

DAFTAR PUSTAKA

1. Kurniawan, D. (2021). *Manajemen Operasional Modern*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
2. Sutrisno, E. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
3. Handoko, T.H. (2017). *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
4. Hasibuan, M.S.P. (2020). *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
5. Siagian, S.P. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
6. Robbins, S.P., & Coulter, M. (2020). *Management* (13th ed.). Pearson Education.
7. Rivai, V. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
8. Wibowo. (2020). *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Rajawali Pers.
9. Mangkunegara, A.A.A.P. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
10. Widjaja, D. (2021). *General Affairs Management dalam Perusahaan Modern*. Bandung: Alfabeta.

LAMPIRAN

Lampiran A Nama Lampiran

(kelengkapan dokumen lampiran) yang wajib:

- A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01
- B. Kartu MBKM - MBKM 02
- C. Daily Task MBKM - MBKM 03
- D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04
- E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)
- F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin
- G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM