BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

3.1.1 Kedudukan

Selama bekerja di Lembaga Konseling Kreatif penulis ditempatkan sebagai Content Creator di divisi media dengan fokus sebagai penulis content brief, dan reels. Sebagai seorang pekerja di Lembaga Konseling Keluarga Kreatif penulis berada di bawah divisi manager, yang memberikan arahan umum dan persetujuan konten yang akan dihasilkan. Tugas yang diberikan kepada penulis terbagi menjadi dua jenis, yakni tugas utama dan side job. Tugas utamanya diberikan oleh team media yang dikerjakan bersama anggota lainnya termasuk content brief, talent, reels. Hal ini berfungsi untuk memastikan konten yang dibuat telah memenuhi standar yang telah ditetapkan di Lembaga Konseling Kreatif

Pekerjaan utama dan Admin sebagai pekerjaan sampingan di Lembaga Konseling Keluarga Kreatif (LK3). Program magang ini berlangsung selama lima bulan, di mana penulis berperan aktif dalam pembuatan serta pengelolaan konten digital guna mendukung strategi pemasaran lembaga dan menghasilkan konten yang baik dan berkualitas.

3.1.2 Alur Koordinasi

Alur koordinasi penulis dengan pembimbing lapangan dan tim selama pengerjaan proyek dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Briefing Proyek

   Pada tahap ini, penulis akan mempresentasikan ide konten yang sudah disiapkan terlebih dahulu. Biasanya, penulis akan membuat konten dengan topik parenting seperti polah asuh yang baik, keluarga dan pernikahan, anak dan remaja, kesehatan mental keluarga, pengembangan

diri dan karir, penyakit, kehilangan dan kedukaan, gender dan orientasi seksual, konseling pendidikan, gangguan mood,

2. Pengerjaan Proyek

   Setelah briefing dilakukan, penulis akan mulai mengerjakan proyek sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku di perusahaan. Proses ini mencakup pembuatan content brief serta produksi konten dalam bentuk video atau video dengan voice over.

3. Revisi dan Persetujuan

   Setelah menyusun brief konten, penulis akan mendiskusikannya bersama tim media. Penulis juga mencatat setiap masukan atau revisi yang diberikan, lalu melakukan perbaikan sesuai dengan hasil diskusi tersebut.

4. Publikasi Konten dan Evaluasi Konten

   Setelah konten direvisi dan dinyatakan siap untuk diunggah ke Instagram, penulis akan mencatat jumlah tayangan (views) serta mengingat poin-poin evaluasi yang telah diberikan. Langkah ini dilakukan untuk menilai dan memahami jenis konten seperti apa yang disukai oleh publik, sehingga dapat menjadi acuan dalam pembuatan konten selanjutnya.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Tabel 3. 1 Detail Pekerjaan yang dilakukan selama magang

No	Minggu	Keterangan
1	Minggu 1 7 Januari – 10 Januari 2025	Minggu pertama masa magang, diisi tugas untuk membuat konten carousel untuk Instagram feeds berdasarkan arahan yang diberikan. Selain itu, saya juga berpartisipasi dalam membantu tugas tambahan sebagai admin, antara lain dengan menyusun surat resmi serta mendata informasi tanggal lahir para staf ke dalam lembar kerja (sheets).

2	Minggu 2 13 Januari – 17 Januari 2025	Pada minggu kedua, saya membuat percobaan konten carousel untuk satu flyer dengan tema LK3 sebagai latihan dalam menulis copywriting. Selain itu, saya juga bertugas untuk mendata serta membalas email yang masuk ke akun resmi LK3 dan saya turut berpartisipasi dalam beberapa pertemuan (meeting) guna mendapatkan arahan lebih lanjut dari supervisor.
3	Minggu 3 20 Januari – 24 Januari 2025	Pada minggu ketiga, saya bertanggung jawab dalam mengecek dan membalas email masuk, termasuk mencatat tugas baru serta memberikan konfirmasi penerimaan tugas dari anggota. Saya juga menginput data ulang tahun staf, dosen, dan aktivis ke dalam platform Asana untuk pengiriman pesan otomatis via WhatsApp. Selain itu, saya menyusun materi presentasi (PPT) untuk kelas hari Jumat berdasarkan transkrip Zoom.
4	Minggu 4 28 Januari – 31 Januari 2025	Pada minggu keempat, saya menyusun surat resmi untuk pengajar, membuat dua PPT materi presentasi untuk sesi Zoom, serta membuat dan mengunggah konten informatif ke workflow. Saya juga mendata dan mengingatkan absensi peserta kelas, serta mencatat jadwal 22 kelas ke dalam Google Sheet berdasarkan kalender yang tersedia. Selain itu, saya tetap rutin menangani email masuk dan memberikan umpan balik atas tugas yang dikirimkan.
5	Minggu 5 3 Februari – 7 Februari 2025	Pada minggu kelima, saya fokus memperbarui dan memindahkan data ulang tahun serta alamat rumah ke dalam format yang lebih rapi di Excel dan Asana. Selain itu, saya memperbarui data kehadiran donatur, menyusun transkrip, serta rutin menangani email masuk dan memberikan umpan balik atas tugas yang dikirimkan.

6	Minggu 6 11 Februari – 13 Februari 2025	Pada minggu keenam, saya juga menyusun dua content plan Instagram SAH dengan judul mendisiplin anak vs menghukum anak dan tentang orang tua yang terlalu over controlling walaupun anaknya sudah beranjak dewasa, serta mempelajari rumus copywriting dan teknik membuat content hook yang efektif.
7	Minggu 7 17 Februari – 21 Februari 2025	Pada minggu ketujuh, saya melanjutkan penyusunan content plan dan membuat beberapa brief konten untuk Instagram SAH dengan tema seputar edukasi mental seperti work-life balance dan pentingnya ke psikolog. Saya juga bertugas sebagai host Zoom untuk kelas JUM, membuat transkrip, serta menyusun surat keterangan substitusi untuk 19 kelas beserta penomoran suratnya.
8	Minggu 8 24 Februari – 28 Februari 2025	Pada minggu kedelapan, saya menyusun surat penerimaan untuk mahasiswa dengan dua skema pembayaran, menjadi host Zoom untuk kelas JUM, serta membuat laporan penjualan LK3 di Bali. Saya juga mulai merancang ide konten ringan untuk Reels Instagram SAH berdasarkan riset tren terkini, lalu menyusun konsep visual dan narasinya agar sesuai dengan target audiens.
9	Minggu 9 4 Maret – 7 Maret 2025	Pada minggu kesembilan, saya fokus mengembangkan ide dan produksi konten untuk Reels Instagram SAH dengan konsep video di area jalanan pada working hour. Prosesnya meliputi riset tren, pengambilan video di lapangan, editing, hingga revisi konten agar sesuai dengan target audiens. Selain itu, saya juga menangani broadcast informasi via WhatsApp, menyusun copywriting untuk media sosial.

10	Minggu 10 10 Maret – 14 Maret 2025	Pada minggu kesepuluh, saya mengelola dan mengedit video reels untuk light content serta memperbarui jadwal hari-hari besar di kalender Asana agar tetap up-to-date. Selain itu, saya menyusun dan menyempurnakan content brief dengan tema hubungan pasangan, mulai dari pembuatan konsep visual, narasi, hingga berkoordinasi dengan atasan untuk memastikan konten yang akan diunggah relevan dan tepat sasaran.
11	Minggu 11 17 Maret – 21 Maret 2025	Pada minggu ke sebelas, saya membuat dan menyusun content brief serta content plan untuk Instagram SAH dengan tema kebiasaan buruk, termasuk menyusun kalimat yang persuasif dan menyentuh. Saya juga mengedit video Reels agar sesuai konsep dan menarik untuk diunggah. Selain itu, saya melakukan riset dan merekomendasikan ballroom di Tangerang untuk kebutuhan event KKKI, serta mengerjakan transkrip rekaman audio dan video dengan akurat dan rapi agar mudah dipahami.
12	Minggu 12 26 Maret – 28 Maret 2025	Pada minggu kedua belas, saya menyusun dan mengedit video berdasarkan content brief yang telah dibuat, termasuk revisi agar hasil akhir lebih maksimal sebelum diunggah ke Instagram SAH. Saya juga membantu mendata lokasi domisili peserta melalui WhatsApp dan menyusunnya dalam format yang terstruktur.
13	Minggu 13 7 April – 10 April 2025	Pada minggu ke tiga belas, saya membuat content brief untuk Instagram SAH dan berkoordinasi dengan tim. Saya juga mendata peserta Zoom tanpa nama, mencocokkan dengan foto, dan menyusun daftar untuk dilaporkan.

14	Minggu 14 14 April – 17 April 2025	Pada minggu ke empat belas, saya menyusun brief konten untuk Instagram SAH dan membuat PPT bertema "Your Mental Health Your Future". Saya juga mentranskrip materi "Logo Therapy" serta mendata content creator Jawa Timur yang sesuai dengan target kampanye LK3.
15	Minggu 15 21 April – 25 April 2025	Pada minggu ke lima belas, saya membuat brief bertema hubungan rumah tangga dan pernikahan, serta mencari ide Reels yang relevan. Saya juga mendata content creator Jawa Timur untuk program LK3, memeriksa file agar sesuai dengan website, dan mencari daftar sekolah, konseling, serta gereja di Manado, Balikpapan, Jayapura, dan Sorong.
16	Minggu 16 29 April – 2 Mei 2025	Pada minggu ke enak belas, saya menyempurnakan dan mengeksekusi konten Reels, mulai dari revisi brief, script, recording, hingga editing agar sesuai dengan karakter audiens. Saya juga menangani kualitas audio, footage, dan musik latar. Selain itu, saya mendata penginapan untuk persiapan logistik acara KKI 18.
17	Minggu 17 5 Mei 2025 – 9 Mei 2025	Pada minggu ke tujuh belas, saya fokus meriset dan menyusun konten bertema “Marriage might be scary” serta mengeksplorasi judul dan tema baru agar tidak repetitif. Saya juga menangani pengisian dan pengecekan surat kerja sama untuk berbagai institusi, memperbarui progres pengiriman, serta menambahkan peserta baru ke grup WhatsApp komunitas LK3.
18	Minggu 18 14 Mei – 16 Mei 2025	Pada minggu ke delapan belas, penulis mencari alamat email lembaga yang belum tercatat, memasukkan anggota seminar ke grup, mendata kontak email dan WhatsApp ke dalam sheets, membuat surat resmi, serta menyusun dan

		mengembangkan ide content brief dengan tema “Susahnya Mengurus Anak.”
19	Minggu 19 19 Mei – 23 Mei 2025	Pada minggu ke sembilan belas, penulis menyusun brief konten untuk Instagram SAH dan berkoordinasi dengan team
20	Minggu 20 26 Mei – 30 Mei 2025	Pada minggu ke sembilan belas, penulis menyusun brief konten untuk Instagram SAH dan berkoordinasi dengan team
21	Minggu 21 2 Juni – 4 Juni 2025	Pada minggu ke sembilan belas, penulis menyusun brief konten untuk Instagram SAH dan berkoordinasi dengan team

Penulis sebagai pemagang di departemen Content Creator diberikan dua jenis tugas yang terbagi, yakni tugas utama dan tugas tambahan. Tugas utama merupakan pekerjaan yang hampir setiap hari dilakukan oleh penulis, seperti membuat content brief sebanyak 2–3 kali setiap minggu, memproduksi konten berupa video reels jika diperlukan, serta melakukan riset tren media sosial untuk menjaga relevansi dan daya tarik konten yang dipublikasikan oleh Lembaga Konseling Keluarga Kreatif (LK3). Selain itu, penulis juga secara rutin berkoordinasi dengan anggota tim lainnya untuk melakukan *cross-check* terhadap hasil kerja, mulai dari brief, konsep video, hingga konten akhir sebelum dipublikasikan. Seluruh kegiatan ini menjadi bagian dari tanggung jawab rutin penulis dalam mendukung strategi pemasaran digital LK3.

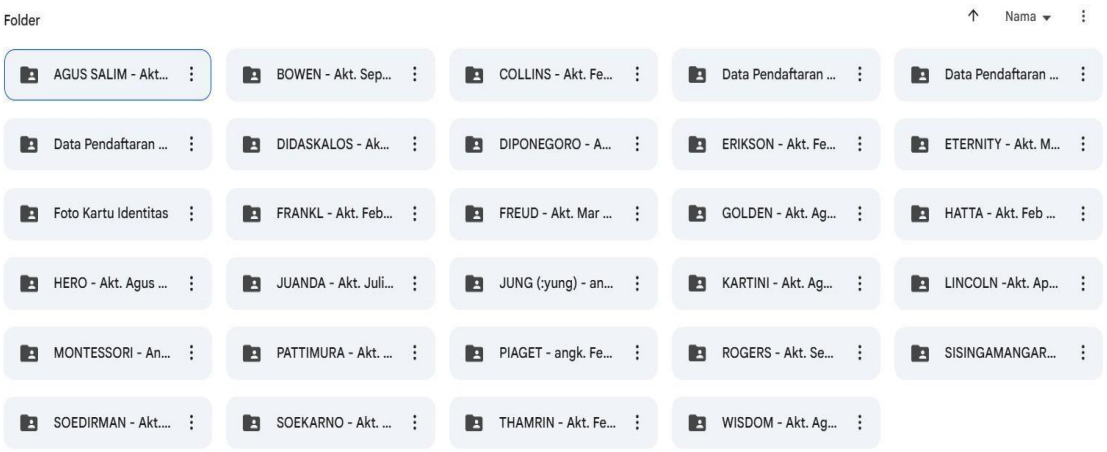
Di luar tugas utama, penulis juga menjalankan beberapa tugas tambahan yang bersifat administratif sebagai Admin. Beberapa tugas tersebut meliputi membalas email dari para pelajar, menyusun dan mengelola surat resmi yang akan dikirimkan, mencatat serta merekap hasil evaluasi yang diisi oleh pelajar terhadap dosen, hingga mendokumentasikan dan mengarsipkan tugas-tugas peserta pelatihan. Selain itu, penulis juga membantu tim dalam tugas tambahan lainnya,

seperti membuat presentasi PowerPoint, menyusun transkrip materi, serta mendukung kelancaran kegiatan internal lembaga.

Melalui pembagian tugas ini, penulis tidak hanya mengembangkan keterampilan dalam bidang konten kreatif, tetapi juga memperoleh wawasan dalam manajemen administrasi dan kerja sama tim. Perpaduan peran tersebut memberikan pengalaman menyeluruh mengenai bagaimana strategi pemasaran digital dapat selaras dengan kegiatan operasional lembaga demi mencapai tujuan bersama.

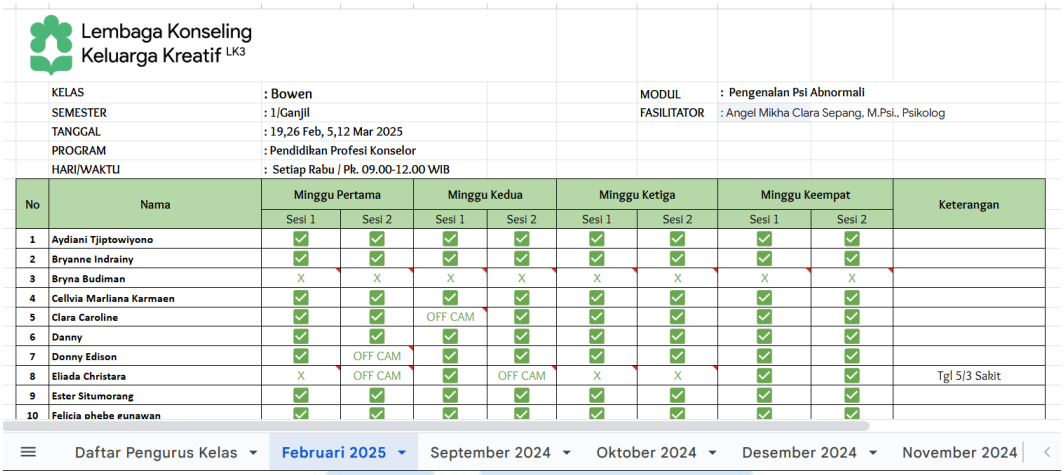
3.2.1 Tugas Admin sebagai pendataan terhadap seluruh kelas yang diselenggarakan oleh Lembaga Konseling Keluarga Kreatif (LK3).

Pada minggu pertama, penulis diberi tugas untuk membuat percobaan desain carousel Instagram sebanyak enam halaman sebagai bagian dari konten feed. Selain itu, penulis juga menjalankan tugas tambahan sebagai admin, yaitu mendata seluruh kelas yang diselenggarakan oleh LK3. Tugas administratif ini meliputi mengecek tugas-tugas yang telah dikerjakan oleh peserta kelas, yang dikirimkan melalui email LK3 dari folder Google Drive yang telah disiapkan penulis, serta mencatat kehadiran para peserta selama mengikuti kelas di LK3.



Gambar 3. 1 Data kelas kelas pelajar di lembaga konseling keluarga kreatif

Sumber: Olahan Penulis (2025)



Lembaga Konseling Keluarga Kreatif LK3

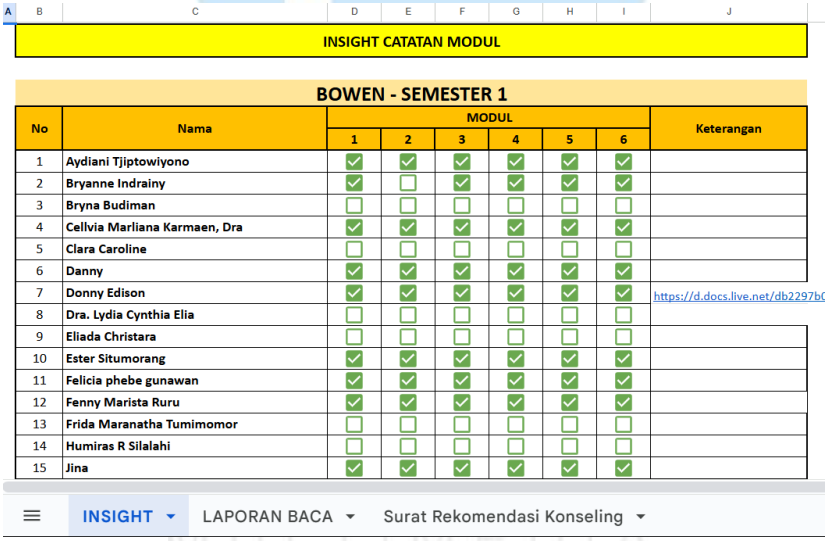
KELAS	: Bowen	MODUL	: Pengenalan Psi Abnormali
SEMESTER	: 1/Ganjil	FASILITATOR	: Angel Mikha Clara Sepang, M.Psi., Psikolog
TANGGAL	: 19,26 Feb, 5,12 Mar 2025		
PROGRAM	: Pendidikan Profesi Konselor		
HARI/WAKTU	: Setiap Rabu / Pk. 09.00-12.00 WIB		

No	Nama	Minggu Pertama		Minggu Kedua		Minggu Ketiga		Minggu Keempat		Keterangan
		Sesi 1	Sesi 2	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 1	Sesi 2	
1	Aydiani Tjiptowiyono	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Bryanne Indrainy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Bryna Budiman	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Cellvia Marliana Karmaen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Clara Caroline	✓	✓	OFF CAM	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Danny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Donny Edison	✓	OFF CAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Eliada Christara	X	OFF CAM	✓	OFF CAM	X	X	✓	✓	Tgl 5/3 Sakit
9	Ester Situmorang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Felicia phebe gunawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Daftar Pengurus Kelas | Februari 2025 | September 2024 | Oktober 2024 | Desember 2024 | November 2024

Gambar 3. 2 Absensi google sheets pelajar LK3

Sumber: Olahan Penulis (2025)



INSIGHT CATATAN MODUL

BOWEN - SEMESTER 1

No	Nama	MODUL						Keterangan
		1	2	3	4	5	6	
1	Aydiani Tjiptowiyono	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Bryanne Indrainy	✓	☐	✓	✓	✓	✓	
3	Bryna Budiman	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Cellvia Marliana Karmaen, Dra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Clara Caroline	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Danny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Donny Edison	✓	✓	✓	✓	✓	✓	https://d.docs.live.net/db2297b(
8	Dra. Lydia Cynthia Elia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Eliada Christara	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Ester Situmorang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Felicia phebe gunawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	Fenny Marista Ruru	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	Frida Maranatha Tumimomor	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Humiras R Silalahi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Jina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

INSIGHT | LAPORAN BACA | Surat Rekomendasi Konseling

Gambar 3. 3 insight modul tugas para pelajar lk3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 4 contoh percobaan flyer lk3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 5 contoh percobaan flyer lk3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 6 contoh percobaan flyer lk3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.2 Percobaan Membuat Konten Carousel Flyer Pengenalan LK3 sebagai Latihan Copywriting dan Menyusun Jadwal Semester untuk 22 Kelas

Penulis juga diberikan tugas untuk membuat percobaan konten carousel dalam bentuk satu flyer dengan tema pengenalan LK3. Tugas ini ditujukan sebagai latihan dalam menulis *copywriting* yang informatif dan menarik untuk audiens media sosial. Selain itu, penulis juga menyusun jadwal semester untuk masing-masing kelas yang ada di LK3. Penyusunan ini mencakup design yang sudah ditentukan, memasukan judul materi pada setiap pertemuan beserta tanggal pelaksanaannya. Total terdapat 22 kelas yang harus didata, dan jadwal ini nantinya akan dibagikan kepada masing-masing peserta sebagai panduan kegiatan belajar mereka.

Gambar 3. 7 Carousel LK3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 8 Carousel LK3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Gambar 3. 9 Carousel LK3

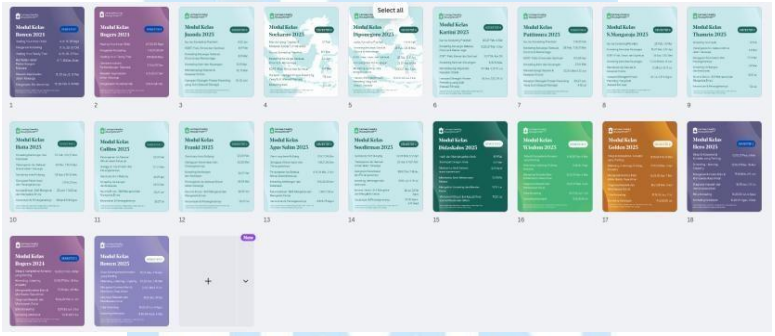
Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 10 Carousel LK3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 11 Jadwal kelas para pelajar dan modul

Sumber: Olahan Penulis (2025)

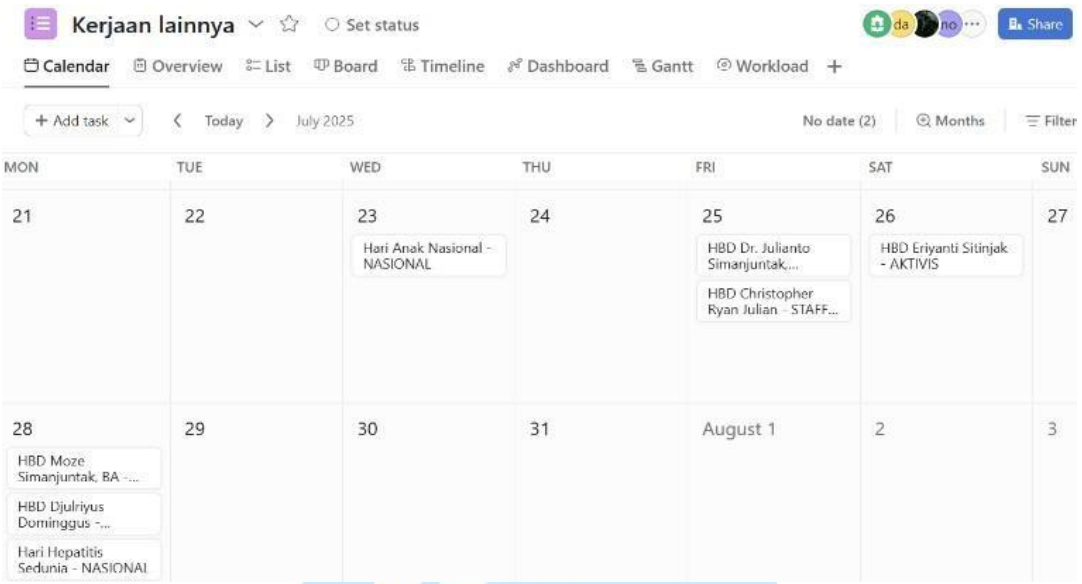


Gambar 3. 12 Total kelas untuk jadwal para pelajar

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.3 Pendataan Ulang Tahun di Asana serta Pembuatan Presentasi Materi Kelas Berdasarkan Transkrip Rekaman Zoom

Penulis juga diberikan tugas untuk memasukkan data ulang tahun staf LK3, dosen, dan aktivis ke dalam platform Asana, berdasarkan file Excel yang telah disediakan. Pendataan ini bertujuan agar sistem dapat mengirimkan pesan otomatis melalui WhatsApp pada hari ulang tahun masing-masing individu. Selain itu, penulis juga bertanggung jawab dalam mendengarkan transkrip hasil rekaman Zoom, kemudian menyusunnya menjadi presentasi PowerPoint menggunakan Canva. Materi presentasi ini digunakan untuk mendukung pelaksanaan kelas yang akan diadakan pada hari berikutnya.



Gambar 3. 13 Gambar untuk data ulang tahun di paltform asana

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Data Ulang Tahun Pengurus, Aktifis Lembaga & Dosen

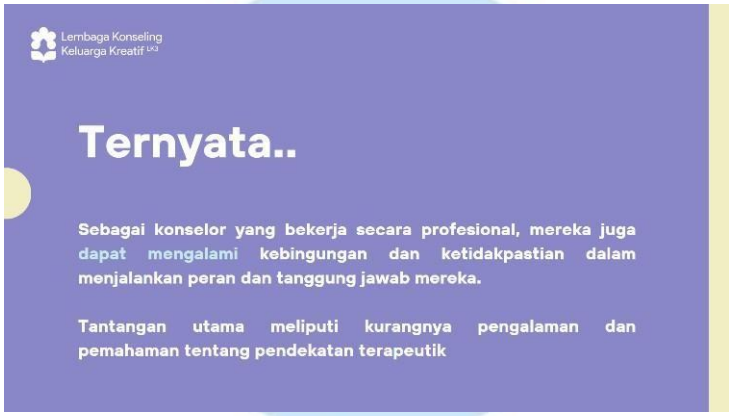
Pengurus PKSK dan Pengelola Rumah Konseling		
No	**Nama**	**Tanggal Lahir**
1	Fatik Fatimah T, A.Md.Kep., Konselor	1/1/1969
2	Bony Angreny Haning, S.T., Konselor	1/1/1982
3	Monna Rahardjo, M.Pd.K., Konselor	04/01/1965
4	Dr. Lenny Diana Sitorus, Konselor	07/01/1975
5	Lydia Kading, Sp.Ak., Konselor	08/01/1966
6	Anjuan Aldo, M.Th., Konselor	10/01/1989
7	Paul Wirjanto Sarapang, M.Th., Konselor	11/01/1968
8	Mario Yanuardo, S.T., Konselor	11/01/1976
9	Dea Anggriani Pondaag, S.Pd., Konselor	1/14/1990
10	Ir. Greta Mulyati D. S, M.Th., Konselor	16/01/1958
11	dr. Caprine Yant Kartolo, Konselor	18/01/1986
12	Dianawaty Wibowo	20/01/1974
13	Atlyan Kesra Ellen	20/01/1984
14	Anne Rebhecca P	30/01/1987

Gambar 3. 14 data ulang tahun para staff lk3, pengurus, aktifis lembaga & dosen

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 15 Total slide presentation dengan tema tantangan konselor pemula

Sumber: Olahan Penulis (2025)



Gambar 3. 16 Isi dari ppt tantangan konselor pemula

Sumber: Olahan Penulis (2025)

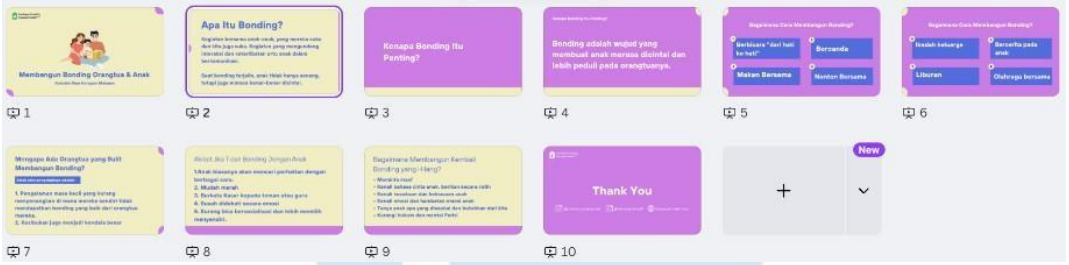
Gambar 3. 17 Isi dari ppt tantangan konselor pemula

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.4 Pembuatan Materi Presentasi Zoom dan Surat Resmi Pengajar dengan Pendataan dari Google Sheets

Penulis juga bertugas menyusun dua presentasi PowerPoint untuk materi yang akan digunakan dalam sesi Zoom. Dalam penyusunan tersebut,

penulis memastikan tampilan visual yang menarik serta isi yang jelas dan terstruktur sesuai dengan topik yang akan dibahas. Selain itu, penulis juga membantu dalam penyusunan surat resmi yang akan diberikan kepada para pengajar. Proses ini dilakukan dengan mengambil data dari Google Sheets untuk dimasukkan ke dalam format surat, termasuk mencantumkan nomor surat agar seluruh administrasi terdokumentasi dengan baik dan rapi.

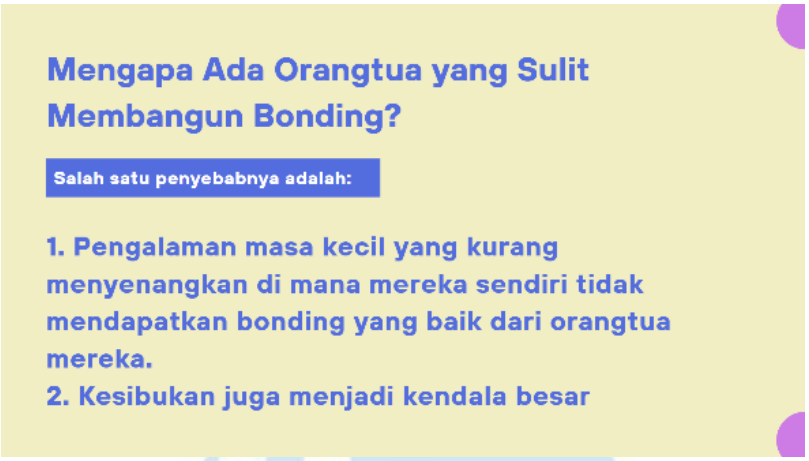


Gambar 3. 18 Total dari isi ppt tentang membangun

Sumber: Olahan Penulis (2025)

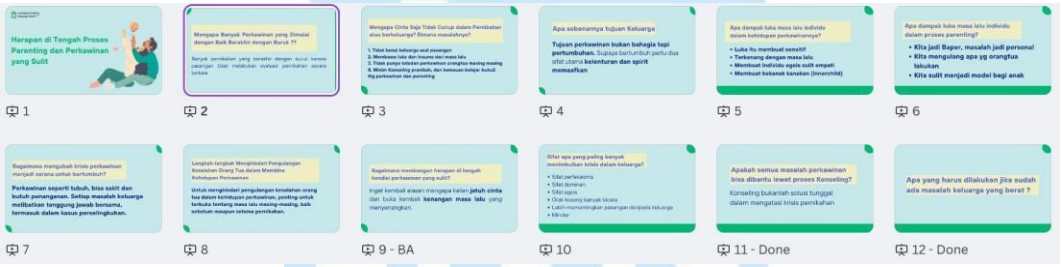
Gambar 3. 19 Isi dari ppt tentang membangun orang tua & anak

Sumber: Olahan Penulis (2025)



Gambar 3. 20 isi dari ppt tentang membangun orang tua & anak

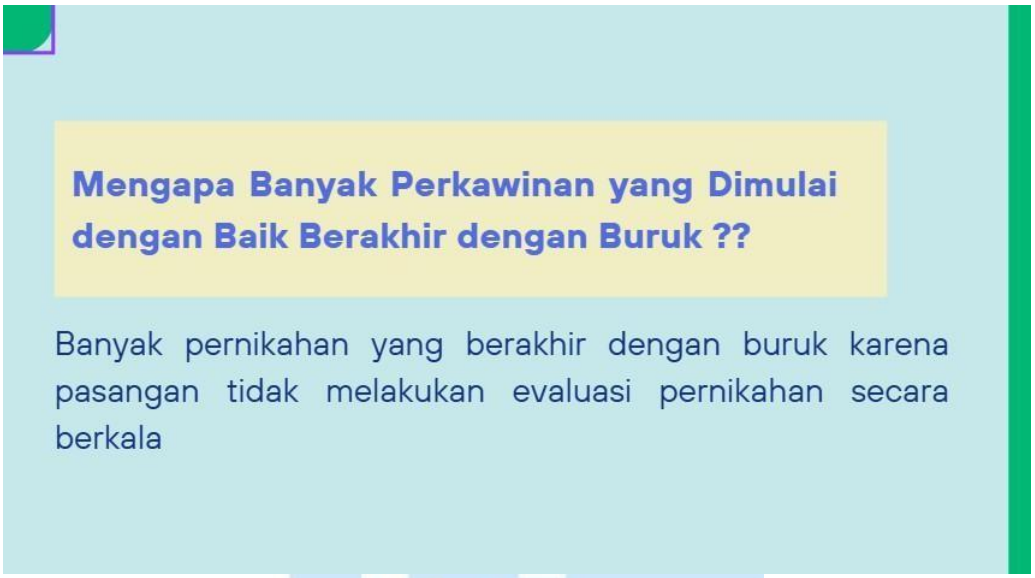
Sumber: Olahan Penulis (2025)



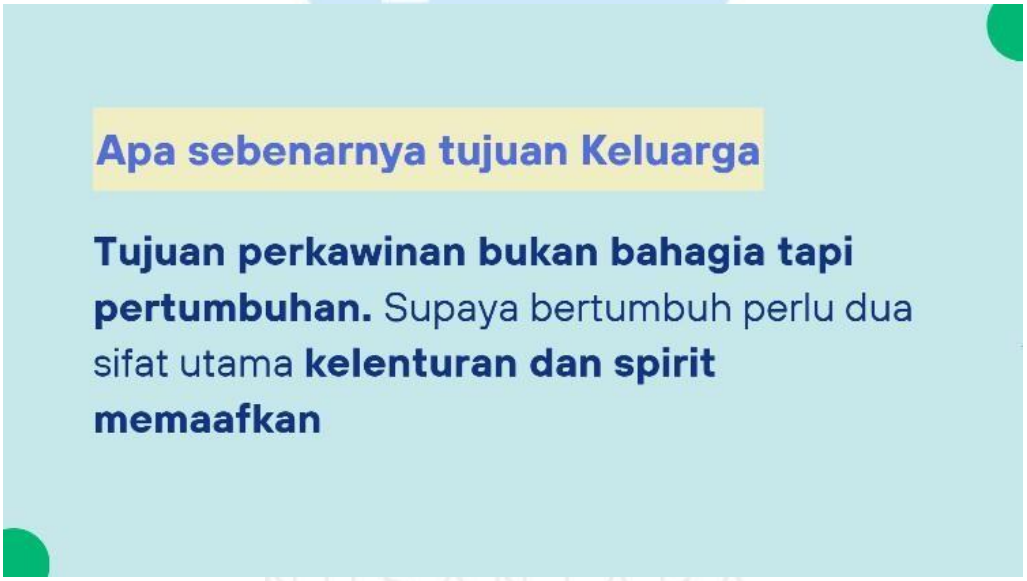
Gambar 3. 21 Total slide ppt tentang harapan ditengah proses parenting dan perkawinan yang sulit

Sumber: Olahan Penulis (2025)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3. 22 Isi dari ppt Total slide ppt tentang harapan ditengah proses parenting dan perkawinan yang sulit
Sumber: Olahan Penulis (2025)



Gambar 3. 23 Isi dari ppt Total slide ppt tentang harapan ditengah proses parenting dan perkawinan yang sulit
Sumber: Olahan Penulis (2025)

NO	NO. SURAT	TGL. KELUAR SURAT	DITUJUKAN KE:	PERIHAL SURAT
11	010/01/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Arton lukman wahyoedi	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
12	010/02/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Friska Geovani Manik	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
13	010/03/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Linda Halim	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
14	010/04/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Michelle Yulistianto	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
15	010/05/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Novyanti	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
16	010/06/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Paulus Rudy Kurnianto	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
17	010/07/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Ruth Anita Sany	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
18	010/08/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Sri Hastuti Marialyn Purba	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
19	010/09/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Vallery Sumardy	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
20	010/10/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Priska Christusy Anggaraeni	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
21	010/11/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Franke wijaya	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
22	010/12/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Monica	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin
23	010/13/AKD-LK3/I/2025	8 Januari 2025	Izzaura Abidin	Surat Penerimaan Pembelajar LK3 - Kls Senin

Gambar 3. 24 Gambar tabel saat membuat surat

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Lembaga Konseling Keluarga Kreatif LK3

Kantor LK3, Ruko Permata Sari No.1006, Lippo Karawaci, Tangerang | T 021 5568 4712 WA 0822 2525 2210 | keluargakreatif.com

Ref. No. : 125/1/AKD-LK-3/III/2025 Tangerang, 7 Maret 2025
Perihal : Surat Penerimaan Program Pendidikan Profesi Konselor Nasional (Program Pengalaman)
Lampiran : Jadwal Pembelajaran

Kepada Yth.
Bapak Aleksky Bagoes MB
di Tempat

Salam Konseling,

Melalui surat ini kami menginfokan bahwa Bapak diterima sebagai pembelajar Pendidikan Profesi Konselor Nasional 2025 (Program Pengalaman) dari Lembaga Konseling Keluarga Kreatif (LK3). Berkaitan dengan hal tersebut berikut kami sampaikan beberapa hal:

1. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan dua tahapan pembelajaran yang berlangsung dalam periode yang sama, yaitu kelas onsite dan online, berikut

Gambar 3. 25 Gambar contoh surat

Sumber: Olahan Penulis (2025)

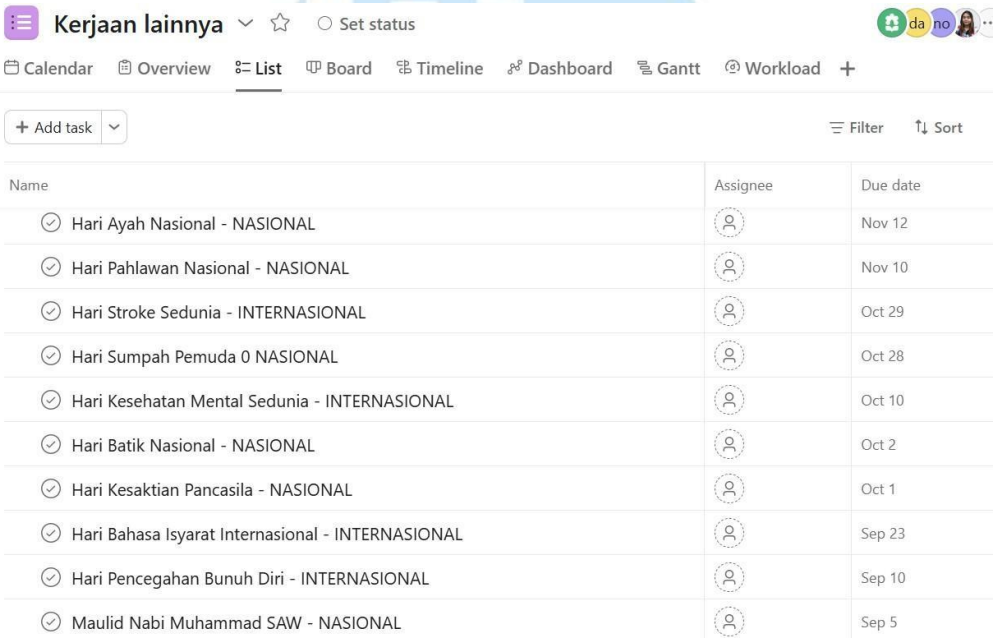
6	Konselor	**Christiani Sinambela**		Beasiswa 65% biaya pendidikan	Lengkap Berkas		Dalam menjalankan konseling di impact, christiani m juga memiliki motivasi yg sehat yaitu Sertifikat komp **untuk ikut PPK 2025**
7	Executive Secretary Seutuh Internasional (IF	**Eveline**	21.00 WIB)	Potongan 40% Utusan Lembaga	Lengkap Berkas		
8	Terapis Perilaku	**Marhilon Yolanda Jeslina**	mis, 18.00 -	Beasiswa 40% Biaya Pendidikan	Lengkap Berkas		Ybs cocok di Jalur Pengalaman - Tangerang. M terkait terapi. Namun pengalaman aktif sebag (2022 2025) dan sebagai guru freelance (20 saat ini ybs juga melakukan praktek di klinik te
9	Guru	**Merry Christiana Simatupang**	mis, 18.00 -	Beasiswa 65% biaya pendidikan	Lengkap Berkas		profesi guru agama (7 tahun), pendampingan Kapasitas masih terbatas sehingga belum per Bisa dapat beasiswa 65%. Peminatan: pendiikan, ana, dan remaja
10	Pendeta	**Keluaran Joseph Priyono**	WIB)	Beasiswa 65% biaya pendidikan	Lengkap Berkas		Sebagai Pdt. di gereja dengan jemaat 1000, su Didukung keluarga, pimpinan gereja dan rekar Direkomendasikan jalur pengalaman peminata Karena tinggal di Tegal direkomenasikan beasi
11	Fulltimer Gereja	Hairani Br Kaban	WIB)	Beasiswa 40% Biaya Pendidikan	Lengkap Berkas		
12	Procurement and Asset M	Pieter Handoko Joshua	mis, 18.00 -	Beasiswa 50% Biaya Pendidikan			

Gambar 3. 26 Gambar keterangan diskon pelajar

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.5 Melakukan pendataan diskon untuk pelajar di google sheets, dan memasukan hari raya besar di asana

Penulis juga melakukan pendataan ulang informasi ulang tahun dan alamat rumah staf ke dalam format yang lebih rapi dan terstruktur menggunakan Google Sheets dan Asana. Selain itu, penulis memperbarui data kehadiran donatur agar tetap akurat dan dapat digunakan untuk kebutuhan administrasi serta komunikasi lanjutan.



Gambar 3. 27 Data hari besar pada platform asana

Sumber: Olahan Penulis (2025)

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

LINGKUNGAN KEHIDUPAN - KELAS THAMRIN

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Status Peserta	Nomor Telepon WA	Email	Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Domisili Provinsi	Alamat Lengkap	Agama
1	Adia Kusmarini	P	Umum	6281213959682	adia.kusmarini@gmail.com	22/03/1977	S1	Karyawan Swasta	Purwokerto	Jl. Salam Raya No 19 RT06/06, Jakarta Barat	Islam
2	Alice Ratna Sari Dewi, SH	P	Umum	0811 138 375	alice.ratna@gmail.com	12/05/1963	S1	Pensiunan Co Trainer	DKI Jakarta	Jl. Pulau Bira Raya Blok C2 no 6. Taman Permata Buana. Jakarta Barat.	Katolik
3	Beatrice Dicy Tendian	P	Umum	6281919920108	beatrice.dicy@gmail.com	01/08/1992	S1	Swasta	Banten	Springhill Yume Lagoon, Cisauk, Tangerang	Kristen
4	Damayanti Harefa	P	Utusan Lembaga - 30%	6282360760590	damayantiharefa785@gmail.com	07/12/1997	S1	Guru	Jawa Barat	Taman Harapan Baru Ruko N-No. 28- 31 A	Kristen
5	Diana Rahmawati	P	Umum	81320905192	Shafierd@gmail.com	20/10/1982	S1	ibu rumah tangga	DKI Jakarta	Komplek bukit golf riverside 1 blok A9 no 15	Islam
6	Eva Susanty	P	Referral - 10%	6281310506227	eva_susanty_s@yahoo.com	08/05/1995	S2	Pegawai Swasta	DKI Jakarta	Legenda Wisata, Kabupaten Bogor, Jawa Barat	Kristen
7	Josephine Q. Maengkom	P	Peserta KKKI	628156100754	josephinemaengkom@gmail.com	12/05/1982	S1	Guru	DKI Jakarta	Metland Cileungsi Sektor 7 Blok GC8 No 7. Cipanjo-Bogor	Kristen
8	Julistiatv	P	Utusan Lembaga -	6281586201795	julistiatvsiburian@gmail.com	24/07/1973	S2	Karyawan Swasta	DKI Jakarta	Jl. Kelurahan III NO.4 RT.005/RW.004	Kristen

Gambar 3. 28 data alamat lengkap pelajar lk3

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Peserta Program Pendidikan Konseling (non gelar) - Jalur Beasiswa (Angk. 2)

Beasiswa 30%

No.	Nama Pembelajar	Nama Kelas	Semester 2 (Februari 2024 - Agustus 2024)																													
			Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus							
1	Lanny Rachmi Pangestu	Pattimura	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
2	Ruth Jeanette Sri Purwanti	Sisingamangaraja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓															

Beasiswa 50%

No.	Nama Pembelajar	Nama Kelas	Semester 2 (Februari 2024 - Agustus 2024)																													
			Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus							
1	Keshiaviola N.L. Hutabarat	Kartini	MUNDUR																													
2	Yoki Jumila Titah	Sisingamangaraja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
3	Yani Suryani	Sisingamangaraja	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
4	Liza Agustien	Sisingamangaraja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															

Gambar 3. 29 data pelajar yang mendapatkan beasiswa

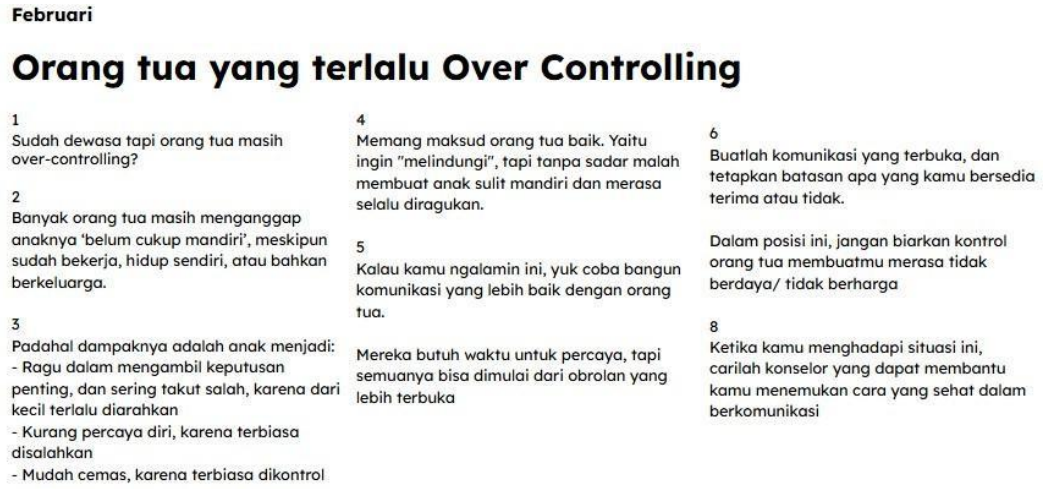
Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.6 Script untuk Konten "Mendisiplin vs Menghukum Anak" dan "Over Controlling Parents"

Penulis juga menyusun dua *content plan* untuk akun Instagram SAH, masing-masing dengan topik "Mendisiplin Anak vs Menghukum Anak" serta "Orang Tua yang Terlalu Over Controlling Meski Anak Sudah Dewasa." Dalam proses ini, penulis tidak hanya merancang ide konten, tetapi juga mempelajari rumus *copywriting* serta teknik membuat *content hook* yang efektif agar pesan dapat tersampaikan dengan menarik dan relevan bagi audiens. Penulis juga mengikuti meeting dengan beberapa team lk3 yang berlokasi di karawaci dan di gading serpong.

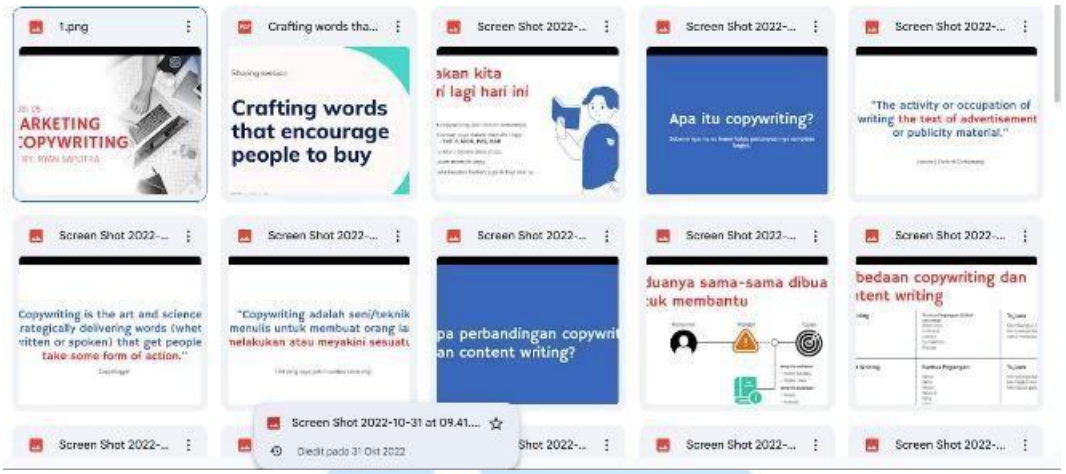
Gambar 3. 30 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)



Gambar 3. 31 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

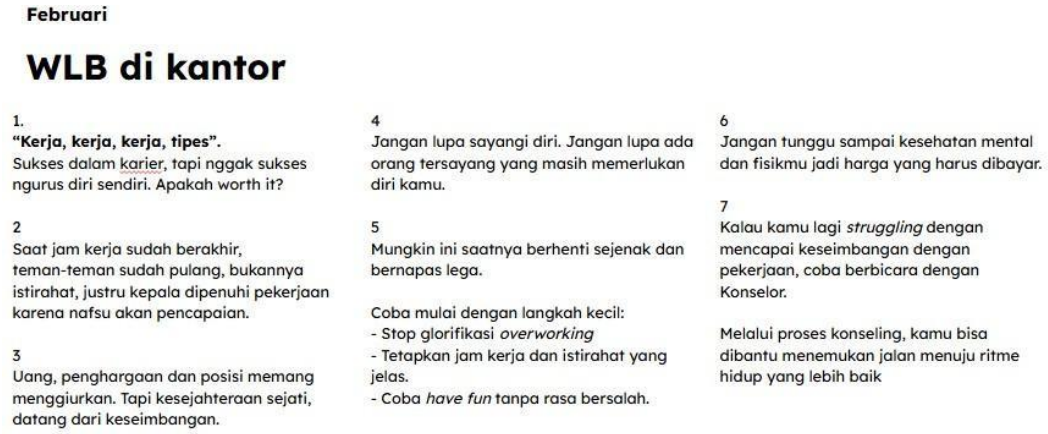


Gambar 3. 32 Slide ppt cta yang dipelajari oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

