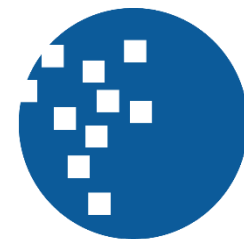


**PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX
DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR
PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Alvaro Huga Winata

00000068088

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX
DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR
PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Alvaro Huga Winata

00000068088

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Alvaro Huga Winata

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068088

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Mei 2025



Alvaro Huga Winata

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX
DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR
PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH

Oleh

Nama : Alvaro Huga Winata

NIM : 00000068088

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 26 Mei 2025

Pembimbing



Nosica Rizkalla. S.E., M.Sc.
0320089001

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX
DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR
PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH

Oleh
Nama : Alvaro Huga Winata
NIM : 00000068088
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 04 Juni 2025
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc.
0320089001


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

v
Peran Divisi Finance..., Alvaro Huga Winata, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Alvaro Huga Winata

NIM : 00000068088

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Mei 2025

Yang menyatakan,



Alvaro Huga Winata

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “PERAN DIVISI *FINANCE*, *ACCOUNTING*, DAN *TAX* DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBA, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M.,C.B.O selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Dora Oktan, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT Harapan Inti Persada yang telah memberikan kesempatan untuk menjalani program magang.
7. Seluruh Tim Finance yang membantu finance dalam proses kerja magang selama di PT Harapan Inti Persada.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

9. Teman-teman penulis yang senantiasa selalu mendukung penulis dengan kata kata semangat. Semua itu memberikan penulis keyakinan dalam menyelesaikan program ini dengan baik.

Saya berharap karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa, akademisi, dan pihak terkait sebagai referensi dalam memahami dunia kerja. Semoga pengalaman yang saya peroleh selama magang dapat menjadi bekal berharga untuk pengembangan keterampilan di bidang keuangan pada perusahaan properti.

Tangerang, 26 Mei 2025



Alvaro Huga Winata

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERAN DIVISI FINANCE, ACCOUNTING, DAN TAX
DALAM PENGELOLAAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR
PADA PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH**

Alvaro Huga Winata

ABSTRAK

PT Harapan Inti Persada Indah adalah perusahaan yang bergerak di bidang properti dan berfokus pada pengembangan kawasan hunian terpadu yang dikenal dengan nama Serpong Garden. Perusahaan ini berkomitmen untuk menyediakan hunian berkualitas dengan konsep modern yang terintegrasi dengan fasilitas umum dan lingkungan yang asri. Dalam menjalankan operasional bisnisnya, PT Harapan Inti Persada Indah sangat bergantung pada peran divisi Finance, Accounting dan Tax dalam mengelola keuangan perusahaan, baik dari sisi pemasukan maupun pengeluaran, guna menjaga stabilitas dan efisiensi finansial. Dengan demikian, penulis melaksanakan praktik kerja magang di PT Harapan Inti Persada Indah sebagai Finance Intern di bawah bimbingan langsung Ibu Dora Oktin selaku supervisor. Selama pelaksanaan magang, penulis bertugas membantu proses administrasi keuangan, seperti mengecek dan mencocokkan invoice, menyusun dokumen pembayaran, merekap data transaksi, serta mendukung proses input data ke dalam sistem keuangan perusahaan. Kendala yang dihadapi penulis selama menjalani praktik kerja magang antara lain adalah kurangnya pemahaman awal terhadap prosedur administrasi keuangan dan standar operasional perusahaan. Namun, seluruh kendala tersebut berhasil diatasi melalui diskusi aktif bersama tim Finance dan arahan yang diberikan oleh supervisor, sehingga penulis dapat beradaptasi dan menyelesaikan tugas dengan baik.

Kata kunci: Divisi Finance Accounting & Tax, PT Harapan Inti Persada Indah, pemasukan, pengeluaran, praktik kerja magang

***THE ROLE OF THE FINANCE, ACCOUNTING, AND TAX
DIVISION IN MANAGING CASH INFLOWS AND OUTFLOWS
AT PT HARAPAN INTI PERSADA INDAH***

Alvaro Huga Winata

ABSTRACT (English)

PT Harapan Inti Persada Indah is a property company focused on the development of integrated residential areas known as Serpong Garden. The company is committed to providing high-quality housing with a modern concept that integrates public facilities and green environments. In its business operations, PT Harapan Inti Persada Indah relies heavily on the Finance, Accounting, and Tax division to manage the company's finances, both in terms of income and expenditures, in order to maintain financial stability and efficiency. Therefore, the author undertook an internship at PT Harapan Inti Persada Indah as a Finance Intern under the direct supervision of Ms. Dora Oktan. During the internship, the author was responsible for assisting in financial administrative tasks such as checking and verifying invoices, preparing payment documents, compiling transaction data, and supporting the input of financial data into the company's system. One of the challenges faced during the internship was the lack of initial understanding of financial administrative procedures and the company's standard operating processes. However, these challenges were successfully addressed through active communication with the Finance team and guidance from the supervisor, enabling the author to adapt and carry out tasks effectively.

Keywords: Finance Accounting & Tax division, PT Harapan Inti Persada Indah, income, expense, internship

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	ix
<i>ABSTRACT (English)</i>	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv

BAB I

PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.2.1. Maksud Kerja Magang.....	5
1.2.2. Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.1. Waktu kerja Magang.....	6
1.3.2. Prosedur Kerja Magang.....	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	10

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
-------------------------------	----

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
2.1.1 Visi Perusahaan.....	14
2.1.2 Misi Perusahaan.....	15
2.1.3 Informasi Umum Perusahaan.....	15
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	22
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	23
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	56
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	58
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	61
4.1 Simpulan.....	61
4.2 Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA.....	66
LAMPIRAN.....	69



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama yang Dilakukan Penulis.....	22
Tabel 3.2 Tugas Tambahan yang Dilakukan Penulis.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kontribusi sektor properti terhadap PDB Indonesia.....	1
Gambar 2.1 Logo PT Harapan Inti Persada Indah.....	12
Gambar 2.2 Perumahan Serpong Garden 1 dan 2.....	13
Gambar 2.3 Perumahan Serpong Garden 3 dan Apartemen.....	14
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Harapan Inti Persada Indah.....	15
Gambar 3.1 Struktur Laporan Kerja Selama Magang.....	22
Gambar 3.2 Dokumen-dokumen Transaksi Fisik.....	32
Gambar 3.3 Proses Pengarsipan Dokumen.....	33
Gambar 3.4 Sistem Perusahaan <i>Batavianet</i> dan <i>E Property</i>	35
Gambar 3.5 Proses Penginputan.....	36
Gambar 3.6 Dokumen-dokumen Transaksi Fisik.....	37
Gambar 3.7 Tampilan <i>Website VCloud Property</i>	38
Gambar 3.8 Data <i>Excel</i> Piutang Usaha.....	39
Gambar 3.9 Tabel Perkembangan Piutang.....	40
Gambar 3.10 Dokumen-dokumen Perusahaan.....	41
Gambar 3.11 Dokumen Anggaran Pengeluaran Kas Proyek.....	43
Gambar 3.12 Sistem untuk Finalisasi (<i>Batavianet</i>).....	45
Gambar 3.13 File <i>Excel</i> Pinjaman Barang dan Transaksi Saiji.....	46
Gambar 3.14 Proses Pengarsipan Data Penyewaan Alat Berat HIPI.....	47
Gambar 3.15 <i>Invoice</i> Fisik dan Perekapan Manual.....	48
Gambar 3.16 Tabel <i>Cash Flow</i> dalam <i>Excel</i>	49

Gambar 3.17 Dokumen-dokumen Perumahan.....	50
Gambar 3.18 Dokumen Digital dalam Bentuk <i>Excel</i>	51
Gambar 3.19 Rekapian Utang dalam <i>Excel</i>	53
Gambar 3.20 <i>Event BCA Expo 2025 PT HIPILAND</i>	54
Gambar 3.21 Peresmian Restoran Kampung Saiji dan <i>Marketing Office SG1</i>	56

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	69
B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	70
C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	71
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	98
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	99
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	100
G. Dokumentasi Selama Kegiatan Magang.....	105

