

**PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPARTEMEN
FINANCE & ACCOUNTING PADA SHERATON GRAND
JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

NASYA KARINA WAHYUDIN

00000068163

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPARTEMEN
FINANCE & ACCOUNTING PADA SHERATON GRAND
JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen Bisnis

NASYA KARINA WAHYUDIN

00000068163

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

ii

Peran Income Audit Di Departemen *Finance & Accounting* Pada Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel, Nasya Karina Wahyu, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

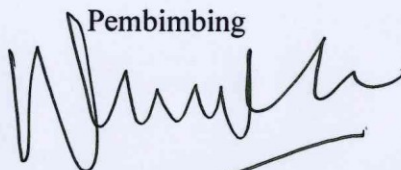
**“PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPARTEMEN
FINANCE & ACCOUNTING PADA SHERATON GRAND
JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL”**

Oleh

Nama : Nasya Karina Wahyudin
NIM : 00000068163
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

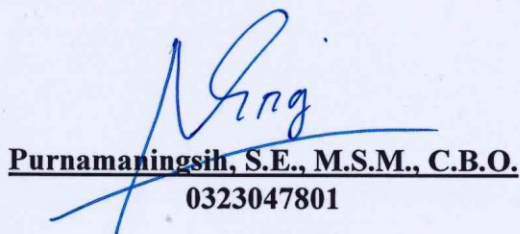
Telah disetujui untuk disajikan pada sidang Ujian Magang
Universitas Multimedia Nusantara

Pembimbing



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Nasya Karina Wahyudin

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068163

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“Peran *Income Audit* Di Departemen *Finance & Accounting* Pada Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2025



10000
B1C0EAMX274592111

Nasya Karina Wahyudin

HALAMAN PENGESAHAN

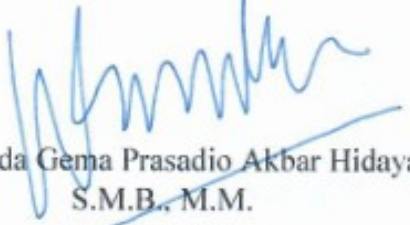
Laporan MBKM dengan judul
PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPARTEMEN
FINANCE & ACCOUNTING PADA SHERATON GRAND
JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL

Oleh

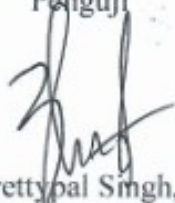
Nama : Nasya Karina Wahyudin
NIM : 00000068163
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 10 Juni 2025
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

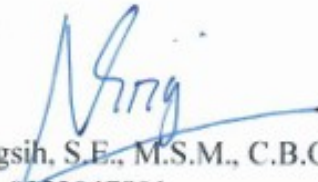
Pembimbing


Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat,
S.M.B., M.M.
0705069103

Penguji


Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nasya Karina Wahyudin

NIM : 00000068163

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

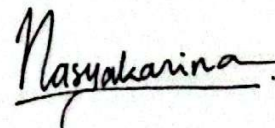
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPARTEMEN *FINANCE & ACCOUNTING* PADA SHERATON GRAND JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Juni 2025

Yang menyatakan,



Nasya Karina Wahyudin

KATA PENGANTAR

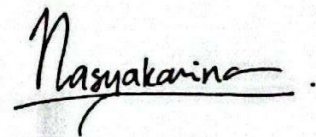
Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPRATEMEN *FINANCE & ACCOUNTING* PADA SHERATON GRAND JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen (S.M.) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Muflih Aziz Zuhair, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel yang telah memberikan kesempatan untuk penulis melaksanakan praktek kerja magang.
7. Mama, Eyang, Mama Uwa yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

8. Teman-Teman Sheraton, Delian, Amanda, Ika, Agil, Krisna, Briant, Desy, serta rekan lainnya yang tidak dapat disebutkan satu per satu telah memberikan banyak bantuan dan dukungan selama pelaksanaan praktik kerja lapangan, baik dalam menyelesaikan tugas maupun menghadapi berbagai tantangan yang muncul.
9. Teman-teman kampus yang telah memberikan saran, bantuan, dan dukungan kepada penulis hingga saat ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masing memiliki kekurangan, meskipun telah disusun dengan sebaik mungkin. Oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun sangat dihargai. Selama magang, banyak pengalaman dan wawasan baru yang diperoleh. Semoga laporan ini dapat memberikanp manfaat bagi pembaca. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu selama proses magang dan penyusunan laporan ini.

Tangerang, 2 Juni 2025



Nasya Karina Wahyudin

**PERAN *INCOME AUDIT* DI DEPARTEMEN
FINANCE & ACCOUNTING PADA SHERATON
GRAND JAKARTA GANDARIA CITY HOTEL**

Nasya Karina Wahyudin

ABSTRAK

Sheraton Grand Jakarta merupakan hotel bintang lima yang menyediakan layanan akomodasi dan berbagai fasilitas pendukung bagi tamu. Penulis memilih untuk menjalani praktik kerja magang di Sheraton Grand Jakarta, khususnya pada divisi *Finance & Accounting*, untuk mempelajari secara langsung proses pencatatan dan pengelolaan pendapatan serta pengeluaran hotel, sesuai dengan minat dan bidang studi penulis. Selama masa magang, penulis berada di bawah pengawasan supervisor dan bertugas melakukan berbagai aktivitas administratif seperti pengambilan dan pencatatan dokumen transaksi harian, koordinasi dengan *Front Office* dan *outlet F&B*, serta pembuatan laporan pendapatan harian dan rekapan diskon. Tantangan yang dihadapi penulis terutama terkait kompleksitas dalam memahami berbagai jenis transaksi dan prosedur akuntansi yang digunakan hotel. Namun, seluruh kendala tersebut dapat diatasi dengan komunikasi aktif dan koordinasi yang baik dengan tim divisi *Finance & Accounting*. Pengalaman magang ini memberikan wawasan berharga bagi penulis mengenai operasional keuangan hotel serta keterampilan kerja yang aplikatif di dunia profesional. Selain itu, penulis juga memperoleh pemahaman penting mengenai pentingnya ketelitian dan disiplin dalam pengelolaan data keuangan agar akurasi laporan dapat terjaga.

Kata kunci: Sheraton Grand Jakarta, *Finance & Accounting*, praktik kerja magang, pendapatan hotel, pengeluaran hotel

THE ROLE OF INCOME AUDIT IN THE FINANCE & ACCOUNTING DEPARTMENT AT SHERATON GRAND JAKARTA GANDARIA CITY

Nasya Karina Wahyudin

ABSTRACT

Sheraton Grand Jakarta is a five-star hotel that provides accommodation services and various supporting facilities for its guests. The author chose to undertake an internship at Sheraton Grand Jakarta, specifically in the Finance & Accounting division, to directly learn the processes of recording and managing the hotel's revenue and expenses, in line with the author's interests and field of study. During the internship period, the author was supervised and assigned various administrative tasks such as collecting and recording daily transaction documents, coordinating with the Front Office and F&B outlets, as well as preparing daily revenue reports and discount summaries. The main challenges faced were related to the complexity of understanding different types of transactions and accounting procedures used by the hotel. However, all these challenges were overcome through active communication and good coordination with the Finance & Accounting team. This internship experience provided valuable insights into hotel financial operations and practical work skills applicable in the professional world. In addition, the author gained important understanding of the necessity of accuracy and discipline in managing financial data to ensure the reliability of reports.

Keywords: *Sheraton Grand Jakarta, Finance & Accounting, internship, hotel revenue, hotel expenses*

DAFTAR ISI

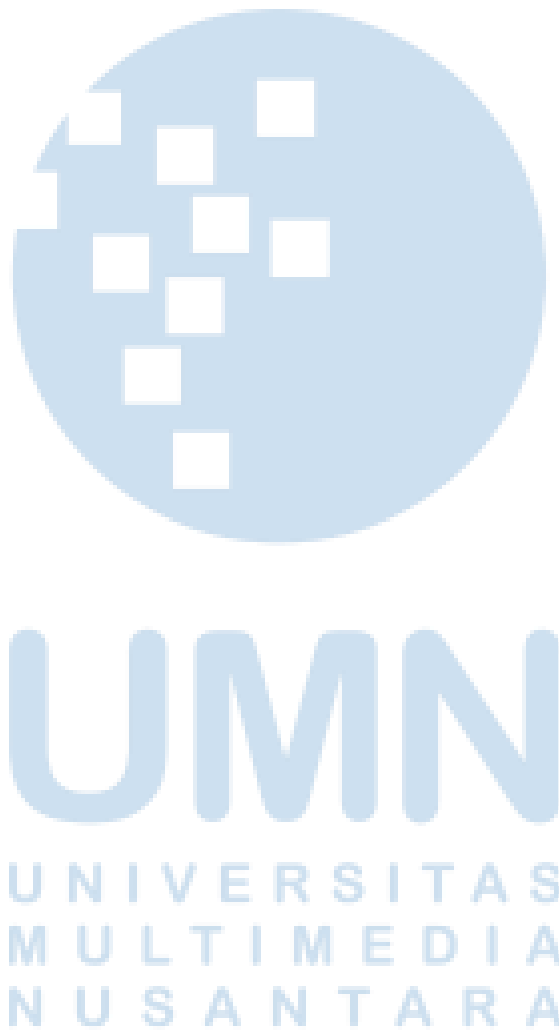
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.2.1. Maksud Kerja Magang	5
1.2.2. Tujuan Kerja Magang	6
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1. Maksud Kerja Magang	7
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.4. Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	11
2.1.1 Visi Perusahaan	12
2.1.2 Misi Perusahaan	12
2.1.3 Informasi Umum Perusahaan	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	13

2.3	Tinjauan Pustaka.....	18
2.3.1	<i>Financial Management</i>	18
2.3.2	<i>Income Audit</i>	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG		22
3.1	Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2	Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	25
3.2.1	Tugas Kerja Magang.....	25
3.2.2	Uraian Kerja Magang.....	33
3.3	Kendala yang Ditemukan.....	75
3.3.1	Kendala Dalam Melakukan Pengambilan Dokumen (<i>bill</i>), <i>Night Audit</i> , <i>Direct Billing</i> , Dan <i>Banquet</i> Dari <i>Front Office</i> (FO) dan <i>Food & Beverage</i> (F&B)	75
3.3.2	Kendala Dalam Melakukan Proses <i>Split Bill</i> Untuk FO Dan F&B.....	76
3.3.3	Kendala Dalam Merekap Diskon Dari Hasil <i>Split Bill</i> Yang Telah Dilakukan	76
3.3.4	Kendala Dalam Menginput <i>Blue Bird Transaction/Summary Report</i> dan <i>Blue Bird Charge Voucher</i>	77
3.3.5	Kendala Dalam Membuat <i>Gross Revenue Report</i> (GRR), <i>Daily Revenue</i> <i>Report</i> (DRR), dan Jurnal (<i>FB Cover</i> , <i>BF Allocation</i> , dan <i>Deffered Income</i>) 77	
3.3.6	Kendala Dalam Membuat GCAR (<i>General Cashier and Account</i> <i>Receivable Report</i>).....	78
3.3.7	Kendala Dalam <i>Filing</i> (<i>Master Bill Voucher-MBV Group</i> , <i>Banquet Event</i> <i>Order-BEO</i> , <i>Night Audit</i> , <i>Daily Executive Package</i> , <i>Balance Sheet</i> <i>Reconciliation</i>).....	78
3.3.8	Kendala Dalam Mencari <i>Bill</i> atau <i>Voucher</i>	79
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	79

3.4.1 Solusi Atas Kendala Dalam Melakukan Pengambilan Dokumen (<i>bill</i>), <i>Night Audit</i> , <i>Direct Billing</i> , Dan <i>Banquet</i> Dari <i>Front Office</i> (FO) dan <i>Food & Beverage</i> (F&B).....	79
3.4.2 Solusi Atas Kendala Dalam Melakukan Proses <i>Split Bill</i> Untuk FO Dan F&B	80
3.4.3 Solusi Atas Kendala Dalam Merekap Diskon Dari Hasil <i>Split Bill</i> Yang Telah Dilakukan.....	80
3.4.4 Solusi Atas Kendala Dalam Menginput <i>Blue Bird Transaction/Summary Report</i> dan <i>Blue Bird Charge Voucher</i>	80
3.4.5 Solusi Atas Kendala Dalam Membuat <i>Gross Revenue Report</i> (GRR), <i>Daily Revenue Report</i> (DRR), dan Jurnal (<i>FB Cover</i> , <i>BF Allocation</i> , dan <i>Deffered Income</i>)	81
3.4.6 Solusi Atas Kendala Dalam Membuat GCAR (<i>General Cashier and Account Receivable Report</i>).....	81
3.4.7 Solusi Atas Kendala Dalam <i>Filing</i> (<i>Master Bill Voucher-MBV Group</i> , <i>Banquet Event Order-BEO</i> , <i>Night Audit</i> , <i>Daily Executive Package</i> , <i>Balance Sheet Reconciliation</i>).....	82
3.4.8 Solusi Atas Kendala Dalam Mencari <i>Bill</i> atau <i>Voucher</i>	82
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	83
4.1 Simpulan.....	83
4.2 Saran	85
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN	90

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Kerja Magang	33
------------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Jenis Pekerjaan yang Paling Banyak Dibutuhkan oleh Perusahaan di Indonesia (2022-2023)	3
Gambar 2.1 Logo Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sheraton Grand Jakarta Gandaria City	13
Gambar 3.1 Struktur Divisi Finance & Accounting Sheraton Grand Jakarta Gandaria City	23
Gambar 3.2 Contoh <i>Bill Transaksi In Room Dining</i>	34
Gambar 3.3 Contoh <i>Bill Transaksi Restoran Anigre</i>	35
Gambar 3.4 Contoh Keterangan <i>Bill Anigre</i>	36
Gambar 3.5 Contoh <i>Bill Transaksi Lobby Lounge</i>	37
Gambar 3.6 Contoh Bill Transaksi Arterie	38
Gambar 3.7 Contoh Laporan <i>Night Audit</i>	39
Gambar 3.8 Contoh Dokumen <i>Direct Billing</i>	40
Gambar 3.9 Contoh Dokumen <i>Banquet</i>	41
Gambar 3.10 Contoh Folio Tamu FO	43
Gambar 3.11 Contoh Bill Tamu F&B	43
Gambar 3.12 Contoh Folio Tamu FO Yang Sudah Di <i>Split Bill</i>	44
Gambar 3.13 Contoh <i>Bill F&B</i> Yang Sudah Di <i>Split Bill</i>	45
Gambar 3.14 Contoh <i>Bill F&B</i> Dan FO Yang Sudah Di Input	46
Gambar 3.15 Pertama <i>sign in</i> MICROS	48
Gambar 3.16 Kedua Klik <i>Daily Operations</i>	48
Gambar 3.17 Ketiga Klik <i>Total Discount</i>	49
Gambar 3.18 Keempat Klik <i>All Discount</i> Untuk Mendownload Setiap Diskon Yang Ada	49
Gambar 3.19 Kelima <i>Download</i> Masing-Masing Diskon	50
Gambar 3.20 Contoh Seluruh Diskon Yang Sudah Di <i>Download</i> Pada Satu Hari....	51
Gambar 3.21 Contoh Tampilan Salah Satu Diskon Di MICROS	51
Gambar 3.22 Contoh <i>Bill Room Charge</i> Dan <i>Bill Diskon 15%, 20%, 50%</i>	52
Gambar 3.23 Contoh <i>Bill Sales Entertainment/Cocktail</i> Dan <i>Bill Complimentary Food Golden Ticket 100%</i>	53

Gambar 3.24 Step Pertama Mendownload <i>Void</i> Diskon di MICROS	54
Gambar 3.25 Step Kedua Klik <i>Run All Checks Adjustment</i>	54
Gambar 3.26 Step Ketiga Klik <i>Download Void</i>	55
Gambar 3.27 Contoh Tampilan <i>Void</i> Diskon	55
Gambar 3.28 Contoh <i>Open Check</i>	55
Gambar 3.29 Contoh <i>Adjustment (ADJ)</i>	56
Gambar 3.30 Contoh Format <i>Excel Blue Bird Summary Report</i>	58
Gambar 3.31 Contoh <i>Blue Bird Charge Voucher</i>	59
Gambar 3.32 Contoh Laporan CSHDET04 Untuk <i>Blue Bird Charge Voucher</i>	60
Gambar 3.33 Cara Menarik GRR Di Sistem	64
Gambar 3.34 Tampilan GRR.....	64
Gambar 3.35 Contoh DRR.....	65
Gambar 3.36 Contoh <i>Excel FB Cover</i>	66
Gambar 3.37 Contoh <i>Excel Breakfast Allocation</i>	67
Gambar 3.38 Contoh <i>Excel Deferred Income</i>	68
Gambar 3.39 Contoh <i>Excel GCAR</i>	69
Gambar 3.40 Hasil <i>Filing MBV</i>	71
Gambar 3.41 Hasil <i>Filing BEO</i>	72
Gambar 3.42 Hasil <i>Filing Night Audit dan Daily Executive Package</i>	73
Gambar 3.43 Hasil <i>Filing Balance Sheet Reconciliation</i>	74

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	90
Lampiran B. Kartu MBKM (MBKM 02)	91
Lampiran C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	92
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	116
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	117
Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	121
Lampiran G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	127