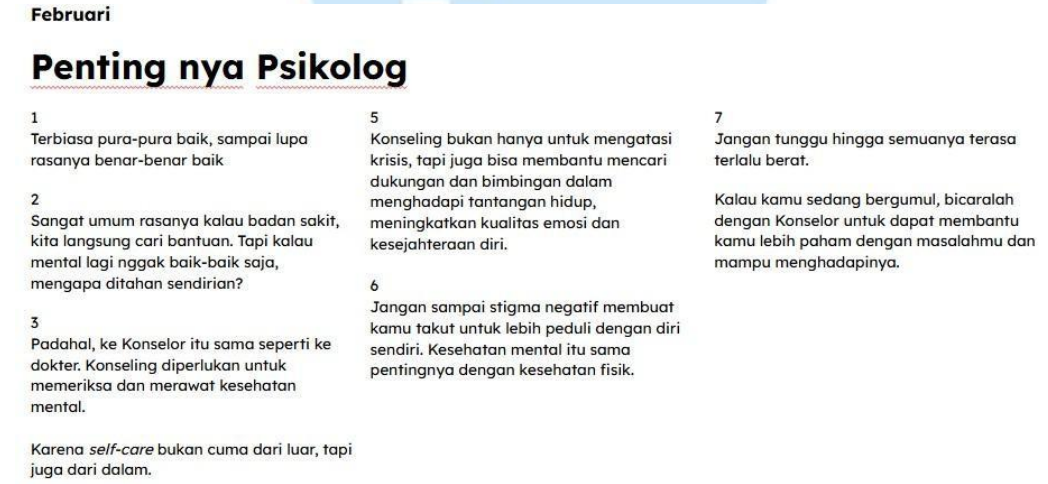
3.2.7 Penyusunan Brief Konten Instagram SAH, Hosting Kelas Zoom JUM, dan Pembuatan Surat Keterangan Substitusi

Pada minggu ketujuh, penulis melanjutkan penyusunan content plan dan membuat beberapa brief konten untuk akun Instagram SAH dengan tema edukasi kesehatan mental, seperti work-life balance dan pentingnya konsultasi ke psikolog. Selain itu, penulis bertugas sebagai host dalam sesi Zoom kelas JUM, membuat transkrip hasil diskusi, serta menyusun surat keterangan substitusi untuk 19 kelas beserta penomoran surat yang terstruktur.



Gambar 3. 33 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)



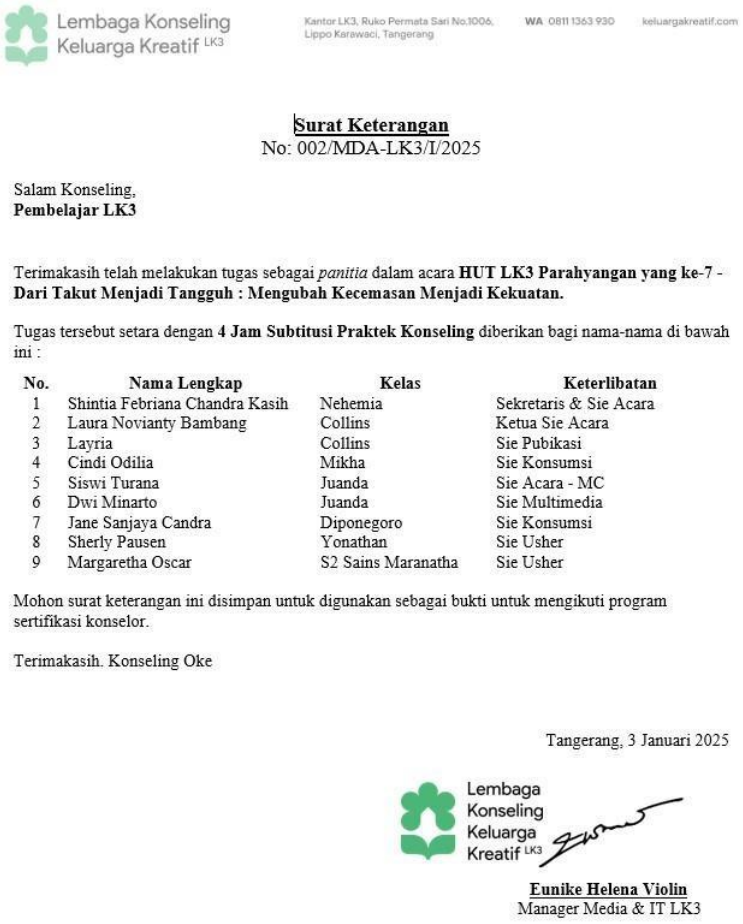
Gambar 3. 34 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Pengurus-Pengurus Kelas				
No	**Kelas**	**Nama**	**Tanggal Lahir**	**Posisi**
1	Wisdom	Hendra Wibowo	19/10/1986	Ketua Kelas
2	Wisdom	Narita M.C Ratukore	19/09/1987	Sie. Pemerhati Kelas (1)
3	Wisdom	Vina Hari Yantie	18/09/1984	Sie. Pemerhati Kelas (2)

Gambar 3. 35 Data pelajar yang nantinya dimasukan ke keterangan surat

Sumber: Olahan Penulis (2025)



Lembaga Konseling Keluarga Kreatif LK3

Kantor LK3, Ruko Permata Sari No.1006, Lippo Karawaci, Tangerang WA 0811 1363 930 keluargakreatif.com

Surat Keterangan
No: 002/MDA-LK3/I/2025

Salam Konseling,
Pembelajar LK3

Terimakasih telah melakukan tugas sebagai *panitia* dalam acara **HUT LK3 Parahyangan yang ke-7 - Dari Takut Menjadi Tangguh : Mengubah Kecemasan Menjadi Kekuatan.**

Tugas tersebut setara dengan **4 Jam Subtitusi Praktek Konseling** diberikan bagi nama-nama di bawah ini :

No.	Nama Lengkap	Kelas	Keterlibatan
1	Shintia Febriana Chandra Kasih	Nehemia	Sekretaris & Sie Acara
2	Laura Novianty Bambang	Collins	Ketua Sie Acara
3	Layria	Collins	Sie Pubikasi
4	Cindi Odilia	Mikha	Sie Konsumsi
5	Siswi Turana	Juanda	Sie Acara - MC
6	Dwi Minarto	Juanda	Sie Multimedia
7	Jane Sanjaya Candra	Diponegoro	Sie Konsumsi
8	Sherly Pausen	Yonathan	Sie Usher
9	Margaretha Oscar	S2 Sains Maranatha	Sie Usher

Mohon surat keterangan ini disimpan untuk digunakan sebagai bukti untuk mengikuti program sertifikasi konselor.

Terimakasih. Konseling Oke

Tangerang, 3 Januari 2025

Lembaga Konseling Keluarga Kreatif LK3

Eunike Helena Violin
Manager Media & IT LK3

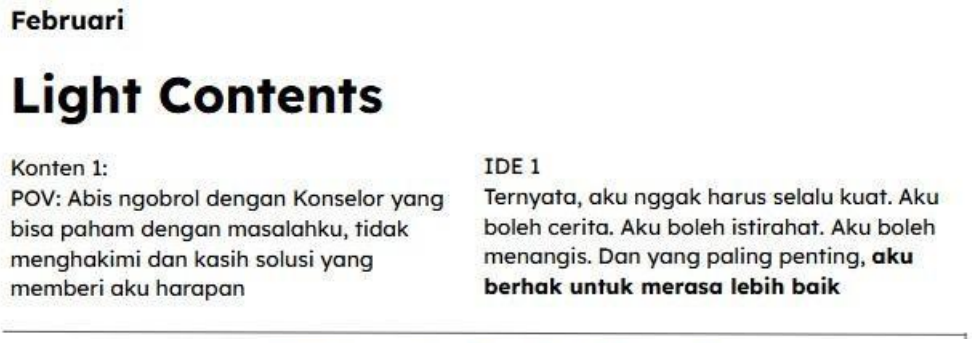
Gambar 3. 36 Hasil keterangan surat yang dibuat dari data pelajar

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.8 Penyusunan Konten Reels Instagram SAH

Penulis fokus mengembangkan ide dan memproduksi konten Reels untuk Instagram SAH dengan konsep video yang diambil di area jalanan pada jam kerja. Proses produksi meliputi riset tren, pengambilan video di lapangan, editing, serta revisi konten agar sesuai dengan target audiens.

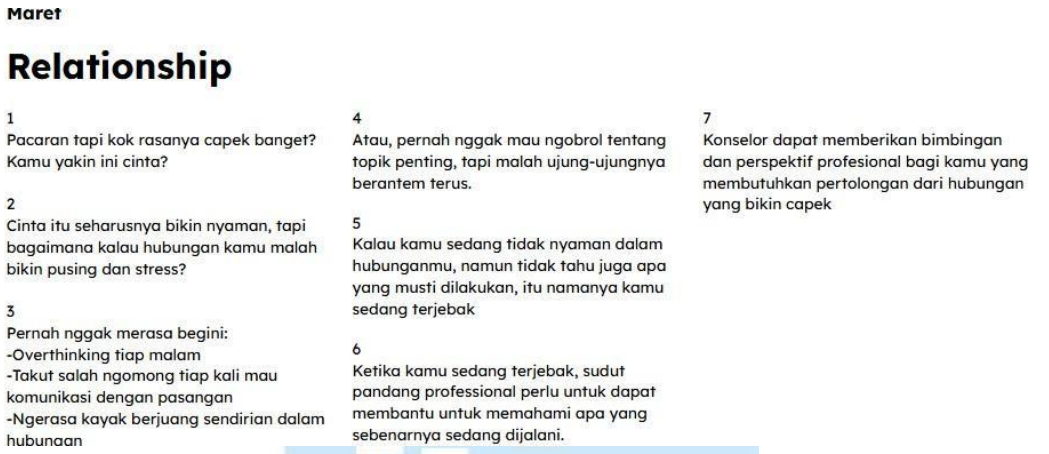
Gambar 3. 37 Contoh video reels yang dibuat oleh penulis
Sumber: Cuplikan Unggahan Instagram @selaluadaharapan (2025)



Gambar 3. 38 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis
Sumber: Olahan Penulis (2025)

