

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Memasuki awal bulan Febuari, kegiatan Clauster MBKM Proyek Desa mulai dilaksanakan pada tanggal 3 Februari 2025 dimana Cluster MBKM Proyek Desa memiliki bobot 15 SKS dengan waktu 800 jam atau setara dengan 20 – 21 minggu dalam 1 semester. Kelompok penulis memilih melaksanakan proyek desa di salah satu daerah wilayah Tangerang, Banten yaitu Desa Medang. Pengerjaan kelompok proyek desa dilakukan dengan mengerjakan 3 proyek UMKM lokal yang beroperasi di daerah Medang seperti UMKM Marannu Catering, Lafini, dan Mangut Lele Mang Kho' Edhi. Kegiatan berlangsung dengan melakukan riset, wawancara terhadap ketiga pelaku UMKM, melakukan diskusi, hingga pembagian jobdesk pekerjaan kelompok. Penugasan jobdesk yang dibagikan oleh masing-masing anggota terdiri dari *branding*, media promosi, packaging design, dan sebagainya. Fokus utama yang dilakukan penulis adalah melakukan *rebranding* identitas visual terhadap UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi, disertai dengan membuat design media sosial untuk UMKM Lafini, dan mendesain media promosi untuk UMKM Marannu Catering.

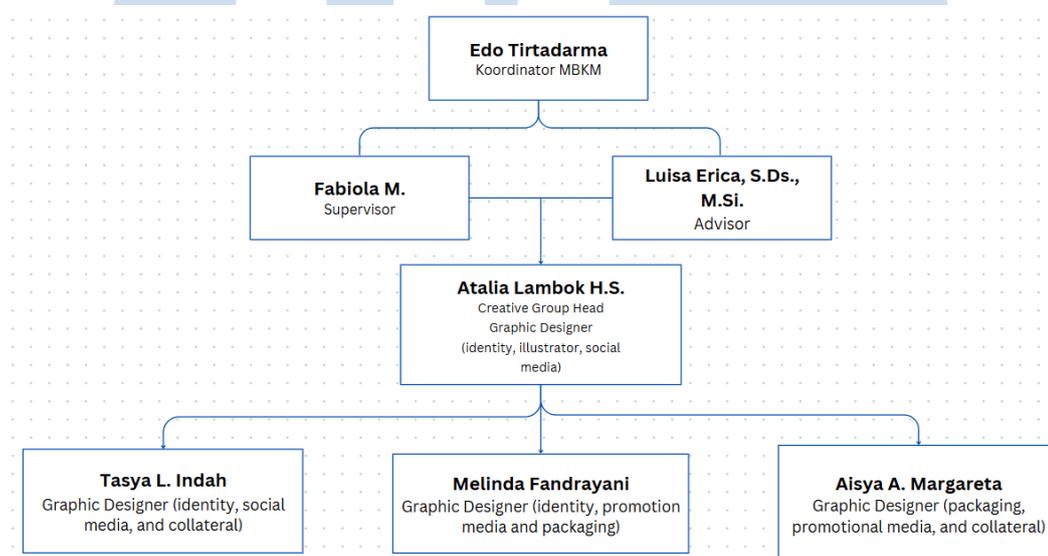
Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Medang
Lokasi Desa	:	Jl. Raya Kelurahan Medang, Medang, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15334
Area/Wilayah Desa	:	Kabupaten Tangerang
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	3 Febuari 2025 s/d 00 Juni 2025
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

Sumber: Nurzikri (2025)

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Pada tahapan ini kelompok membuat skema hirarki yang menjelaskan kedudukan dalam tim dalam program MBKM Cluster Proyek Desa. Skema diawali dengan jabatan coordinator MBKM hingga jabatan dari setiap anggota kelompok. Kelompok terdiri dari empat anggota yang memiliki peran masing-masing yang sudah didiskusikan sebelumnya. Berikut skema hirarki peta peran pelaksanaan program proyek desa beserta penjelasannya:



Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

Jabarkan dan uraikan peran masing-masing anggota (jobdesc):

