

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Lumbung Dana Indonesia (LDI) didirikan pada tahun 2017 sebagai perusahaan *Financial Technology* yang menciptakan platform inovatif *Peer to Peer (P2P) Lending* bernama "Lumbung Dana". LDI telah memperoleh izin dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sejak 14 April 2021 dengan nomor KEP-21/D.05/2021. LDI adalah *platform* yang menghubungkan individu dan pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang membutuhkan dukungan keuangan untuk berkolaborasi dalam memberikan solusi keuangan digital.

Lumbung Dana Indonesia merupakan *Fintech Company* dengan sistem *P2P lending* atau peminjaman daring yang sudah diawasi oleh OJK dan sudah tergabung dalam AFPI. Lumbung Dana menciptakan *platform Peer to Peer (P2P) Lending* untuk mempertemukan Pendana dan Peminjam. Inovasi teknologi yang Lumbung Dana Indonesia ciptakan menjangkau dan menyediakan layanan akses keuangan yang aman, mudah dan nyaman.

PT. Lumbung Dana Indonesia merupakan Perusahaan *Fintech* yang sudah berdiri sejak 2017 dan sudah 9 tahun berdiri, namun berjalan 4 tahun pada 2021 Lumbung Dana Indonesia berhenti beroperasi dikarenakan OJK menerapkan peraturan baru dimana setiap perusahaan *Fintech* harus melakukan penambahan modal usaha dan pada saat itu Lumbung Dana Indonesia mengalami kekurangan modal sehingga berhenti beroperasi sementara waktu. Selanjutnya pada 2020 – 2023 Lumbung Dana Indonesia melakukan beberapa pendaftaran lisensi dan beberapa pengecekan OJK yang membuat pada 2021 PT. Lumbung Dana Indonesia mendapatkan lisensi dan izin operasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta pada tahun 2023 perusahaan ini telah lulus audit dari OJK dan sertifikat ulang *International Organization for Standardization (ISO)*.

Lalu pada tahun 2023 Lumbung Dana Indonesia menjalankan bisnisnya kembali dengan beberapa investor yang berinvestasi di perusahaan ini dan merubah produk bisnis nya menjadi produk konsumtif. Dimana sejak 2017 perusahaan Lumbung Dana Indonesia memiliki segmentasi produk pinjaman modal usaha dari 100 Juta rupiah sampai 2 Miliar rupiah, namun sejak 2023 perusahaan ini merubah produk nya menjadi produk yang lebih konsumtif yaitu pinjaman modal usaha yang lebih kecil mulai dari 2 juta rupiah sampai 10 juta rupiah.

A. Misi & Komitmen

Dalam berjalannya sebuah perusahaan, pasti memiliki misi dan komitmen yang menjadi pedoman berjalannya perusahaan, tidak terkecuali PT. Lumbung Dana Indonesia yang memiliki misi dan komitmen sebagai berikut,

MISI PT. Lumbung Dana Indonesia

Menyediakan jasa keuangan inklusif melalui produk inovatif bagi seluruh lapisan masyarakat Indonesia, didukung oleh teknologi informasi

KOMITMEN PT. Lumbung Dana Indonesia

1. Teknologi Untuk Inklusi keuangan

Teknologi keuangan yang didukung sistem *scoring* dan manajemen risiko handal untuk mendukung pengembangan UMKM,

2. Meminimalkan Ketimpangan Informasi

Platform *Peer to Peer (P2P) Lending* marketplace yang efisien dapat mengurangi ketimpangan informasi,

3. Pelayanan Terbaik

Dukungan para profesional muda yang berpengalaman untuk memastikan layanan yang prima,

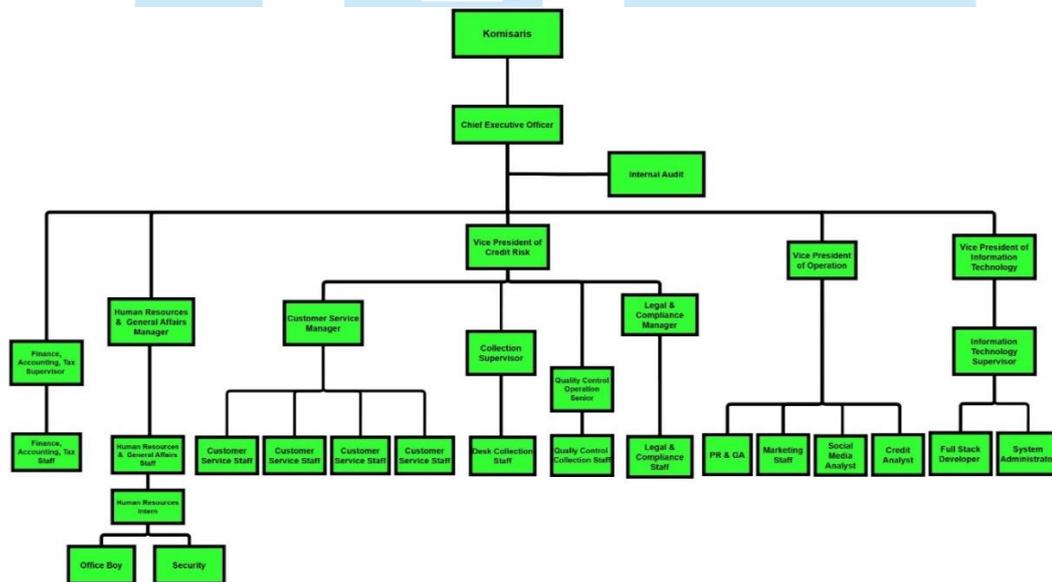
4. Etika Dalam Berusaha

Penerapan tata kelola usaha yang transparan dan bertanggung jawab

untuk menciptakan peluang baru bagi pendana dan peminjam.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam suatu perusahaan diperlukan struktur organisasi untuk mempermudah koordinasi serta mempermudah alur pekerjaan, begitu pula yang diterapkan oleh PT. Lumbang Dana Indonesia. Berdasarkan hasil wawancara yang diberikan oleh supervisor, struktur organisasi PT. Lumbang Dana Indonesia dipimpin oleh Komisaris yang membawahi divisi seperti Chief Executive Officer (CEO). Selanjutnya CEO bertanggung jawab atas jalannya bisnis perusahaan dan membawahi beberapa divisi antara lain, Finance, Accounting, Tax Supervisor, Vice President of Credit Risk, Vice President of Operation, dan Vice President Information Technology.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Lumbang Dana Indonesia

Struktur organisasi PT. Lumbang Dana Indonesia terdiri dari beberapa bagian yaitu setiap bagian yang berada dalam PT. Lumbang Dana Indonesia memiliki peran dan tugasnya masing masing, Struktur tersebut antara lain

1. *Finance, Accounting, Tax Supervisor* yang bertugas mengelola mengenai pajak dan financial dari nasabah, membawahi langsung divisi *Finance*,
2. *Vice President of Credit Risk* membawahi beberapa divisi seperti *Customer Service*, *Collection*, *Human Resource and General Affair*, dan *Legal and Compliance*,

3. *Vice President of Operation* menghandle beberapa tugas yang berhubungan dengan operasional perusahaan dan membawahi beberapa divisi seperti *Public Relations, Marketing, Social Media, dan Credit Analyst,*
4. *Vice President Information Technology* membawahi beberapa divisi seperti *Full Stack Developer dan System Administrator.*

Berdasarkan struktur organisasi yang sudah dipaparkan sebelumnya divisi *Human Resources and General Affairs* di PT. Lumbung Dana Indonesia terdiri dari 4 bagian, yaitu *Human Resources and General Affair Manager, Human Resources and General Affair Staff,* dan *Human Resources Intern.* Setiap individu yang berada di dalam divisi HRGA memiliki tanggung jawab masing masing. Berikut penjabaran tugas serta tanggung jawab yang dilaksanakan oleh setiap karyawan divisi HRGA:

Human Resources and General Affairs Managar

Rachel Intan Tobing memiliki peran dan tanggung jawab untuk memberikan arahan dan mengawasi jalannya aktivitas *human resources and general affairs* agar berjalan sesuai dengan aturan perusahaan dan melakukan evaluasi kinerja karyawan.

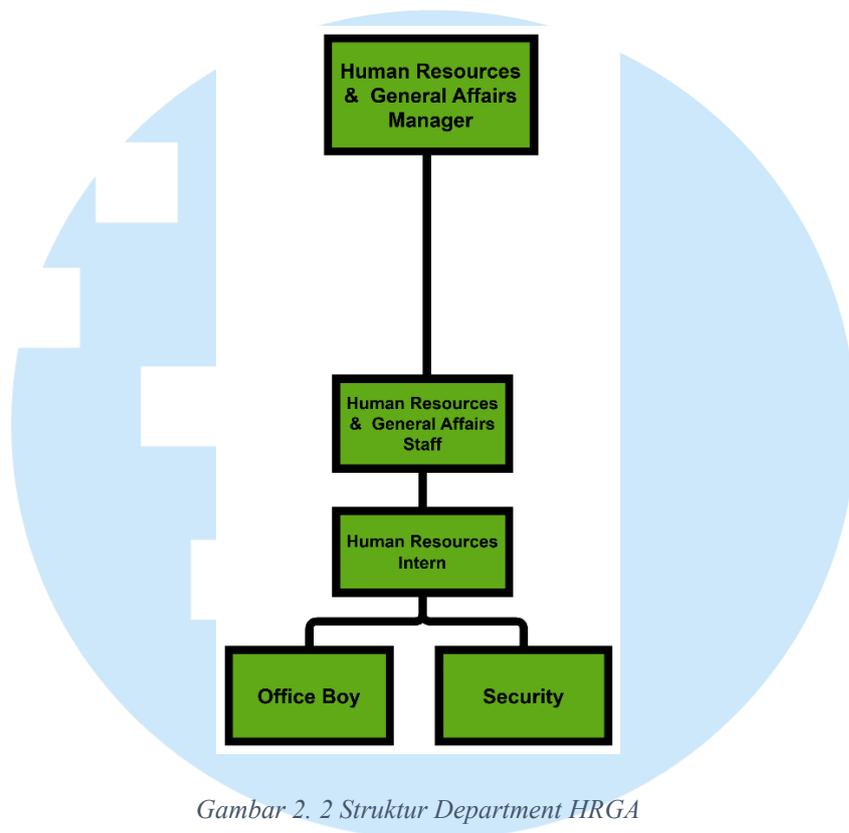
Human Resources and General Affairs Staff

Alfira Cakra Gumilang memiliki peran dan tanggung jawab untuk menjalankan proses *recruitment* dari awal hingga *onboarding*, melakukan tugas administrasi kantor, mengelola data data karyawan, dan membantu dalam proses penggajian. Selain itu HRGA staff juga menjalankan tugas *general affairs* antara lain melakukan pemeliharaan asset kantor, melakukan pembayaran untuk kebutuhan operasional kantor dan lain sebagainya.

Human Resource Intern

Hendricus Satrio Wibisono (pemegang) memiliki peran untuk menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan oleh supervisor mengenai kebutuhan saat

melakukan *recruitment* hingga *onboarding* kandidat karyawan. Seperti mempersiapkan dokumen dokumen, menghubungi kandidat, melakukan sesi *interview*, dan membuat *interview summary* untuk menjadi bahan pertimbangan kandidat.



Gambar 2. 2 Struktur Department HRGA

UMMN