

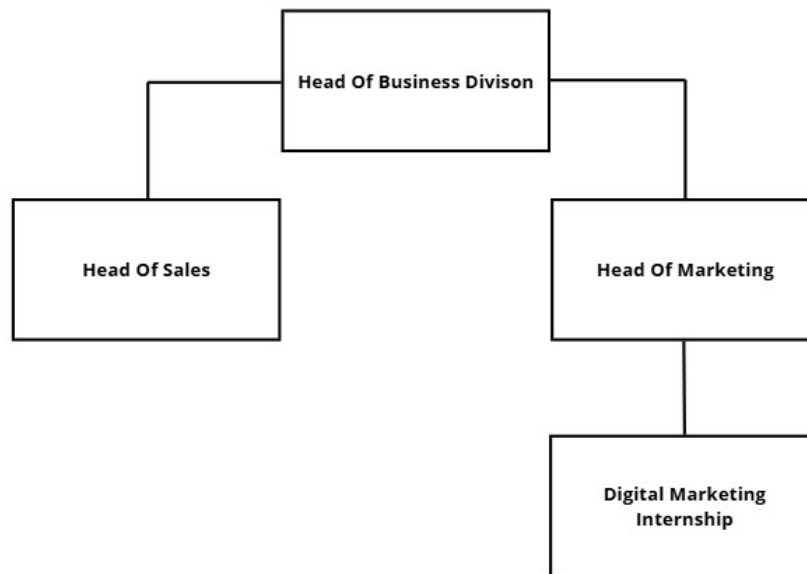
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Program kerja magang yang dilaksanakan di PT Siloam International Hospitals Tbk, beralamat di Jalan No.6, Bencong, Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten. Selama periode magang, posisi yang dijalani adalah sebagai Digital Marketing Intern dalam Divisi Marketing. Kegiatan magang ini dilakukan dengan bimbingan langsung dari Ibu Jane Santika, yang menjabat sebagai Digital Marketing Coordinator dan Ibu Grace Yohana yang menjabat sebagai Head of Marketing di Siloam Hospitals Lippo Village.

Dalam menjalani magang di PT Siloam International Hospitals Lippo Village, penulis berperan aktif dalam berbagai aspek komunikasi dan administrasi digital. Penulis bertugas untuk melakukan timeline & Scheduling konten instagram Siloam Lippo Village, Memastikan kelancaran interaksi dengan audiens dengan membalas pertanyaan yang masuk melalui Direct Message (DM) Instagram @siloam.lippovillage, penulis juga bertugas membantu proses shooting video konten instagram dengan dokter spesialis, mengedit design poster menggunakan canva, menginput data pasien rujukan asuransi, dan penulis juga bertugas untuk membuat payment request form setelah melakukan purchasing



Gambar 3.1 Struktur Laporan Kerja Selama Magang

Sumber : Data Perusahaan, 2025

Struktur organisasi pada gambar kedua merupakan representasi dari Divisi Business di Siloam Hospitals Lippo Village, yang secara garis besar terbagi menjadi dua bagian utama, yaitu Sales dan Marketing. Divisi ini dipimpin oleh Head of Business Division yang bertanggung jawab atas keseluruhan strategi dan pencapaian target bisnis rumah sakit. Di bawah kepemimpinan Head of Business Division, terdapat dua jabatan penting yaitu Head of Sales yang fokus pada pengelolaan aktivitas penjualan dan hubungan pelanggan, serta Head of Marketing yang menangani strategi komunikasi pemasaran dan promosi layanan rumah sakit.

Dalam struktur ini, posisi Digital Marketing Intern berada langsung di bawah supervisi Head of Marketing, namun tetap berada dalam koordinasi umum dari Head of Business Division. Sebagai intern di bidang digital marketing, penulis bertanggung jawab untuk membantu pelaksanaan aktivitas pemasaran digital seperti pengelolaan media sosial, pembuatan

konten, hingga mendukung kampanye promosi layanan secara online. Selama masa magang, penulis juga mendapatkan pembinaan dan arahan langsung dari Head of Marketing dalam menjalankan tugas-tugas yang mendukung strategi pemasaran rumah sakit secara digital, sehingga memberikan pemahaman praktis yang kuat terhadap sistem kerja di lingkungan profesional rumah sakit.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Selama masa magang sebagai intern di bagian Digital Marketing PT Siloam International Hospitals Tbk, Lippo Village, penulis memperoleh kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam berbagai aktivitas tim marketing yang bertujuan untuk mendukung operasional dan branding rumah sakit. Setiap tugas yang diberikan memiliki tujuan yang spesifik dan relevansi terhadap pengembangan keterampilan penulis, baik dalam aspek teknis maupun strategis. Selain itu, pelaksanaan tugas-tugas ini juga bertujuan untuk mendukung efektivitas tim marketing dalam menjangkau audiens yang lebih luas serta memperkuat kehadiran digital Siloam International Hospitals Tbk, Lippo Village. Berikut beberapa tugas yang dijalankan beserta fungsinya:

Tabel 3.1 Tugas Utama yang Dilakukan Penulis

No	Pekerjaan	Tujuan	Frekuensi	Koordinasi
1	Penjadwalan dan permintaan	Mendukung dan memastikan konten	Setiap hari selama masa magang	Agency Narrativ,

	persetujuan konten Instagram dan desain dari dokter spesialis berdasarkan konten plan dan desain dari agency	plan dan desain mendapatkan approval dari dokter spesialis	berlangsung	Dokter Spesialis, Supervisor
2	Membalas pertanyaan yang masuk di DM Instagram @siloam.lippovillage	Memberikan respon cepat kepada audiens serta membangun komunikasi yang baik dengan followers.	Setiap hari selama masa magang berlangsung	Supervisor
3	Mendesain flyer di Canva, seperti flyer new doctor dan jadwal rawat jalan pada tanggal merah	Menyediakan materi promosi visual yang informatif dan menarik untuk kebutuhan komunikasi digital.	Sesuai permintaan graphic designer	Graphic Designer, Supervisor
4	Membuat Payment Request Form	Mendukung kelancaran proses administrasi dan	2 kali dalam seminggu	Graphic Designer, Supervisor

		kebutuhan pembayaran terkait proyek pemasaran		
5	Menghubungi dokter untuk scheduling shooting konten Reels Instagram serta membantu dalam proses shooting tersebut	Menyesuaikan waktu pengambilan konten dengan jadwal dokter agar proses produksi berjalan lancar serta mendukung atau membantu proses shooting	3 kali dalam seminggu	Supervisor, Dokter Spesialis
6	Menjadwalkan shooting dengan dokter spesialis untuk konten YouTube Head Office Siloam Hospitals	Memfasilitasi komunikasi antara dokter dan tim marketing pusat agar proses produksi konten berjalan sesuai rencana	2 kali dalam seminggu	Supervisor, Marketing Head Office, Dokter Spesialis
7	Pembuatan google form untuk event tertentu	Mendukung kebutuhan administrasi dan pendataan peserta acara yang	1 kali dalam seminggu	Supervisor

		diselenggarakan oleh tim marketing.		
8	Membuat bumper PPT untuk event Health Talk.	Menyediakan materi visual pembuka acara untuk meningkatkan kesan profesional dan menarik dalam penyelenggaraan event.	1-2 kali dalam seminggu	Supervisor
9	Terlibat dalam pelaksanaan event seperti <i>Health Talk</i> dan <i>Pop-up Booth</i> (vaksin/Vit C), termasuk menjadi operator PPT dan petugas booth	Mendukung kelancaran acara promosi kesehatan serta meningkatkan awareness dan penjualan produk kesehatan	1 kali dalam seminggu	Supervisor, tim sales, staf medis, dan dokter narasumber

