

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Kevin Mahendra

00000067622

PROGRAM STUDI MANAJAMEN

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Kevin Mahendra

00000067622

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kevin Mahendra

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067622

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Juni 2025



Kevin Mahendra

III

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia Nusantara

III

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta

Oleh

Nama : Kevin Mahendra
NIM : 00000067622
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari....., Rabu, 4 Juni 2025

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



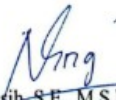
Dr. Rajesh Prettupal Singh, S.S., M.M
NIDN : 0430107605

Penguji



Dr. Wanda Gema P.A. Hidayat, S.MB., M.M.
NIDN : 0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O

NIDN : 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kevin Mahendra

NIM : 00000067622

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Kevin Mahendra

V

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia Nusantara

V

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

AKTIVITAS FINANCE INTERN PADA HOTEL MORRISSEY JAKARTA

Oleh

Nama : Kevin Mahendra
NIM : 00000067622
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang, 28 Mei 2025

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettytal Singh, S.S., M.M
NIDN : 0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
NIDN : 0323047801

VI

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia
Nusantara

N U S A N T A R A

VI

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia
Nusantara

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “AKTIVITAS *FINANCE INTERN* PADA HOTEL MORRISSEY JAKARTA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Rosana Rajagukguk, S.Ak., sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT. Icon Menara Samudera yang sudah memberikan kesempatan untuk bisa menjadi bagian dari perusahaan.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini, saya berharap pengalaman yang saya miliki dalam program magang dan persiapan laporan ini akan dapat memberi manfaat bagi pembaca. Saya berharap laporan ini dapat memberikan pengetahuan yang berharga dan citra yang lebih jelas tentang dunia keuangan perusahaan.

Selama magang, saya secara langsung berpartisipasi dalam serangkaian kegiatan keuangan perusahaan, mempelajari proses, hingga praktik yang terkait dengan sistem keuangan perusahaan. Saya berharap laporan ini dapat berbagi informasi dan pemahaman tentang dunia keuangan bagi pembaca, baik itu mahasiswa maupun

Tangerang, 2 Juni 2025



Kevin Mahendra

VI

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia Nusantara

VIII

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta, Kevin Mahendra, Universitas Multimedia Nusantara

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta

Kevin Mahendra

ABSTRAK

Industri perhotelan memiliki peran penting dalam mendukung pertumbuhan sektor pariwisata dan ekonomi suatu negara, terutama di kota besar seperti Jakarta. Magang di Hotel Morrissey Jakarta memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam memahami aspek finansial operasional hotel. Selama program magang MBKM, penulis ditempatkan pada berbagai departemen keuangan seperti Income Audit, Account Payable, Receiving, dan Storekeeper. Dalam proses magang ini, penulis terlibat langsung dalam pengecekan pemasukan harian dari berbagai outlet, verifikasi *invoice* dan surat jalan dari supplier, serta distribusi barang ke departemen terkait. Berbagai kendala ditemukan selama pelaksanaan magang, seperti kesalahan settlement pembayaran, ketidaksesuaian harga antara *invoice* dan purchase order, serta kesalahan pencatatan barang. Solusi yang diterapkan mencakup pelatihan ulang bagi staff kasir, konfirmasi dengan vendor, serta pengelolaan ulang distribusi barang agar lebih efisien. Pengalaman ini memberikan wawasan mendalam mengenai operasional keuangan hotel dan mengasah keterampilan profesional yang diperlukan di industri perhotelan. Dengan demikian, magang ini menjadi bekal penting bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.

Kata kunci: Industri perhotelan, keuangan hotel, operasional bisnis

Finance Intern Activities At Hotel Morrissey Jakarta

Kevin Mahendra

ABSTRACT (English)

The hospitality industry plays a crucial role in supporting the growth of the tourism and economic sectors, especially in major cities like Jakarta. The internship program at Hotel Morrissey Jakarta provided valuable experience for students in understanding the financial aspects of hotel operations. Throughout the MBKM internship program, the author was placed in various department within the finance department, such as Income Audit, Account payable, Receiving, and Storekeeper. During this internship, the author was directly involved in checking daily revenue from various outlets, verifying invoices and delivery notes from suppliers, and distributing goods to the relevant departments. Several challenges emerged during the internship, including incorrect payment settlement, discrepancies between invoice prices and purchase orders, and errors in recording receiving goods. Solutions implemented included refresher training for cashiers, confirmation with vendors, and improved inventory management for more efficient distribution. This experience provided an in-depth understanding of hotel financial operations and helped sharpen the professional skills required in the hospitality industry. Therefore, this internship serves as an essential foundation for students preparing to enter the workforce.

