

**PERAN *TALENT ACQUISITION* DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS REKRUTMEN DI PT. INDAH KIAT PULP &
PAPER ALAM SUTERA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Jane Fedora Januar

00000066841

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BISNIS

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN *TALENT ACQUISITION* DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS REKRUTMEN DI PT. INDAH KIAT PULP &
PAPER ALAM SUTERA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Jane Fedora Januar

00000066841

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jane Fedora Januar

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066841

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT.
Indah Kiat Pulp & Paper Alam Sutera**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



Jane Fedora Januar

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT.
Indah Kiat Pulp & Paper Alam Sutera**
Oleh

Nama : Jane Fedora Januar
NIM : 00000066841
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 9 Juni 2025
Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Dr. Febri Nila Chrisanty, S.E., M.M.
0307027602

Penguji

Dr. Hendro Budiyanto, S.Pd, M.M.,CHRA
0315107502

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
NIDN: 0323047801

3

Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT. Indah Kiat Pulp &
Paper, Jane Fedora Januar, Universitas Multimedia Nusantara

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3

Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT. Indah Kiat Pulp &
Paper, Jane Fedora Januar, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**"Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di
PT. Indah Kiat Pulp & Paper Alam Sutera"**

Oleh

Nama : Jane Fedora Januar
NIM : 00000066841
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Dosen Pembimbing



Dr. Febri Nila Chrisanty, S.E., M.M
NIDN 0307027602

Kepala Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
NIDN : 0323047801

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jane Fedora Januar

NIM : 00000066841

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT. Indah Kiat Pulp & Paper

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Jane Fedora Januar

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT. Indah Kiat Pulp & Paper” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata I Jurusan Manajemen Program Studi Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos, MBA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dr. Febri Nila Chrisanty, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Fillipus dan Kak Jessica, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Seluruh tim dari Talent Acquisition PT. Indah Kiat Pulp & Paper yang sudah membantu dan memberikan banyak pelajaran berharga selama magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Penulis berharap agar laporan magang ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam mengembangkan strategi rekrutmen yang lebih efektif, inklusif, dan berkelanjutan. Selain itu, karya ini diharapkan mampu menjadi referensi bagi praktisi dan akademisi dalam menghadapi dinamika pasar tenaga kerja yang terus berkembang, serta mendorong inovasi dalam pengelolaan dan pengembangan talenta secara strategis.

Tangerang, 2 Juni 2025


Jane Fedora Januar

Peran *Talent Acquisition* dalam Meningkatkan Efektivitas Rekrutmen di PT.
Indah Kiat Pulp & Paper

Jane Fedora Januar

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman kerja praktik penulis di PT. Indah Kiat Pulp & Paper, Alam Sutera, sebagai *Human Resources Intern* dalam divisi *Talent Acquisition* selama periode 2 Januari hingga 30 April 2025, dengan total lebih dari 640 jam kerja. Tujuan dari magang ini adalah untuk memberikan pengalaman langsung di bidang rekrutmen, memperdalam pemahaman akademik, serta mengembangkan keterampilan teknis dan interpersonal dalam lingkungan kerja profesional. Selama magang, penulis menangani berbagai tugas, seperti pembuatan kontrak magang, pengisian data *onboarding*, penyusunan *reference letter*, serta *sourcing* kandidat melalui platform *LinkedIn* dan *Jobstreet*. Penulis juga terlibat dalam proyek strategis seperti *Employee Handbook Revamp* dan pengelolaan kandidat untuk program *Management Trainee*, serta berperan sebagai panitia dalam *Job Fair* di SMESCO Indonesia. Pengalaman ini memberikan banyak pembelajaran, terutama dalam hal komunikasi profesional, manajemen waktu, kerja tim, dan adaptasi di lingkungan kerja korporat. Kendala teknis seperti keterbatasan akses internet berhasil diatasi melalui solusi mandiri. Magang ini menunjukkan pentingnya pengalaman lapangan dalam membentuk kompetensi praktis dan kesiapan karir mahasiswa di bidang *Human Resource*.

Kata kunci: *Human Resource, Talent Acquisition, Rekrutmen, Onboarding, Pengalaman Kerja.*



The Role of Talent Acquisition in Improving Recruitment Effectiveness at PT.

Indah Kiat Pulp & Paper

Jane Fedora Januar

ABSTRACT (English)

This internship report outlines the professional experience gained by the author during an internship at PT. Indah Kiat Pulp & Paper, Alam Sutera, as a Human Resources Intern in the Talent Acquisition division. The internship lasted from January 2 to April 30, 2025, totaling over 640 working hours. The primary goals were to gain hands-on experience in human resource recruitment, reinforce theoretical knowledge from academic studies, and enhance both technical and interpersonal skills in a corporate setting. During the internship, the author handled key responsibilities such as drafting internship contracts, entering onboarding data, preparing reference letters, sourcing candidates through LinkedIn and Jobstreet, and organizing recruitment documentation. The author also contributed to strategic initiatives including the Employee Handbook Revamp and candidate management for the Management Trainee (MT) program. Furthermore, active involvement in organizing a Job Fair at SMESCO Indonesia added to the practical learning experience. The internship fostered growth in professional communication, time management, teamwork, and adaptability. Despite challenges like limited internet access, the author demonstrated resilience by utilizing personal mobile hotspots and available office resources. Overall, this internship experience proved instrumental in strengthening the author's practical competencies and preparedness for a career in Human Resources.

Keywords: Human Resource, Talent Acquisition, Recruitment, Onboarding, Work Experience.

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	7
ABSTRACT (English)	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	10
DAFTAR LAMPIRAN	10
BAB I PENDAHULUAN	11
1.1. Latar Belakang	11
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	17
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	18
1. Tahap Persiapan	19
2. Tahap Pelaksanaan Magang	20
3. Tahap Penyelesaian	20
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	21
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	21
2.1.1 Visi Misi	22
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	26
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	26
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	28
3.3 Kendala yang Ditemukan	40
3.4 Solusi dari Kendala yang Ditemukan	41
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	43
4.1 Simpulan	43
4.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1 Tugas dan Pekerjaan Penulis selama Praktik Kerja Magang	28
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar1.1Tingkat Kesetiaan Karyawan dari Berbagai Generasi di Dunia Kerja	13
Gambar1.2Grafik Data Momentum Positif Rekrutmen akan Berlanjut	14
Gambar2.1 Logo PT.Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	21
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi PT.Indah Kiat Pulp & Paper	23
Gambar 3.2.2.1 Kontrak Perjanjian Magang <i>Intern</i> Reguler	29
Gambar 3.2.2.2 Pembuatan SK Bank <i>Intern</i>	30
Gambar 3.2.2.3 Beberapa <i>Folder</i> untuk Melengkapi Data sesuai kebutuhan	31
Gambar 3.2.2.4 <i>Weekly Meeting Talent Acquisition</i>	32
Gambar 3.2.2.5 Pembuatan resi JNE untuk <i>Reference Letter</i>	32
Gambar 3.2.2.7 <i>Assessment Online Management Trainee (MT)</i>	33
Gambar 3.2.2.8 Proses <i>Sourcing CV Candidate</i> di LinkedIn	34
Gambar 3.2.2.9 Pembuatan <i>Employee Handbook</i>	35
Gambar 3.2.2.10 <i>Project Intern (Engineer)</i>	35
Gambar 3.2.2.11 <i>Job Fair</i> di Smesco Building	36

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM – MBKM 01	41
B. Kartu MBKM - (MBKM 02)	43
C. Daily Tasj Kewirausahaan - (MBKM 03)	44
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan - (MBKM 04)	59
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	60
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	61

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A