Tabel 3.2 Tugas Tambahan yang Dilakukan Penulis

N o	Pekerjaan	Tujuan	Frekuensi	Koordinasi
1	Menginput data pasien rujukan dari agen asuransi	Membantu pencatatan data pasien dari agen asuransi untuk kebutuhan pelaporan internal atau tindak lanjut layanan	1 kali dalam seminggu	Head of Sales
2	Melengkapi list deskripsi dokter yang berisi riwayat pendidikan, tindakan medis yang dapat dilakukan, dan bidang keahlian (expertise)	Menyediakan informasi lengkap dan akurat mengenai profil dokter untuk kebutuhan promosi layanan dan publikasi digital.	1 kali dalam seminggu	Supervisor
3	Membuat caption message untuk blasting/broadcast melalui WhatsApp menggunakan Mekari Qontak	Menyusun pesan promosi atau informasi yang menarik dan informatif untuk disebarkan secara massal kepada audiens melalui WhatsApp.	Sesuai permintaan dari supervisor	Supervisor

Berikut uraian lengkap tugas utama dan tugas tambahan dari penulis :

3.2.1 Tugas Utama

A. Penjadwalan dan permintaan persetujuan konten Instagram dan desain dari dokter spesialis berdasarkan konten plan dan desain dari agency

Pekerjaan ini mencakup proses koordinasi dan validasi konten digital yang akan dipublikasikan di Instagram @siloam.lippovillage. Konten tersebut dirancang oleh tim agency narrativ dalam bentuk konten plan mingguan atau bulanan, yang kemudian perlu mendapat persetujuan dari pihak internal, khususnya dokter spesialis yang terkait dengan topik konten.

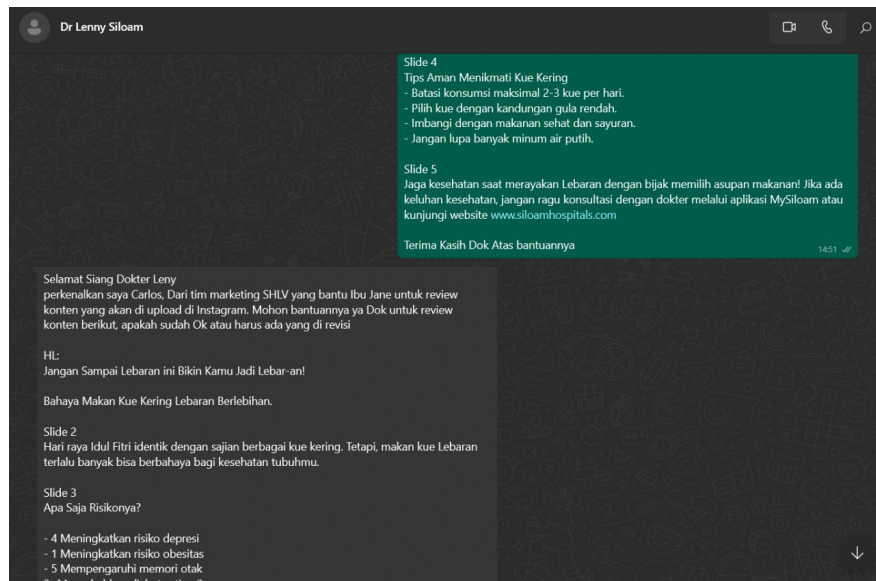
[illegible]

Gambar 3.2 Timeline & Scheduling Konten Plan

Sumber : Data Perusahaan, 2025

Penulis bertugas untuk menindaklanjuti konten plan yang telah dibuat oleh agency dengan meminta persetujuan isi konten kepada dokter spesialis. Misalnya, untuk konten dengan topik asam lambung, maka penulis mengajukan konten tersebut kepada dokter spesialis penyakit dalam. Persetujuan dari dokter sangat penting untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan bersifat akurat, valid secara medis, dan sesuai dengan

standar komunikasi rumah sakit.

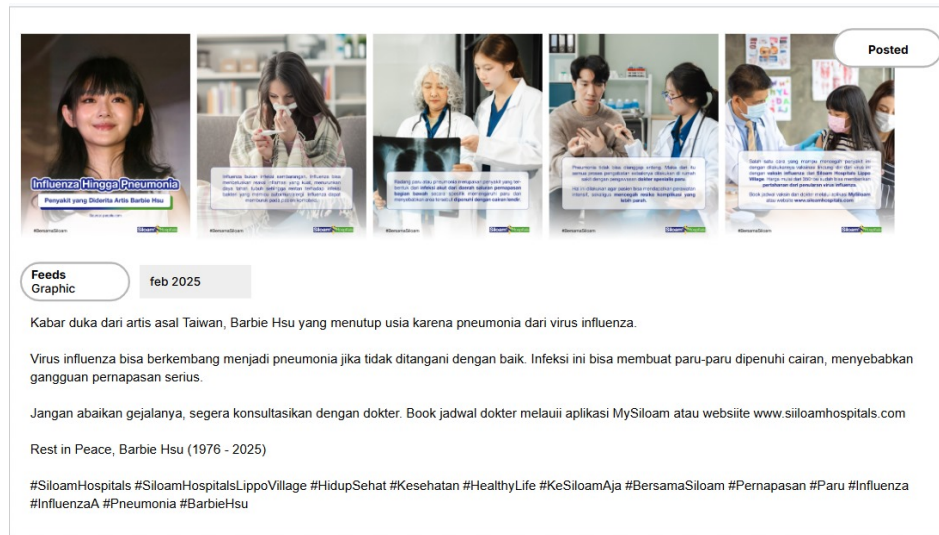


Gambar 3.3 Permintaan Approval Konten Plan

Sumber : Penulis, 2025

Setelah isi konten disetujui, tahap selanjutnya adalah pembuatan desain visual oleh agency. Jika desain telah selesai, penulis kembali menghubungi dokter spesialis yang bersangkutan untuk meminta persetujuan akhir terhadap desain konten. Apabila terdapat masukan atau revisi dari dokter, maka desain akan disesuaikan terlebih dahulu sebelum akhirnya dijadwalkan untuk dipublikasikan.

Berdasarkan konten plan dan desain dari agency mencerminkan penerapan Strategi Komunikasi Terintegrasi (Integrated Marketing Communication), di mana konsistensi pesan dan persetujuan stakeholder (dalam hal ini dokter sebagai sumber informasi) sangat penting untuk menjaga kredibilitas



Gambar 3.4 Contoh desain konten plan

Sumber : Data Perusahaan, 2025

B. Membalas pertanyaan yang masuk di DM Instagram @siloam.lippovillage.

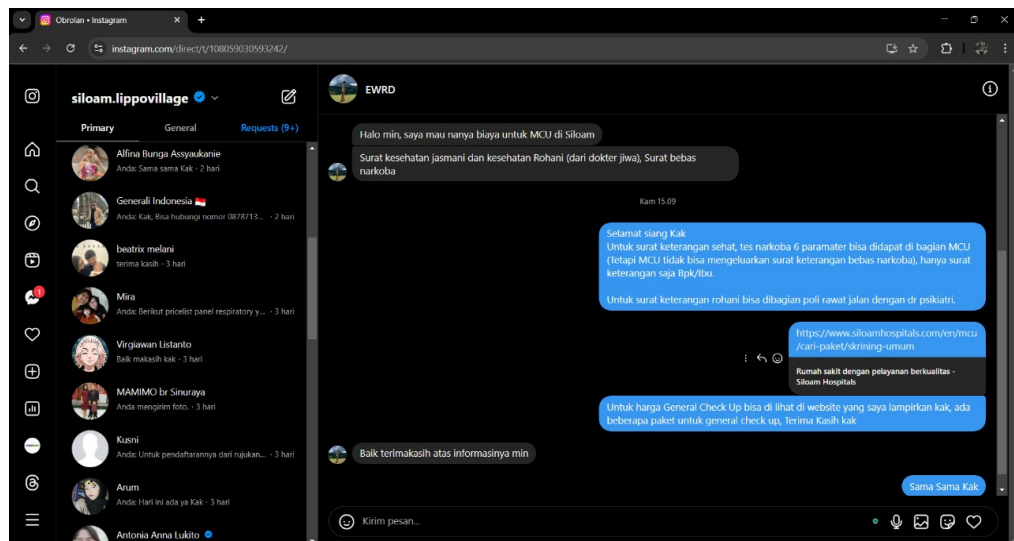
Tugas ini berfokus pada aktivitas pelayanan informasi melalui media sosial, khususnya melalui fitur Direct Message (DM) di akun Instagram @siloam.lippovillage. Penulis bertanggung jawab untuk memantau dan merespons pesan masuk yang dikirim oleh followers atau calon pasien.

