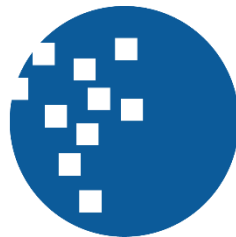


PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING*
DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN
PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Ferdian Jonathan

00000067842

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING*
DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN
PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen Bisnis

Ferdian Jonathan

00000067842

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ferdian Jonathan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067842

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING* DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



Ferdian Jonathan

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING*
DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN
PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA**

Oleh

Nama : Ferdian Jonathan

NIM : 00000067842

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Mei 2025

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING*
DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN
PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA**

Oleh

Nama : Ferdian Jonathan
NIM : 00000067842
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025
Pukul 13.00 s/d 14.00 WIB dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



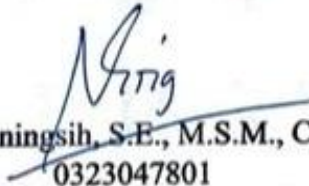
Dr. Rajesh Pratyapal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Penguji



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ferdian Jonathan

NIM : 00000067842

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING*

DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN

PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Ferdian Jonathan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN DIVISI *FINANCE & ACCOUNTING* DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen (S.M.) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

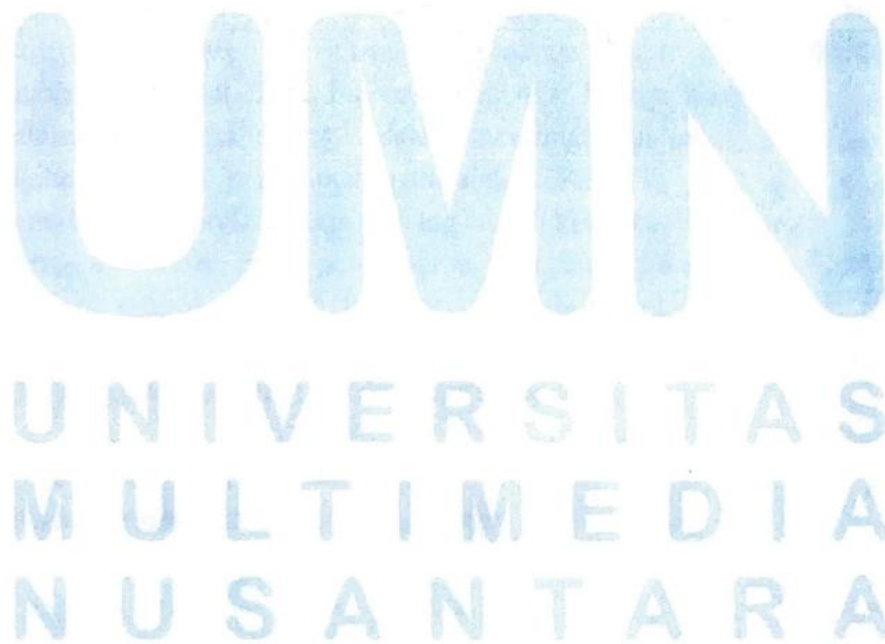
1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M., sebagai pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Brando Berry Moninja, Ibu Sekar Dhiyanti Putri, dan Ibu Wira Aswad sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam melaksanakan praktik kerja magang.
6. PT Bursa Berjangka Jakarta sebagai perusahaan yang telah memberikan kesempatan untuk penulis melaksanakan praktik kerja magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
8. Teman-teman yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis hingga saat ini.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam memberikan masukan selama pengerjaan laporan praktik kerja magang. Penulis sangat menyadari bahwa penulisan laporan praktik kerja magang yang ditulis ini memiliki kekurangan dan masih belum sempurna. Dengan demikian, penulis ingin meminta maaf apabila ada kesalahan kata dalam penulisan laporan ini. Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan menambah informasi yang berkaitan dengan bidang yang sesuai dengan hasil karya penulisan laporan magang penulis.

Tangerang, 2 Juni 2025



Ferdian Jonathan



PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNTING*
DALAM PENGELOLAAN PENGELUARAN DAN PEMASUKAN
PADA PT BURSA BERJANGKA JAKARTA

