



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PROSEDUR PELAKSANAAN REKRUTMEN DAN SELEKSI**  
**KARYAWAN DI PT JAYA BETON INDONESIA**



Nama : Indah Ratna Sari  
NIM : 12130110074  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Manajemen

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2016**



**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PROSEDUR PELAKSANAAN REKRUTMEN DAN SELEKSI**  
**KARYAWAN DI PT JAYA BETON INDONESIA**

Oleh

Nama Penyusun : Indah Ratna Sari

Nomor Induk Mahasiswa : 121301110074

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Tangerang, 13 Juni 2016

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

( Helena Dewi, S.E.,M.S.M.)

(Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.)

UMN

Mengetahui :  
Ketua Program Studi Manajemen

( Dewi Wahyu Handayani, S.E.,M.M.)

## **LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya :

Nama : Indah Ratna Sari  
NIM : 12130110074  
Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia  
Divisi : Biro Personalia Umum dan Legal  
Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto, Km. 8,5  
Kadu Jaya, Curug, Tangerang, 15810  
Periode Magang : 01 Februari 2016 – 16 Mei 2016  
Pembimbing Lapangan : Ibu Mutiara

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan / penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Juni 2016

Indah Ratna Sari

## ABSTRAKSI

Kegiatan kerja magang dilakukan penulis pada posisi *recruitment* yang berfokus pada proses rekrutmen dan seleksi. Proses rekrutmen dan seleksi sangat dibutuhkan setiap perusahaan untuk memilih calon kandidat karyawan terbaik dan mengisi posisi yang kosong di perusahaan. Kegiatan kerja magang dilakukan selama 60 hari kerja di PT Jaya Beton Indonesia. Jaya Beton adalah perusahaan pengembang konstruksi yang memfokuskan kegiatan usahanya dalam pembangunan dan pengelolaan infrastruktur negara, seperti pembangunan jalan tol atau non tol, pembangunan jembatan layang, dan pembangunan gedung lainnya.

PT Jaya Beton Indonesia merupakan perusahaan pengembang infrastruktur yang sudah berdiri lebih dari 38 tahun. Kantor pusat Jaya Beton terletak di Jl. Jend Gatot Subroto, Km. 8,5 Kadu Jaya, Curug, Tangerang, 15810. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis diberi kesempatan untuk melakukan proses rekrutmen dan juga membantu proses seleksi karyawan. Tujuan dari kegiatan kerja magang adalah mengaplikasikan teori yang sudah di dapat di universitas kedalam dunia kerja nyata dan menambah wawasan tentang proses rekrutmen dan seleksi di sebuah perusahaan berdasarkan kriteria yang dicari dan dibutuhkan. Laporan kerja magang ini membahas mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi di PT Jaya Beton Indonesia. .

UMMN

## KATA PENGANTAR

Segala rahmat dan karunia yang telah Allah SWT berikan kepada penulis telah membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di PT Jaya Beton Indonesia” dengan baik dan sesuai waktu yang telah ditentukan. Penulisan laporan magang ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) di Universitas Multimedia Nusantara. Selama melakukan praktek kerja magang penulis mendapatkan pengalaman mengenai penerapan proses rekrutmen and seleksi.

Dalam proses pembuatan laporan magang ini tentunya banyak campur tangan pihak - pihak lain yang telah membantu dan memberikan masukan sehingga penulisan laporan magang ini dapat diselesaikan, diantaranya adalah :

1. Allah SWT beserta Nabi Muhammad SAW atas rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Orang tua penulis yang telah mendukung penulis melalui doa dan memotivasi penulis untuk menyelesaikan penulisan laporan magang dengan baik.
3. Bapak Hasan yang memberikan informasi kepada penulis mengenai informasi lowongan kerja magang di PT Jaya beton Indonesia.
4. Ibu Tina Sabrina selaku Ka. Biro Personalia Umum dan Legal yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktek kerja magang selama 60 hari di PT Jaya Beton Indonesia.
5. Ibu Mutiara selaku senior staf personalia umum dan legal yang telah menjadi pembimbing lapangan bagi penulis selama kegiatan praktek kerja magang berlangsung.
6. Bapak Nanda selaku *administration* personalia umum dan legal yang telah memberikan penulis banyak pengetahuan secara luas.
7. Ibu Helena Dewi, S.E., M.S.M. selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran, serta perbaikan dalam proses pembuatan laporan magang hingga dapat selesai dengan baik.
8. Ibu Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M. Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yang memberi dukungan dan semangat dalam pelaksanaan kerja magang.

9. Perpustakaan Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membantu penulis dalam proses pengumpulan data - data yang diperlukan.
10. Seluruh rekan – rekan penulis (The Congs, lolok-lolok, rumpi cuco) yang telah membantu penulis selama praktek kerja magang berlangsung dan memberikan pengetahuan tentang perusahaan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing, dan memotivasi kepada penulis selama proses penulisan laporan magang. Penulis memohon maaf apabila terdapat kekurangan dalam penulisan laporan kerja magang ini. Oleh karena itu, segala saran dan kritik yang membangun penulis harapkan untuk memaksimalkan pembuatan laporan kerja magang ini. Semoga laporan magang ini dapat berguna dan bermanfaat bagi pembaca, baik sebagai sumber informasi maupun sumber referensi bagi penulisan laporan selanjutnya.

Tangerang, 13 Juni 2016

Penulis

Indah Ratna Sari

UMMN



## DAFTAR ISI

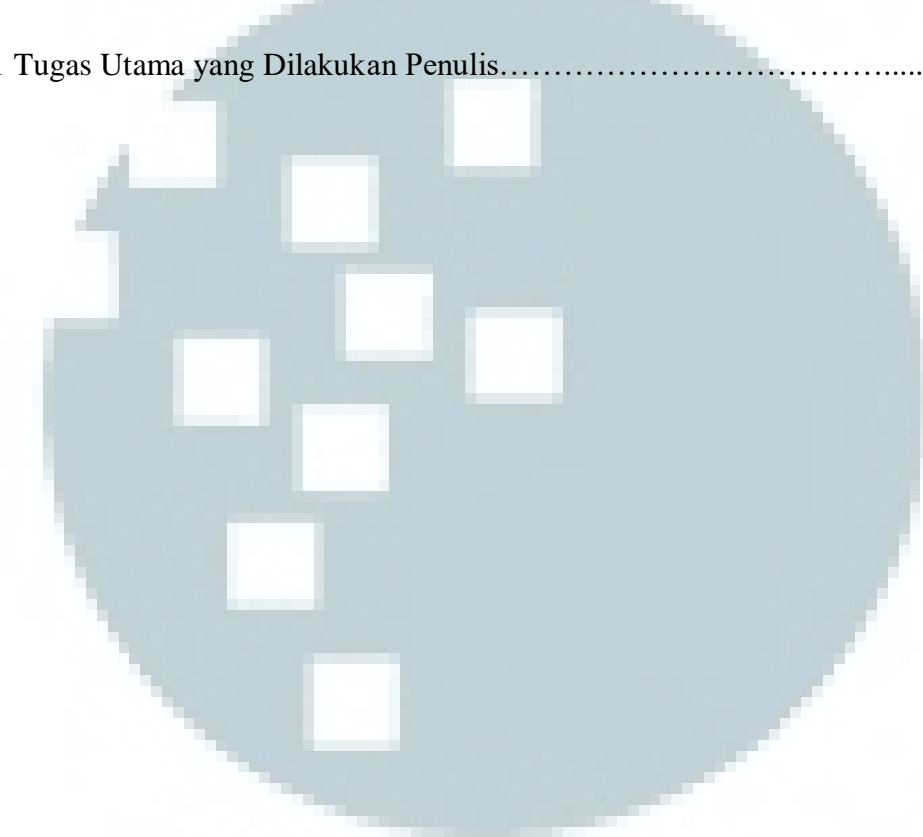
<b>HALAMAN SAMPUL</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRAKSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>9</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	9
2.2 Profil Perusahaan.....	10
2.2.1 Lokasi Perusahaan.....	11
2.2.2 Misi Perusahaan.....	11
2.2.3 Visi Perusahaan.....	12
2.2.4 Value Perusahaan.....	12
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
2.4 Tinjauan Pustaka.....	13
2.4.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	14
2.4.2 Pengertian Rekrutmen.....	14

2.4.3	Proses Rekrutmen.....	14
2.4.4	Sumber Metode Rekrutmen.....	16
2.4.5	Sumber Rekrutmen <i>Internal</i> .....	17
2.4.5	Sumber Rekrutmen <i>External</i> .....	17
2.4.6	Pengertian Seleksi.....	17
2.4.7	Alat Seleksi.....	18
2.4.8	Langkah – Langkah dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi....	19
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>		<b>21</b>
3.1	Kedudukan dan Koordinasi.....	21
3.2	Tugas yang Dilakukan.....	22
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	25
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	25
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	37
3.3.3	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	38
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....</b>		<b>40</b>
4.1	Simpulan.....	40
4.2	Saran.....	42
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		
<b>RIWAYAT HIDUP</b>		

UMMN

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama yang Dilakukan Penulis.....	22
---	----



UMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT Jaya Beton Indonesia.....	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Jaya Beton Indonesia....	12
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Biro Personalia Umum dan Legal PT Jaya Beton Indonesia.....	13
Gambar 2.4 Proses Rekrutmen.....	15
Gambar 2.5 Langkah-langkah dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi.....	19
Gambar 3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	21
Gambar 3.2 Contoh Iklan Lowongan untuk Posisi Site Supervisor di jobstreet.....	25
Gambar 3.3 Contoh Iklan Lowongan untuk Posisi Site Manajer di jobstreet.....	26
Gambar 3.4 Sortir data karyawan dari jobstreet, jobfair, email, referensi dan pos dalam bentuk excel.....	27
Gambar 3.5 Data CV yang Masuk dari jobstreet.....	27
Gambar 3.6 Daftar hadir kandidat karyawan.....	28
Gambar 3.7 Soal yang dikerjakan untuk kandidat karyawan.....	29
Gambar 3.8 Surat tes psikotest untuk calon kandidat.....	30
Gambar 3.9 Tampilan Jaya Beton HR Information.....	31
Gambar 3.10 Formulir Lamaran Kerja PT Jaya Beton Indonesia.....	32
Gambar 3.11 Data Pegawai dalam SIMPRO.....	33
Gambar 3.12 Absen Karyawan PT Jaya Beton Indonesia.....	34
Gambar 3.13 Kegiatan Senam Pagi karyawan Jaya Beton Indonesia.....	35
Gambar 3.14 Surat Angka Pengenal Importir (API-P).....	36
Gambar 3.15 Acara donor darah dalam rangka ulang tahun PT Jaya Beton Indonesia.....	36
Gambar 4.1 Proses Rekrutmen dan Seleksi di PT Jaya Beton Indonesia.....	41