

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Industri perhotelan adalah salah satu faktor yang memegang peran krusial dalam menunjang kemajuan pariwisata dan ekonomi negara, terutama dikota-kota besar seperti Jakarta. Sebagai ibu kota, Jakarta berfungsi sebagai pusat kegiatan ekonomi, pemerintah, dan wisata yang menjadikan permintaan terhadap pelayanan hotel semakin meningkat. Oleh karena itu, adanya profesionalisme dan keahlian dari para pekerja / karyawan di sektor ini sangat penting untuk menghadapi tantangan dan memenuhi standar layanan yang semakin ketat.

Dalam rangka mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja, Saya mahasiswa dari program studi manajemen *finance* diharuskan untuk memiliki pengalaman kerja langsung ke perusahaan. Kegiatan ini memberikan peluang bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang didapat selama kuliah dan memahami secara langsung operasional keuangan dan dinamika selama proses magang saya di hotel.

Magang di salah satu hotel berlokasi di Pusat Jakarta menjadi pilihan yang menarik karena memberikan pemahaman tentang standar hotel, keterampilan komunikasi, dan kolaborasi sesama internal departemen maupun di luar departemen *finance* itu sendiri. Dengan pengalaman ini, diharapkan mahasiswa dapat mengasah kompetensi profesional, keterampilan sosial, dan mendapatkan gambaran konkret mengenai tantangan serta kesempatan di dunia perhotelan.

### **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

#### **1.2.1 Maksud Kerja Magang**

Maksud dan tujuan kerja magang di industri perhotelan supaya memberi wawasan dan pengalaman langsung di lapangan kepada mahasiswa sehingga

dapat memahami dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama masa kuliah di lingkungan kerja. Melalui program ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi secara profesional seperti kemampuan berkomunikasi, berkolaborasi internal departemen maupun eksternal departemen dan kedisiplinan mahasiswa. Di samping itu, program magang ini juga bertujuan memperluas pemahaman tentang operasional hotel dalam ranah keuangan dan membentuk sikap siap kerja untuk jenjang karier di masa depan.

Magang penulis diselesaikan melalui program Magang MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) yang bernilai total 20 Satuan Kredit Semester (SKS), di mana program ini diintegrasikan ke dalam beberapa mata kuliah seperti *Professional Business Ethics, Industry Experience, Industry Model Validation, and Evaluation and Reporting*. Sesuai ketentuan yang berlaku dalam skema MBKM, magang ini dijalankan dengan total waktu pelaksanaan selama 640 jam kerja.

### **1.2.2. Tujuan Kerja Magang**

Melalui kesempatan magang sebagai Finance Trainee di PT Icon Menara Samudera, maksud dan tujuan utama penulis sebagai berikut:

1. Memahami dan mempelajari pengalaman kerja langsung di industri perhotelan.
2. Mengembangkan keterampilan dalam hal komunikasi dan kolaborasi antar internal departemen maupun eksternal departemen.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang di PT Icon Menara Samudera sebagai *Finance Trainee* dengan mengikuti persyaratan Kampus Merdeka Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara memiliki jam kerja minimal 640 jam kerja. Spesifikasi jadwal magang adalah sebagai berikut:

Nama perusahaan : PT. Icon Menara Samudera

Bidang Usaha : Jasa dan Pelayanan

Posisi Jabatan : *Finance Trainee*

Hari Kerja : Senin – Jumat dengan jam kerja: 08.00 - 17.00 WIB

Tempat Kerja : Jl. K.H. Wahid Hasyim No.70 7, RT.7/RW.5, Kb. Sirih,  
Kec. Menteng, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
10340

Selama jam kerja, pemegang membantu staff atau *supervisor* menjalani rutinitas pekerjaan masing - masing. Dalam hal ini saya magang di departemen keuangan atau *finance*. Semua pekerjaan dilakukan menggunakan komputer yang disediakan kantor untuk menunjang aktivitas keseharian. Hal ini bertujuan agar data dan privasi perusahaan terjaga dan lancar selama proses bekerja. Setiap komputer terhubung dengan sistem 'Realta' aplikasi pencatatan untuk setiap aktivitas yang dilakukan sehingga pencarian atau pengumpulan data lebih mudah. Masing - masing staff memiliki akun yang berbeda sesuai dengan job desk, misalnya *Receiving*, di dalam sistem **Realta** hanya dapat mengakses segala kebutuhan yang berhubungan dengan *jobdesk Receiving* seperti **Purchase Request List** ini berfungsi untuk mengecek pembelian yang dilakukan oleh staff *Purchasing* apakah sesuai dengan barang atau jasa yang akan diterima oleh *Receiving*.