Pesan-pesan yang masuk umumnya berkaitan dengan pertanyaan seputar jadwal dokter, layanan kesehatan yang tersedia, informasi pendaftaran pasien, hingga permintaan kontak untuk konsultasi lebih lanjut. Dalam pelaksanaannya, penulis harus mampu memberikan jawaban yang jelas, ramah, dan sesuai dengan informasi resmi rumah sakit.

Apabila ada pertanyaan yang membutuhkan konfirmasi lebih lanjut atau di luar kapasitas penulis untuk menjawab, penulis akan berkoordinasi dengan supervisor atau pihak terkait untuk mendapatkan informasi yang tepat sebelum memberikan balasan kepada pengirim pesan.

Melalui tugas ini, penulis dilatih untuk menjaga profesionalisme dalam komunikasi digital serta memastikan agar audiens merasa dilayani dengan cepat dan informatif. Aktivitas ini juga berkontribusi dalam membangun citra positif rumah sakit di media sosial dan meningkatkan kepercayaan masyarakat.

Membalas pertanyaan di DM Instagram @siloam.lippovillage merupakan bentuk nyata dari Customer Relationship Management (CRM) dalam konteks digital. Teori ini menekankan pentingnya interaksi yang responsif dan personalisasi dalam membangun loyalitas pelanggan dan meningkatkan kepercayaan publik terhadap brand rumah sakit.



Gambar 3.5 DM Instagram

Sumber : Data Perusahaan, 2025

C. Mendesain flyer di Canva, seperti flyer new doctor dan jadwal rawat jalan pada tanggal merah

Dalam pelaksanaan tugas ini, penulis terlibat dalam proses pembuatan desain materi promosi digital berbentuk flyer menggunakan platform Canva. Flyer yang dibuat meliputi berbagai kebutuhan komunikasi

internal maupun eksternal, seperti pengumuman dokter baru (new doctor) dan informasi jadwal rawat jalan pada hari libur atau tanggal merah.

Desain dibuat berdasarkan arahan supervisor atau permintaan dari bagian terkait. Penulis memastikan bahwa elemen visual yang digunakan tetap selaras dengan identitas brand rumah sakit, seperti pemilihan warna, tipografi, dan tata letak. Selain itu, penulis juga harus memperhatikan kejelasan informasi agar mudah dipahami oleh audiens.

Mendesain flayer di Canva seperti flyer dokter baru dan jadwal rawat jalan, menunjukkan penerapan dari Visual Marketing Communication, di mana visualisasi pesan memiliki peran penting dalam menarik perhatian audiens dan menyampaikan informasi secara efektif.

Hari Raya Nyepi 2025

- Sabtu, 29 Maret 2025 -

Spesialis Rehabilitasi Medik (Lantai 1) Jam Praktik
dr. Rishi Hendrik Wattimena, SpKFR, FPM 09:00 - 12:00

Spesialis Anak (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Melanie Widjaja, SpA 09:00 - 12:00
dr. Leni Lukman, SpA 08:00 - 11:00
dr. Alan-Achira Tjapja-Sangian, SpA 09:00 - 12:00
dr. Fransisca Hendy, SpA 09:00 - 12:00
dr. Via Desvinta Sari, SpA 10:00 - 12:00
dr. Budi Purmomo, SpA, K 10:00 - 12:00

Spesialis Mata (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Elvira, SpM 08:00 - 12:00

Spesialis THT (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Michael, SpTHT-KL 09:00 - 12:00
dr. Indah Sarenawati, SpTHT-KL 09:00 - 12:00

Spesialis Kulit (Lantai 2) Jam Praktik
Dr. dr. Hannah Kiki TM Damar, SpDVE 08:00 - 09:30

Dr. dr. Majani Enggathandis, SpDVE 11:00 - 13:30
dr. Michael Wamuna, SpDVE 09:00 - 12:00
dr. Hendrik Kuntia Adij, SpDVE 09:00 - 12:00
dr. Hederika Nasitli, SpDVE 08:00 - 12:00

Spesialis Bedah Umum (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Hani Salsita Kusumawati, SpB 08:00 - 13:00

Spesialis Bedah Plastik (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Sewety Prihadi, SpBP 10:00 - 12:00
dr. Graciella Novian, SpBP 09:00 - 11:00
dr. Hartono Kartawijaya, SpBP, K 10:00 - 12:00

Dokter Gigi (Lantai 2) Jam Praktik
drg. Shirley Clartesa 09:00 - 12:00

Spesialis Kebidanan Kebiduan Gynaecon Primer (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Marsheli Timotia H, SpKKLP (K) 08:00 - 12:00

Spesialis Urologi (Lantai 2) Jam Praktik
dr. Christiano Tawad, SpU 10:00 - 12:00

Spesialis Paru (Lantai 2) Jam Praktik
Prof. Dr. dr. Allen Widnyanto, SpP 09:00 - 12:00

dr. Victor Nugroho, SpP 10:00 - 12:00

Spesialis Penyakit Dalam (Lantai 5) Jam Praktik
Dr. dr. Theo Audi Yanto, SpPD, FINASIM, APTD-K 08:00 - 11:00

dr. Jernia Immanuel Singar, SpPD 10:00 - 12:00

dr. Ohmar Rena Sellarwan, SpPD 08:00 - 12:00

dr. Ignellia Bima Prasetya, SpPD 08:00 - 11:00

dr. Ien Huang, SpPD, APTD-K 09:00 - 12:00

dr. Anggun Mekar Kusuma, SpPD, K-Gar 09:30 - 12:00

Spesialis Jantung (Lantai 5) Jam Praktik
dr. Jeffry, SpJP 08:00 - 11:00

Spesialis Obat-obat dan Ginekologi (Lantai 5) Jam Praktik
dr. Donny Gunawan, SpOG 08:00 - 12:00

dr. C. Herawati Sri Ratna Dewi, SpOG 08:00 - 11:00

dr. Julia D. L. Ningsipolan, SpOG 09:00 - 12:00

Spesialis Saraf (Lantai 5) Jam Praktik
Dr. dr. Ruckey Fransisca V Stumwang, Sp.N, Subsp. NGD (K) 09:00 - 12:00

Paliologi (Lantai 5) Jam Praktik
Priscyla Trimelinda, M. Pu, Pu 09:00 - 12:00

Paliatri (Lantai 5) Jam Praktik
dr. Danten Alfa Cipta, SpK-L, MSc 10:00 - 12:00

Siloam Hospitals

Siloam Hospitals Lippo Village
Jl. Siloam No. 6, Lippo Village, Tangerang
(021) 8064 8800

Ambulans 1-500-911
Rawat Jalan 1-500-181

www.siloamhospitals.com

**Gambar 3.6 Flyer Jadwal Dokter Pada Hari Raya Nyepi yang
Dibuat Penulis**

Sumber : Penulis, 2025

Hari Buruh Internasional - Kamis, 1 Mei 2025 - LAYANAN RAWAT JALAN TETAP BUKA		
Rehabilitasi Medik (Lantai 1) dr. Richi Hendrik Wattimena, SpKFR, FPM	Jam Praktik	
Spesialis Anak (Lantai 2) dr. dr. Fransisca Handy, SpA, IBCLC dr. Melante Widjaja, SpA dr. Allan Archie Tjaya Sangian, SpA dr. Via Dewinta Sari, SpA dr. Lemi Lukman, SpA dr. Budi Purnomo, SpA, K dr. Vinita Rusli, SpA, K	Jam Praktik	08:00 - 12:00 09:00 - 11:00 09:00 - 12:00 08:00 - 11:00 08:00 - 11:00 10:00 - 12:00
Spesialis Bedah (Lantai 2) dr. Beverly Pribadi, Sp.B.P.A.S., F.I. dr. Graciella Novian Triana Wahjoeparamono, SpBPRI dr. Anthony Borlim, SpB dr. Taufik Sudirman, SpB dr. Arnold Simanjuntak, SpB, KBO dr. Hens Sutanto Koerliawan, SpB	Jam Praktik	10:00 - 11:00 09:00 - 11:00 10:00 - 12:00 09:00 - 12:00 10:00 - 12:00 08:00 - 11:00
Spesialis Gigi (Lantai 2) dr. Michael Warouw, SpGVE	Jam Praktik	
Spesialis Mata (Lantai 2) dr. Yoseph M.P.A. Siahaan, SpM dr. Elvira, SpM	Jam Praktik	08:00 - 12:00
Spesialis Kulit & Kelamin (Lantai 2) dr. Michael Warouw, SpGVE	Jam Praktik	
Spesialis THT (Lantai 2) dr. Michael, SpTHT KL dr. Indah Sarawati, SpTHT KL	Jam Praktik	08:00 - 12:00 09:00 - 11:00
Spesialis Paru (Lantai 2) dr. Victor Nugroho Wijaya, SpP dr. Syifa Sagita Santanu, SpP	Jam Praktik	10:00 - 12:00 10:00 - 12:00
Spesialis Obstetri dan Ginekologi (Lantai 6) Dr. dr. Jacobus Jeno Wibisono, SpOG dr. Donny Gunawan, SpOG dr. C. Herawati Sri Rama Dewi, SpOG	Jam Praktik	09:00 - 12:00 08:00 - 12:00
Spesialis Penyakit Dalam (Lantai 6) dr. Jeremia Immanuel Sinagar, SpPD dr. Sandra Elnhyia Langore, SpPD, KR dr. Ignatius Elma Prasetya, SpPD dr. Ohmar Rene Sottawan, SpPD	Jam Praktik	08:00 - 11:00 08:00 - 12:00
Spesialis Akupunktur (Lantai 6) dr. Suhana, SpAk dr. Arina Kristiani, SpAk	Jam Praktik	09:00 - 12:00 10:00 - 12:00
Spesialis Saraf - Neurologi (Lantai 6) Dr. dr. Rocky Fransisca V Situmeang, Sp.N	Jam Praktik	10:00 - 12:00
Spesialis Bedah Saraf (Lantai 6) Dr. dr. Yoseya Yonus, SpBS, K	Jam Praktik	08:00 - 12:00
Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (Lantai 6) dr. Jeffrey, SpJP, FIHA dr. Rinaldi Agustinus Usari, SpJP	Jam Praktik	09:00 - 11:00

**Gambar 3.7 Flyer Jadwal Dokter Pada Hari Buruh yang Dibuat
Penulis**

Sumber : Penulis, 2025



Gambar 3.8 Flyer Dokter Baru yang Dibuat Penulis

Sumber : Penulis, 2025

Selama proses desain, penulis berkoordinasi dengan graphic designer dan supervisor untuk memastikan hasil akhir memenuhi standar visual yang telah ditetapkan serta sesuai dengan tujuan komunikasi yang diinginkan. Flyer yang telah selesai nantinya digunakan sebagai materi publikasi di media sosial atau saluran komunikasi internal rumah sakit.

D. Membuat Payment Request Form

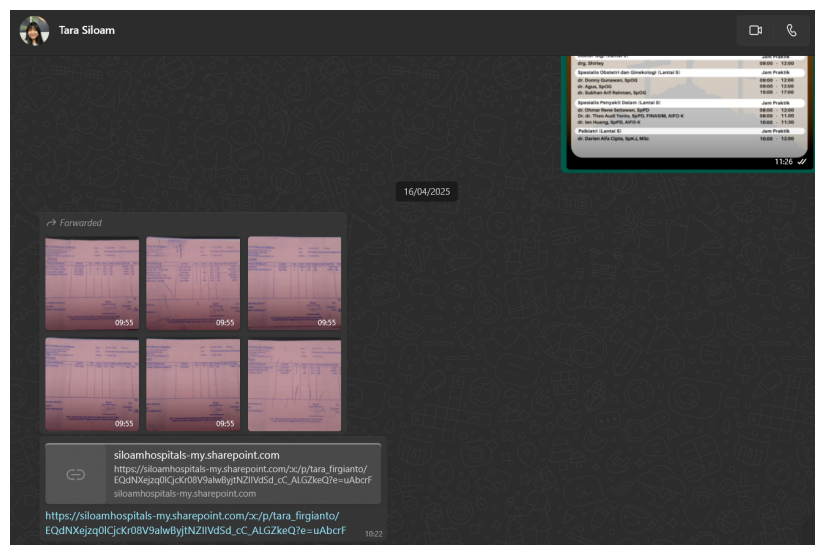
ACTIVITY CODE	INVOICE NUMBER	DESCRIPTION	AMOUNT	PPH
	No. 32327	Cetak Voucher HBA 1C Spesial, Skin Wobbler	700,000.00	(17,500.00)
	No. 31755	Spanduk HUT SHLV 28, Poster ACCC Cooking Class A4, Flyer ACCC Cooking Class A5	265,000.00	(6,625.00)
	No. 32347	Flyer Anjungan Mandiri A5, Flyer Aha Online FKRTL A5, Skin Wobbler	2,030,000.00	(50,750.00)
	No. 32418	Cetak Voucher MCU Discount 20% dan Flyer lipat ASD & VSD	425,000.00	(10,625.00)
	No. 32406	Spanduk Healthy Talk Autism	240,000.00	(6,000.00)
	No. 32411	Acrylic Nomer Counter	1,760,000.00	(44,000.00)
TOTAL			IDR 5,284,500.00	
REQUESTING DEPARTMENT			FINANCE & ACCOUNTING	
REQUESTING UNIT HOSPITAL			APPROVER 1	
Prepared by:	Tax Verification by:	Approved by:	Approved by:	Posted by:

Gambar 3.9 Payment Request Form yang Dibuat Penulis

Sumber : Data Perusahaan, 2025

Dalam tugas ini, penulis berperan membantu proses administrasi internal dengan menginput data dari invoice yang diberikan oleh rekan kerja ke dalam Payment Request Form. Formulir ini nantinya akan digunakan sebagai dasar pengajuan pembayaran ke divisi purchasing.

Invoice biasanya berasal dari kebutuhan desain atau produksi konten yang dikelola oleh tim marketing communication, khususnya graphic designer. Namun, penulis tidak menyerahkan langsung formulir tersebut ke divisi purchasing, tetapi penulis menyerahkan kepada tim graphic designer untuk dikirimkan kepada divisi purchasing.



Gambar 3.10 Invoice yang Dikumpulkan Pihak Graphic Designer

Sumber : Penulis, 2025

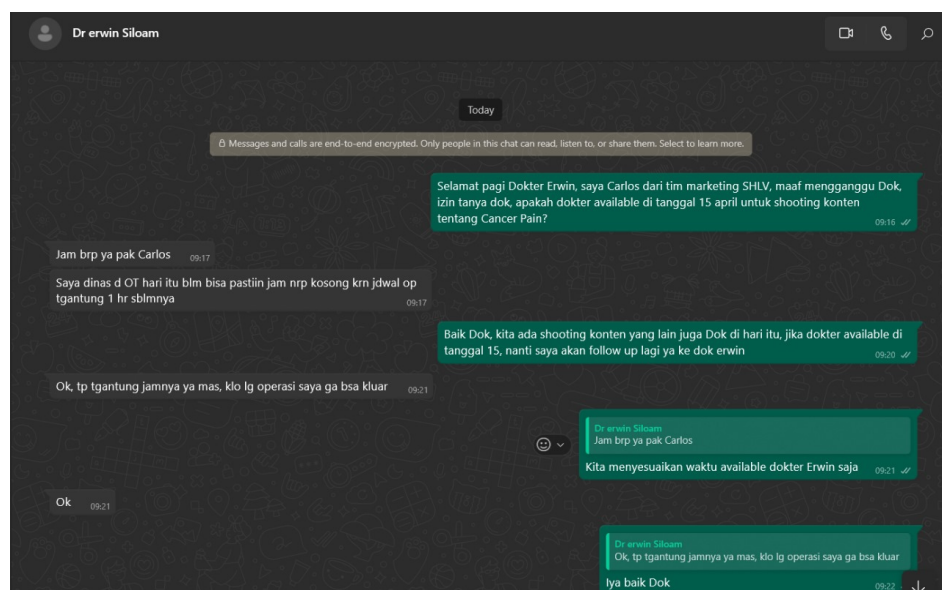
Selama pelaksanaan tugas ini, penulis berkoordinasi dengan graphic designer dan supervisor untuk memastikan bahwa data yang diinput sudah sesuai dengan kebutuhan dan prosedur internal. Aktivitas ini membantu

memperlancar alur administrasi dan memastikan kelengkapan dokumen pembayaran proyek.