1. Atalia Lambok H.S (*Graphic Designer*):

Atalia memiliki peran sebagai *Creative Group Head* dan *Graphic Designer* dalam tim untuk dapat mengkoordinasi alur pengerjaan tugas dalam tim. Atalia juga memiliki *jobdesk* dalam melakukan *rebranding* identitas visual dari Marannu Catering, mendesain sosial media untuk Mangut Lele Mang Kho' Edhi, mendesain media promosi dan foto produk untuk Lafini. Penugasan Atalia sudah dilakukan secara optimal, berkoordinasi dengan anggota tim dan pelaku UMKM untuk memastikan konsistensi desain identitas visual

yang sudah dibuat dengan media yang didesain oleh anggota tim lainnya.

2. Melinda Fandrayani (*Graphic Designer*):

Melinda memiliki peran sebagai *Graphic Designer* dalam anggota tim dengan *jobdesk* melakukan *rebranding* identitas visual dari UMKM Lafini, membuat desain media promosi untuk UMKM Marannu Catering, dan melakukan foto produk untuk UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi. Penugasan yang dilakukan Melinda sudah dilakukan secara maksimal, dengan berkoordinasi bersama pelaku UMKM dan anggota tim untuk memastikan konsistensi desain identitas visual yang sudah dibuat dengan media yang didesain lainnya.

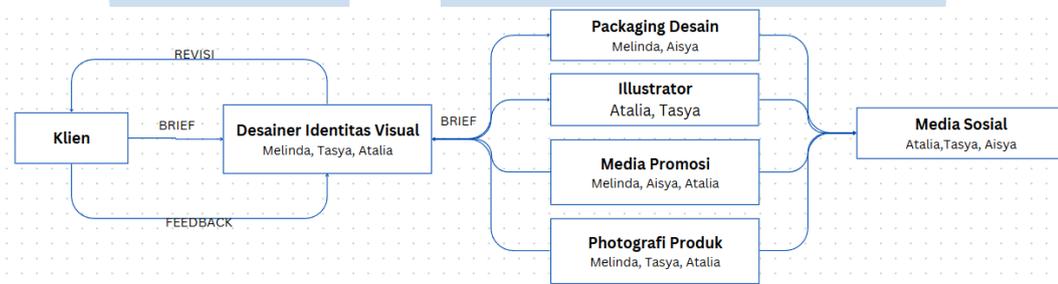
3. Aisyah Ayu Margareta (*Graphic Designer*):

Aisyah memiliki peran sebagai anggota tim yang memiliki *jobdesk* sebagai *Graphic Designer* dengan melakukan desain kolateral kemasan terhadap UMKM Lafini, melakukan desain media promosi untuk UMKM Mangut Lele Mang Kho'Edhi, dan mendesain media sosial untuk UMKM Marannu Catering. Penugasan yang dilakukan Aisyah sudah dilakukan secara maksimal, dengan berkoordinasi bersama pelaku UMKM dan anggota tim untuk memastikan kesamaan desain media yang ada dan identitas visual yang sudah ditentukan sebelumnya.

4. Tasya Lonica Indah (*Graphic Designer*):

Tasya memiliki peran sebagai *Graphic Designer* dalam anggota tim yang memiliki *jobdesk* berupa melakukan *rebranding* identitas visual untuk UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi, membuat foto produk untuk Marannu Catering, dan membuat desain media sosial untuk UMKM Lafini. Penugasan yang dilakukan sudah dilakukan secara bertahap dengan berkoordinasi bersama pelaku UMKM dan anggota tim untuk menghasilkan desain yang konsisten bersama media desain lainnya.

Alur kerja untuk Clauster MBKM Proyek Desa dikoorinasi oleh Pak Edo Tirtadarma selaku Koordinator MBKM. Kegiatan ini dilaksanakan dengan 4 anggota tim dalam satu kelompok yang dibimbing oleh dosen pembimbing internal oleh Kak Luisa Erica, S.Ds., M.Si. dan dosen pembimbing Eksternal oleh Fabiola Mangiri. Koordinasi antara mahasiswa dengan klien dilakukan bersama tiga pelaku UMKM yang sudah dipilih, yaitu Ibu Ari Ambarwati pelaku UMKM Lafini, Pak Edi Susanto pelaku UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi, dan Ibu Fabiola Mangiri pelaku UMKM Marannu Catering.



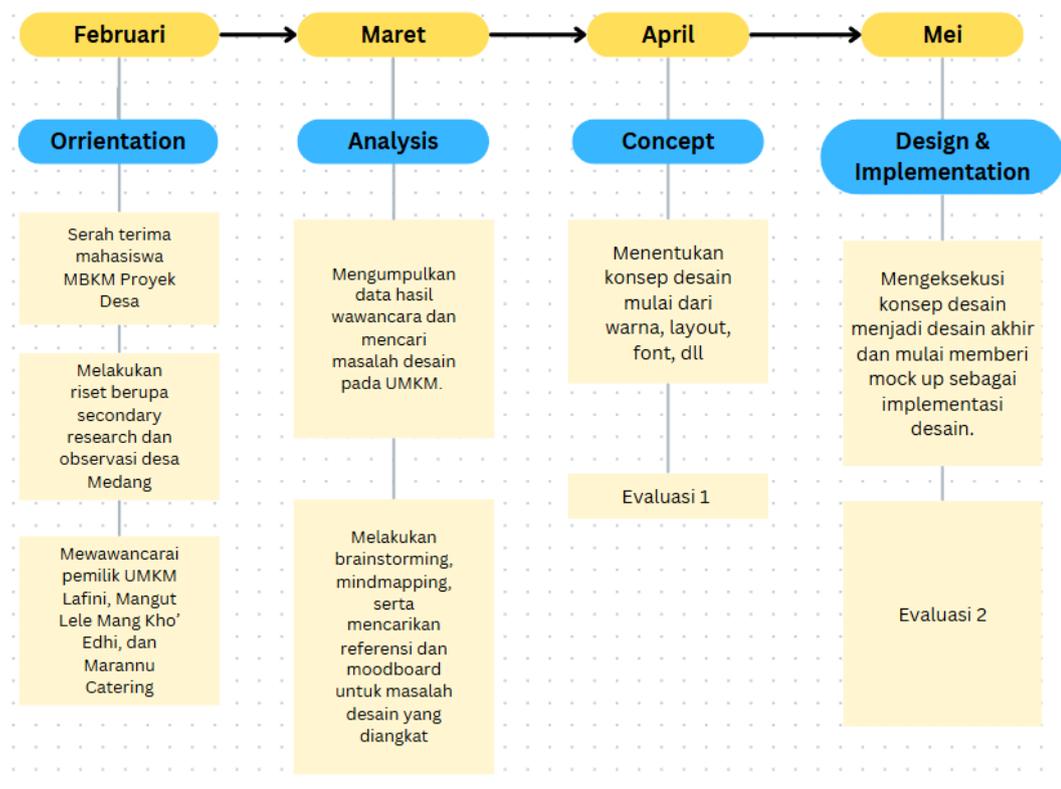
Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

Alur koordinasi klien dengan mahasiswa dimulai dari tahap mendesain identitas visual UMKM klien, yang dimulai dari brief, melakukan *feedback* dan revisi bersama klien. Dilanjutkan dengan pembuatan desain untuk media collateral seperti *packaging* desain, *copywriter*, ilustrasi, foto produk dan media promosi hingga masuk ke tahap terakhir yaitu pembuatan desain untuk media sosial.

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Tahapan pelaksanaan Program Proyek pada Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa dilakukan agar pelaksanaan menjadi lebih sistematis dan terencana. Berikut adalah roadmap tahapan pelaksanaan MBKM Proyek Desa:

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.3 Contoh *Roadmap* (Tahapan Kegiatan)

Melalui *Roadmap* di atas, kegiatan kelompok dibagi dari beberapa bulan untuk dilakukan dalam beberapa tahap sesuai dengan tahapan *Design Thinking* yang disusun sebagai berikut:

1. *Orientation*, Februari:

Pada tahapan ini, penulis melakukan serah terima mahasiswa MBKM Proyek Desa, mahasiswa melakukan riset berupa secondary research dan observasi ke desa Medang, melakukan wawancara bersama pemilik UMKM Marannu Catering, penulis dan kelompok melakukan wawancara bersama pemilik UMKM Lafini, dan kelompok melakukan wawancara ketiga bersama pemilik UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi.

2. *Analysis*, Maret:

Tahapan *analysis*, penulis melakukan pengumpulan data hasil wawancara dan mencari masalah desain yang terjadi pada UMKM,

penulis dan kelompok melakukan *brainstorming*, dan *mindmapping* sebagai tahap awal dari mencari solusi, kemudian mencari referensi serta menyusun *moodboard* untuk masalah desain yang diangkat.

3. *Concept*, April:

Pada tahapan *concept*, kelompok menentukan konsep yang sudah dilakukan sebelumnya untuk memulai hasil desain. Mulai dari warna, layout, font, sketsa kasar, dan sebagainya.

4. *Design*, Mei:

Tahapan *design*, penulis mulai membuat desain yang sudah ditentukan dengan konsep yang sudah dibuat sebelumnya. Pembuatan desain identitas visual untuk UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi, media sosial untuk UMKM Lafini, dan foto produk untuk UMKM Marannu Catering.

5. *Implementation*, Mei:

Terakhir pada tahapan *implementation*, penulis telah membuat aset desain pada proses perancangan proyek. Kemudian penulis mulai mengimplementasikan hasil desain kedalam *mockup* sebagai gambaran hasil jadi.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

Tahapan perancangan ini, penulis membuat tabel *timeline* penugasan hingga uraian yang menjelaskan kegiatan yang dilakukan per-minggu. *Timeline* penugasan diawali pada bulan febuari hingga mei yang dihitung dalam per-minggu yaitu 15 minggu proses pengerjaan. Berikut penjelasan mengenai *timeline* penugasan dan uraiannya:

3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Medang sebagai perancang *brand* identitas visual. Perancangan *Timeline* disusun

menggunakan metode pemahaman *Design Thinking* yang dibagi ke dalam *Empathize, Define, dan Ideate*.

Tabel 3.2 Tabel *Timeline* Program MBKM Proyek Desa

Kegiatan \ Waktu	Februari				Maret				April				Mei			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Riset																
Analisis Data																
Mencari masalah desain																
Brainstorm Ide & Konsep																
Evaluasi 1																
Sketsa dan elemen desain																
Pembuatan design																
Implementasi																
Evaluasi 2																

3.4.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Selama melakukan kegiatan MBKM, diperlukan adanya pendukung untuk menunjang berjalannya alur kegiatan Proyek Desa agar setiap tahap dapat berjalan dengan terstruktur. Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Medang sebagai perancang *brand* identitas visual.

