab dalam menciptakan visual yang informatif, menarik, dan sesuai dengan identitas perusahaan, khususnya dalam kampanye dan promosi produk *E-Money*. Penulis tidak diperbolehkan untuk memberitahu struktur organisasi dari tiap divisi dan brief yang diberikan dari atasan.

Penulis berharap kesempatan yang diberikan untuk magang di Bank Mandiri dapat menjadi peluang untuk belajar dan mendapatkan ilmu dalam dunia desain perbankan. Selama proses magang di Bank Mandiri, penulis mendapatkan wawasan dan lingkungan kerja yang baru.

1.2 Tujuan Magang

Penulis menjalankan magang di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara dan dapat memenuhi kebutuhan SKS pada semester 8 atau

semester akhir. Penulis juga mempunyai tujuan dan motivasi untuk menyelesaikan magang di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai berikut:

1. Syarat mendapatkan gelar sarjana desain, yaitu S.Ds
2. Penulis mengenal dunia kerja yang profesional dengan terlibatnya dalam perusahaan besar.
3. Menerapkan *skill* desain yang berasal dari perkuliahan dan diimplementasikan ke dunia kerja yang profesional
4. Mengembangkan komunikasi profesional dengan bahasa yang lebih formal dan santun sesuai dengan budaya kerja perusahaan.
5. Mendapatkan ilmu pengetahuan tentang alur kerja tim dan koordinasi dari tim kreatif.
6. Memperoleh pemahaman tentang desain bersama tim dan etika dalam bekerjasama dengan tim.
7. Mendapatkan pengalaman kerja untuk dimasukkan dalam CV.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan magang di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada semester 8 atau semester akhir. Selama magang berlangsung, penulis mengikuti dan mematuhi aturan yang telah disepakati oleh Universitas Multimedia Nusantara dan Bank Mandiri. Penulis harus memenuhi waktu magang selama 640 jam dan 207 jam pengerjaan laporan serta melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing sebanyak 8 kali secara *online*.

Penulis harus menyelesaikan magang secara *bertahap*, yaitu dengan mengikuti evaluasi 1 dan evaluasi 2. Ketentuan dari evaluasi 1 adalah penulis sebagai peserta magang sudah diwajibkan untuk melalui 200 jam kerja dengan minimal 4 kali bimbingan bersama dosen pembimbing dan mengumpulkan laporan magang dari bab 1 hingga bab 2 dan menyertakan atau melampirkan karya yang telah dibuat selama periode magang berlangsung dan menyertakan deskripsi. Pada evaluasi 2 penulis sebagai peserta magang wajib untuk melalui 640 jam kerja dan melalui 207 jam mengerjakan laporan (*advisor*) dengan wajib sudah mengikuti evaluasi 1. Bimbingan yang dibutuhkan minimal 8 kali bimbingan dan wajib

mendaftar sidang magang serta melakukan unggah laporan dan berkas yang lengkap tanpa adanya tunggakan keuangan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis menjalani program magang selama 6 bulan untuk memenuhi persyaratan dari Universitas Multimedia Nusantara, yaitu 640 jam kerja. Penulis memulai magang pada tanggal 17 Februari 2025 dan selesai pada tanggal 17 Agustus 2025. Selama periode bekerja penulis diwajibkan untuk bekerja langsung di kantor (*WFO*). Penulis mengikuti jam kerja pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB dan terkadang lembur di kantor yang berlokasi di Menara Mandiri Lt. 17, Jl. Jend. Sudirman No. 54- 55, Jakarta, Indonesia 12190.

Penulis dapat menjalankan pekerjaan diluar kantor (*WFH*), jika penulis mengalami kendala seperti sakit, izin, dan urusan lainnya yang membuat penulis terhalang untuk ke kantor. *Work from home* tetap mengikuti prosedur seperti *work from office (WFO)* dari pukul 08.00 hingga pukul 17.00. Lembur hanya berlaku pada saat penulis memasuki kantor dan bekerja di kantor, penulis lembur karena ada permintaan desain dari nasabah dan penulis akan lembur bersama mentor dan senior lainnya di kantor jika ada permintaan desain lebih atau pekerjaan lebih yang diberikan oleh nasabah.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Prosedur pelaksanaan magang dilaksanakan pada awal tanggal 18 November 2024, yaitu pembekalan magang untuk penulis di Universitas Multimedia Nusantara studi Desain Komunikasi Visual. Penulis mencari berbagai tempat magang dan melakukan pengajuan kepada PT Bank Mandiri Tbk pada tanggal 17 Januari 2025 dengan mengirim CV dan dilanjutkan dengan Portofolio yang dikirim pada tanggal 4 Februari 2025. Lalu penulis mendapatkan interview secara *online* dengan menggunakan Microsoft Meetup pada tanggal 6 Februari 2025 pukul 08.30 dengan *Department Head*, yaitu Liswanto Utomo W., *Supervisor* bernama Schamy Saragih, tim kreatif

dan desain serta *Assistant Product Manager* bernama Samuel, dan Praditya Raka Perdana selaku *Assistant Product Manager*.

Penulis diterima oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tanggal 17 Februari 2025 dan dilanjutkan dengan tanda tangan persetujuan antara penulis dan Bank Mandiri pada tanggal 17 Februari 2025. Setelah itu penulis mendapatkan *Letter of Acceptance (LoA)* setelah melakukan tanda tangan antara penulis sebagai peserta magang dan Bank Mandiri yang dilakukan bersama Erlina Irawati yang menjabat sebagai *Assistant Vice President* di Mandiri Tower I lantai 20 pada pukul 11.00 menjelang istirahat siang. Dengan surat yang telah diberikan, penulis telah berhasil menyelesaikan registrasi pada *website* merdeka UMN dan memulai kerja pada tanggal 17 Februari 2025 dan berakhir pada tanggal 17 Agustus 2025 (6 bulan).