Membuat Payment Request Form merupakan bagian dari proses administratif dalam kegiatan pemasaran yang berhubungan dengan pengelolaan anggaran, sesuai dengan prinsip Marketing Operation Management, yaitu manajemen sumber daya dan pengendalian biaya dalam pelaksanaan program pemasaran.

E. Menghubungi dokter untuk scheduling shooting konten Reels Instagram serta membantu dalam proses shooting tersebut

Tugas ini mencakup dua tahap penting dalam produksi konten Reels Instagram, yaitu penjadwalan dan pelaksanaan. Penulis bertanggung jawab untuk menghubungi dokter spesialis guna menentukan waktu yang sesuai untuk melakukan pengambilan konten Reels, yang umumnya berkaitan dengan edukasi kesehatan atau promosi layanan rumah sakit.



Gambar 3.11 Scheduling Konten Reels Instagram dengan Dokter

Sumber : Penulis, 2025

Penjadwalan dilakukan dengan mempertimbangkan waktu luang dokter agar proses shooting tidak mengganggu jadwal praktik atau tanggung jawab medis lainnya. Setelah jadwal ditentukan, penulis juga terlibat langsung dalam proses shooting sebagai bagian dari tim produksi serta penulis memberikan storyline terkait konten yang akan dijalankan kepada dokter terkait.



Gambar 3.12 Shooting Konten Reels dengan Supervisor

Sumber : Penulis, 2025

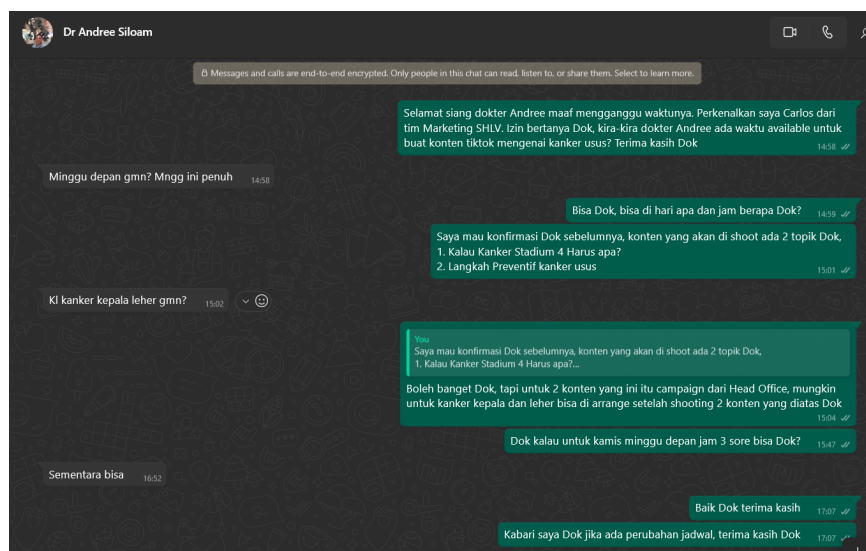
Selama proses pengambilan video, penulis membantu memastikan kelancaran jalannya shooting, mulai dari persiapan tempat, alat, hingga kebutuhan koordinasi teknis lainnya. Penulis juga memastikan bahwa proses pengambilan video berjalan sesuai dengan konsep konten yang telah dirancang sebelumnya.

Menghubungi dokter dan menjadwalkan shooting konten Reels Instagram serta membantu proses shooting merupakan penerapan dari

Content Marketing Strategy, di mana pembuatan konten yang informatif dan autentik dengan menghadirkan tokoh profesional (dokter) menjadi strategi untuk menarik minat audiens dan membangun otoritas brand.

F. Menjadwalkan shooting dengan dokter spesialis untuk konten YouTube Head Office Siloam Hospitals

Dalam tugas ini, penulis bertanggung jawab menjembatani komunikasi antara dokter spesialis di Siloam Hospital Lippo Village dengan tim marketing dari Head Office Siloam Hospitals untuk keperluan penjadwalan shooting konten YouTube. Penjadwalan dilakukan dengan mempertimbangkan ketersediaan dokter, agar proses pengambilan gambar dapat berjalan tanpa mengganggu aktivitas medis mereka.



Gambar 3.13 Penjadwalan shooting dengan dokter spesialis

Sumber : Penulis, 2025

Selain menjadwalkan, penulis juga mengikuti proses shooting yang dilakukan oleh tim dari pusat. Dalam pelaksanaannya, penulis membantu dari sisi operasional, seperti memastikan dokter hadir sesuai jadwal,

mendampingi selama proses pengambilan gambar, dan memastikan kebutuhan logistik dasar terpenuhi.



Gambar 3.14 Proses Shooting bersama Dokter Spesialis dengan Head Office Siloam Hospitals

Sumber : Penulis, 2025

Meskipun tidak terlibat dalam aspek teknis produksi, kehadiran penulis dalam proses ini bertujuan untuk mendukung kelancaran kerja sama antara unit rumah sakit dan tim pusat.

Tanggung jawab ini menunjukkan kontribusi dalam Cross-Platform Marketing, yaitu strategi pemasaran yang dilakukan secara lintas media untuk menjangkau audiens yang lebih luas dengan konten serupa.

G. Pembuatan Google Form Untuk Event Tertentu

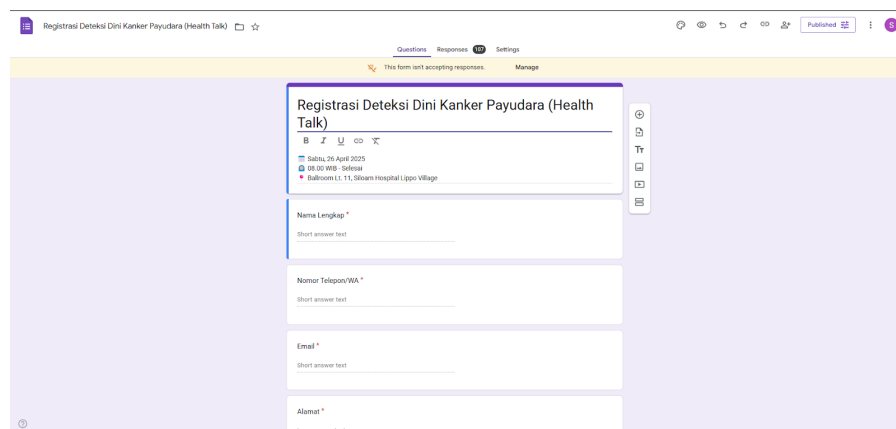
Tugas ini berkaitan dengan kebutuhan administrasi dan dokumentasi dalam kegiatan event yang diselenggarakan oleh tim marketing, salah satunya adalah Health Talk yang rutin diadakan hampir setiap minggu.

Penulis bertugas membuat Google Form sebagai media pendaftaran peserta yang akan mengikuti acara tersebut.

Formulir ini digunakan untuk mengumpulkan data peserta secara sistematis, seperti nama, nomor kontak, institusi, serta pertanyaan atau topik yang ingin diajukan. Pembuatan form disesuaikan dengan kebutuhan acara dan dikoordinasikan dengan supervisor untuk memastikan isi formulir sudah sesuai.

