

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Brata (2007), dalam mengoperasikan kamera seseorang harus mempunyai pengetahuan dalam teknik pengambilan gambar. Penulis memahami pentingnya teknik pengambilan gambar dan juga visual dalam menyampaikan cerita agar perasaan yang ingin disampaikan sesuai dengan visi yang disepakati. Oleh karena itu, penulis mengambil kesempatan yang diberikan oleh Universitas Multimedia Nusantara untuk melakukan magang.

Beberapa alasan penulis memilih yayasan atau tempat ibadah sebagai tempat magang adalah karena penulis diberikan kesempatan untuk belajar mengenai *creative* dan *critical thinking* selama menjalankan proses magang. Penulis juga sering ditugaskan untuk menghasilkan *output* yang berbeda dan unik yang dapat diterima oleh setiap orang yang menonton. Oleh karena itu, penulis merasa melakukan proses magang di Yayasan Nafiri Kemenangan sangat sesuai dengan yang dibutuhkan oleh penulis.

Dalam kesempatan magang yang diberikan, penulis memilih untuk melanjutkan proses magang di Yayasan Nafiri Kemenangan pada divisi kreatif. Penulis mengambil kesempatan ini untuk mendalami keterampilan penulis dalam mengoperasikan kamera dan juga mempelajari beberapa teknik pencahayaan, pengaturan kamera, dan juga teknik *editing*. Selama proses magang di Yayasan Nafiri Kemenangan, penulis dipercayakan menjadi operator kamera dalam program *Revival Night*, *NDC News*, dan perkembangan *NDC PIK 2* dan juga sebagai *offline editor* pada program *NDC Youth Online Service* dan juga *Revive Talk*. Yayasan Nafiri Kemenangan juga berfokus dalam meningkatkan kualitas *broadcasting*, di mana penulis tertarik untuk mendalami bidang tersebut sebagai operator kamera. Yayasan Nafiri Kemenangan memberikan banyak pengalaman produksi yang dapat diterima oleh penulis terutama sebagai operator kamera.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis dalam melaksanakan proses magang ini adalah untuk mengambil kesempatan dalam meningkatkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis melalui ruang lingkup, tim, dan juga pekerjaan secara profesional.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam proses magang ini, penulis melanjutkan proses magang *track 2* di tempat kerja yang sama yang dilakukan pada proses magang *track 1*. Oleh karena hal ini, penulis menginformasikan kelanjutan proses magang penulis kepada *Human Resource Development (HRD)* dari Yayasan Nafiri Kemenangan secara langsung. Selain itu, penulis mendaftarkan proses magang Track 2 melalui *website* kampus merdeka milik Universitas Multimedia Nusantara agar dapat diajukan kepada kampus. Setelah diajukan dan diterima oleh kampus, penulis menyelesaikan registrasi di *website* kampus merdeka dengan memasukkan informasi-informasi yang dibutuhkan seperti data *supervisor* dan juga *acceptance letter*.

Dalam proses pelaksanaan magang ini, penulis melakukan magang secara *offline* atau mendatangi kantor Yayasan Nafiri Kemenangan secara langsung yang berlokasi di gedung Soho Capital setiap hari Selasa hingga Sabtu. Dalam pelaksanaan magang ini, jam kerja yang diinformasikan oleh HRD adalah jam 09:00 hingga 18:00 pada hari Selasa hingga Jumat dan juga jam 09:00 hingga 14:00 setiap hari Sabtu. Selain itu, penulis juga bekerja setiap hari Minggu sesuai dengan jam kerja yang diberikan oleh atasan penulis.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A