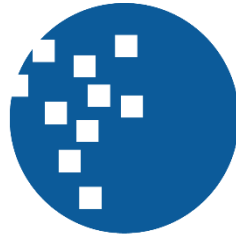


**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM
EFISIENSI KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA
TRIAGUNG MANDIRI**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

**Kornelius William Kallay
00000067448**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM
EFISIENSI KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA
TRIAGUNG MANDIRI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen**

**Kornelius William Kallay
00000067448**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kornelius William Kallay

Nim : 00000067448

Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM EFISIENSI
KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA TRIAGUNG MANDIRI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



Kornelius William Kallay

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM EFISIENSI
KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA TRIAGUNG MANDIRI**

Oleh

Nama : Kornelius William Kallay
NIM : 00000067448
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 11 Juni 2025

Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



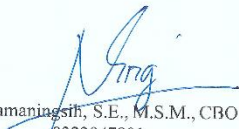
Dr. Febri Nila Chrisanty, S.E., M.M.
0307027602

Penguji



Dr. Hendro Budiyanto, S.Pd, MM, CHRA
0315107502

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang
bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kornelius William Kallay
NIM : 00000067448
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada
Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive
Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM EFISIENSI
KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA TRIAGUNG MANDIRI**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti
Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan,
mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data
(*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap
mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Kornelius William Kallay

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM EFISIENSI KEUANGAN DI
PT. GOLDEN HEAVEN JAYA TRIAGUNG MANDIRI**

Oleh
Nama : Kornelius William Kallay
NIM : 00000067448
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Praktik Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 2 Juni 2025

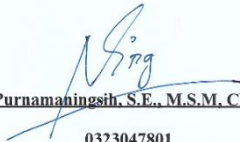
Pembimbing



Dr. Febri Nila Chrisanty, S.E., M.M.

0307027602

Ketua Program Studi
Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO
0323047801

Peran *Finance and ...*, Kornelius William Kallay, Universitas Multimedia Nusantara

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan kelancaran bagi penulis dalam menyusun laporan magang sebagai tugas akhir dari program magang wajib di semester ini. Saya menyadari hasil laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu izinkan saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya untuk berbagai pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan magang ini, yaitu kepada :

1. Dr. Ir. Andry Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M, CBO selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Febri Nila Chrisanty SE., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, ilmu, dan arahan demi penyelesaian laporan magang ini.
5. Orang Tua, keluarga, rekan kerja, dan teman-teman yang telah memberikan bantuan dukungan baik material maupun non-material bagi penulis dalam penyelesaian laporan.

Dengan terselesaikannya laporan magang ini, penulis berharap laporan magang tersebut dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan kedepannya. Akhir kata, penulis memohon maaf apabila terdapat pihak yang merasa dirugikan atas terciptanya laporan magang ini. Terimakasih.

Tangerang, 25 Februari 2025



Kornelius William Kallay

**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM EFISIENSI
KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA TRIAGUNG MANDIRI**

Kornelius William Kallay

ABSTRAK

Laporan ini merangkum pengalaman magang penulis sebagai *Finance & Accounting Intern* di PT Golden Heaven Jaya Triagung Mandiri, sebuah perusahaan kontraktor pertambangan batubara. Magang dilakukan sebagai bagian dari program akademik untuk memahami proses bisnis dan efisiensi keuangan dalam industri pertambangan. Penulis terlibat langsung dalam manajemen invoice, pengecekan barang, pembuatan *payment voucher*, serta pengelolaan *reimbursement* karyawan. Aktivitas ini bertujuan untuk mendukung pencapaian efisiensi keuangan perusahaan. Selama pelaksanaan magang, penulis menghadapi beberapa kendala seperti dokumen vendor yang tidak lengkap, koordinasi antar divisi yang belum optimal, serta keterbatasan komunikasi antara kantor pusat dan lokasi tambang. Untuk mengatasi hal ini, penulis mengusulkan solusi berupa pemberian sanksi kepada vendor, pelatihan karyawan, serta peningkatan infrastruktur komunikasi. Magang ini memberikan pemahaman praktis yang belum diperoleh di bangku kuliah, serta melatih kemampuan teknis dan kerja sama tim dalam lingkungan profesional. Hasil kerja magang penulis harapannya dapat berkontribusi pada divisi *Finance & Accounting*, sekaligus memberikan masukan berharga bagi pengembangan perusahaan ke depan.

