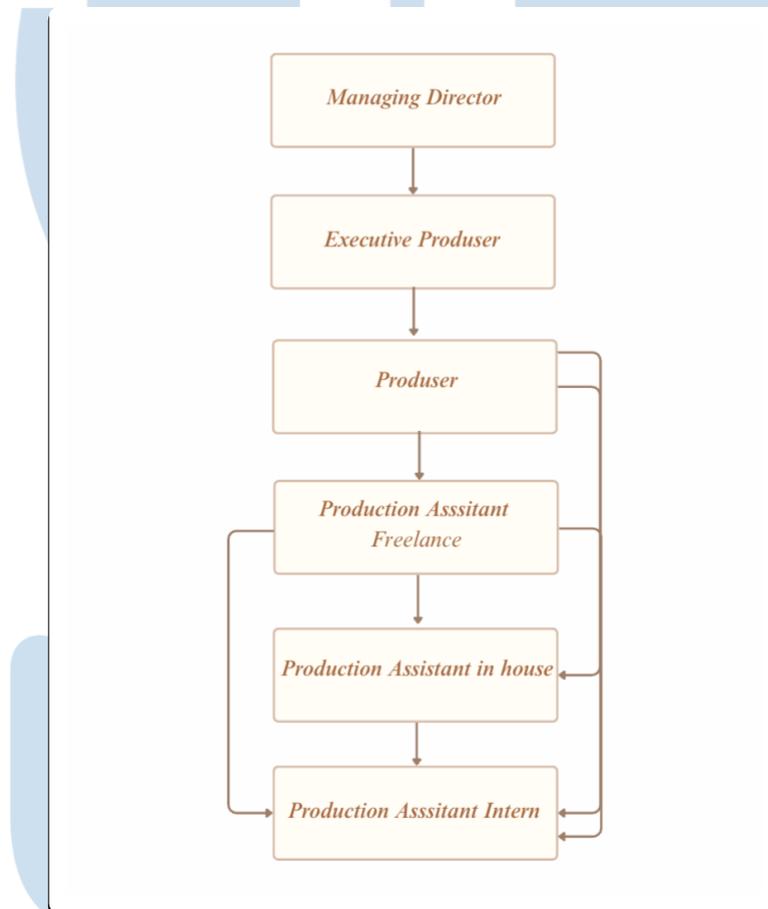


BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis yang mengikuti program *intern* pada Ganeshaidea diberikan tugas sebagai asisten produksi. Selama proses *intern* penulis bertugas untuk berkoordinasi dengan *Executive Producer*, *Production Assisstant in house* dan *President Director*.



Gambar 3.1 Badan kedudukan dan Alur Koordinasi

Sumber: Penulis

I. Kedudukan

Selama melaksanakan program magang di Ganeshaidea, penulis memperoleh kesempatan untuk bertugas sebagai *intern Production Assistant*. Pada tahap pra produksi hingga paskaproduksi di *project TVC*

Pristine 8,6+. Penulis bekerja dibawah bimbingan Bapak Radityo Trinugroho sebagai *Managing Director*, Bapak Sandy Tenggara selaku *Executive Producer*, Bapak Derryn Hermanus selaku *Production Assistant in house*, Penulis juga berhubungan dengan Ibu Tita sebagai Produser dan Ibu Tovia Sebagai *Production Assistant (freelance)*.

II. *Koordinasi*

Dalam melaksanakan program magang, penulis mendapatkan tugas melalui Bapak Derryn Hermanus selaku *Production Assistant in house* dan berkoordinasi dengan Ibu Tita Produser dan Ibu Tovia Sebagai *Production Assistant (freelance)*. Alur koordinasi dalam *Production House* Ganeshaidea sudah sangat baik sehingga penulis dapat mengerti dengan mudah apa yang harus di kerjakan di setiap harinya.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis yang menjalani proses magang di Ganeshaidea memiliki kedudukan sebagai *Intern Production Assistan*. Penulis memiliki tugas dan tanggung jawab dari tahap pra-produksi, produksi dan pascaproduksi. Melalui tugas tersebut, penulis memperoleh pengalaman dan pemahaman yang lebih dalam proses pembuatan Iklan TVC.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Pembuatan Iklan TVC Pristine 8,6+ melalui 3 tahapan diantaranya pra-produksi, produksi dan pascaproduksi. Dalam tahapan tersebut penulis memperoleh tugas dan tanggung jawab yang beragam. Rincian tugas dan tanggung jawab yang telah penulis laksanakan selama periode magang berlangsung sebagai berikut.

Tabel 3.2.1 Uraian Tugas yang Dilakukan

No	Tanggal	Pekerjaan
----	---------	-----------

1	<p>Minggu 1 14 Januari – 20 Januari</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>script, shooting schedule, director's board, wardrobe.</i> 2. Syuting <i>brand</i> Chitato Tteokbokki. 3. Mengikuti kegiatan <i>grading</i> di <i>Above Space</i>. 4. Memasukan <i>frame by frame</i> ke dalam <i>post production deck</i> brand chitato. 5. <i>Recap budget production</i> unit <i>brand</i> Chitato lite, Chitato dan Veet.
2	<p>Minggu 2 21 Januari – 24 Januari</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari <i>VO talent</i> untuk <i>brand</i> Chitato Lite dan Chitato Rose Tteokbokki. 2. <i>Insert sample VO</i> ke <i>post-production deck</i> brand Chitato Lite dan Chitato Rose Tteokbokki. 3. Mengikuti sesi <i>take VO</i> Chitato Lite dan Chitato Rose Tteokbokki. 4. <i>Insert Preview VO</i> Chitato Lite dan Chitato Rose Tteokbokki.

3	<p>Minggu 3 30 Januari – 9 Februari</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan acara CFD hari gizi nasional, mencari <i>vendor</i> cetak baju dan <i>vendor</i> sablon balon. 2. Membuat <i>timeline</i> produksi 8iziAsik. 3. Mencari <i>wardrobe</i> untuk program tv Weelee. 4. <i>Recce</i> ke Kampoeng Wisata Cinangneng. 5. Syuting program Jalan Bareng Kak Weele.
4	<p>Minggu 4 10 Februari – 14 Februari</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>expenses report</i> Jalan Bareng Kak Weele. 2. Mencari aset gambar untuk <i>editing</i> program Jalan Bareng Kak Weele. 3. Membuat logo <i>brand</i> Kopi Inung. 4. Download BTS Ganeshaidea dari Google Drive. 5. Membuat <i>pitch deck</i> Dodo & Sisi.
5	<p>Minggu 5 17 Februari – 21 Februari</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>pitch deck</i> Dodo & Sisi untuk present ke kantor komunikasi kepresidenan. 2. Revisi logo kopi Inung. 3. Membuat menu kopi Inung.

		<p>4. <i>Meeting</i> project Perta MC.</p> <p>5. Mengikuti <i>event</i> Chitato Rose Tteokbokki di Taman Literasi Blok M.</p>
6	<p>Minggu 5 24 Februari – 28 Februari</p>	<p>1. Membuat <i>deck</i> Posko Cinta Mudik X PERTAMINA</p> <p>2. Membuat <i>deck</i> Posko Cinta Mudik X PLN</p> <p>3. Membuat <i>deck</i> Posko Cinta Mudik X PUPUK INDONEISA</p> <p>4. Menambahkan materi <i>deck</i> Posko Cinta Mudik X PERTAMINA</p> <p>5. <i>Editing</i> Video <i>Event</i> Chitato Rose Tteokbokki.</p>
7	<p>Minggu 6 3 Maret – 7 Maret</p>	<p>1. <i>Editing</i> video <i>event</i> Piala Dunia 2023.</p> <p>2. Membuat <i>thumbnail</i> instagram <i>event</i> Piala Dunia 2023.</p> <p>3. Membuat <i>thumbnail</i> instagram <i>event</i> Chitato Lite Man.</p> <p>4. Membuat <i>thumbnail</i> instagram <i>event</i> Chitato Rose Tteokboki.</p> <p>5. Membuat <i>thumbnail</i> instagram <i>event</i> Chitato Squid Game.</p>
8	<p>Minggu 6 10 Maret – 14 Maret</p>	<p>1. <i>Layout</i> desain poster kopi Abah Inung.</p> <p>2. Membuat menu kopi Abah Inung.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Membuat menu sate Abah Inung. 4. <i>Meeting</i> Edu Aksi Asik bersama Direktur Utama TVRI. 5. <i>Meeting</i> Edu Aksi Asik.
9	<p>Minggu 7 17 Maret – 20 Maret</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisi <i>thumbnail</i> instagram PT. Garuda Lambung Cipta. 2. Buka puasa bersama Ganeshaidea 3. <i>Reading</i> dengan VO <i>talent</i> Sisi 4. <i>Take</i> VO Sisi Episode 3
10	<p>Minggu 8 24 Maret – 27 Maret</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Take</i> VO Dodo Episode 3, 4, 5. 2. <i>Take</i> VO Jajanex Episode 3, 4, 5. 3. <i>Take</i> VO Kum-Kum Episode 3, 4, 5. 4. Desain kartu ucapan <i>parcel</i> untuk <i>client</i> Ganesha Idea. 5. Desain kartu alamat untuk <i>Parcel</i> untuk <i>client</i> Ganesha Idea.
11	<p>Minggu 9 8 April – 11 April</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari Referensi video untuk deck Sharp TV Demo. 2. Mencari referensi lokasi syuting untuk Sharp TV Demo. 3. Mencari referensi video untuk Sharp TV Demo.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Breakdown storyline</i> Sharp TV Demo. 5. Menyusun <i>story board</i> untuk Sharp TV Demo.
12	<p>Minggu 10 14 April – 18 April</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Meeting</i> Pristine dengan <i>agency</i>. 2. <i>Meeting</i> Pristine 8,6+ dengan <i>client</i>. 3. <i>Notes meeting</i> dengan <i>agency</i>. 4. <i>Meeting</i> Dengan Go Virtual. 5. <i>Workshop Pouring</i> Pristine 8,6+.
13	<p>Minggu 11 21 April – 25 April</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi untuk memberikan kado kepada client Pristine 8,6+ 2. Berkoordinasi untuk kebutuhan ATK Ganeshaidea. 3. <i>Meeting post-production</i> Pristine 8,6+ dengan Postplay Indonesia. 4. Mengikuti kegiatan <i>fitting wardrobe</i> Pristine 8,6+. 5. Memilih <i>wardrobe</i> Pristine untuk <i>photo shoot</i>.
14	<p>Minggu 12 28 April – 30 April</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan <i>syuting</i> Pristine 8,6+. 2. Mengikuti sesi <i>photoshoot</i> Pristine 8,6+. 3. Mengikuti <i>Take VO</i> Brand Ambassador Pristine 8,6+.
15	<p>Minggu 13 1 Mei – 10 Mei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Offline present</i> Pristine 8,6+.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Grading</i> Pristine 8,6+. 3. <i>Online present</i> Pristine 8,6+. 4. <i>Final mix delivery materials to client</i> Pristine 8,6+.
--	--	--

3.2.2 Uraian Kerja Magang

1. Mengikuti kegiatan *Workshop Pouring*.

Kegiatan *workshop Pouring*, *team Pouring* melakukan demonstrasi dengan meneteskan cairan betadine ke dalam air biasa yang bertujuan untuk mendapatkan visual tetesan betadine yang pecah di dalam air dan menggambarkan kondisi air yang sudah terkontaminasi, selanjutnya secara bertahap air mineral yang sudah dicampurkan oleh betadine di tuangkan dengan Pristine 8,6+ yang kemudian air tersebut kembali menjadi warna bening. *Workshop Pouring* ini bertujuan untuk menunjukkan secara visual kemampuan air Pristine 8,6+ dalam mengatasi kontaminasi ringan pada tubuh. Penulis bertanggung jawab untuk menyampaikan hasil dari *workshop Pouring* secara langsung ke client.



Gambar 3.2.2.1 *Workshop Pouring*

Sumber: Dokumentasi penulis

2. Mengikuti Kegiatan Wardrobe Fitting

Kegiatan *wardrobe fitting* dilakukan sebagai persiapan produksi untuk presentasi kepada *client* Pristine 8,6+. *Wardrobe fitting* bertujuan untuk memastikan *wardrobe* sesuai dengan konsep visual serta identitas dari *brand* dengan menampilkan beberapa pilihan *wardrobe* dan mendapat persetujuan dari *client* Pristine 8,6+ pada saat *Final Pre-production Meeting*. Pada proses *wardrobe fitting* dilakukan oleh *body double* yang memiliki postur dan ukuran tubuh yang serupa, hal tersebut dilakukan karena *brand ambassador* belum tiba di Jakarta. Penulis bertanggung jawab membantu team *wardrobe* untuk menyiapkan pakaian yang ingin di *fitting*.



Gambar 3.2.2.2 *Wardrobe Fitting*

Sumber: Dokumentasi penulis

3. Mengikuti kegiatan syuting *brand* Pristine 8,6+.

Pada saat kegiatan syuting, penulis sebagai asisten produksi bertanggung jawab untuk memastikan kelancaran logistik dan berkoordinasi antar departemen, memesan makanan untuk *client*, *agency* dan *brand ambassador* agar kebutuhan konsumsi terpenuhi. Penulis juga aktif berkoordinasi dengan *team production* unit untuk menyiapkan kebutuhan *client*, *agency* dan *brand ambassador* serta

menyiapkan kendaraan untuk *client*, *agency* dan *brand ambassador* setelah selesai syuting. Penulis melakukan hal tersebut untuk memastikan berjalan dengan lancar dan nyaman untuk semua pihak yang terlibat.



Gambar 3.2.2.3 Syuting *brand* Pristine 8,6+
Sumber: Dokumentasi penulis

4. Mencatat Pengeluaran Produksi & Pasca Produksi

Pada tahapan pasca-produksi, Penulis bertanggung jawab untuk menyusun laporan keuangan yang mencakup pencatatan seluruh pengeluaran selama proses produksi. Mulai dari biaya konsumsi dan kebutuhan *client*, *agency* dan *brand ambassador*. Penulis melakukan proses ini secara teliti dan terstruktur dengan menggunakan *spreadsheet* untuk memastikan setiap transaksi tercatat secara akurat dan transparan. Lalu laporan tersebut diserahkan kepada asisten produksi in house dengan *format file* pdf.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

