

**PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT RECEIVABLE*
DALAM PENGELOLAAN PEMASUKAN
PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Fivo Yulianto

0000068139

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT RECEIVABLE*
DALAM PENGELOLAAN PEMASUKAN
PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen Bisnis

Fivo Yulianto

00000068139

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Fivo Yulianto

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068139

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT RECEIVABLE* DALAM
PENGELOLAAN PEMASUKAN PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA”**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 23 Mei 2025



Fivo Yulianto

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT RECEIVABLE* DALAM
PENGELOLAAN PEMASUKAN
PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA

Oleh

Nama : Fivo Yulianto
NIM : 00000068139
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 23 Mei 2025

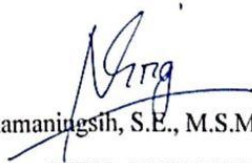
Pembimbing



Nosica Rizkalla. S.E., M.Sc.

NIDN: 0320089001

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT RECEIVABLE*
DALAM PENGELOLAAN PEMASUKAN
PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA**

Oleh

Nama : Fivo Yulianto

NIM : 00000068139

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Juni 2025

Pukul 16.00 s/d 17.00 dan dinyatakan

LULUS

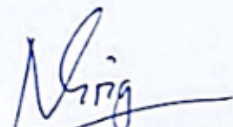
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



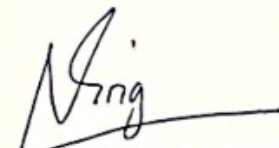
Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc.
0320089001

Penguji



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fivo Yulianto
NIM : 00000068139.
Program Studi : Manajemen.
Fakultas : Bisnis
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT RECEIVABLE* DALAM PENGELOLAAN PEMASUKAN PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Fivo Yulianto

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul:

Peran Divisi Finance Dan Account Receivable Dalam Pengelolaan Pemasukan Pada Hotel Four Seasons Jakarta dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBA, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara
3. Purnamaringsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara
4. Nodica Rizkalla S.E., M.Sc., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini
5. Karin Kawilarang sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian
6. Kepada Hotel Four Seasons Jakarta sebagai Hotel yang telah memberikan kesempatan untuk penulis melaksanakan praktik kerja magang
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Team *finance* yang telah memberikan arahan, dukungan serta lingkungan yang positif

Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas terselesainya tugas laporan magang ini. Penyusunan

laporan ini merupakan bagian penting dari proses pembelajaran yang memberikan pengalaman berharga dalam dunia kerja nyata, khususnya di bidang keuangan dan akuntansi perhotelan.

Tangerang, 2 Juni 2025



Fivo Yulianto

**PERAN DIVISI *FINANCE* DAN *ACCOUNT*
RECEIVABLE DALAM PENGELOLAAN PEMASUKAN
PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA**

Fivo Yulianto

ABSTRAK

Four Seasons Hotel Jakarta merupakan hotel berbintang lima bertaraf internasional yang dikenal dengan sistem kerja profesional dan standar layanan tinggi. Penulis melaksanakan praktik kerja magang selama enam bulan di hotel ini dengan penempatan di Divisi Finance, bagian Account Receivable. Divisi ini memiliki peran penting dalam pengelolaan piutang, pencatatan transaksi, serta pengelolaan dokumen keuangan. Selama magang, penulis menjalankan berbagai tugas seperti menyortir dan memverifikasi bill dari Front Office dan Food & Beverage, mengecek Daily Receiving Report (DRR), melakukan input data transaksi ke dalam Excel dan sistem Opera, serta membuat dan mengirim invoice kepada pelanggan. Penulis juga menghitung revenue kamar beserta komisinya dan memastikan kesesuaian nominal transfer kartu kredit dengan settlement. Beberapa kendala yang dihadapi antara lain kesalahan pemisahan bill, hilangnya dokumen, kesalahan posting dari pihak F&B, dan gangguan sistem yang menyebabkan data tidak masuk atau terduplikasi. Solusi dilakukan melalui pengecekan manual yang teliti, pemisahan dokumen sesuai kategori, serta koordinasi aktif dengan divisi terkait. Pengalaman ini memberikan wawasan praktis mengenai operasional keuangan hotel dan pentingnya ketelitian serta kerja sama tim.

Kata kunci: Magang, Four Seasons Hotel, Account Receivable, Divisi Finance, Keuangan Hotel.

***The Role of Finance and Account Receivable Divisions
in Revenue Management at the Four Seasons Hotel***

Jakarta

Fivo Yulianto

ABSTRACT (English)

Four Seasons Hotel Jakarta is a five-star international hotel renowned for its professional work environment and high service standards. The author completed a six-month internship at the hotel, assigned to the Finance Division, specifically in the Account Receivable section. This division plays a crucial role in managing receivables, recording transactions, and handling financial documentation. During the internship, the author carried out various tasks such as sorting and verifying bills from the Front Office and Food & Beverage departments, reviewing the Daily Receiving Report (DRR), entering transaction data into Excel and the Opera system, as well as creating and sending invoices to clients. Additional responsibilities included calculating room revenue and commissions, and ensuring that credit card transfers matched the corresponding settlement amounts. Several challenges were encountered, including incorrect bill separation, missing documents, posting errors from the F&B department, and system issues causing lost or duplicate data entries. These problems were resolved through careful manual checks, proper categorization of documents, and active coordination with related departments. This internship provided the author with valuable insights into hotel financial operations and highlighted the importance of accuracy and teamwork.

Keywords: *Internship, Four Seasons Hotel, Account Receivable, Finance Division, Hotel Finance*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT (English).....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	6
1.2.1 Maksud Magang.....	7
1.2.2 Tujuan Magang.....	8
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.4. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	15

2.1.1 Visi Misi.....	24
2.1.2 Informasi Umum Perusahaan.....	24
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	25
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	30
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	32
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	46
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	48
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	53
4.1 Simpulan.....	53
4.2 Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA.....	62
LAMPIRAN.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan Utama.....	32
Tabel 3.2 Pekerjaan Tambahan.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Jumlah Perjalanan Wisata Domestik 5 Tahun Terakhir 1	
Gambar 2.1.1 Logo Four Seasons Hotel Jakarta.....	15
Gambar 2.1.2 Gedung Four Seasons Hotel Jakarta.....	16
Gambar 2.1.2 Ruangan Nautilus Bar.....	17
Gambar 2.1.3 Ruangan Palm Court.....	18
Gambar 2.1.3 Ruangan Alto Bar and Restaurant.....	19
Gambar 2.1.4 Ruangan La Patisserie.....	20
Gambar 2.1.5 Caffè Dolcetto.....	21
Gambar 2.1.6 Pool Bar.....	22
Gambar 2.1.7 The Spa.....	23
Gambar 2.2 Gambar Struktur Organisasi Four Seasons Hotel Jakarta.....	25
Gambar 3.2.1 Menyortir bill dari Front Office dan Food & Beverage.....	32
Gambar 3.2.3 Mentransfer Bill Credit Card ke opera.....	35
Gambar 3.2.4 Input MDR Amount.....	36
Gambar 3.2.5 Melakukan Pengecekan DRR File.....	40
Gambar 3.2.6 Mengarsipkan DRR File Ke dalam Brankas.....	41
Gambar 3.2.7 Mengecek Void dan Diskon Bills.....	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	63
Lampiran B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	64
Lampiran C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	65
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	87
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	88
Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	94
Lampiran G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM.....	97