Kata kunci : Magang, Efisiensi Keuangan, *Finance & Accounting*, Industri Pertambangan.

**PERAN *FINANCE AND ACCOUNTING INTERN* DALAM EFISIENSI
KEUANGAN DI PT GOLDEN HEAVEN JAYA TRIAGUNG MANDIRI**

Kornelius William Kallay

ABSTRACT

This report summarizes the author's internship experience as a Finance & Accounting Intern at PT Golden Heaven Jaya Triagung Mandiri, a coal mining contractor company. The internship was part of an academic program aimed at understanding business processes and financial efficiency in the mining industry. The author was directly involved in invoice management, goods receipt verification, payment voucher preparation, and employee reimbursement processing. These activities were carried out to support the achievement of financial efficiency within the company. During the internship, the author encountered several challenges, including incomplete vendor documentation, suboptimal interdepartmental coordination, and limited communication between the head office and mining site. To address these issues, the author proposed solutions such as imposing sanctions on vendors, employee training, and improving communication infrastructure. This internship provided practical insights not previously obtained in the academic environment and helped develop technical skills and teamwork in a professional setting. The outcomes of the internship are expected to contribute positively to the Finance & Accounting division while also offering valuable input for the company's future development.

Keywords: *Internship, Financial Efficiency, Finance & Accounting, Mining Industry.*

Daftar Isi

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	vii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Pustaka	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
BAB II.....	6
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1. Sejarah singkat perusahaan.....	6
2.2 Struktur organisasi.....	7
BAB III	11
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	11
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	11
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	12
BAB IV	11
SIMPULAN DAN SARAN	20
4.1 Simpulan.....	20
4.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	20
Lampiran	22

Daftar Tabel

Tabel 1.1.1. Peran industri pertambangan terhadap PDB Indonesia.....	1
Tabel 2.2.1. Lokasi penugasan divisi operation.....	8
Tabel 3.2.1. Penjelasan singkat tugas magang di PT GHJ Triagung Mandiri	12

Daftar Gambar

Gambar 1.1.1. Grafik peran industri pertambangan terhadap GDP Indonesia	16
Gambar 1.1.2. <i>Coal-newcastle weekly chart price in USD/ton.</i>	17
Gambar 2.1.1. Lini bisnis PT GPI.....	20
Gambar 2.2.1. Struktur organisasi PT GHJ Triagung Mandiri	21
Gambar 2.2.2. Gambaran umum alur pembayaran vendor di PT GHJ Triagung Mandiri.....	24
Gambar 3.1.1. Struktur organisasi divisi <i>Finance & Accounting</i>	25
Gambar 3.2.1. Contoh tampilan <i>invoice</i> fisik dari PT Trakindo Utama.	26
Gambar 3.2.2. Output dari pekerjaan <i>invoice data management.</i>	27
Gambar 3.2.3. Tampilan software system untuk <i>goods receipt check</i>	28
Gambar 3.2.4. Tampilan software system untuk <i>invoice incoming.</i>	29
Gambar 3.2.5. Tampilan software system untuk mendaftarkan <i>reimbursement</i>	30
Gambar 3.2.6. Tampilan software system untuk membuat <i>bank payment voucher.</i>	31

Daftar Lampiran

A. Surat Pengantar MBKM 01	22
B. Kartu MBKM 02	23
C. Daily Task MBKM 03	24
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	33
E. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	34
F. Lampiran Dokumentasi	35