



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

ANALISA MANAJEMEN PIUTANG DI PERUSAHAAN GLOBAL ENTREPRENEURSHIP PROGRAM INDONESIA (GEPI)



Nama : Anissa Sari Latumahina

NIM : 12130110048

Fakultas : Bisnis

Progam Studi : Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2016



UMN

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISA MANAJEMEN PIUTANG DI PERUSAHAAN GLOBAL
ENTREPRENEURSHIP PROGRAM INDONESIA (GEPI)

Oleh

Nama : Anissa Sari Latumahina

NIM : 12130110048

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Jakarta, 9 Agustus 2016

Pembimbing

Penguji

Ika Yanuarti, S.E., MSF.

Andreas Kiky, S.E., M.Sc.

Ketua Program Studi Manajemen

Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Anissa Sari Latumahina

Nim : 12130110048

Progam Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa telah melakukan kerja magang :

Nama perusahaan : Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI)

Divisi : *Finance and Accounting*

Alamat : DBS Bank Tower. Ciputra World 1. Level 9.

Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5.

Jakarta 12940 – Indonesia

Periode Magang : 25 Januari 2016 – 29 April 2016

Pembimbing Lapangan : Joseph Christ Andrian

Laporan kerja magang merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Jakarta, 5 Mei 2016

Anissa Sari Latumahina

ABSTRAKSI

Laporanpraktekkerjamaganginibertujuanuntukmelakukananalisismanajemenpiutang di perusahaan Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI) yang diperolehselamaperiodepenulismelakukanpraktekkerjamagang.

Melaluipraktekkerjamaganginipenulismemperolehpengalamankerja yang merupakanpengaplikasiandariteori-teori yang sudahdiperolehpenulisselama masa perkuliahan.

Dalamlaporanpenelitianinipenulisakanmembahasmengenailatarbelakangindustri, sejarahsingkatperusahaanterkait, sistemdanmekanismemanajemenpiutangpadasalahsatu program Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI) yaitu *Co-Working Space* bagi para *start-up*. Sistemdanmekanisme program *co-working space* di Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI) akandikaitkandenganlandasanteorimengenaimanajemenpiutang. Secararincidanmendalamakandibahaspadababselanjutnya.

Kata kunci : ManajemenPiutang, *Co-Working Space*

UMMN

KATA PENGANTAR

PujidansyukurkepadaTuhanatasberkatnyasehinggapenulisdapatmenyelesaikanlapora
nmagang yang berjudul “AnalisaManajemenPiutangdi perusahaanGlobal Entrepreneurship
Program Indonesia (GEPI)” tepatpadawaktunya

Dalamrangkaian proses pembuatanlaporanmagangini, penulismendapatkanbimbingan,
arahandandukungandaribanyakpihak.

Karenaitupenulisinginmenyampaikanucapanterimakasihkepadaseluruhpihak yang
telahmembantupenulismenyelesaikanlaporanmagangini, yaitu:

1. Universitas Multimedia Nusantara,
selakulembagatempatpenulismenempuhpendidikan Strata – 1 Bisnis
2. Keluarga Taman Cilandak: Paps, Mams, Mayangsl, Hanna, Benito, Chikobi, Alison
“Michi” Michella, Lalatong, Luluboldan Bowie
3. Ibu Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M. selaku Kepala Progam StudiManajemen
yang telahmenyetujuipenulisuntukmelakukan program kerjamagang di Global
Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI)
4. IbuIkaYanuarti, S.E., MSF. selakupembimbingmagang yang selalumemberiarahan,
masukandan saran yang membantupenulisdalammenyelesaikanlaporanmagang
5. MrsAngelynArdiwinataLiem, selaku*Executive Director* Global Entrepreneurship
Program Indonesia (GEPI) yang
banyakmembantudanmengajarkanpenulismengenaiduniastart-up
danlingkungankerjareal life
danmemberikankesempatankepadapenulisuntukmelakukan program
kerjamagangselama 60 hari
6. Joseph Christ Andrian, selaku*Head of Operations* Global Entrepreneurship Program
Indonesia (GEPI) yang

menjadi pembimbing lapangan penulis dan banyak mengajarkan member arahan mengenai pekerjaan yang dilakukan oleh penulis serta memberikan dukungan kepada penulis untuk segera menyelesaikan pendidikan S1