EXPENSES REPORT - TVC PRISTINE 8,6+													
28 April 2025													
NO	DESCRIPTION/DETAIL	QTY	D/W/M	RATE	INDIRECT	DIRECT	B/S/P/MS	NOTES	STATUS				
1	Flash Coffe	1	1	D	Rp	216,300.00	Rp	-	Rp	216,300.00	Beli		Paid
2	Granola Creations Dark Chocolate and Banana	1	1	D	Rp	43,500.00	Rp	-	Rp	43,500.00	Beli		Paid
3	Greenfields UHT Skimmed Milk 1L	1	1	D	Rp	57,400.00	Rp	-	Rp	57,400.00	Beli		Paid
4	Boost Juice Bars	1	1	D	Rp	155,700.00	Rp	-	Rp	155,700.00	Beli		Paid
5	Kopi Catl To Go	1	1	D	Rp	88,700.00	Rp	-	Rp	88,700.00	Beli		Paid
6	The Roots Salads	1	1	D	Rp	209,780.00	Rp	-	Rp	209,780.00	Beli		Paid
7	Sinar Utama Mie Ayam	1	1	D	Rp	146,900.00	Rp	-	Rp	146,900.00	Beli		Paid
8	Saladstop!	1	1	D	Rp	150,400.00	Rp	-	Rp	150,400.00	Beli		Paid
9	Imperial Kitchen & Dimsum	1	1	D	Rp	175,300.00	Rp	-	Rp	175,300.00	Beli		Paid
10	Saladstop!	1	1	D	Rp	199,700.00	Rp	-	Rp	199,700.00	Beli		Paid
11	Hokben	1	1	D	Rp	509,604.00	Rp	-	Rp	509,604.00	Beli		Paid
12	Grainly	1	1	D	Rp	267,400.00	Rp	-	Rp	267,400.00	Beli		Paid
13	Kfc	1	1	D	Rp	138,700.00	Rp	-	Rp	138,700.00	Beli		Paid
14	Subway	1	1	D	Rp	133,200.00	Rp	-	Rp	133,200.00	Beli		Paid
15	Toko Kopi Tuku	1	1	D	Rp	53,100.00	Rp	-	Rp	53,100.00	Beli		Paid
16	Kurasu	1	1	D	Rp	155,600.00	Rp	-	Rp	155,600.00	Beli		Paid
17	Ayam Goreng Pemuda	1	1	D	Rp	528,200.00	Rp	-	Rp	528,200.00	Beli		Paid
18	Emados Shawarma	1	1	D	Rp	233,194.00	Rp	-	Rp	233,194.00	Beli		Paid
19	Ayam Geprek Juara	1	1	D	Rp	47,300.00	Rp	-	Rp	47,300.00	Beli		Paid
20	Wifi Ombi Ganeschaden	1	1	D	Rp	104,500.00	Rp	-	Rp	104,500.00	Beli		Paid
21	RC 5ml Nana Mirdad	1	1	D	Rp	255,700.00	Rp	-	Rp	255,700.00	Beli		Paid
22	Transportasi Alat Catering (Go Car)	1	1	D	Rp	30,000.00	Rp	-	Rp	30,000.00	Beli		Paid
23	Tas Hokben	1	1	D	Rp	3,000.00	Rp	-	Rp	3,000.00	Beli		Paid
					EXPENSES TOTAL	Rp	-	Rp	3,903,178.00				

EXPENSES REPORT - TVC PRISTINE 8,6+													
29 April 2025													
NO	DESCRIPTION/DETAIL	QTY	D/W/M	RATE	INDIRECT	DIRECT	B/S/P/MS	NOTES	STATUS				
1	Kopi Abah Inung	1	1	D	Rp	650,500.00	Rp	-	Rp	650,500.00	Beli		Paid
2	Alat Catering Sate Abah Inung	1	1	D	Rp	437,500.00	Rp	-	Rp	437,500.00	Beli		Paid
					EXPENSES TOTAL	Rp	-	Rp	1,088,000.00				

EXPENSES REPORT - TVC PRISTINE 8,6+													
30 April 2025													
NO	DESCRIPTION/DETAIL	QTY	D/W/M	RATE	INDIRECT	DIRECT	B/S/P/MS	NOTES	STATUS				
1	MAOO Pastel Ayam	1	1	D	Rp	238,700.00	Rp	-	Rp	238,700.00	Beli		Paid
2	Toko Kopi Tuku	1	1	D	Rp	287,700.00	Rp	-	Rp	287,700.00	Beli		Paid
3	Starbucks	1	1	D	Rp	85,200.00	Rp	-	Rp	85,200.00	Beli		Paid
4	NASGERO	1	1	D	Rp	136,260.00	Rp	-	Rp	136,260.00	Beli		Paid
5	Starbucks	1	1	D	Rp	70,200.00	Rp	-	Rp	70,200.00	Beli		Paid
6	Subway	1	1	D	Rp	188,700.00	Rp	-	Rp	188,700.00	Beli		Paid
7	NASGERO	1	1	D	Rp	124,160.00	Rp	-	Rp	124,160.00	Beli		Paid
8	Ayam Panggang Baked	1	1	D	Rp	101,000.00	Rp	-	Rp	101,000.00	Beli		Paid
9	NASGERO	1	1	D	Rp	74,030.00	Rp	-	Rp	74,030.00	Beli		Paid
10	Ayam Geprek Mak Dower	1	1	D	Rp	41,400.00	Rp	-	Rp	41,400.00	Beli		Paid
11	Gudang Garam Surya 16	1	1	D	Rp	111,800.00	Rp	-	Rp	111,800.00	Beli		Paid
12	TOMORO COFFE	1	1	D	Rp	50,200.00	Rp	-	Rp	50,200.00	Beli		Paid
					EXPENSES TOTAL	Rp	-	Rp	1,599,350.00				

EXPENSES REPORT - TVC PRISTINE 8,6+													
1 Mei 2025													
NO	DESCRIPTION/DETAIL	QTY	D/W/M	RATE	INDIRECT	DIRECT	B/S/P/MS	NOTES	STATUS				
1	Ketoprak Ciragil	1	1	D	Rp	198,200.00	Rp	-	Rp	198,200.00	Beli		Paid
2	Nonna Pasta by Arungi Group	1	1	D	Rp	223,800.00	Rp	-	Rp	223,800.00	Beli		Paid
3	Toko Kue Swakarya	1	1	D	Rp	137,800.00	Rp	-	Rp	137,800.00	Beli		Paid
4	MAOO Pastel Ayam	1	1	D	Rp	238,700.00	Rp	-	Rp	238,700.00	Beli		Paid
5	Jau dan Sop Buah Boga Rasa	1	1	D	Rp	155,700.00	Rp	-	Rp	155,700.00	Beli		Paid
6	Starbucks	1	1	D	Rp	112,700.00	Rp	-	Rp	112,700.00	Beli		Paid
7	Kurasu	1	1	D	Rp	385,800.00	Rp	-	Rp	385,800.00	Beli		Paid
8	Starbucks	1	1	D	Rp	67,200.00	Rp	-	Rp	67,200.00	Beli		Paid
9	Ayam Goreng Berkah	1	1	D	Rp	381,200.00	Rp	-	Rp	381,200.00	Beli		Paid
10	Saladstop!	1	1	D	Rp	100,700.00	Rp	-	Rp	100,700.00	Beli		Paid
11	Saladstop!	1	1	D	Rp	100,700.00	Rp	-	Rp	100,700.00	Beli		Paid
12	Sate Apjay H. Asmat	1	1	D	Rp	422,700.00	Rp	-	Rp	422,700.00	Beli		Paid
13	Sate Tongseng Flamboyan 09	1	1	D	Rp	186,500.00	Rp	-	Rp	186,500.00	Beli		Paid
14	Sate Apjay H. Asmat	1	1	D	Rp	113,700.00	Rp	-	Rp	113,700.00	Beli		Paid
15	Sate Tongseng Flamboyan 09	1	1	D	Rp	85,100.00	Rp	-	Rp	85,100.00	Beli		Paid
16	TOMORO Coffe	1	1	D	Rp	60,700.00	Rp	-	Rp	60,700.00	Beli		Paid
17	Ketoprak Ciragil	1	1	D	Rp	30,000.00	Rp	-	Rp	30,000.00	Beli		Paid
18	Terea Dimensions & Berrine	1	1	D	Rp	66,900.00	Rp	-	Rp	66,900.00	Beli		Paid
19	You C1000	1	1	D	Rp	45,000.00	Rp	-	Rp	45,000.00	Beli		Paid
20	Steppals Original 2pcs	1	1	D	Rp	40,800.00	Rp	-	Rp	40,800.00	Beli		Paid
21	Marlboro Vicia Tropical Burst	1	1	D	Rp	38,500.00	Rp	-	Rp	38,500.00	Beli		Paid
22	Terea Golden 2pcs	1	1	D	Rp	70,800.00	Rp	-	Rp	70,800.00	Beli		Paid
23	Terea Oasis Pearl & Sampoerna Mild Menthol	1	1	D	Rp	83,100.00	Rp	-	Rp	83,100.00	Beli		Paid
					EXPENSES TOTAL	Rp	-	Rp	3,346,300.00				

Gambar 3.2.2.4 Pengeluaran Produksi dan Pasca Produksi

Sumber: Dokumentasi penulis

5. Mengikuti *Offline*, *Online present* dan *take VO* Pristine 8,6+

Pada tahap pascaproduksi, penulis mengikut kegiatan *Offline*, *Online present* dan *take VO*. Penulis sebagai *production assistant* bertanggung jawab atas

kebutuhan *client* dan *agency*. Penulis menyiapkan kebutuhan *client* dan *agency* mulai dari konsumsi, Penulis menggunakan aplikasi Go-jek dan Astro untuk memenuhi kebutuhan *client* dan *agency*. Kebutuhan lainnya seperti kotak kontak untuk *client* mengisi daya barang elektronik. Penulis juga berkoordinasi dengan pelayan dari *Postplay* Indonesia dan *Sound City*.



Gambar 3.2.2.5 *offline*, *online* dan *take VO brand* Prisitine 8,6+

Sumber: Dokumentasi Sendiri

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Dalam menjalani proses magang saya bertanggung jawab sebagai *intern* asisten produksi, penulis memiliki beberapa kendala diantaranya, yaitu:

1. sering kali penulis merasa kurang percaya diri dengan kemampuan yang penulis miliki. Rasa kurang percaya diri penulis muncul ketika berhadapan langsung dengan *client*. Rasa kurang percaya diri muncul di keranakan saya menganggap diri penulis hanyalah anak magang yang belum bisa berkontribusi banyak terhadap *project* yang di jalani. Namun saya menyadari bahwa setiap peran dalam sebuah produksi pastinya dapat memberikan kontribusi yang baik.
2. Penulis merasa kewalahan dengan jam kerja yang tidak ada batas maksimal, Penulis terkadang harus pulang sekitar 02:00 WIB dini hari,

sehingga di keesokan harinya penulis mengalami sakit badan yang membuat penulis tidak masuk ke kantor. Dari kejadian tersebut, jika penulis selesai larut malam hingga dini hari, penulis memutuskan untuk menginap di kantor.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Penulis menemukan solusi untuk mengatasi kendala yang di alami selama proses magang di Ganeshaidea berlangsung, yaitu:

1. Penulis mencoba untuk lebih aktif dalam berkomunikasi dengan karyawan Ganeshaidea, mempersiapkan diri secara matang seperti (memahami lebih mendalam tentang proyek yang akan di kerjakan), melatih komunikasi *interpersonal* dan praktek secara langsung dilapangan. Melalui cara tersebut penulis secara bertahap mulai percaya diri dan mampu berkomunikasi secara aktif dan *profesional* terhadap klien.
2. Penulis berupaya mengatur manajemen waktu secara efektif, sehingga tidak ada tugas yang menumpuk. Penulis berusaha untuk menjaga komunikasi yang terbuka dengan petinggi kantor terkait kondisi penulis yang tidak sanggup untuk pulang larut malam hingga dini hari, sehingga penulis dan atasan kantor menemukan solusi bersama.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA