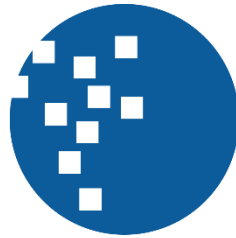


**PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN
SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Luhur Bijak Wiloamin

00000064600

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN
SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Luhur Bijak Wiloamin

00000062951

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PELAGIAT

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Luhur Bijak Wiloamin

Nomor Induk Mahasiswa : 00000064600

Program studi : Manajemen

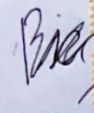
Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Juni 2025



Luhur Bijak Wiloamin

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN

SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

Oleh

Nama : Luhur Bijak Wiloamin
NIM : 00000064600
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

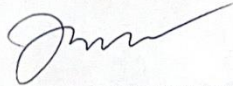
Telah diujikan pada hari Selasa, 10 Juni 2025

Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Ika Yanuarti, S.E., M.S.F., CSA
NIDN : 0708017601

Penguji



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP
NIDN : 0312087404

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
NIDN : 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Luhur Bijak Wiloamin
NIM : 00000064600
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM

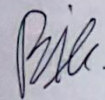
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Luhur Bijak Wiloamin

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

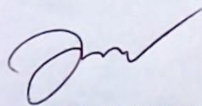
PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

Oleh

Nama : Luhur Bijak Wiloamin
NIM : 00000064600
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang, 4 Juni 2025

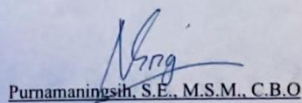
Pembimbing



Ika Yanuarti, S.E., M.S.F., CSA

NIDN : 0708017601

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O

NIDN : 0323047801

NUSANTARA

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

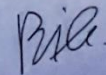
Puji Syukur atas selesainya penulisan karya ilmiah ini dengan judul:

PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Pumaningsih, SE., M.S.M., C.B.O selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Ika Yanuarti, S.E., M.S.F, CSA sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
5. Tim di CV Protekindo Jaya Abadi, yang telah memberikan kesempatan magang, ilmu praktis, dan pengalaman berharga selama periode magang.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Tangerang, 2 Juni 2025



Luhur Bijak Wiloamin

PERAN PEOPLE DEVELOPMENT DALAM PENINGKATAN SDM DI PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

(Luhur Bijak Wiloamin)

ABSTRAK

Laporan ini berisi pengalaman magang yang dilaksanakan di PT Pola Paperindo Jayatama, perusahaan yang bergerak di bidang produksi kertas untuk kebutuhan kemasan seperti paper cup, paper bowl, dan paper bag. Alasan pemilihan perusahaan ini adalah karena penulis ingin memahami secara langsung bagaimana peran Human Resources (HR) dijalankan di lingkungan industri manufaktur, khususnya dalam pelatihan kerja, keselamatan kerja, dan penyusunan dokumen kerja standar. Selama empat bulan, terhitung sejak 11 Februari hingga 10 Juni 2025, penulis menjalani magang sebagai HR Intern dengan fokus pada bidang **People Development**, dan ditempatkan di divisi produksi untuk mendukung proses pengembangan keterampilan kerja serta kesiapan karyawan secara langsung di lapangan.

Kegiatan utama yang dilakukan selama magang meliputi membantu pelatihan pengoperasian mesin untuk karyawan baru, menyampaikan materi keselamatan kerja, menyusun Instruksi Kerja (IK) mesin, serta memberikan tes matematika dasar untuk proses seleksi karyawan. Selama pelaksanaan magang, penulis menghadapi beberapa kendala, seperti rasa kurang percaya diri saat pertama kali menyampaikan materi pelatihan dan penyesuaian dengan budaya kerja yang disiplin. Namun, dengan bimbingan dari supervisor dan keterlibatan aktif di lapangan, kendala tersebut dapat diatasi secara bertahap.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran nyata kepada pembaca tentang peran praktis HR di sektor manufaktur, serta pengalaman langsung dalam mengelola pelatihan dan SDM di lingkungan kerja produksi.

Kata kunci: Magang HR, People Development, Pelatihan Kerja, Divisi Produksi, Industri Manufaktur

THE ROLE OF PEOPLE DEVELOPMENT IN HUMAN RESOURCE IMPROVMENT AT PT POLA PAPERINDO JAYATAMA

(Luhur Bijak Wiloamin)

ABSTRACT (English)

This report contains the internship experience carried out at PT Pola Paperindo Jayatama, a company engaged in paper production for packaging needs such as paper cups, paper bowls, and paper bags. The reason for choosing this company is that the author wanted to gain a direct understanding of how Human Resources (HR) functions are implemented in a manufacturing industry environment, particularly in job training, occupational safety, and the preparation of standard work documents. For four months, from February 11 to June 10, 2025, the author interned as an HR Intern with a focus on People Development, and was assigned to the production division to support the process of developing work skills and employee readiness directly in the field.

The main activities during the internship included assisting in machine operation training for new employees, delivering occupational safety materials, preparing machine Work Instructions (WI), and administering basic math tests for the employee selection process. During the internship, the author encountered several challenges, such as initial lack of confidence when delivering training materials and adjusting to a disciplined work culture. However, with guidance from supervisors and active involvement in the field, these challenges were gradually overcome.

This report is expected to provide readers with a real insight into the practical role of HR in the manufacturing sector, as well as firsthand experience in managing training and human resources in a production work environment.

Keywords: HR Internship, People Development, Job Training, Production Division, Manufacturing Industry.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PELAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
HALAMAN PERSETUJUAN	5
KATA PENGANTAR.....	6
ABSTRAK.....	7
ABSTRACT (English)	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR.....	12
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I PENDAHULUAN	14
1.1. Latar Belakang	14
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	16
1.2.1. Maksud Kerja Magang.....	16
1.2.2. Tujuan Kerja Magang Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:.....	16
1.3. Manfaat Magang	16
1.4. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang	17
1.4.1. Waktu Pelaksanaan.....	17
1.4.2. Prosedur Pelaksanaan	17
1.5. Ruang Lingkup Kegiatan Magang	17
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	19
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	19
2.2. Visi Misi	20
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	23
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	23
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang	24
3.3. Solusi dan Kendala yang Ditemukan	34

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	39
4.1. Simpulan	39
4.2. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN	44



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas dan Uraian Kerja Magang	24
--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	20
Gambar 3. 1 Proses training materi pengoprasian mesin.....	26
Gambar 3. 2 Proses Training pengoprasian mesin	27
Gambar 3. 3 Penyampaian materi keselamatan kerja	29
Gambar 3. 4 Karyawan baru mengikuti pelatihan keselamatan kerja	29
Gambar 3. 5 Proses pembuatan materi training mesin/(IK)instruksi kerja.....	31
Gambar 3. 6 Proses pembuatan materi training mesin/(IK)instruksi kerja.....	32
Gambar 3. 7 Proses pembuatan materi training mesin/(IK)instruksi kerja.....	34
Gambar 3. 8 Soal penerimaan karyawan.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	44
Lampiran 2 Kartu MBKM (MBKM 02)	45
Lampiran 3 Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	46
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04) ...	62
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (LoA)	63
Lampiran 6 Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	64