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Tabel 3.3 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (3 Februari-7 Februari 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pre research mandiri mengenai desa Pokdarwis Medang - Menetapkan jadwal dengan dosen Advisor. - Melakukan Wawancara bersama UMKM Marannu Catering. - Melakukan riset gaya visual. 	<p>Melakukan riset awal secara mandiri mengenai desa Pokdarwis Medang melalui media internet dan media sosial yang ada (mencakup: sejarah, lokasi, kondisi, penjualan produk, dll). Setelah melakukan riset mengenai desa, kelompok menentukan jadwal bimbingan Advisor sekaligus menyiapkan pertanyaan untuk melakukan wawancara bersama UMKM Marannu Catering. Setelah kegiatan wawancara selesai, kelompok melakukan riset gaya visual yang dibutuhkan UMKM Marannu Catering sebagai solusi masalah desain yang terjadi.</p>
2.	2 (10 Februari – 14 Februari 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan jadwal hari wawancara dan diskusi bersama UMKM Lafini. - Mulai merangkai dan menyusun fenomena dalam bagian latar belakang proposal. 	<p>Pada minggu kedua proyek MBKM Proyek Desa, kelompok menetapkan jadwal wawancara bersama UMKM kedua yaitu Lafini. Selagi menunggu konfirmasi dari pelaku UMKM, kelompok mulai menyusun Bab 1 fenomena proposal. Wawancara bersama UMKM Lafini dilaksanakan di tempat kediaman pemilik UMKM. Selanjutnya,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan wawancara pemilik UMKM Lafini. - Membahas masalah dan solusi untuk UMKM Lafini bersama Advisor. 	kelompok melakukan bimbingan bersama Advisor untuk menjelaskan hasil wawancara bersama UMKM Lafini kemarin.
3.	3 (17 Februari – 21 Februari 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Mencoba menggunakan platform online <i>Asana</i> untuk mengatur <i>jobdesc</i> dan <i>timeline</i> pengerjaan. - Mengkonfirmasi jadwal wawancara bersama UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi. - Wawancara dengan pemilik UMKM Mangut Lele Mang Kho Edhi. - Melengkapi proposal bab 1 - Melakukan bimbingan Advisor ketiga 	<p>Pada minggu ketiga, kelompok mencoba menggunakan platform online bernama <i>Asana</i> untuk membantu pengaturan dalam <i>jobdesc</i> dan <i>timeline</i> pengerjaan. Selanjutnya, kelompok menunggu info konfirmasi dari pelaku UMKM ketiga yaitu UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi. Selagi menunggu kabar dari pemilik UMKM Mangut Lele Mang Kho'Edhi, kelompok melengkapi proposal bab 1 untuk diasistensikan bersama Advisor. Kelompok melakukan wawancara bersama pemilik UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi di tempat kediaman. Bimbingan Advisor dilakukan bersama anggota kelompok membahas tentang pengerjaan proyek dan pengecekan proposal bab 1.</p>

4.	4 (24 Februari – 28 Februari 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat sketsa untuk logo Mangut Lele Mang Kho' Edhi. - Mendigitalisasikan logo - Mencari data untuk proposal bab 2 	<p>Pada minggu keempat, penulis membuat sketsa kasar untuk logo UMKM Mangut Lele Mang'Kho Edhi serta mendigitalisasikannya. Penulis mulai mencari data mengenai informasi desa Medang untuk dituliskan pada bab 2 proposal.</p>
5.	5 (3 Maret – 7 Maret 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan asistensi desain logo bersama UMKM Mangut Lele Mang Kho Edhi. - Membuat desain alternatif <i>color palette</i> logo Mangut Lele Mang Kho' Edhi. - Menghubungi koordinator Pokdarwis Medang untuk mendapatkan informasi mengenai profil desa. - Menyusun data untuk laporan proposal bab 2 - Melakukan riset desain layout media sosial untuk UMKM Lafini. 	<p>Penulis melakukan asistensi bersama pemilik UMKM Mangut Lele Mang Kho Edhi untuk menentukan logo yang ingin dipakai. Setelah melakukan asistensi bentuk logo, penulis membuat alternatif <i>color palette</i> untuk logo. Kelompok menghubungi Pokdarwis Medang untuk mendapatkan informasi mengenai profil desa Medang untuk disusun kedalam laporan proposal bab 2. Selanjutnya penulis melakukan riset desain layout feeds media sosial sebagai referensi untuk UMKM Lafini.</p>

6.	6 (10 Maret – 14 Maret 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan asistensi <i>color palette</i> logo dengan pelaku UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi. - Melakukan riset media promosi untuk UMKM Marannu Catering. - Mengirim file proposal bab 2 kedalam link <i>One Drive</i> untuk diasistensikan. - Mengumpulkan data untuk proposal bab 3. 	Minggu keenam, penulis melanjutkan asistensi bersama UMKM Mangut Lele Mang Kho' Edhi untuk menentukan <i>color palette</i> logo. Setelah melakukan asistensi, penulis melakukan riset referensi media promosi untuk UMKM Marannu Catering. Laporan proposal bab 2 dikirimkan kedalam link <i>One Drive</i> untuk diasistensikan oleh Advisor. Setelah proposal bab 2 selesai, penulis mulai melakukan riset bab 3 proposal.
7.	7 (17 Maret – 21 Maret 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data pengerjaan <i>daily task</i> untuk dimasukan kedalam proposal bab 3. - Membuat skema alur koordinasi tim - Membuat bagan kedudukan pelaksanaan tim MBKM Proyek Desa. 	Pada minggu ketujuh, penulis melakukan pengumpulan data mengenai <i>daily task</i> untuk dimasukan kedalam proposal bab 3. Kelompok melakukan diskusi untuk pembuatan skema alur koordinasi tim dan membuat bagan kedudukan pelaksanaan tim serta pembuatan <i>roadmap</i> .

		- Membuat <i>Roadmap</i> pengerjaan tim.	
8.	8 (24 Maret – 31 Maret 2025)	- Mengumpulkan proposal laporan MBKM Evaluasi 1 - Persiapan penilaian kepada pemilik UMKM desa	Pada minggu terakhir, penulis melakukan pengumpulan laporan MBKM Proyek Desa pada jadwal evaluasi 1 serta kelompok mengunjungi kediaman pemilik UMKM untuk meminta penilaian evaluasi dari masing-masing UMKM.
9.	9 (7 April – 11 April 2025)	- Mendatangi kediaman pemilik UMKM untuk meminta penilaian - Membuat sketsa feeds UMKM Lafini - Mendiskusikan sketsa pengerjaan kemasannya Marannu Catering	Pada minggu ini, kelompok mendatangi kediaman pemilik UMKM untuk menandatangani dan memberikan penilaian terhadap kinerja kelompok selama 2 bulan terakhir. Setelah itu penulis, membuat sketsa feeds UMKM Lafini untuk melanjutkan tahap desain. Kelompok mendiskusikan sketsa pengerjaan kemasannya Marannu Catering untuk diselesaikan diminggu depan.
10.	10 (14 April – 18 April 2025)	- Mencari referensi feeds untuk Lafini - Membuat sketsa kasar alternatif feeds Lafini	Pada minggu setelah evaluasi 1, penulis mulai membuat sketsa perancangan media sosial untuk UMKM Lafini serta didukung dengan mencari referensi sebagai ide perancangan.

11.	11 (21 April – 25 April 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan bersama dosen advisor - Membuat sketsa komperhensif feeds Lafini 	Pada minggu ke sebelas, kelompok melaksanakan bimbingan bersama dosen advisor serta melanjutkan pembuatan sketsa komperhensif feeds Lafini sebagai gambaran yang jelas.
12.	12 (28 April – 2 Mei 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pembuatan foto produk disetiap UMKM. 	Pada minggu ke 12, kelompok dan penulis mengerjakan pelaksanaan foto produk setiap UMKM untuk digunakan sebagai media lainnya, seperti media promosi dan media sosial.
13.	13 (5 Mei – 9 Mei 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat design akhir dari feeds UMKM Lafini. - Mengumpulkan asset perancangan desain - Melakukan implementasi dari semua hasil perancangan 	Penulis melanjutkan desain untuk feeds UMKM Lafini dengan didiskusikan bersama kelompok. Kemudian, penulis mengumpulkan asset desain dari semua hasil perancangan untuk diimplementasi sebagai gambaran jadi.
14.	14 (12 Mei – 16 Mei 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan laporan MBKM Proyek Desa bagian bab 4 dan bab 5 - Membuat desain GSM untuk panduan identitas visual 	Setelah penulis melakukan implementasi semua media, penulis melanjutkan laporan bab 4 dan bab 5. Setelah implementasi media selesai, penulis membuat GSM sebagai panduan identitas visual Mangut Lele Mang Kho' Edhi.

		Mangut Lele Mang Kho' Edhi	
15.	15 (19 Mei – 23 Mei 2025)	- Penyelesaian laporan MBKM Proyek Desa - Mempersiapkan data pengumpulan laporan MBKM	Pada minggu evaluasi 2, penulis menyelesaikan semua laporan MBKM Proyek Desa hingga selesai. Serta penulis mengurus data MBKM sebagai syarat pengumpulan laporan.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA