



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan dan perkembangan dunia usaha garmen di dunia semakin pesat sehingga menimbulkan banyak kompetitor dari dalam maupun luar negeri. Kebutuhan akan pakaian di zaman modern ini sudah menjadi kebutuhan pokok dari berbagai kalangan. Dari usia belia, muda sampai lanjut usia. Berdasarkan informasi dari Hipwee yang membahas tentang MEA yang berjudul Bangkit dan Tunjukkan bahwa Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) dapat menjadi pendorong bagi terciptanya salah satu ruang atau forum perdagangan global di dunia. Dengan terselenggaranya MEA akan membuka banyak peluang bagi Indonesia untuk memperbaiki sistem perekonomian nasional, menguatkan kembali nilai rupiah, dan meningkatkan peluang bagi pengusaha baik perusahaan swasta maupun pemerintah. Berdasarkan informasi yang diperoleh dari website Abeclothing peran garmen dalam perkembangan industri di dapatkan informasi bahwa garmen mempunyai kontribusi terbesar di dalam perkembangan industri tekstil.

Garmen atau pakaian jadi menjadi salah satu kunci dari peningkatan sumbangan di bidang tekstil, industri yang menjadi salah satu sektor yang menjadi andalan Indonesia dalam rangka pertumbuhan perekonomian nasional. Sebagai bukti bahwa industri garmen menjadi kontribusi terbesar dapat dilihat dari jumlah tenaga kerja yang di serap. Dari satu setengah juta tenaga kerja yang diserap oleh perkembangan industri tekstil sekitar 1/3 atau sekitar 500.000 tenaga kerja dapat di serap oleh industri garmen. Ini menunjukkan bahwa industri garmen sangat dominan menguasai tekstil di Indonesia.

Berdasarkan informasi yang diperoleh dari website PT Dream Wear dan setelah melakukan *in-dept interview* dengan *Head Office Human Resources Management* PT Dream Wear merupakan perusahaan industry terbaik di sekitar Parung Bogor, PT Dream Wear sudah berdiri sejak 10 November 1983 dan mulai

dikenal di perdagangan global tahun 2002. PT Dream Wear merupakan penanaman modal asing oleh yang dimiliki orang Korea, yang lokasi *Head Officinya* di Jl Raya Gunung Sindur No.27 Bogor dan mempunyai *factory* yang berlokasi Jl. Rawa Lindung No.12 Pondok Cabe Tangerang. PT Dream Wear mempunyai jumlah karyawan kurang lebih 1000 orang karyawan, *partner* bisnisnya antara lain H&M, ARMANI JUNIOR, HUGO BOSS, FERRARY, BENETTON, BUCKAROO, STRELLSON, C&A, KOLON HEAD, dan CJ Osshopping.

Perusahaan *industry garment* yang baik harus didukung oleh sumber daya manusia yang berpotensi dan bisa berkembang secara proaktif di dalam perusahaan, agar visi misi perusahaan bisa diterapkan dengan hasil yang maksimal. Sumber daya manusia merupakan faktor yang penting agar perusahaan bisa berjalan optimal. Semua divisi-divisi di perusahaan diharapkan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Penulis berada di divisi *compensation and benefit* khususnya administrasi *filling document* yang artinya melakukan penyelenggaraan administrasi atau penatalaksanaan kearsipan yang mempelancar lalulintas surat-menyurat keluar dan masuk di perusahaan. Di dalam divisi Administrasi *Filling Document* pada perusahaan PT Dream Wear tugas yang dijalankannya yaitu pengarsipan kontrak karyawan untuk para buruh, pendataan sekaligus mengurus karyawan yang mengklaim asuransi BPJS. Dengan demikian, penulis ingin dapat berkesempatan mengetahui lebih dalam kegiatan-kegiatan yang dilakukan di dalam perusahaan industri garmen PT Dream Wear, Bogor.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis melakukan kerja magang di PT Dream Wear Bogor adalah mengetahui proses kerja dari PT Dream Wear secara nyata mengenai situasi dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga penulis dapat mengaplikasikan dan membandingkan antara teori - teori yang sudah didapat selama proses perkuliahan dengan lingkungan kerja sesungguhnya.

