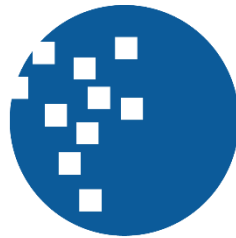


**Peran *Human Capital Department* Dalam Industri Perhotelan
Pada Hotel Herloom BSD**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Louis Rio Christiano

00000066687

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**Peran *Human Capital Department* Dalam Industri Perhotelan
Pada Hotel Herloom BSD**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Louis Rio Christiano

00000066687

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Louis Rio Christiano

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066687

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Peran Human Capital Department Dalam Industri Perhotelan Pada Hotel Herloom BSD

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025



(Louis Rio Christiano)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan Judul

Peran Human Capital Department Dalam Industri Perhotelan Pada Hotel

Herloom BSD

Oleh

Nama : Louis Rio Christiano

NIM : 00000066687

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 5 Juni 2025

Pukul 13.00 s/d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

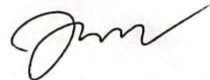
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



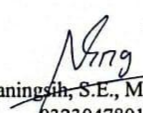
Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,M.M,
CSCP
0312087404

Penguji



Dr. Ika Yanuarti, S.E., M.S.F, CSA
0708017601

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

Peran *Human Capital Department* Dalam Industri Perhotelan Pada Hotel Herloom BSD

Oleh

Nama : Louis Rio Christiano

NIM : 00000066687

Program Studi: Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 26 Mei 2025 Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP

NIDN: 0312087404

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO

NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Louis Rio Christiano

NIM : 00000066687

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis.

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Peran Human Capital Department Dalam Industri Perhotelan Pada Hotel Herloom BSD

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Louis Rio Christiano

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: *Peran Human Capital Department Dalam Industri Perhotelan Pada Hotel Herloom BSD* dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari, T., S.Sos., MBA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Ibu Sebrina Kartikasary dan Amanda Sabrina, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Kepada Perusahaan Hotel Herloom yang telah memberikan kesempatan untuk mengasah kemampuan baik *hardskills* maupun *softskills*.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Dea Carolina sebagai *best partner* penulis selama mengerjakan laporan magang yang memberikan semangat, doa dan bantuan selama proses magang dan penyusunan laporan.

10. Aming, Nicholas dan Grisvian sebagai teman yang selama ini telah berjuang bersama dalam penulisan laporan magang dan penyusunan laporan magang

11. Paguyuban Poris yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan magang, dan mendukung kegiatan praktik kerja magang.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan makna bagi para pembaca sehingga mendapatkan gambaran mengenai dunia Human Capital

Tangerang, 26 Mei 2025



(Louis Rio Christiano)

Peran *Human Capital Department* Dalam Industri *Perhotelan* Pada Hotel Herloom BSD

Louis Rio Christiano

ABSTRAK

Pasca pandemi COVID-19, industri perhotelan menunjukkan perkembangan yang positif. PT Kontek Aja, melalui beberapa unit hotel yang dikelolanya, mengalami peningkatan tingkat okupansi yang signifikan. Salah satu unit tersebut adalah Herloom Hotel & Residence BSD, hotel bintang empat yang berlokasi di kawasan BSD dan mengusung konsep "Welcome Home", yang bertujuan untuk memberikan kenyamanan layaknya di rumah bagi setiap tamu yang menginap. Dalam situasi industri yang sedang bertumbuh ini, peran Human Capital (HC) menjadi sangat penting untuk mendukung kelancaran operasional harian hotel. Selama menjalani praktik kerja magang di Herloom Hotel & Residence BSD, penulis berkesempatan untuk terlibat aktif dalam berbagai kegiatan di ruang lingkup sumber daya manusia. Beberapa tanggung jawab yang diemban meliputi pelaksanaan wawancara calon karyawan, pengelolaan pemesanan makanan untuk seluruh staf, penyusunan jadwal operasional, hingga memberikan pelatihan bagi karyawan. Meskipun demikian, dalam pelaksanaan magang terdapat beberapa kendala, seperti ketidaksinkronan kebijakan antara kantor pusat dan unit bisnis, serta keterbatasan jumlah anggota dalam divisi HC. Namun, melalui pengalaman ini, penulis memperoleh banyak manfaat, khususnya dalam pengembangan soft skills, seperti manajemen waktu dan kemampuan komunikasi yang efektif.

Kata kunci: *Sumber Daya Manusia , Industri Perhotelan , Administratif*

The Role of Human Capital Department in the Hospitality Industry at Hotel Herloom BSD

Louis Rio Christiano

ABSTRACT (English)

Following the COVID-19 pandemic, the hospitality industry has shown positive growth. PT Kontek Aja, through several of its hotel units, has experienced a significant increase in occupancy rates. One of these units is Herloom Hotel & Residence BSD, a four-star hotel located in the BSD area that adopts the “Welcome Home” concept, aiming to provide guests with a sense of comfort as if they were at home. In this growing industry, the role of Human Capital (HC) is essential in supporting the hotel's daily operational activities. During the internship at Herloom Hotel & Residence BSD, the author had the opportunity to actively participate in various tasks within the human resources scope. These responsibilities included conducting job interviews, managing meal orders for all employees, planning operational schedules, and providing training for staff. Nevertheless, some challenges were encountered during the internship, such as policy misalignment between the head office and business units, as well as a limited number of personnel in the HC division. Despite these obstacles, the internship experience brought many valuable benefits, especially in the development of soft skills such as time management and effective communication.

Keywords: Human Capital , Hotel Industry , Administrative

DAFTAR ISI

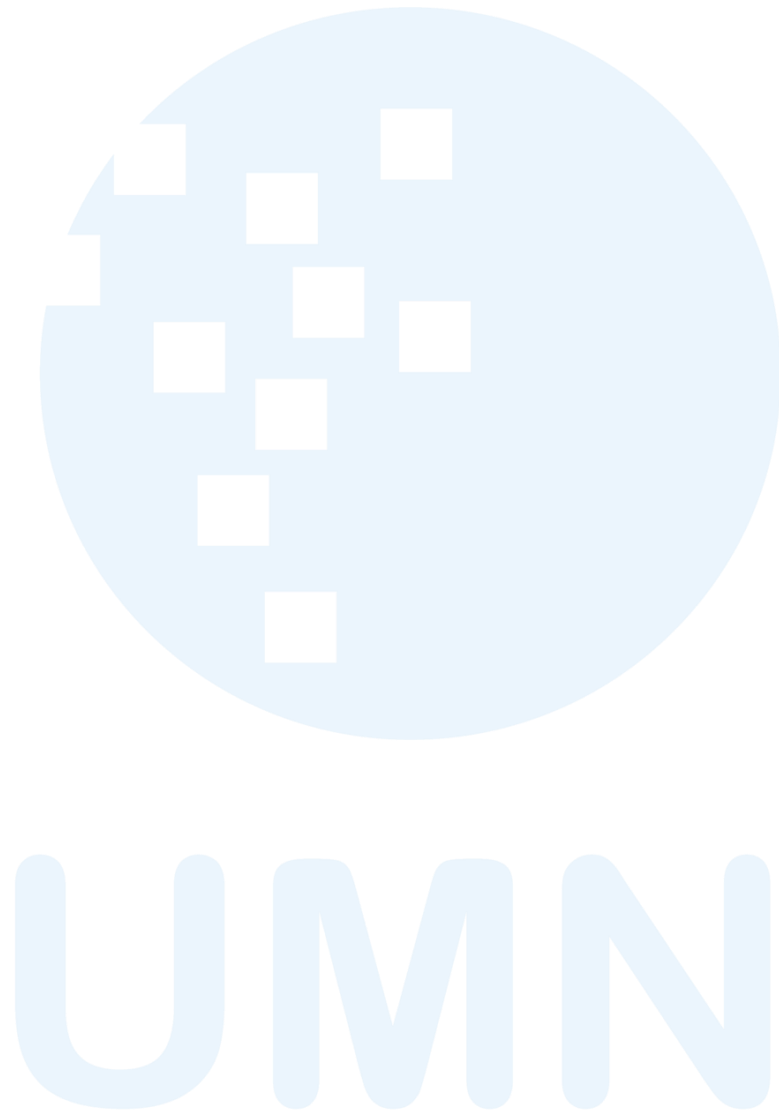
DAFTAR ISI	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	8
<i>ABSTRACT (ENGLISH)</i>	9
DAFTAR ISI.....	10
DAFTAR TABEL.....	12
DAFTAR GAMBAR	13
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN.....	15
1.1. Latar Belakang.....	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	20
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	21
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	23
2.1.1 Visi Misi	25
2.1.1.1 Visi	25
2.1.1.2 Misi	25
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	26
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	30

3.1	Kedudukan dan Koordinasi	30
3.2	Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	31
3.2.1	Tugas selama periode magang	31
3.3	Kendala yang Ditemukan	58
	Staff pada divisi Human Capital.	58
	Terdapat beberapa tugas tambahan diluar tugas utama	58
	Tidak sinkronisasi antara PnP PT dan juga unit bisnis	58
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	59
	Membuat skala prioritas untuk membuat pekerjaan lebih tepat sasaran.	59
	Mengerjakan tugas utama dan membuat skala prioritas	60
	Sosialisasi dan <i>training</i> PnP secara berkala	60
	Berkonsultasi dengan user untuk memperluas media mencari kandidat.	60
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		62
4.1	Simpulan	62
4.2	Saran	64
DAFTAR PUSTAKA		66
LAMPIRAN..... KESALAHAN! BOOKMARK TIDAK DITENTUKAN.		

UMN

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1 1 URAIAN KERJA MAGANG	32
---------------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 3. 1 KEDUDUKAN DAN KOORDINASI PENULIS	30
GAMBAR 3. 2 TAMPILAN HRIS TALENTA MEKARI YANG DIGUNAKAN UNTUK UPDATE SCHEDULE	33
GAMBAR 3. 3 TAMPILAN JADWAL DIVISI HUMAN CAPITAL SELAMA SEMINGGU	34
GAMBAR 3. 4 TAMPILAN HRIS TALENTA MEKARI YANG DIGUNAKAN UNTUK UPDATE SCHEDULE	35
GAMBAR 3. 5 GAMBAR PO CATERING	36
GAMBAR 3. 6 MAKANAN KANTIN KARYAWAN HERLOOM.....	37
GAMBAR 3. 7 SURAT MEMO UPAH PART TIMER	38
GAMBAR 3. 8 TAMPILAN PANDUAN ORIENTASI KARYAWAN BARU	39
GAMBAR 3. 9 PENULIS SEDANG MEMBERIKAN ORIENTASI KEPADA EXECUTIVE CHEF BARU HERLOOM	40
GAMBAR 3. 10 PENULIS SEDANG MEWAWANCARA KANDIDAT SALES & MARKETING TRAINEE BERSAMA USER	42
GAMBAR 3. 11 FORM PENILAIAN WAWANCARA MAGANG.....	43
GAMBAR 3. 12 SURAT FORM ABSENSI KARYAWAN HERLOOM	45
GAMBAR 3. 13 HCM MEMBERIKAN CV YANG KEMUDIAN AKAN DI ARRANGE JADWAL INTERVIEW DENGAN KANDIDAT	46
GAMBAR 3. 14 PENULIS MENNGUNDANG KANDIDAT FRONT OFFICE SUPERVISOR.....	47
GAMBAR 3. 15 GAMBAR UNDANGAN INTERVIEW MELALUI GOOGLE CALENDER	48
GAMBAR 3. 16 PENULIS SEDANG MENGISI ULANG KOPI DI KANTIN	49
GAMBAR 3. 17 GAMBARAN CHECKLIST TANDA TANGAN MAKANAN	50
GAMBAR 3. 18 KONDISI KANTIN SETELAH DIRAPIHKAN	51
GAMBAR 3. 19 MATERI JHL MANAGEMENT SYSTEM TERKAIT ANTIKORUPSI DAN GRATIFIKASI ...	52
GAMBAR 3. 20 PENULIS KETIKA MEMBERIKAN TRAINING KEPADA KARYAWAN	53
GAMBAR 3. 21 KELOMPOK DIBENTUK SECARA ACAK DAN SEDANG BERDISKUSI UNTUK MENJAWAB STUDI KASUS	54
GAMBAR 3. 22 POSTER ULANG TAHUN YANG DIBUAT OLEH PENULIS.....	55
GAMBAR 3. 23 POSTER ULANG TAHUN YANG DIBUAT OLEH PENULIS.....	56
GAMBAR 3. 24 PENULIS MENGIKUTI KEGIATAN PHRI CUP TANGERANG	57

UMN

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT PENGANTAR MBKM (MBKM 01)	68
LAMPIRAN 2 KARTU MBKM (MBKM 02).....	69
LAMPIRAN 3 DAILY TASK KEWIRAUSAHAAN (MBKM 03).....	69
LAMPIRAN 4 LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN MBKM KEWIRAUSAHAAN (MBKM 04)	90
LAMPIRAN 5 SURAT PENERIMAAN MBKM (LOA)	90
LAMPIRAN 6 LAMPIRAN PENGECEKAN HASIL TURNITIN	91
LAMPIRAN 7 SEMUA HASIL KARYA TUGAS YANG DILAKUKAN SELAMA MBKM	93