Ferdian Jonathan

ABSTRAK

PT Bursa Berjangka Jakarta (BBJ) adalah salah satu perusahaan bursa yang menyediakan fasilitas bagi para pelaku pasar untuk melakukan perdagangan kontrak berjangka, seperti komoditas, mata uang, ataupun instrumen keuangan. PT Bursa Berjangka Jakarta berdiri sejak tanggal 19 Agustus 1999 dengan tujuan sebagai landasan untuk membawa manfaat besar bagi komunitas bisnis dan sebagai sarana lindung nilai. Seluruh perusahaan, termasuk PT Bursa Berjangka Jakarta, sangat bergantung pada peran dari divisi *Finance & Accounting* dalam pengelolaan pengeluaran dan pemasukan perusahaan. Dengan demikian, penulis bergabung di PT Bursa Berjangka Jakarta sebagai seorang magang pada divisi *Finance & Accounting* untuk mengetahui alur proses pengeluaran dan pemasukan dari sebuah perusahaan, terkhusus perusahaan bursa, yang sejalan dengan peminatan penulis. Selama praktik kerja magang, penulis berada di bawah pengawasan Bapak Brando Berry Moninja selaku supervisi penulis. Penulis bertugas dalam memproses pengajuan pengeluaran, mulai dari mengecek *invoice*, membuat *Bank Payment Voucher*, hingga menyusun rekap pembayaran, serta bertugas dalam membuat dan mengirim *invoice* tagihan sebagai pemasukan perusahaan. Kendala yang ditemukan penulis selama praktik kerja magang adalah kesulitan dalam memahami berbagai variasi jenis pengeluaran dan bagaimana perlakuannya. Namun, seluruh kendala tersebut dapat diselesaikan dengan solusi utama, yaitu melakukan komunikasi terhadap sesama anggota divisi *Finance & Accounting* terhadap kendala tersebut.

Kata kunci: Divisi *Finance & Accounting*, PT Bursa Berjangka Jakarta, pemasukan, pengeluaran, praktik kerja magang

***THE ROLE OF FINANCE & ACCOUNTING DIVISION
IN MANAGING EXPENDITURES AND REVENUES
AT JAKARTA FUTURE EXCHANGE***

Ferdian Jonathan

ABSTRACT (English)

Jakarta Future Exchange (JFX) is an exchange company that provides facilities for market participants to trade futures contracts, such as commodities, currencies, and financial instruments. Established on 19 August 1999, the exchange aims to deliver significant benefits to the business community and serve as a hedging platform. Like any company, Jakarta Future Exchange relies heavily on its Finance & Accounting division to manage cash outflows and inflows. The author joined the company as an intern in the Finance & Accounting division to learn how a company—especially an exchange—handles its expenditures and revenues, in line with the field of interest. During the internship, the author worked under the supervision of Mr. Brando Berry Moninja. The author tasks included processing payment requests for expenses (checking invoices, preparing Bank Payment Vouchers, and compiling payment recaps), and also issuing and sending billing invoices that generate income for the company. The main challenge that the author faced was understanding the various types of expenditures and the appropriate accounting treatment for each. But, the author overcame this by actively communicating with other members of the Finance & Accounting division whenever issues arose.

Keywords: *Finance & Accounting division, Jakarta Future Exchange, revenues/ income, expenditures/ expense, internship*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
<i>ABSTRACT (English)</i>.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.2.1 Maksud Kerja Magang	5
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang.....	7
1.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.1.1 Visi Perusahaan	16
2.1.2 Misi Perusahaan	16
2.1.3 Informasi Umum Perusahaan	17
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	23
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	23
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	30

3.2.1	Tugas Kerja Magang	30
3.2.2	Uraian Kerja Magang	36
3.2.2.1	Membuat Rekapian Bukti Potong <i>Refund</i> PPh 23	36
3.2.2.2	Membuat Dokumen untuk Pembayaran (<i>Bank Payment Voucher</i> , Slip Transferan, Rekap Pembayaran).....	47
3.2.2.3	Membuat <i>Bank Book</i> Bulanan.....	75
3.2.2.4	Membuat <i>Invoice</i> & Faktur Pajak, seperti Uji Kelayakan dan Keputusan, Iuran Keanggotaan, <i>Fee</i> Transaksi	80
3.2.2.5	Input Transaksi ke OWL <i>Accounting System</i>	87
3.2.2.6	Membuat <i>Invoice</i> & Faktur Pajak untuk Biaya Transaksi dan Keanggotaan Timah	91
3.2.2.7	Menjalankan Tugas Lainnya yang Berhubungan dengan Keuangan & Akuntansi	96
3.3	Kendala yang Ditemukan	107
3.3.1	Kendala Dalam Membuat Rekapian Bukti Potong <i>Refund</i> PPh 23 .	107
3.3.2	Kendala Dalam Membuat Dokumen untuk Pembayaran (<i>Bank Payment Voucher</i> , Slip Transferan, Rekap Pembayaran).....	108
3.3.3	Kendala Dalam Membuat <i>Bank Book</i> Bulanan.....	109
3.3.4	Kendala Dalam Membuat <i>Invoice</i> & Faktur Pajak, seperti Uji Kelayakan dan Keputusan, Iuran Keanggotaan, <i>Fee</i> Transaksi	109
3.3.5	Kendala Dalam Melakukan Input Transaksi ke OWL <i>Accounting System</i>	110
3.3.6	Kendala Dalam Membuat <i>Invoice</i> & Faktur Pajak untuk Biaya Transaksi dan Keanggotaan Timah.....	110
3.3.7	Kendala Dalam Menjalankan Tugas Lainnya yang Berhubungan dengan Keuangan & Akuntansi	111
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	112
3.4.1	Solusi Atas Kendala Dalam Membuat Rekapian Bukti Potong <i>Refund</i> PPh 23	112
3.4.2	Solusi Atas Kendala Dalam Membuat Dokumen untuk Pembayaran (<i>Bank Payment Voucher</i> , Slip Transferan, Rekap Pembayaran)	113
3.4.3	Solusi Atas Kendala Dalam Membuat <i>Bank Book</i> Bulanan	114
3.4.4	Solusi Atas Kendala Dalam Membuat <i>Invoice</i> & Faktur Pajak, seperti Uji Kelayakan dan Keputusan, Iuran Keanggotaan, <i>Fee</i> Transaksi.....	114