Selain pembuatan, penulis juga memastikan bahwa form siap untuk dibagikan melalui media komunikasi yang sesuai seperti Instagram, WhatsApp, atau email internal. Pekerjaan ini membantu mendukung kelancaran pelaksanaan event serta mempermudah proses rekapitulasi data peserta.

Pembuatan Google Form untuk event merupakan bagian dari proses Event Management dan Marketing Research, karena form digunakan untuk mengumpulkan data peserta, feedback, atau registrasi yang nantinya dapat dianalisis untuk evaluasi kegiatan.

The image shows a Google Form interface. At the top, the title is "Registrasi Deteksi Dini Kanker Payudara (Health Talk)". Below the title, there is a section for "Event Details" which includes the date "Sabtu, 26 April 2025", time "09.00 WIB - Selesai", and location "Ballroom L1, 11, Siloam Hospital Lippo Village". The form contains four required text input fields: "Nama Lengkap *", "Nomor Telepon/WA *", "Email *", and "Alamat *". Each field has a "Short answer text" label below it. The form is set to "Published" and "This form isn't accepting responses." The interface includes tabs for "Questions", "Responses", and "Settings".

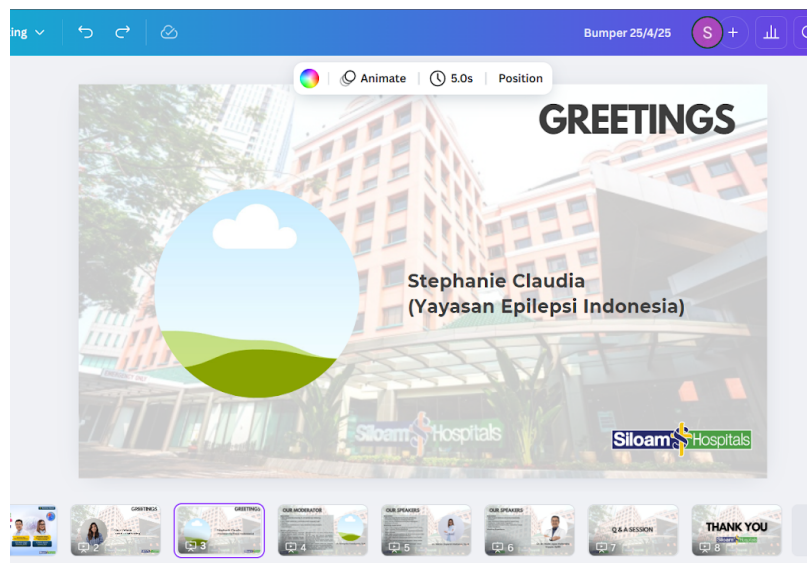
Gambar 3.15 Google Form Event Health Talk

Sumber : Penulis, 2025

H. Membuat bumper PPT untuk event Health Talk

Dalam tugas ini, penulis bertanggung jawab untuk membuat *bumper* PowerPoint (PPT) yang digunakan sebagai materi visual pembuka pada acara Health Talk yang rutin diselenggarakan oleh rumah sakit. Bumper PPT berfungsi untuk memberikan tampilan yang menarik dan profesional sebelum acara dimulai maupun saat acara telah dimulai, biasanya berisi informasi seperti judul event, nama dokter pembicara, tema pembahasan, serta tanggal pelaksanaan.

Pembuatan bumper PPT dilakukan dengan menyesuaikan template branding Siloam Hospitals, seperti penggunaan warna, logo, dan elemen grafis resmi rumah sakit. Penulis juga memastikan desain yang dibuat tetap sederhana namun informatif, agar mudah dipahami oleh audiens.



Gambar 3.16 PPT yang Dibuat Penulis

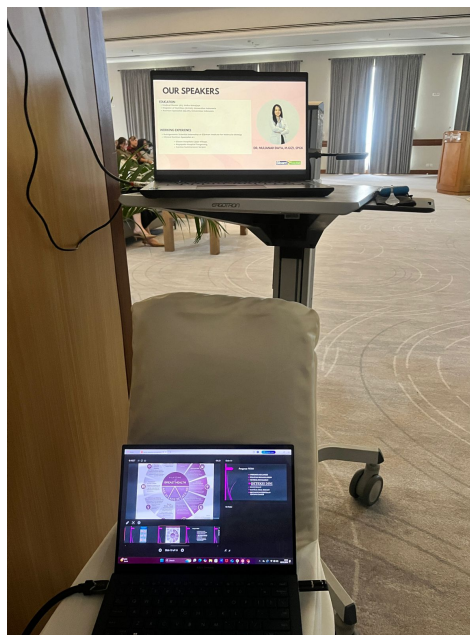
Sumber : Data Perusahaan, 2025

Dalam pelaksanaannya, penulis berkoordinasi dengan supervisor untuk mendapatkan arahan tema, format yang diinginkan, serta melakukan revisi jika diperlukan.

Membuat bumper PPT untuk Health Talk mendukung Event Branding, yang mana elemen visual seperti bumper presentasi berperan dalam menciptakan kesan profesional dan meningkatkan daya tarik audiens terhadap isi presentasi.

I. Terlibat dalam pelaksanaan event seperti *Health Talk* dan *Pop-up Booth* (vaksin/Vit C), termasuk menjadi operator PPT dan petugas booth

Penulis turut berperan aktif dalam berbagai event yang diselenggarakan oleh Siloam Hospitals Lippo Village, seperti *Health Talk* dan *Pop-up Booth* penjualan vaksin dan vitamin C. Dalam kegiatan ini, penulis tidak hanya membantu sebagai panitia, tetapi juga menjalankan peran teknis seperti menjadi operator *PowerPoint* saat presentasi dokter berlangsung dalam sesi *Health Talk*. Hal ini menuntut ketelitian dalam menyesuaikan jalannya presentasi sesuai arahan dari narasumber.



Gambar 3.17 Operator PPT *Health Talk*

Sumber : Penulis, 2025



Gambar 3.18 *Pop-up Booth Siloam Hospital* di ICE BSD

Sumber : Penulis, 2025

Selain itu, dalam event *Pop-up Booth*, penulis bertugas menjaga booth dan aktif menawarkan produk seperti vaksin influenza dan vitamin C kepada pengunjung rumah sakit. Penulis berinteraksi langsung dengan pengunjung, menjelaskan secara singkat manfaat produk, dan mengarahkan ke proses pendaftaran jika pengunjung berminat. Peran ini menjadi bagian penting dalam mendukung upaya edukasi dan promosi layanan kesehatan dari pihak rumah sakit. Tanggung jawab ini mencerminkan Experiential Marketing, di mana konsumen diajak terlibat secara langsung untuk menciptakan pengalaman positif dan membangun hubungan emosional dengan brand.

3.2.2 Tugas Tambahan

A. Menginput data pasien rujukan dari agen asuransi

Dalam tugas ini, penulis bertanggung jawab untuk menginput data pasien rujukan yang dikirimkan oleh agen asuransi melalui Head of Sales. Data tersebut biasanya dikirim melalui WhatsApp dan berisi informasi seperti nama pasien, nomor polis asuransi, serta informasi pendukung lainnya yang dibutuhkan untuk proses lanjutan pelayanan rumah sakit.



