

**Peran Human Resource Departement Dalam Meningkatkan
Efisiensi di Industri Konsultan pada PT. Gratia Sinergi
Nusantara**



**Aming Chandra
00000066505**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**Peran Human Resource Departement Dalam Meningkatkan Efisiensi di
Industri Konsultan Pada PT. Gratia Sinergi Nusantara**



Aming Chandra

00000066505

**PROGRAM STUDI MANAGEMENT
BUSINESS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Aming Chandra

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066505

Program studi : Management

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Peran Human Resource Departement Dalam Meningkatkan Efisiensi di

Industri Konsultan Pada PT. Gratia Sinergi Nusantara

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang 2 Juni 2025



(Aming Chandra)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**Peran Human Resource Departement Dalam Meningkatkan
Efisiensi Di Industri Konsultan Pada PT. Gratia Sinergi Nusantara**

Oleh

Nama : Aming Chandra
NIM : 00000066505
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

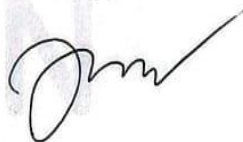
Telah diujikan pada hari Rabu 4 Juni 2025
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP
_0312087404

Penguji



Dr. Ika Yanuarti, S.E., M.S.F, CSA
_0708017601

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**Peran Human Resource Departement Dalam Meningkatkan Efisiensi
di Industri Konsultan pada PT. Gratia Sinergi Nusantara**

Oleh

Nama : Aming Chandra

NIM : 00000066505

Program Studi: Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 26 Mei 2025 Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP

NIDN: 0312087404

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aming Chandra

NIM : 00000066505.

Program Studi : Management.

Fakultas : Business

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Peran Human Resource Departement Dalam Meningkatkan Efisiensi Di Industri Konsultan Pada PT. Gratia Sinergi Nusantara

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Mei 2025

Yang menyatakan,


(Aming Chandra)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: Peran Human Resource Departement dalam meningkatkan Efisiensi di Industri Konsultan pada PT. Gratia Sinergi Nusantara. dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari. T., S. Sos., MBA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Bapak Jeremy Timothy Hendrik, M.M, CHRP, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Kepada Perusahaan PT. Gratia Sinergi Nusantara telah memberikan banyak kesempatan bagi penulis untuk pelaksanaan pekerjaan magang dan memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis.
8. Nicholas, Louis , dan Grisvian sebagai teman penulis telah memberikan banyak dukungan secara penuh sehingga dapat menyelesaikan laporan magang
9. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

10. Bapak Yoewono Haryanto dan Christofer Darius selaku kerabat penulis dalam membantu proses saran dan pendapat bagi penyelesaian laporan MBKM ini.

Penulis sangat berharap dengan pelaksanaan laporan magang ini, dapat memberikan suatu pandangan yang bermanfaat bagi para pembacanya. Akhir kata, saya mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang. Selain itu, penulis juga memohon maaf sebesar- besarnya atas kesalahan pada penulis laporan dan sangat terbuka segala bentuk kritik dan saran yang membangun bagi laporan ini.

Tangerang, 26 Mei 2025



(Aming Chandra)

UMN

Peran Human Resource Departement dalam meningkatkan Efisiensi di Industri Konsultan pada PT. Gratia Sinergi

Nusantara

Aming Chandra

ABSTRAK

Seiring dengan peningkatan industri ekonomi, para perusahaan dapat sadar dengan memperhatikan pengelolaan SDM secara strategis. Peran Human Capital (HC) menjadi sosok krusial dalam efektivitas operasional perusahaan dan lingkungan perusahaan. PT. Gratia Sinergi nusantara yang bergerak dibidang layanan konsultan manajemen terutama SDM. Turut serta membantu dalam memenuhi kualitas layanan terhadap klien. Selama penulis menjalani praktik kerja magang, penulis sangat terlibat aktif pada aktivitas yang berkaitan dengan pengelolaan SDM yang efektif. Dari absensi karyawan, proses rekrutmen atau seleksi , Pembuatan SOP hingga penyusunan payroll. Penulis juga turut membantu mendampingi para klien dalam pengelolaan administrasi SDM. Meskipun, pada proses aktivitas tersebut terdapat berbagai tantangan seperti keterbatasan waktu, perbedaan tiap klien yang kompleks dan perlunya adaptasi para klien yang berbeda- beda. Sehingga, pada pengalaman ini dapat memberikan kontribusi besar bagi pengembangan keterampilan SDM para penulis. Khususnya pada keterampilan manajemen SDM dan komunikasi interpersonal.

Kata kunci: Konsultan, Human Resource Management, Rekrutmen dan Seleksi

The Role of the Human Resources Department in Improving Efficiency in the Consulting Industry at PT. Gratia Sinergi Nusantara

(Aming Chandra)

ABSTRACT (English)

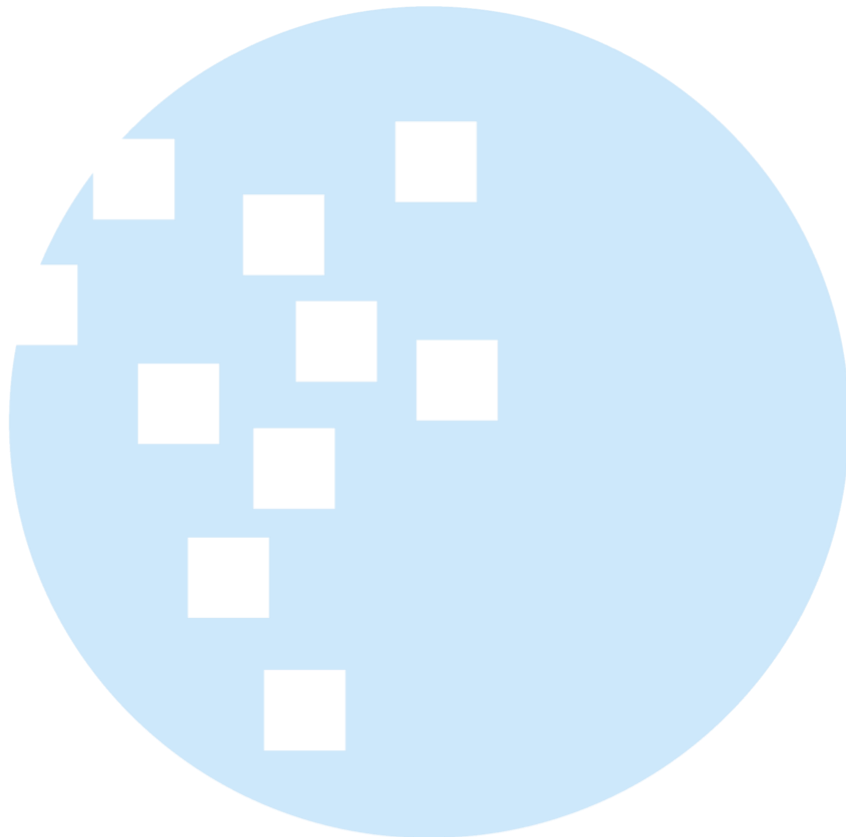
Along with the increase in the economic industry, companies can be aware of paying attention to strategic HR management. The role of Human Capital (HC) is a crucial figure in the effectiveness of company operations and the company environment. PT. Gratia Sinergi Nusantara which is engaged in management consulting services, especially HR. Also helps in meeting the quality of service to clients. During the author's internship, the author was very actively involved in activities related to effective HR management. From employee attendance, recruitment or selection processes, SOP creation to payroll preparation. The author also helped assist clients in managing HR administration. Although, in the process of these activities there are various challenges such as time constraints, complex differences in each client and the need for adaptation of different clients. So, this experience can make a major contribution to the development of the authors' HR skills. Especially in HR management skills and interpersonal communication.

Keywords: *Consultant, Human Resource Management, Recruitment and Selection*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	8
ABSTRACT (English)	9
DAFTAR ISI.....	10
DAFTAR TABEL.....	12
DAFTAR GAMBAR	13
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN	15
1.1. Latar Belakang	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	20
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	21
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	21
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	23
2.2 Visi dan Misi	24
2.2.1 Visi.....	24
2.2.2 Misi.....	24
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	25
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	26
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	26
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	27
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	41
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	43
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	45

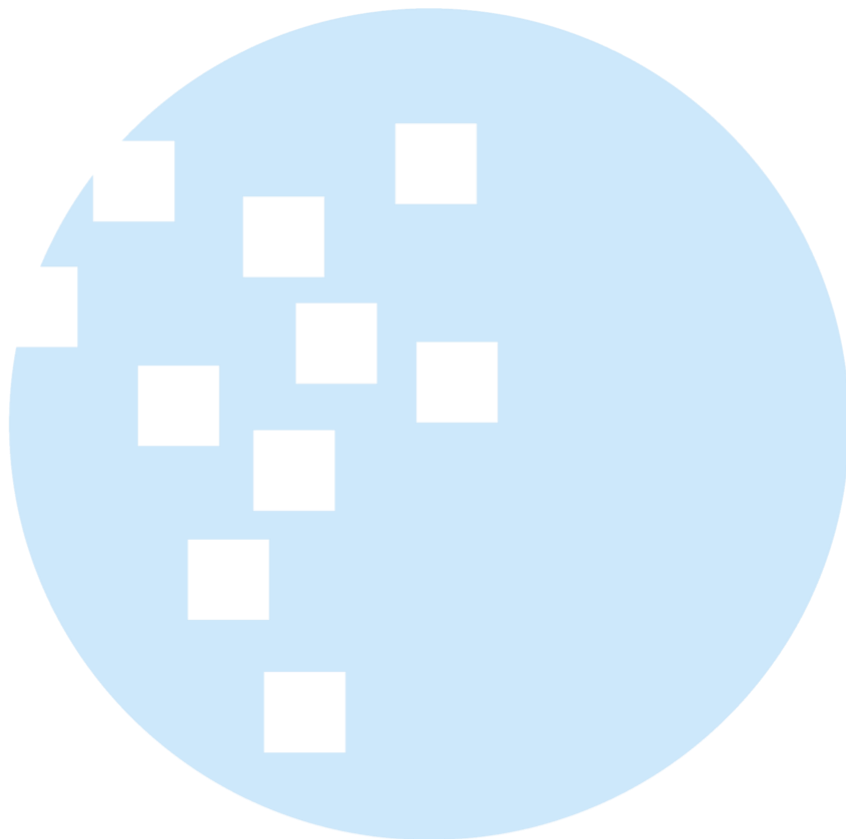
4.1	Simpulan	45
4.2	Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....		50
LAMPIRAN.....		Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.



UMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan Utama yang dilakukan.....	27
---	----



UMN

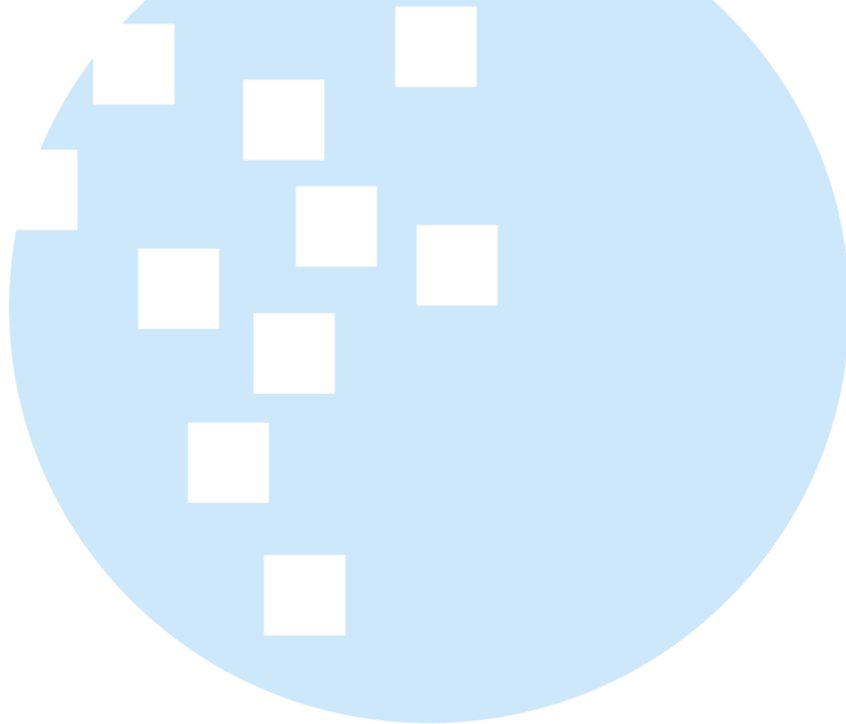
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Management Consulting Market.....	16
Gambar 1.2 Management Consulting Services Market	18
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	23
Gambar 2.2 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan.....	25
Gambar 3.1 Struktur Koordinasi Perusahaan.....	26
Gambar 3.2 Screening CV di Platform Pintarnya.....	29
Gambar 3.3 Pemanggilan Interview Calon Kandidat	30
Gambar 3.4 Sesi Interview Bersama Bapak Jeremy Timothy	32
Gambar 3.5 Penggunaan Excel untuk Data Karyawan	33
Gambar 3.6 Sesi Konsultasi bersama Klien	35
Gambar 3.7 Data Adminstrasi Absensi	36
Gambar 3.8 Pencocokan nomor faktur pajak dengan Aplikasi Coretax	38
Gambar 3.9 Penggunaan Excel untuk Administrasi Gaji.....	39
Gambar 3.10 Sesi Dokumentasi Invoice Para Klien.....	40
Gambar 3.11 Pembuatan Banner melalui Aplikasi Canva.....	41

UMN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	52
Lampiran 2 Kartu MBKM (MBKM 02)	53
Lampiran 3 Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	54
Lampiran 4 Surat Penerimaan MBKM (LoA)	71
Lampiran 5 Lampiran pengecekan hasil Turnitinn	72
Lampiran 6 Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	74



UMN