3.4.5 Solusi Atas Kendala Dalam Melakukan Input Transaksi ke <i>OWL Accounting System</i>	115
3.4.6 Solusi Atas Kendala Dalam Membuat <i>Invoice</i> & Faktur Pajak untuk Biaya Transaksi dan Keanggotaan Timah	115
3.4.7 Solusi Atas Kendala Dalam Menjalankan Tugas Lainnya yang Berhubungan dengan Keuangan & Akuntansi.....	116
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	118
4.1 Simpulan	118
4.2 Saran.....	119
DAFTAR PUSTAKA	123
LAMPIRAN	126



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Pialang Komoditas Terdaftar pada JFX.....	14
Tabel 2.2 Daftar Pedagang Komoditas Terdaftar pada JFX	15
Tabel 2.3 Daftar Penjual Timah Terdaftar pada JFX.....	15
Tabel 2.4 Daftar Pembeli Timah Terdaftar pada JFX.....	15
Tabel 2.5 Daftar Peserta Emas Digital Terdaftar pada JFX.....	16
Tabel 3.1 Tugas Kerja Magang.....	36



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pekerja yang Paling Banyak Direkrut Perusahaan di Indonesia (2022-2023)	4
Gambar 2.1 Logo JFX.....	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi JFX	18
Gambar 2.3 Jejeran Dewan Komisaris JFX	19
Gambar 2.4 Jejeran Direksi JFX	20
Gambar 3.1 Diagram Alur Pengeluaran PT Bursa Berjangka Jakarta	25
Gambar 3.2 Diagram Alur Pengajuan <i>Refund</i> PPh 23	37
Gambar 3.3 Contoh Pengajuan <i>Refund</i> PPh 23 Melalui <i>Outlook</i>	38
Gambar 3.4 Contoh Pengajuan <i>Refund</i> PPh 23 dengan Surat Resmi Digital	39
Gambar 3.5 Contoh Bukti Potong PPh 23 Tahun 2024	40
Gambar 3.6 Contoh Bukti Potong PPh 23 Tahun 2025	41
Gambar 3.7 <i>Sheet</i> Setiap Perusahaan pada <i>File</i> <i>Bupot Excel</i>	42
Gambar 3.8 Bagian yang Diambil dari <i>Bupot</i> untuk <i>Excel</i>	43
Gambar 3.9 <i>Sheet</i> “Rekap Bukti Potong” pada <i>File</i> <i>Bupot Excel</i>	44
Gambar 3.10 Keterangan untuk Mengecek Selisih Dana PPh 23	44
Gambar 3.11 <i>Sheet</i> “Rekap BuPot Bulanan” pada <i>File</i> <i>Bupot Excel</i>	45
Gambar 3.12 <i>Sheet</i> “Rekap <i>Refund</i> BuPot” pada <i>File</i> <i>Bupot Excel</i>	46
Gambar 3.13 Keterangan Jika Terjadi Selisih Dana PPh 23.....	47
Gambar 3.14 Diagram Alur Pembayaran pada Divisi FA	47
Gambar 3.15 Contoh Lembar Instruksi Pembayaran Transfer	49
Gambar 3.16 Contoh Lembar Instruksi Pembayaran <i>Cash</i>	51
Gambar 3.17 Contoh Lembar <i>Purchase Requisition</i>	52
Gambar 3.18 Contoh Lembar <i>Purchase Order</i>	54
Gambar 3.19 Contoh Lembar Faktur Pajak Masukan.....	55
Gambar 3.20 Contoh Lembar IP pada <i>Petty Cash</i>	57
Gambar 3.21 Contoh Lembar Rekap pada <i>Petty Cash</i>	58
Gambar 3.22 Contoh Lembar Rincian Biaya dari Divisi Cor Sec	59
Gambar 3.23 Contoh Pengajuan Honorarium oleh Divisi L&M	60
Gambar 3.24 Contoh BPV dari Lembar IP Transfer	61
Gambar 3.25 Bagian yang Diambil dari Lembar IP untuk BPV	62

Gambar 3.26 Contoh BPV dari Lembar IP <i>Cash</i>	63
Gambar 3.27 Contoh BPV dari Lembar IP <i>Petty Cash</i>	64
Gambar 3.28 Contoh BPV dari Lembar Tanpa IP Divisi Cor Sec	65
Gambar 3.29 Contoh BPV dari Lembar Tanpa IP <i>Refund PPh 23</i>	66
Gambar 3.30 Contoh BPV dari Lembar Tanpa IP Honorarium	67
Gambar 3.31 Contoh BPV yang Telah Dicitak dan Ditandatangani	68
Gambar 3.32 Contoh Slip Transferan	69
Gambar 3.33 Contoh Rekap Pembayaran Secara Transfer	72
Gambar 3.34 Bagian yang Diambil dari BPV untuk Rekap Pembayaran	72
Gambar 3.35 Contoh Rekap Pembayaran Secara <i>Cash</i>	73
Gambar 3.36 Contoh Rekap Pembayaran yang Telah Dicitak dan Ditandatangani	74
Gambar 3.37 Contoh Rekap Pembayaran dan Cek	74
Gambar 3.38 Diagram Alur Pembuatan <i>Bank Book</i> Bulanan	75
Gambar 3.39 Contoh Rekening <i>Bank Book</i> Bulanan <i>Received</i>	76
Gambar 3.40 Contoh Rekening <i>Bank Book</i> Bulanan <i>Payment</i>	78
Gambar 3.41 Contoh Perubahan <i>Sheet</i> “Rekap BuPot Bulanan”	79
Gambar 3.42 Diagram Alur Penagihan <i>Invoice</i> Pemasukan	80
Gambar 3.43 Format Pembuatan <i>Invoice Fee</i> Transaksi	81
Gambar 3.44 Contoh <i>Invoice Final Fee</i> Transaksi Digital	82
Gambar 3.45 Format Pembuatan <i>Invoice</i> Iuran Keanggotaan	83
Gambar 3.46 Contoh <i>Invoice Final</i> Iuran Keanggotaan Digital	84
Gambar 3.47 Contoh <i>Invoice Final Fit and Proper Test</i> Digital	85
Gambar 3.48 Contoh Faktur Pajak Keluaran Digital	86
Gambar 3.49 Contoh <i>Template</i> Pengiriman <i>Invoice</i> Menggunakan <i>Email</i> Melalui <i>Outlook</i>	87
Gambar 3.50 Diagram Proses Pemasukan Transaksi ke <i>OWL Accounting System</i>	88
Gambar 3.51 Logo <i>OWL-Plantation System</i>	88
Gambar 3.52 <i>Account Number</i> pada <i>OWL Accounting System</i>	89
Gambar 3.53 Diagram Alur Penagihan <i>Invoice</i> Timah	92
Gambar 3.54 <i>Invoice</i> Timah pada <i>JFX Report</i>	93
Gambar 3.55 Contoh <i>Invoice Fee</i> Transaksi Timah	94

Gambar 3.56 Format Pembuatan <i>Invoice</i> Iuran Keanggotaan Timah.....	95
Gambar 3.57 Contoh <i>Invoice</i> Iuran Keanggotaan Timah	95
Gambar 3.58 Contoh Pengiriman Amplop <i>Invoice</i> Timah	96
Gambar 3.59 Contoh <i>Summary Fee</i> Transaksi	98
Gambar 3.60 Contoh Rekap Detail <i>Fee</i> Transaksi.....	99
Gambar 3.61 Contoh Rekap <i>Fee</i> Transaksi <i>Buyer</i> Timah	101
Gambar 3.62 Contoh Rekap <i>Fee</i> Transaksi <i>Seller</i> Timah.....	102
Gambar 3.63 Bagian yang Diambil dari <i>Invoice Fee</i> Transaksi Timah.....	103
Gambar 3.64 Contoh Detail <i>Aging Piutang Fee</i> Transaksi Timah.....	104
Gambar 3.65 Contoh Ekualisasi PPh 23	106
Gambar 3.66 Penyusunan <i>Odner</i> Data Arsip	107
Gambar 3.67 Contoh Biaya MM pada <i>Invoice Fee</i> Transaksi.....	117



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	126
Lampiran B. Kartu MBKM (MBKM 02)	127
Lampiran C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	128
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	151
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	152
Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	153
Lampiran G. Form Bimbingan <i>Internship Report Counseling Meeting</i>	157
Lampiran H. Semua Hasil Karya Tugas yang Dilakukan Selama MBKM.....	158