Gambar 3.19 Data yang Diberikan Head Of Sales

Sumber : Penulis, 2025

Setelah menerima data, penulis mencatat dan menginputnya ke dalam format atau sistem yang telah ditentukan oleh tim insurance. Pencatatan ini penting sebagai dasar administratif bagi bagian pendaftaran atau pihak lain yang menangani pasien rujukan dari asuransi.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Nama Perujuk	Agency	Instansi	Nama Pasien	Tanggal Berobat	PIC	Dokter Tujuan Rujukan	Tindakan	Total Tindakan	Referral Fee	Processed Date	Status		
1	Ishe	Pro Power One	Prudential	HERWANING	1/2/2025	Elisya	dr. Wilburono, SpOT	IPD	45,399,175			1/01/2025		
2	Praditya	Pro GPS	Prudential	VERA RENADA	3/2/2025	Elisya	dr. Juseff Rensen, SpB, KBO	IPD	22,226,241					
3	Bika	ADP	Prudential	Sawirin Edgar Willis	3/2/2025	Elisya	dr. Erick Kari, SpA	IPD	31,643,151					
4	Sukma	Prudential PIG	Prudential	KEPWA ABIGAIL CHANG	3/2/2025	Elisya	dr. Ian Huang, SpRD, AFO-K	IPD	13,732,687					
5	Sandra	Buzz	Alliant	PRIDALIS	6/2/2025	Elisya	dr. Othman Rene Setiawan, SpPD	IPD	26,943,383					
6	Bandy	Miracle	Prudential	TOKUNG CHIN SEN	8/2/2025	Elisya	Dr dr Titik Dewi Wahyuni, SpP	IPD						
7	Apus	Vision	Alliant	NANDA CHRISTABELLA	8/2/2025	Elisya	dr. Herianto Surya, SpPD, KGBH	IPD	7,642,148					
8	Indriyani	Magnificent	Prudential	NANNACHU	8/2/2025	Elisya	Prof Dr dr Eka J Wahjoepratomo, SpBS, K	IPD	27,768,759					
9	Jennyfer	Pro EP One	Prudential	MUHAMMAD BAGAS NUR RAMADHAN	8/2/2025	Elisya	dr. Dina C. Chang, SpA	IPD						
10	Melliana	Inspiring	Prudential	KIM LUANG	9/2/2025	Elisya	Prof Dr dr Julius Julia, SpBS, K	IPD						
11	Melliana	Inspiring	Prudential	DAN SOU SANG	9/2/2025	Elisya	Prof Dr dr Julius Julia, SpBS, K	IPD						
12	Joni	Alam Sutera	Generali	TIO, ERICA CELIA BR BANGUN	10/2/2025	Elisya	dr. Ian Huang, SpRD, AFO-K	IPD						
13	IRK	Alam Sutera	Generali	ALEXANDRO DAMIRIN SUWANDI	10/2/2025	Elisya	Dr dr Berengsten Lukito, SpPD	IPD						
14	Sima	Vision	Alliant	MUHAMMAD PRITA WARIUS	12/2/2025	Elisya	Dr. Adi. Suryanto Budhi Pratomo, SpA	IPD						
15	Selvia	Buzz	Alliant	ERIK DAMSAMANN	12/2/2025	Elisya								
16	Santy		AGA	JUSUF AMBANTO TIONOMO I	12/2/2025	Elisya	Dr dr Nata Pratama Handjo Legito, SpPD	IPD						

Gambar 3.20 Penginputan Data Pasien Rujukan Asuransi

Sumber : Data Perusahaan, 2025

Walaupun tugas ini tergolong administratif, akurasi sangat dibutuhkan karena berkaitan langsung dengan data pribadi pasien dan kelancaran layanan kesehatan.

B. Melengkapi list deskripsi dokter yang berisi riwayat pendidikan, tindakan medis yang dapat dilakukan, dan bidang keahlian (expertise)

Tugas ini berfokus pada pengumpulan dan penyusunan informasi profil dokter spesialis yang bertugas di Siloam Hospital Lippo Village. Penulis bertanggung jawab untuk melengkapi data berupa riwayat pendidikan, tindakan medis yang dapat dilakukan sesuai dengan spesialisasi masing-masing dokter, serta bidang keahlian atau keunggulan klinis (expertise) yang dimiliki.

Data ini digunakan untuk berbagai kebutuhan komunikasi dan promosi, seperti profil digital di website resmi, materi sosial media, maupun untuk keperluan brosur dan flyer rumah sakit. Penulis menyusun informasi tersebut dalam format dokumen atau spreadsheet agar mudah diakses dan

diperbarui oleh tim. Informasi riwayat pendidikan, expertise, tindakan yang dapat dilakukan berasal dari sekretaris direktur

URUTAN		No.	Category Video	Category Photo	Qty	Day	EXPERTISE	EDUCATION	Specialty
1	3	1	Dr. Mulyadi Asyraf, SpB, SpETV, SpETV-1	Thoracic and Cardiovascular		day 1-15	Percutaneous Transluminal Angioplasty (PTA), Heart Valve Surgery, Endovascular Surgery, Catheter Ablation, Percutaneous Transluminal Angioplasty (PTA), Catheter Ablation	* Thoracic, Cardiac, and Vascular Surgery Specialist Education, Airlangga University, Surabaya * Medical Doctor Professional Education, University of North Sumatra, Medan	Cardiovascular & Thoracic Surgeon
2	2	2	Dr. Mulyadi Asyraf, SpB, SpETV, SpETV-1	Thoracic and Cardiovascular		Day 6-17	Open Heart Surgery, Coronary Artery Bypass, Valve Surgery, Lung Surgery, Lobectomy, Chest Surgery, Video Assisted Thoracoscopic Surgery (VATS), Vascular Surgery, Endovascular Laser Ablation (EVLA), Vascular Access - Chemoport, Chemotherapy Access, Catheter Insertion for Dialysis, Double Lumen for Dialysis, Peripheral Inserted Central Catheter (PICC)	* General Practitioner, Faculty of Medicine, University of Indonesia * Thoracic and Cardiovascular Surgery Specialist, University of Indonesia	Cardiovascular & Thoracic Surgeon
3	4	3	Dr. Romyati Christian, SpB, SpETV, SpETV-1	Thoracic and Cardiovascular		day 3-41	Open Heart Surgery, Coronary Artery Bypass, Valve Surgery, Lung Surgery, Lobectomy, Chest Surgery, Video Assisted Thoracoscopic Surgery (VATS), Vascular Surgery, Endovascular Laser Ablation (EVLA), Vascular Access - Chemoport, Chemotherapy Access, Catheter Insertion for Dialysis, Double Lumen for Dialysis, Peripheral Inserted Central Catheter (PICC)	* General Medicine, Faculty of Medicine, University of Indonesia * Thoracic and Cardiovascular Surgery Specialist, Rahn University Bochum	Cardiovascular & Thoracic Surgeon
4	4	4	Dr. Dicky Alighieri, SpB, SpETV, SpETV-1	belum foto			Pemeriksaan Bedah, Bedah Partus, Anestesi Koroner, Bedah Jantung Minimal Invasif, Reperasi Aneurisma Endovaskular, Reperasi Endovaskular Aneurisma Aorta Thorakal, Pembidangan Endovaskular, Bedah Akut Aorta Total, Reperasi Katup Mitral, Bedah Penggantian Katup Mitral, Pembidangan Jantung Koroner	Hendikan Dokter Spesialis Bedah Toraks Kardak dan Vaskular 2010, Universitas Indonesia, Bandung Pendidikan Profesi Dokter 2003, Universitas Kristen Maranatha, Jakarta	Cardiovascular & Thoracic Surgeon

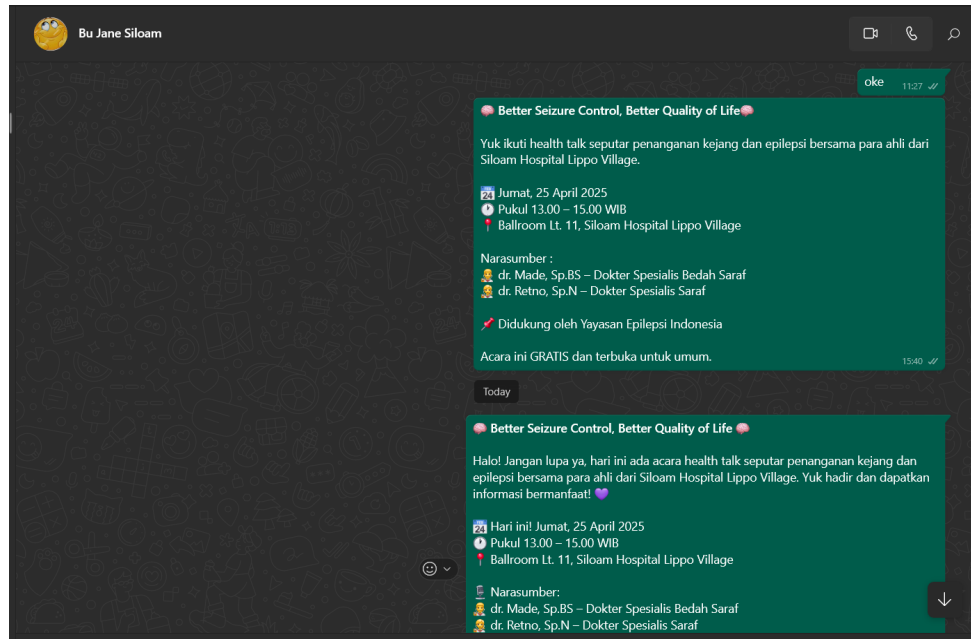
Gambar 3.21 Data Spreadsheet List Dokter

Sumber : Data Perusahaan, 2025

Selama proses pengerjaan, penulis melakukan koordinasi dengan supervisor untuk memastikan bahwa informasi yang dicantumkan valid dan telah melalui proses verifikasi.

C. Membuat caption message untuk blasting/broadcast melalui WhatsApp menggunakan Mekari Qontak

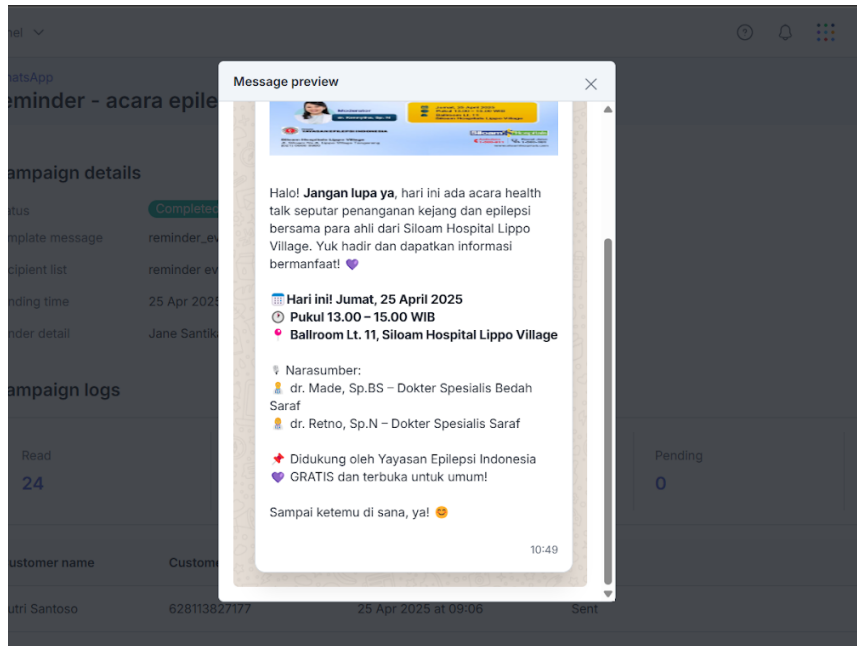
Dalam tugas ini, penulis bertanggung jawab menyusun caption atau pesan singkat yang digunakan untuk kegiatan blasting atau broadcast melalui platform WhatsApp menggunakan tools Mekari Qontak. Caption yang dibuat biasanya berisi informasi terkait event rumah sakit seperti Health Talk, promo medical check-up, atau pengumuman layanan baru.



Gambar 3.22 Caption broadcast yang Dibuat Lalu Dikirim Ke SPV

Sumber : Penulis, 2025

Penulis memastikan isi pesan tetap singkat, padat, mudah dipahami, dan menarik bagi target audiens, serta sesuai dengan standar komunikasi resmi dari rumah sakit. Selain menyusun teks, penulis juga menyesuaikan waktu pengiriman dan memastikan format caption sesuai dengan sistem input pada Mekari Qontak.



Gambar 3.23 Mekari Qontak

Sumber : Penulis, 2025

Selama proses pengerjaan, penulis berkoordinasi dengan supervisor untuk validasi isi pesan dan memastikan setiap pesan yang dikirim mencerminkan citra profesional institusi. Tugas ini melatih kemampuan copywriting yang efektif dalam ruang terbatas.

3.3 Kendala yang Ditemukan

Beberapa kendala yang dialami oleh penulis selama bekerja di Siloam Hospital sebagai Digital Marketing Intern :

1) Revisi Berulang Akibat Koordinasi yang Tidak Maksimal

Karena keterlibatan banyak pihak seperti dokter spesialis, agency narrativ, dokter spesialis, supervisor, & head of marketing, kadang terjadi perbedaan pendapat atau ketidaksesuaian revisi antara satu pihak dengan pihak lain. Kondisi ini membuat beberapa konten atau desain

yang telah selesai harus direvisi kembali, bahkan setelah sebelumnya dianggap final.

2) Keterlambatan Approval dari Pihak Dokter

Approval konten dari dokter spesialis atau tim terkait terkadang membutuhkan waktu yang cukup lama. Ini berdampak pada keterlambatan proses produksi desain hingga publikasi konten yang sudah dijadwalkan.

3) Pergantian Jadwal Shooting Secara Tiba-tiba dari Pihak Dokter Spesialis

Dalam proses scheduling dan pembuatan konten, sering terjadi perubahan jadwal secara mendadak dari pihak dokter spesialis. Pergantian ini menyebabkan penundaan dalam pelaksanaan shooting konten baik untuk kebutuhan Instagram marketing unit maupun untuk YouTube Head Office. Hal ini tidak hanya mempengaruhi timeline produksi, tetapi juga memerlukan penyesuaian jadwal dengan banyak pihak lain yang terlibat.

4) Keterbatasan Sumber Daya Manusia dalam Pelaksanaan Event

Selama menjalani kegiatan magang, penulis turut membantu dalam berbagai event yang diadakan oleh tim marketing, seperti *health talk*, pop up booth di area pameran maupun rumah sakit, dan kegiatan promosi lainnya. Namun, salah satu kendala yang sering dihadapi adalah keterbatasan jumlah sumber daya manusia dalam tim marketing. Jumlah staf yang terbatas membuat beberapa event harus ditangani oleh sedikit orang, sehingga tugas-tugas seperti persiapan, pendampingan, hingga koordinasi teknis menjadi cukup berat dan terkadang kurang maksimal.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi yang menurut penulis cocok untuk diterapkan agar kendala tidak terulang kembali sebagai berikut :

1) Revisi Berulang Akibat Koordinasi yang Tidak Maksimal

Penulis meminta approval dari semua pihak terkait terlebih dahulu seperti dokter spesialis, supervisor, head of marketing, dan clinical program spesialis terkait agar tidak terjadi pengulangan revisi, dan juga melakukan follow up yang intens jika tidak ada respon dari pihak tersebut

2) Keterlambatan Approval dari Pihak Dokter

Untuk mengantisipasi keterlambatan approval, penulis berinisiatif melakukan follow-up secara rutin dan lebih aktif mengingatkan pihak yang bersangkutan. Selain itu, penulis mengatur jadwal kerja lebih fleksibel dengan menyiapkan konten lain yang bisa dikerjakan sambil menunggu approval, sehingga produktivitas tetap terjaga.

3) Pergantian Jadwal Secara Tiba-tiba dari Pihak Dokter Spesialis

Untuk mengantisipasi perubahan mendadak, penulis selalu menyiapkan jadwal cadangan (backup schedule) dan berkoordinasi lebih awal dengan pihak dokter mengenai kemungkinan perubahan. Selain itu, penulis juga menjaga komunikasi intensif dan fleksibel, serta memastikan semua pihak yang terkait, baik dari Head Office maupun tim marketing unit, segera diinformasikan apabila terdapat perubahan agar dapat segera melakukan penyesuaian jadwal.

4) Keterbatasan Sumber Daya Manusia dalam Pelaksanaan Event

Untuk mengatasi keterbatasan tersebut, tim marketing biasanya meminta bantuan kepada tim sales yang tersedia di hari tersebut untuk ikut serta membantu pelaksanaan event. Dengan adanya tambahan

tenaga, pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lebih lancar dan efisien, serta setiap bagian dari event bisa dikelola dengan lebih baik.