7. Sony Eko Yanuar, selaku *CGI Program Manager* Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI) yang membantu penulis selama periode kerja magang dan mengajarkan penulis mengenai program *co-working space* dan *event*
8. Karisa Erina Kandouw, Frans Bona Simanjuntak, Ahmad Syarief, David Soukhasing, Komang Widia, Agung Bezharie, Ghea Lestarina, Niken Edgina, Vania Prameswari, Mega Septiandara, Eva Tamara, Diaz Islami Noordan yang lain yang tergabung dalam *team* GEPI dan *team* ANGIN yang banyak membantu dan mendukung penulis dalam melakukan program kerja magang dan penyelesaian laporan magang ini
9. **Eggie Rusdy Radhitia, Chintya Johana, Dewo Ananda Putra**, Agnes Novita, Yosephine Maestrarani Dekaputri, Febri Yanto Anggih Pratama, Hasibah Majidah Nasution, Marvel Sulaiman, Pungky Nurhalim, Cindy Renalita, Maria Irene Kawijaya, Florencia Nayoan, Khanti Devi, Indah Ratna Sari, Kenny Tinovio, Karl Joseph dan Indira Bintang Putra yang merupakan teman-teman yang mendukung penulis menyelesaikan laporan magang ini
10. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu. Penulis berharap laporan ini dapat menjadi acuan dan referensi bagi semua pihak yang sekiranya membutuhkan informasi terkait dengan pembahasan yang adapada laporan kerja magang ini yaitu mengenai manajemen piutang pada sebuah perusahaan dan dapat diterapkan untuk dapat mendukung kegiatan perusahaan secara operasional

Jakarta, 5 Mei 2016

Anissa Sari Latumahina

12130110048



DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	ii
ABSTRAKSI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. LatarBelakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	9
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
1.3.1 Waktu Kerja Magang.....	10
1.3.2 Prosedur Kerja Magang.....	10
1.4. Sistematika Penulisan.....	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	13
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
2.3. Struktur Organisasi Departemen Operations.....	17
2.4. Tinjauan Pustaka.....	22
2.4.1. Bisnis dan Bisnis Inkubator.....	22
2.4.2. Laporan Keuangan.....	23
2.4.3. Manajemen Piutang.....	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	26
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	26

3.2.	Tugas yang Dilakukan.....	27
3.3.	Kendala yang Ditemukan.....	44
3.4.	SolusiAtasKendala yang Ditemukan.....	47
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....		52
4.1	Kesimpulan.....	52
4.2	Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....		55
LAMPIRAN.....		56



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Logo Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI).....	3
Gambar 1.2.	Perbandingan <i>business incubator</i> yang ada di Indonesia.....	6
Gambar 1.3.	Daftar <i>co-working space</i> di Jakarta.....	8
Gambar 2.1.	Hillary Clinton pada acara <i>Regional Entrepreneurship Summit</i>	13
Gambar 2.2.	Struktur program GEPI.....	14
Gambar 2.3.	Logo program CGI.....	15
Gambar 2.4.	Logo program ANGIN.....	15
Gambar 2.5.	Struktur organisasi GEPI.....	17
Gambar 2.6.	Struktur organisasi departemen <i>operations</i>	18
Gambar 2.7.	Daftar pekerja departemen <i>operations</i>	22
Gambar 3.1.	Kedudukan penulis di GEPI.....	27
Gambar 3.2.	<i>Flow</i> membuat jurnal.....	28
Gambar 3.3.	<i>Flow</i> melakukan analisis transaksi.....	29
Gambar 3.4.	<i>Flow</i> membuat <i>reimbursement</i>	30
Gambar 3.5.	<i>Flow</i> menyusun laporan keuangan.....	31
Gambar 3.6.	<i>Balance sheet</i> GEPI.....	31
Gambar 3.7.	<i>P/L</i> GEPI.....	32
Gambar 3.8.	<i>Cashflow</i> GEPI.....	32
Gambar 3.9.	membandingkan <i>vendor</i> untuk <i>space maintenance</i>	33
Gambar 3.10.	Data <i>petty cash</i> terupdate April 2016.....	35
Gambar 3.11.	<i>Invoice</i> untuk penyewa <i>co-working space</i>	36

Gambar 3.12. Proposal <i>partnership agreement</i> denganMandiri.....	37
Gambar 3.13. <i>Screenshot chat</i> dengansalahsatuPA Board.....	38
Gambar 3.14. Kumpulan data pembaharuan program <i>event</i>	39
Gambar 3.15. <i>email</i> permohonanpeminjamankartuakses.....	40
Gambar 3.16 <i>database CGI</i>	42
Gambar 3.17. <i>list</i> koordinasipekerjaan yang dilakukan.....	44
Gambar 3.18. Ilustrasi <i>aging schedule</i>	48