Keywords: *hospitality industry, hotel finance, business operations.*

DAFTAR ISI

Aktivitas Finance Intern Pada Hotel Morrissey Jakarta	I
LAPORAN MBKM	II
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	III
HALAMAN PENGESAHAN	IV
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	V
HALAMAN PERSETUJUAN	VI
KATA PENGANTAR	VII
ABSTRAK	IX
<i>ABSTRACT (English)</i>	X
DAFTAR ISI	XI
DAFTAR TABEL	XIII
DAFTAR GAMBAR	XIII
DAFTAR LAMPIRAN	XIV
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	1
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.1.1 Visi Misi	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab Dept. Head	5
2.3 Tinjauan Pustaka	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	10
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	10
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	11
3.2.1. Tugas dan Uraian Income Audit	12
Gambar 3.2.1 Hasil pengecekan transaksi outlet harian	13

3.2.2. Tugas dan Uraian Account Payable	13
Gambar 3.2.2 Pembuatan <i>Voucher Payable</i> dengan sistem Realta untuk setiap masing – masing transaksi sekaligus pencatatan kedalam excel	14
Gambar 3.2.3 <i>List</i> vendor untuk proses pembayaran	14
3.2.3. Tugas dan Uraian Receiver	14
Gambar 3.2.4 Menerima barang dari <i>market list</i>	15
Gambar 3.2.5 <i>Report</i> harian dan bulanan kepada HOD	15
3.2.4 Tugas dan Uraian <i>Storekeeper</i>	16
Gambar 3.2.6 Melakukan <i>Purchase Request</i> atas barang <i>store</i> yang tipis.	16
3.2.5 Tugas dan Uraian Purchasing	16
Gambar 3.2.7 Melakukan komparasi harga dari supplier	17
Gambar 3.2.8 Melakukan negosiasi harga buah	18
3.3 Kendala yang Ditemukan	18
3.3.1 Kendala di Income Audit	18
Gambar 3.3.1 Kasir salah melakukan <i>settlement</i> pembayaran dari tamu.	19
3.3.2 Kendala di Account Payable	19
Gambar 3.3.2 Selisih harga dari <i>invoice</i> supplier dengan <i>market list</i>	19
3.3.3 Kendala di <i>Receiving</i>	20
3.3.4 Kendala di <i>Storekeeper</i>	20
3.3.5 Kendala di <i>Purchasing</i>	20
Gambar 3.3.3 Supplier sayuran melakukan perubahan harga	21
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	21
3.4.1 Solusi atas kendala <i>Income Auditor</i>	21
3.4.2 Solusi atas kendala <i>Account Payable</i>	21
3.4.3 Solusi atas kendala <i>Receiving</i>	22
3.4.4 Solusi atas kendala <i>Storekeeper</i>	22
3.4.5 Solusi atas kendala <i>Purchasing</i>	22

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	23
4.1 Simpulan	23
4.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	26
Website	26
Jurnal	26
A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	27
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	28
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	29
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	49
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	50
F. Curriculum Vitae yang Digunakan Untuk Apply	51
G. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	52
H. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	53

DAFTAR TABEL

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	11
---	----

DAFTAR GAMBAR

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	10
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	10
Gambar 3.2.1 Hasil pengecekan transaksi outlet harian	13
Gambar 3.2.2 Pembuatan <i>Voucher Payable</i> dengan sistem Realta untuk setiap masing – masing transaksi sekaligus pencatatan kedalam excel	14
Gambar 3.2.3 <i>List</i> vendor untuk proses pembayaran	14
Gambar 3.2.4 Menerima barang dari <i>market list</i>	15

Gambar 3.2.5 <i>Report</i> harian dan bulanan kepada HOD.....	15
Gambar 3.2.6 Melakukan <i>Purchase Request</i> atas barang <i>store</i> yang menipis.....	16
Gambar 3.2.7 Melakukan komparasi harga dari supplier.....	17
Gambar 3.2.8 Melakukan negosiasi harga buah.....	18
Gambar 3.3.1 Kasir salah melakukan <i>settlement</i> pembayaran dari tamu.....	19
Gambar 3.3.2 Selisih harga dari <i>invoice</i> supplier dengan <i>market list</i>	19
Gambar 3.3.3 Supplier sayuran melakukan perubahan harga.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	27
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	28
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	29
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	49
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	50
F. Curriculum Vitae yang Digunakan Untuk Apply	51
G. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	52
H. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	53