Selain itu juga penulis berharap dapat berkontribusi secara positif demi pengembangan divisi *Human Resources Management* dan adanya hubungan timbal balik dengan penulis sebagai peserta kerja magang pada perusahaan tersebut dan juga penulis ingin mengetahui sistem bagaimana proses administrasi *Filling Document* dari pengarsipan kontrak karyawan PT Dream Wear, *compensation and benefit* berikut pendataan sekaligus pembayaran asuransi BPJS, puskesmas untuk seluruh karyawan PT Dream Wear. Penulis juga bisa memperoleh pengalaman selama melakukan kerja magang, bagaimana proses menjalankan perusahaan di dalamnya. Penerapan dari teori-teori pembelajaran dengan kenyataan kerja sesungguhnya, sehingga penulis bisa melihat secara langsung dan memaparkan kegiatan apa saja dan apa saja yang belum dijalankan di dalam perusahaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Periode kerja magang : 01 Februari 2016 - 03 Mei 2016
2. Jam kerja magang : 08.30 - 17.30 WIB
3. Hari kerja : Senin – Jumat
4. Tempat : PT Dream Wear
5. Penempatan : Jalan Raya Gunung Sindur No. 27
Bogor, 16340

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang menurut ketentuan yang terdapat di Buku Panduan Kerja Magang Fakultas Ekonomi Universitas Multimedia Nusantara yang terdiri dari 3 tahap, yaitu :

1. Tahap Pengajuan
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan kerja magang dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang sebagai acuan pembuatan Surat

Pengantar Kerja Magang yang ditujukan kepada perusahaan yang dimaksud yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi.

- b. Menghubungi calon perusahaan tempat kerja magang dengan dibekali Surat Pengantar Kerja Magang.
- c. Kerja magang dimulai apabila telah menerima surat balasan bahwa yang bersangkutan diterima Kerja Magang pada perusahaan yang dimaksud yang ditujukan kepada Koordinator Magang.
- d. Memperoleh Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang, dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Sebelum melaksanakan kerja magang, mahasiswa diwajibkan untuk menghadiri perkuliahan Kerja Magang yang diwajibkan sebagai pembekalan. Perkuliahan pembekalan dilaksanakan pada hari Senin, 13 Juli 2015 berlokasi di Universitas Multimedia Nusantara. Jika tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka akan dikenakan pinalti dan tidak diperkenankan melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan pada semester berjalan, serta harus mengulang untuk mendaftar kuliah pembekalan magang pada periode berikutnya.
- b. Mengikuti seluruh peraturan yang berlaku di PT Dream Wear Bogor
- c. Dalam menjalani proses kerja magang, Koordinator Kerja Magang beserta Dosen Pembimbing Kerja Magang memantau pelaksanaan kerja magang dan berusaha menjalin hubungan baik dengan perusahaan. Pemantauan dilakukan baik secara lisan maupun tertulis.

3. Tahap Akhir

- a. Setelah Kerja Magang di perusahaan selesai, temuan serta aktivitas yang dijalankan selama kerja magang dituangkan dalam laporan kerja magang dengan bimbingan Dosen Pembimbing Kerja Magang.

- b. Penulis wajib mengikuti proses bimbingan minimal 6 kali dengan mengisi formulir konsultasi magang yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pembuatan laporan magang.
- c. Dosen pembimbing memantau laporan *final* sebelum mengajukan permohonan ujian kerja magang. Laporan Kerja Magang harus mendapatkan pengesahan dari Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Laporan Kerja Magang diserahkan kepada Pembimbing Lapangan dan meminta Pembimbing Lapangan mengisi formulir pelaksanaan kerja magang.
- d. Pembimbing Lapangan mengisi formulir kehadiran kerja magang terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan kerja magang.
- e. Hasil penelitian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan dan Surat Keterangan yang menjelaskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya, dikirimkan secara langsung kepada Koordinator Magang.
- f. Setelah melengkapi persyaratan ujian kerja magang, Koordinator Kerja Magang menjadwalkan Ujian Kerja Magang.
- g. Menghadiri Ujian Kerja Magang dan mempertanggungjawabkan laporannya kepada ujian kerja magang.

1.1 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja magang yang berjudul “Analisis Proses *Indirect Compensation* di perusahaan PT Dream Wear Bogor ” yaitu :

BAB I : Dalam bab ini penulis membahas mengenai alasan memilih topik Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi di PT Dream Wear serta peran penting SDM terhadap tujuan organisasi.

BAB II : Bab ini membahas mengenai sejarah singkat PT Dream Wear struktur organisasi perusahaan, landasan teori yang berhubungan dengan pembahasan dalam laporan praktek kerja magang.

BAB III : Pada bab ini penulis menjabarkan mengenai pelaksanaan program kerja magang, jabatan penulis, mekanisme tugas yang dilakukan

dan kendala – kendala yang dihadapi oleh penulis, solusi – solusi dalam menghadapi kendala tersebut, dan pandangan penulis mengenai PT Dream Wear

BAB IV : Bab ini merupakan kesimpulan selama penulis bekerja di PT Dream Wear dan saran yang dapat membangun serta dibutuhkan agar perusahaan dapat menjadi lebih baik.



UMN