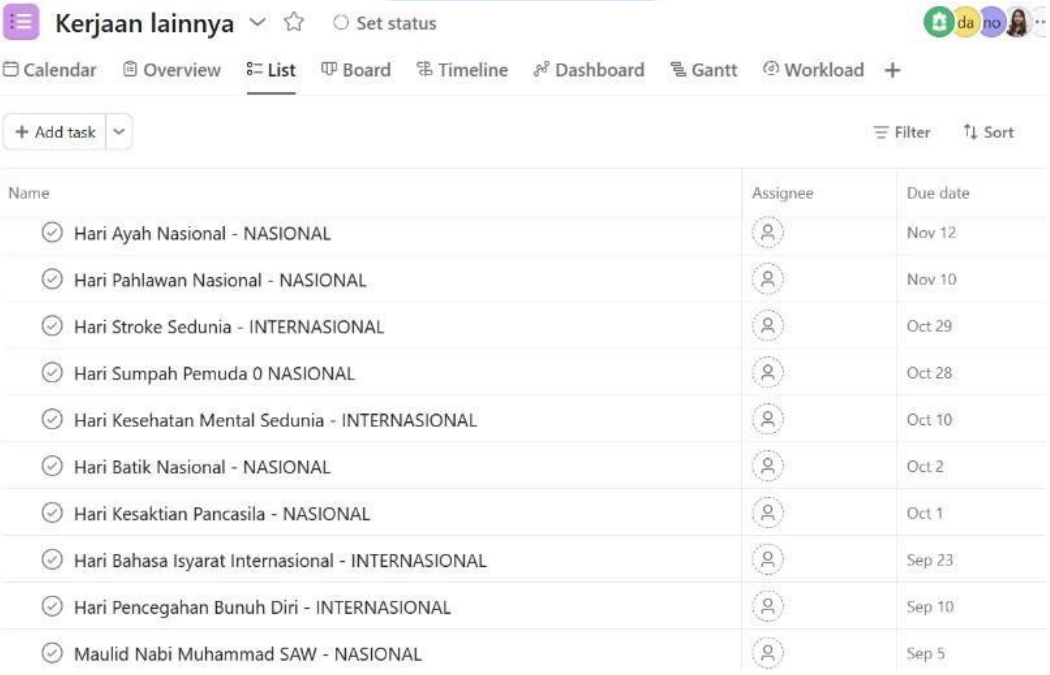
3.2.9 Mengelola Jadwal Hari Besar di Asana dan Menyusun Content Brief "Relationship"

Penulis bertugas memperbarui jadwal hari-hari besar di kalender Asana agar informasi tetap terkini. Selain itu, penulis menyusun dan menyempurnakan content brief dengan tema hubungan pasangan, mulai dari pembuatan konsep visual, narasi, hingga berkoordinasi dengan atasan guna memastikan konten yang akan diunggah relevan dan tepat sasaran.



Gambar 3. 39 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

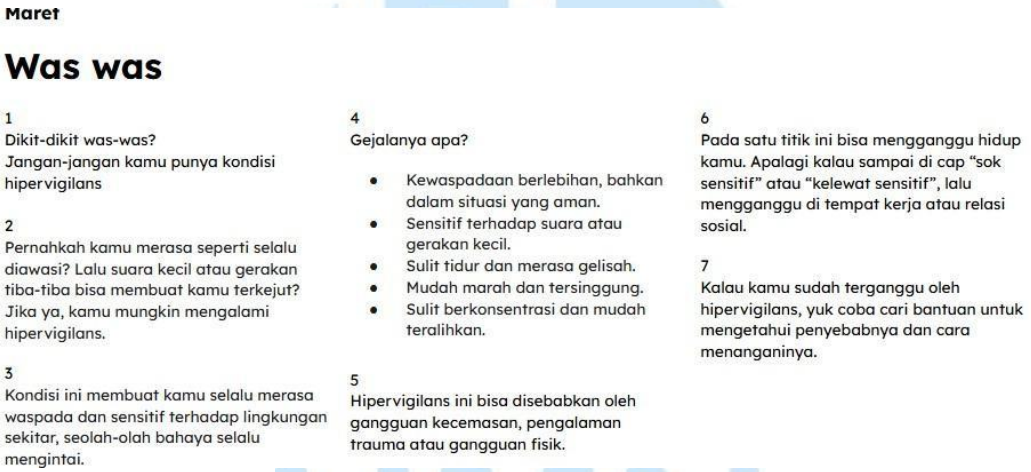


Gambar 3. 40 Gambar website asana untuk hari besar

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.10 Membuat Content Brief dengan tema kebiasaan buruk dan Mmebuat video reels untuk Instagram SAH

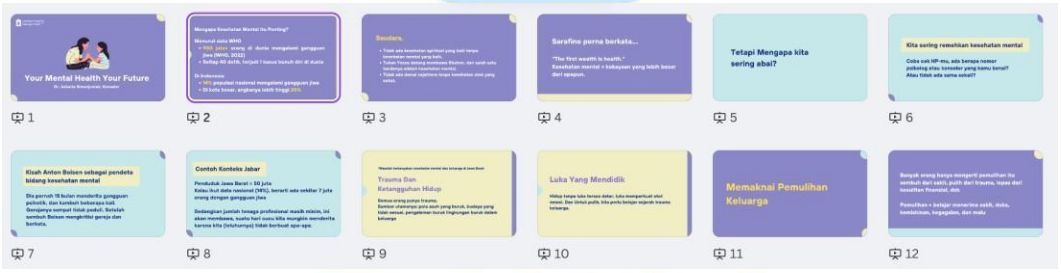
Penulis membuat dan menyusun content brief serta content plan untuk Instagram SAH dengan tema kebiasaan buruk, termasuk merancang kalimat yang persuasif dan menyentuh. Pada minggu kedua belas, penulis menyusun dan mengedit video berdasarkan content brief yang telah dibuat, serta melakukan revisi untuk menghasilkan konten akhir yang lebih maksimal sebelum diunggah ke Instagram SAH.



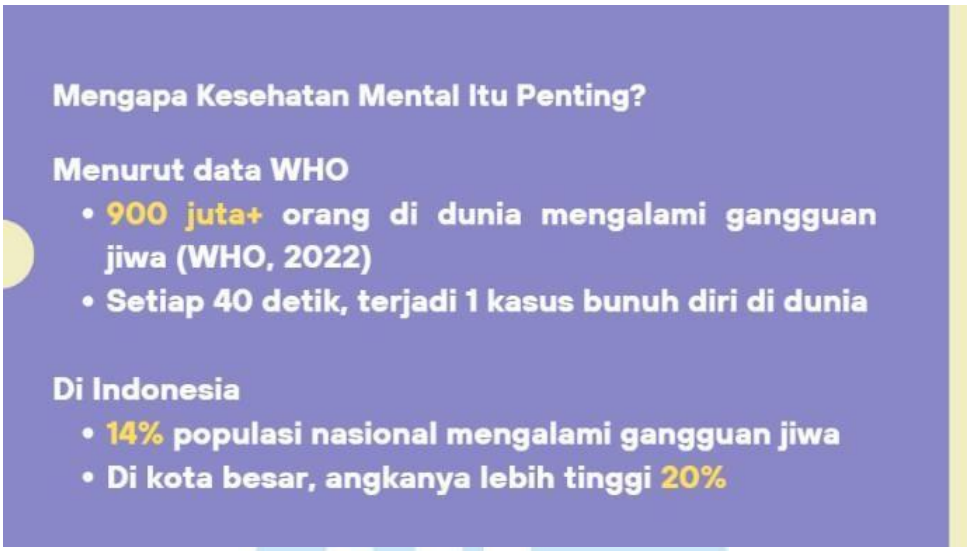
Gambar 3. 41 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

Gambar 3. 42 Contoh video reels yang dibuat oleh penulis
Sumber: Cuplikan Unggahan Instagram @selaluadaharapan (2025)

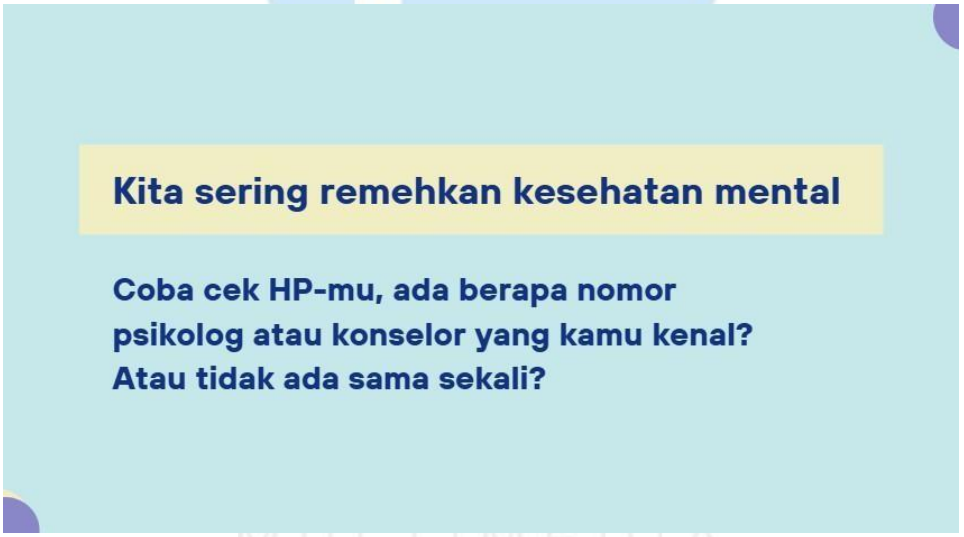


Gambar 3. 43 Jumlah slide ppt your mental health your future
Sumber: Olahan Penulis (2025)



Gambar 3. 44 isi dari ppt your mental health your future

Sumber: Olahan Penulis (2025)



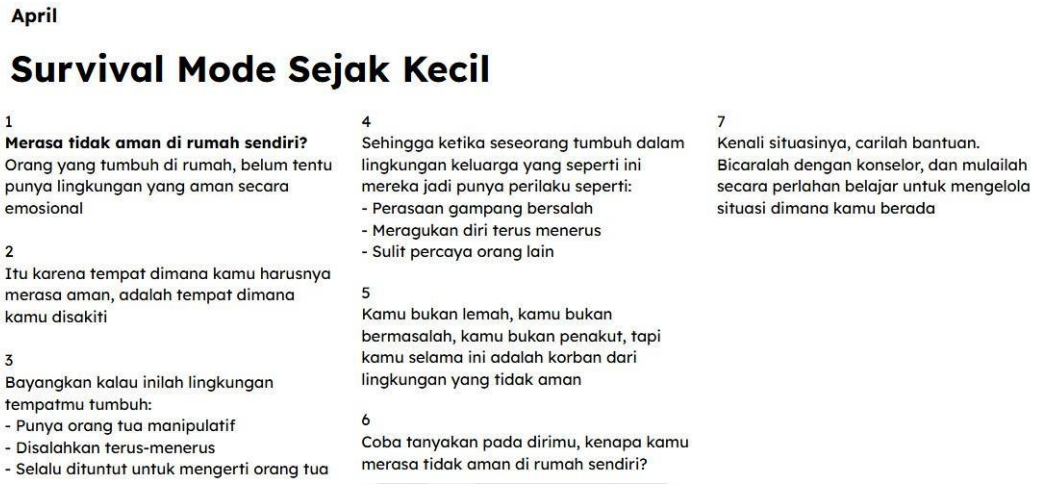
Gambar 3. 45 isi dari ppt your mental health your future

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.11 Membuat Content Brief Bertema Survival Mode Masa Kecil

Penulis bertanggung jawab dalam membuat content brief dengan tema mengenai kondisi survival mode sejak masa kecil, yang mencakup pengembangan ide konten, penyusunan narasi, serta penyesuaian pesan agar

dapat tersampaikan secara efektif dan relevan kepada audiens sasaran. Selain itu, penulis juga turut berpartisipasi dalam rapat bersama beberapa tim dari cabang LK3 yang berlokasi di Jakarta dan Karawaci untuk mendukung koordinasi lintas wilayah.

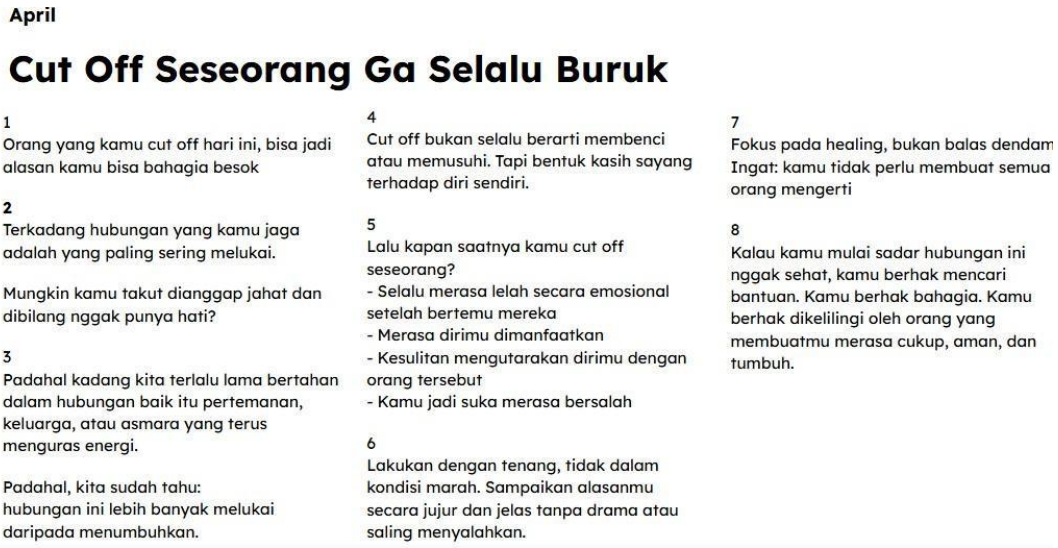


Gambar 3. 46 Gambar Content brief yang dibuat penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.2.12 Membuat Content Brief Bertema "Cut Off Orang Gak Selalu Buruk"

Penulis menyusun content brief dengan topik mengenai konsep cut off atau pemutusan hubungan dengan orang lain yang tidak selalu membawa dampak negatif, dengan menekankan pada pengembangan ide, perancangan narasi, dan penyesuaian pesan agar tetap relevan dan mudah dipahami oleh audiens. Selain itu, penulis juga terlibat dalam rapat koordinasi bersama tim dari beberapa cabang LK3 untuk mendukung kelancaran komunikasi dan kerja sama antar tim.

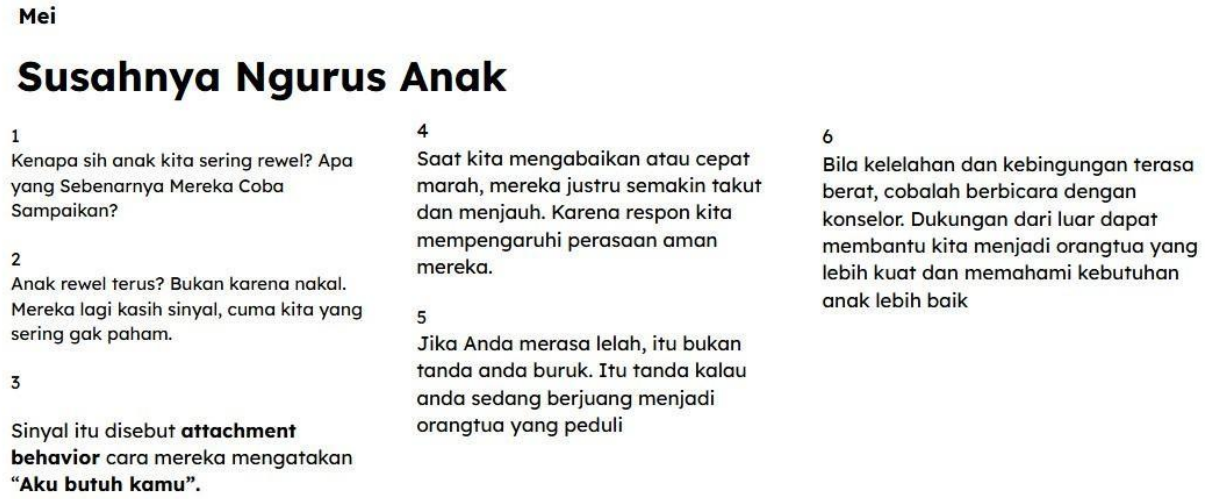


Gambar 3. 47 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

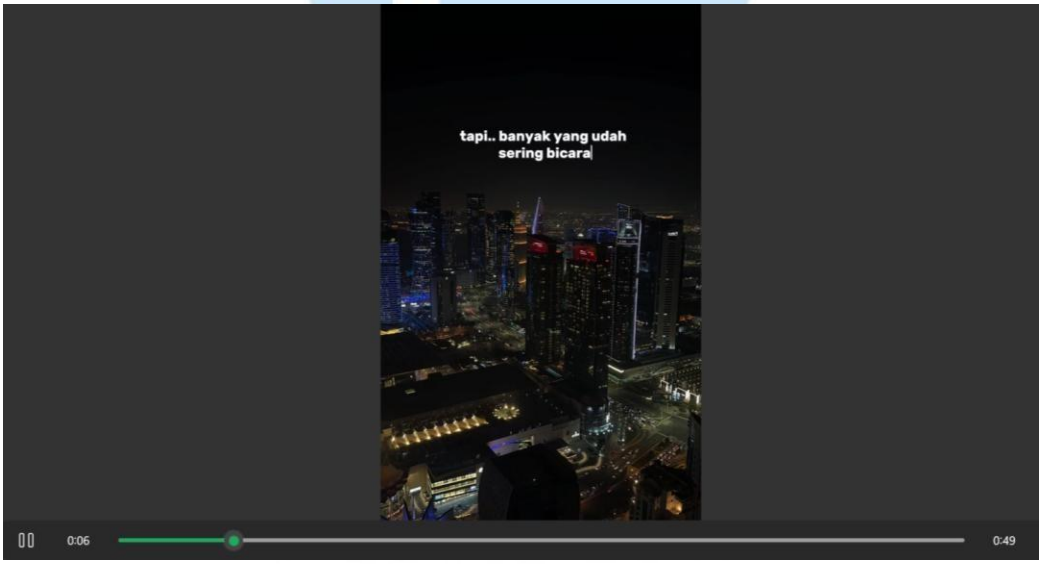
3.2.13 Membuat Content Brief Bertema "Kesusahan Orang Tua dalam Mengurus Anak "

Dalam proses pengembangan konten, penulis menyusun content brief dengan tema *"survival mode sejak masa kecil"*, yang meliputi perumusan ide utama, penulisan narasi, serta penyesuaian pesan agar selaras dengan karakteristik audiens. Selain itu, penulis juga mengikuti rapat koordinasi bersama tim dari LK3 cabang Jakarta dan Karawaci sebagai bagian dari upaya memperkuat sinergi antarwilayah. Penulis turut membuat video voice over dengan tema komunikasi sebagai bagian dari produksi konten tersebut.



Gambar 3. 48 Contoh gambar brief content yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)



Gambar 3. 49 Contoh konten voice over yang dibuat oleh penulis

Sumber: Olahan Penulis (2025)

3.3 Kendala yang Ditemukan

Selama masa magang, penulis mengalami kesulitan dalam menyesuaikan gaya bahasa saat menyusun *content brief* untuk media sosial LK3. Hal ini disebabkan oleh perbedaan karakteristik audiens yang cukup signifikan

dibandingkan dengan target pasar pada umumnya. LK3 memiliki pendekatan komunikasi yang lebih empatik, hangat, dan mengedepankan sensitivitas terhadap isu-isu keluarga, relasi, dan psikologis. Penulis yang belum pernah menangani segmentasi audiens seperti ini sebelumnya merasa perlu waktu untuk memahami dan mengadaptasi gaya penulisan agar tetap persuasif namun tidak terkesan terlalu "jualan." Tantangan ini cukup memengaruhi proses kreatif, terutama dalam merumuskan pesan yang selaras dengan nilai lembaga namun tetap menarik secara pemasaran.

Solusi atas Kendala yang Ditemukan, solusi aja gaboleh kendala doang

Untuk mengatasi tantangan dalam penyesuaian gaya bahasa saat menyusun content brief, penulis mengambil beberapa langkah strategis. Pertama, penulis secara aktif mempelajari konten-konten yang telah dipublikasikan oleh LK3 sebagai referensi utama dalam memahami karakteristik komunikasi lembaga. Dari situ, penulis mulai mengidentifikasi pola bahasa, struktur narasi, serta jenis diksi yang umum digunakan untuk menjangkau audiens dengan isu-isu seputar keluarga, relasi, dan psikologi. Selain itu, penulis juga rutin berdiskusi dengan pembimbing magang maupun anggota tim konten guna memperoleh masukan atas draft yang telah disusun. Proses ini membantu penulis melihat sudut pandang baru yang lebih relevan dengan konteks sosial dan emosional audiens LK3. Penulis juga memperkaya pemahaman dengan membaca literatur yang berkaitan dengan komunikasi empatik, teknik soft selling, serta pendekatan naratif dalam isu-isu sosial. Secara bertahap, penulis mulai mampu menyesuaikan nada dan gaya bahasa yang lebih halus, menyentuh, namun tetap informatif dan persuasif. Dengan konsistensi dan pembelajaran aktif, penulis dapat menyusun content brief yang tidak hanya strategis secara pemasaran, tetapi juga selaras dengan nilai dan misi lembaga.