

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Karya audiovisual memiliki bermacam bentuk tidak hanya sebuah film tetapi juga ada iklan digital atau iklan komersial. Iklan bertujuan mempromosikan sebuah produk, jasa, atau *brand* yang mereka jual (Kotler et al., 2012). Iklan komersial biasanya juga ditayangkan melalui media televisi yang disebut TVC. Iklan memiliki peranan yang sangat penting dalam promosi sebuah hal karena mampu mengkomunikasikan pesan kepada penonton dalam waktu singkat.

Sebuah produksi ada beberapa tahap yaitu pra produksi, produksi, hingga pasca produksi. Beberapa peran bertanggung jawab dan bekerja di ketiga tahap seperti produser, sutradara, asisten produksi, dll. *Production assistant* adalah seseorang yang bekerja untuk membantu semua aspek produksi secara menyeluruh (Haire & Lobel, 2022),. Asisten produksi atau *production assistant* merupakan anggota tim produksi yang bertugas untuk membantu aspek operasional dalam suatu produksi. Oleh karena itu, asisten produksi memiliki tanggung jawab memastikan kelancaran produksi.

Penulis tertarik dengan posisi *production assistant* di rumah produksi iklan karena posisi tersebut merupakan *entry level* atau langkah awal untuk membangun karir di industri produksi audiovisual. Salah satu rumah produksi yang memproduksi iklan adalah Menawan Film, penulis melihat media sosial dari Menawan Film dan menemukan beberapa karya yang familiar. Oleh karena itu penulis tertarik untuk mendaftar di Menawan Film sebagai *production assistant*. Peran *production assistant* terbilang penting karena memastikan sebuah *project* berjalan lancar dari *Pre production* hingga akhir masa *delivery*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melaksanakan program kerja magang bertujuan untuk belajar mengenai proses atau *pipeline* produksi sebuah iklan di industri professional, agar memiliki pengalaman dan menambah relasi yang akan bermanfaat setelah lulus dari

Universitas Multimedia Nusantara. Penulis melakukan proses magang sekaligus bertujuan untuk memenuhi syarat kelulusan.

Penulis berharap dengan menjadi *production assistant* di Menawan Film akan mendapatkan wawasan dan mengembangkan keahlian yang telah dipelajari selama masa kuliah.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mencoba menghubungi beberapa rumah produksi mengenai lowongan magang. Kemudian pada 22 Januari 2025, penulis mendapatkan respon dari rumah produksi Menawan Film. Penulis diminta mengirimkan *Curriculum Vitae* melalui *email* kepada *Executive Producer* Menawan Film. Setelah CV diberikan, penulis diminta untuk datang ke kantor untuk melakukan wawancara. Pada 30 Januari 2025 penulis melakukan wawancara di kantor Menawan Film, setelah melakukan wawancara penulis diterima untuk magang di Menawan Film.

Kemudian penulis mendapatkan persetujuan melalui website merdeka dan mulai bekerja pada 3 Februari 2025. Di hari pertama bekerja penulis diberikan informasi mengenai jam kerja bahwa penulis dapat hadir pada jam 09.00 hingga 18.00 di kantor tetapi jam kerja yang diberikan bisa fleksibel menyesuaikan dengan produksi dan proyek yang sedang dikerjakan, sehingga penulis diminta untuk selalu bersiap jika ada pekerjaan diluar jam kerja pada umumnya.

